

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

# Калужской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 января 2014г. |  | **г. Мосальск** |  | № 14 |

|  |
| --- |
| О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация муниципального района «Мосальский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Утвердить порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Мосальский район» Беркутову Л.Е.

**Глава администрации**

**муниципального района**

**«Мосальский район» А.В. Иванов**

Приложение № 1

К постановлению администрации

МР «Мосальский район»

От 24 января 2014 года № 14

**ПОРЯДОК**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.  
 2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=9551548717EB92F94B7875F569587E40D09DEE8F85B10A1D229DC211D2CFB56D5DA8AAE147F2993AzEK3L) Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. В целях предотвращения конфликта интересов представитель нанимателя принимает меры по усилению контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей.  
 9. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной которого является муниципальный служащий, в администрации муниципального района «Мосальский район» ведётся «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной которого является муниципальный служащий» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

К порядку предотвращения и урегулированию конфликта интересов

на муниципальной службе

Главе администрации

МР «Мосальский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
  
 В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закона) я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной, которая является муниципальной служащей, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(перечислить в чем выражается конфликт интересов)

Дата Подпись  
  
  
 Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации  
  
\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_  
  
  
  
 ( Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2

К порядку предотвращения и урегулированию конфликта интересов

на муниципальной службе

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
  
**о фактах обращения в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной, которая является муниципальный служащий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Уведомление № | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление,  дата | Наименование структурного подразделения | Примечание |
|  |  |  |  |  |