

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

# Калужской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 апреля 2015г. |  | **г. Мосальск** |  | № 195 |

О мерах по повышению контроля за деятельностью муниципальных

предприятий муниципального района "Мосальский район»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3EBDCB14C641E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBEB6uFP5M) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями [33, 39](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958867EE6BEDEED75932E3C314C54BBD35121F7E308BF761968BA54658A2BEB1FC285Bu8PCM) Устава муниципального района "Мосальский район", в целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий муниципального района "Мосальский район" администрация муниципального района "Мосальский район" ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий муниципального района "Мосальский район" и утвердить ее [состав](#Par49) (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#Par74) о комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий муниципального района "Мосальский район" (приложение N 2).

3. Утвердить [Положение](#Par103) о порядке определения части прибыли, перечисляемой в бюджет муниципального района "Мосальский район" (приложение N 3).

4. Утвердить [Положение](#Par165) об учете показателей экономической эффективности деятельности, об утверждении порядка представления отчетности о деятельности муниципальных предприятий муниципального района "Мосальский район" и отчетности руководителей (приложение N 4).

5. Утвердить форму [Программы](#Par626) деятельности муниципального предприятия (приложение N 5).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам Валуеву Л.В.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района "Мосальский район".

**И.о. Главы администрации**

**муниципального района**

**«Мосальский район» А.В. Кошелев**

Направлено:

Андреевой Е.В. – 1 экз.

Зайцеву М.Е. – 1 экз.

Беркутова Л.Е.

Валуева Л.В.

Зайцев М.Е.

Андреева Е.В.

Приложение N 1

к Постановлению

администрации МР

«Мосальский район»

от 28.04.2015г. №195

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

Валуева Людмила Валентиновна - заместитель главы администрации по экономическому развитию и финансам - председатель комиссии;

Зайцев Михаил Евгеньевич – начальник отдела экономического развития - заместитель председателя;

Пашенкова Валентина Николаевна – ведущий эксперт отдела экономического развития.

Члены комиссии:

Шишкова Тамара Ивановна – заведующий финансовым отделом;

Гришина Елена Геннадьевна – начальник отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы;

Дмитриева Людмила Анатольевна – заведующий отделом имущественных отношений;

Дубенок Сергей Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС администрации МР "Мосальский район".

Приложение N 2

к Постановлению

администрации МР

«Мосальский район»

от 28.04.2015г. №195

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО АНАЛИЗУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

1. Комиссия по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий муниципального района "Мосальский район" (далее - комиссия) создается для повышения эффективности управления муниципальными предприятиями муниципального района "Мосальский район" (далее - предприятия).

2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Оценивает финансовое состояние и итоги хозяйственной деятельности предприятий;

2.2. Анализирует программы деятельности предприятий, вырабатывает предложения по утверждению, доработке или отклонению представляемых предприятиями программ деятельности;

2.3. Оценивает ход и итоги выполнения программ деятельности предприятий;

2.4. Вырабатывает рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в том числе предложения по реорганизации (приватизации) предприятий;

2.5. Вносит предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором (контрактом);

2.6. Вносит предложения по проведению в отношении предприятий контрольно-ревизионных и аудиторских проверок;

2.7. Разрабатывает и вносит предложения по изменениям в нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий;

2.8. Вносит предложения по установлению нормативов отчисления прибыли для муниципальных предприятий.

3. Работой комиссии руководит ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

6. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

Приложение N 3

к Постановлению

администрации МР

«Мосальский район»

от 28.04.2015г. №195

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ПЕРЕЧИСЛЯЕМОЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки перечисления в бюджет муниципального района "Мосальский район" части прибыли, полученной по результатам хозяйственной деятельности муниципальными предприятиями, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - часть прибыли).

2. Вновь созданные предприятия производят отчисления части прибыли по истечении одного года с момента регистрации до окончания текущего квартала.

3. Сумма части прибыли определяется путем умножения установленного для предприятия норматива (в процентах) на сумму прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет.

4. Для установления норматива предприятие представляет ежегодно до 1 сентября в отдел экономического развития (далее - отдел) программу деятельности муниципального предприятия на следующий год.

5. Отдел рассматривает программы деятельности предприятий и направляет их на комиссию по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий муниципального района "Мосальский район" (далее - комиссия), которая согласовывает программы и устанавливает нормативы. Установленные нормативы доводятся до сведения предприятий не позднее 1 ноября текущего года.

6. Расчет и перечисление сумм части прибыли осуществляются предприятием не позднее 15 дней после окончания сроков, установленных законодательством Российской Федерации, для представления в налоговый орган годовой бухгалтерской отчетности.

7. Сумма излишне перечисленной в бюджет части прибыли засчитывается в погашение последующих платежей и возврату из бюджета не подлежит.

8. Для осуществления контроля за перечислением суммы части прибыли предприятие не позднее 20 дней после окончания сроков, установленных законодательством Российской Федерации для представления в налоговый орган годовой бухгалтерской отчетности, представляет в отдел расчет и экземпляр платежного поручения с отметкой кредитного учреждения, подтверждающего перечисление в бюджет соответствующей суммы части прибыли.

Приложение

к Положению о порядке определения части

прибыли, перечисляемой в бюджет

муниципального района "Мосальский район"

Расчет

суммы части прибыли, подлежащей перечислению

в бюджет муниципального района "Мосальский район»

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Сумма, руб. |
| 1 | Прибыль предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (отчет о прибылях и убытках по форме [N 2](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB8uFPCM)) |  |
| 2 | Установленный на отчетный период норматив определения суммы части прибыли, % |  |
| 3 | Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального района "Мосальский район", за отчетный период ([стр. 1](#Par141) x [стр. 2](#Par144)) |  |

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Постановлению

администрации МР

«Мосальский район»

от 28.04.2015г. №195

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

**И ОТЧЕТНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3EBDCB14C641E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBDB3uFP4M) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и вводится с целью упорядочения отчетности, оценки работы предприятий и повышения экономической эффективности их деятельности.

1.1. Настоящее Положение определяет [основные показатели](#Par205) экономической эффективности, необходимые для систематического анализа и учета деятельности муниципальных предприятий, порядок представления отчетности о деятельности муниципальных предприятий.

1.2. Анализ и учет основных показателей экономической эффективности деятельности предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер и предложений по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности деятельности предприятий.

1.3. Отдел экономического развития осуществляет анализ финансово-экономического состояния предприятия, расчет показателей экономической эффективности, систематизирует данные, осуществляет оценку работы предприятий. Аналитическую справку о приведенном анализе отдел представляет членам комиссии.

1.4. Анализ финансового состояния и расчет основных экономических показателей производятся на основании бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB3uFPBM) и приложения к балансу [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB8uFPCM), а также аналитического учета.

1.5. Отдел имущественных отношений готовит и представляет членам комиссии информацию об имущественном комплексе предприятий.

2. Порядок представления отчетности о выполнении показателей

экономической эффективности, о деятельности и долговых

обязательствах муниципальных предприятий

2.1. Для контроля за экономической деятельностью муниципальных

предприятий руководителям предприятий необходимо представлять в отдел экономического развития следующую информацию:

ежегодно в срок до 1 сентября:

- ксерокопии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB3uFPBM) и приложения [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB8uFPCM) к балансу;

- программу деятельности муниципального предприятия на следующий календарный год.

ежеквартально:

- [отчет](#Par446) руководителя муниципального предприятия (приложение N 2 к Положению) и предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Приложение N 1

к Положению

об учете показателей экономической эффективности

деятельности, об утверждении порядка

представления отчетности о деятельности

муниципальных предприятий муниципального района

"Мосальский район"и отчетности руководителей

Показатели определяются на основе аналитического баланса, отчета о прибыли, [форм N 1](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB3uFPBM) и [2](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB8uFPCM) баланса (бухгалтерской отчетности).

Аналитический баланс

на основе бухгалтерского баланса ([формы N 1](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB3uFPBM) по ОКУД)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Условное обозначение | Коды строк [формы N 1](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB3uFPBM) баланса | Значение показателя за отчетный период | Значение показателя за предшествующий период | Значение показателя за аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Активы |  |  |  |  |  |
| 1 | Быстроликвидные активы | БЛА | стр. 250 + стр. 260 |  |  |  |
| 2 | Дебиторская задолженность | ДЗ | стр. 240 + стр. 215 |  |  |  |
| 3 | Собственные средства | ОС | стр. 210 + стр. 220 + стр. 270 - стр. 215 - стр. 216 |  |  |  |
| 4 | Текущие активы | ТАК | стр. 290 - стр. 216 - стр. 230 |  |  |  |
| 5 | Сумма активов | САК | стр. 300 - стр. 217 - стр. 230 |  |  |  |
|  | Пассивы |  |  |  |  |  |
| 6 | Текущие обязательства | ТОБ | стр. 690 - стр. 630 - стр. 640 |  |  |  |
| 7 | Сумма кредитной задолженности | СКЗ | стр. 590 |  |  |  |
| 8 | Внешние обязательства | ВОБ | ТОБ + СКЗ |  |  |  |
| 9 | Сумма собственного капитала | ССК | стр. 700 - стр. 465 - стр. 475 - стр. 216 - ВОБ |  |  |  |

Отчет

о прибыли на основе отчета о финансовых результатах

([формы N 2](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95F3DBCCE18C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBFB8uFPCM) по ОКУД)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Выручка от реализации работ, услуг | ПРО | стр. 010 |  |  |  |
| 11 | Себестоимость | СС | стр. 020 + стр. 030 + + стр. 040 |  |  |  |
| 12 | Валовая прибыль от реализации работ, услуг | ПВ | стр. 050 |  |  |  |
| 13 | Чистая прибыль | ПЧ | стр. 140 - стр. 150 |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению об учете показателей экономической эффективности деятельности, об утверждении порядка

представления отчетности о деятельности

муниципальных предприятий муниципального района

"Мосальский район" и отчетности руководителей

Отчет

руководителя муниципального предприятия

Наименование предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица N 1

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за отчетный период | Значение показателя за аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выручка от реализации работ, услуг |  |  |
|  | Себестоимость продукции, услуг: | | |
| 2 | Сырье и материалы |  |  |
| 3 | Маркетинг, в том числе: маркетинговые исследования, реклама, участие в выставках, ярмарках |  |  |
| 4 | Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов |  |  |
| 5 | Топливо |  |  |
| 6 | Электроэнергия |  |  |
| 7 | Оплата труда |  |  |
| 8 | Начисления на заработную плату, включаемые в себестоимость |  |  |
| 9 | Административные расходы |  |  |
| 10 | Проценты по кредитам, включаемые в себестоимость |  |  |
| 11 | Прочие расходы |  |  |
| 12 | Налоги в себестоимости |  |  |
| 13 | Амортизация |  |  |
| 14 | Себестоимость (с [2](#Par469) по [13](#Par513)) |  |  |
| 15 | Прибыль от реализации ([1](#Par463) - [14](#Par517)) |  |  |
| 16 | Прочие доходы, расходы |  |  |
| 17 | Прибыль ([15](#Par521) + [16](#Par525)) |  |  |
| 18 | Сумма чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального района "Мосальский район" |  |  |

Таблица N 2

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Товарно-материальные запасы |  |
| 2 | Краткосрочные финансовые вложения |  |
| 3 | Денежные средства (касса, расчетные, валютные счета) |  |
| 4 | Текущие активы |  |
| 5 | Быстроликвидные активы |  |
| 6 | Текущие обязательства (заемные средства и кредиторская задолженность) |  |
| 7 | Уставный капитал |  |
| 8 | Резервный капитал (расшифровать) |  |
| 9 | Прибыль, направленная в фонды: |  |
|  | развития производства |  |
|  | потребления |  |
| 10 | Нераспределенная прибыль прошлых лет |  |
| 11 | Нераспределенная прибыль отчетного года |  |
| 12 | Объем производства работ (услуг) в действующих ценах |  |
| 13 | Среднесписочная численность |  |
| 14 | Среднемесячная заработная плата |  |
|  | | |
| 15 | Задолженность по заработной плате |  |

Директор Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5

к Постановлению

администрации МР

«Мосальский район»

от 28.04.2015г. №195

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа

деятельности муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Сведения о предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное официальное наименование предприятия |  |
| 2. Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: |  |
| реестровый номер |  |
| дата присвоения реестрового номера |  |
| 3. Юридический адрес (местонахождение) |  |
| 4. Почтовый адрес |  |
| 5. Отрасль |  |
| 6. Основной вид деятельности |  |
| 7. Размер уставного фонда |  |
| 8. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия |  |
| 9. Телефон (факс) |  |
| 10. Адрес электронной почты |  |
| Сведения о руководителе предприятия | |
| 11. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность |  |
| 12. Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: |  |
| дата контракта |  |
| номер контракта |  |
| наименование органа исполнительной власти, заключившего контракт |  |
| 13. Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия: |  |
| начало |  |
| окончание |  |
| 14. Телефон (факс) |  |

Таблица 1

Финансовый план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код стр. | 20\_\_\_ год (отчетный год) | 20\_\_\_ год (оценка) (текущий год) | 20\_\_\_ год (плановый год) |
| 1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности |  |  |  |  |
| Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 010 |  |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг | 020 |  |  |  |
| Коммерческие расходы | 030 |  |  |  |
| Управленческие расходы | 040 |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж ([стр. 010](#Par691) - [020](#Par696) - [030](#Par701) - [040](#Par706)) | 050 |  |  |  |
| 2. Операционные доходы и расходы |  |  |  |  |
| Проценты к получению | 060 |  |  |  |
| Проценты к уплате | 070 |  |  |  |
| Доходы от участия в других организациях | 080 |  |  |  |
| Прочие операционные доходы | 090 |  |  |  |
| Прочие операционные расходы | 100 |  |  |  |
| 3. Внереализационные доходы и расходы |  |  |  |  |
| Внереализационные доходы | 120 |  |  |  |
| Внереализационные расходы | 130 |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения ([стр. 050](#Par711) + [060](#Par721) - [070](#Par726) + [080](#Par731) + [090](#Par736) - [100](#Par741) + [120](#Par751) - [130](#Par756)) | 140 |  |  |  |
| Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи | 150 |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от обычной деятельности ([стр. 140](#Par761) - [150](#Par766)) | 160 |  |  |  |
| 4. Чрезвычайные доходы и расходы |  |  |  |  |
| Чрезвычайные доходы | 170 |  |  |  |
| Чрезвычайные расходы | 180 |  |  |  |
| Чистая прибыль ([стр. 160](#Par771) + [170](#Par781) - [180](#Par786)) | 190 |  |  |  |

Пояснения:

Таблица 2

Планируемые показатели деятельности предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ год (отчетный год) | 20\_\_\_ год (оценка) (текущий год) | 20\_\_\_ год (плановый год) |
| 1. Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2. Среднесписочная численность персонала, чел. |  |  |  |
| 3. Среднемесячная заработная плата |  |  |  |
| 4. Прочие показатели |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Пояснения:

Таблица 3

План расходов по обычным видам деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ год (отчетный год | 20\_\_\_ год (оценка) (текущий год) | 20\_\_\_ год (плановый год) |
| 1. Материальные затраты, в том числе: |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2. Затраты на оплату труда |  |  |  |
| 3. Отчисления на социальные нужды |  |  |  |
| 4. Амортизация |  |  |  |
| 5. Прочие затраты |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ИТОГО - текущие затраты |  |  |  |

Пояснения:

\

Таблица 4

Инвестиционный план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты инвестирования | Инвестиции, всего | В том числе | | | |
| чистая прибыль | амортизация | кредиты и займы | целевое бюджетное финансирование | прочие средства |
| 1. Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. Основные средства |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Земельные участки и объекты недропользования |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Здания |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Сооружения |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Транспортные средства |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Производственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Прочие объекты основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 4. Прочие объекты инвестирования |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Пояснения:

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.