

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

# Калужской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 октября 2017г. |  | **г. Мосальск** |  | № 479 |

Об утверждении Порядка размещения в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных казенных,

бюджетных учреждений, муниципальных унитарных

предприятий муниципального района "Мосальский

район" и предоставления указанными лицами данной

информации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=FC6100D5131561C019F5CD14877A9B47D23410F20C80E12F4B251FBA5AAC43D112F87625ED26m5MDG) Трудового кодекса Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FC6100D5131561C019F5D3199116C549D73D4FF9038DE37C127A44E70DA54986m5M5G) муниципального района "Мосальский район" администрация муниципального района "Мосальский район" **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить [Порядок](#P46) размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений, унитарных предприятий муниципального района "Мосальский район" и предоставления указанными лицами данной информации. (Приложение 1.)  2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР "Мосальский район" по социальной политике и заместителя Главы администрации МР "Мосальский район" по муниципальному и сельскому хозяйствам.  3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района "Мосальский район".  **И.о. Главы администрации**  **муниципального района**  **«Мосальский район» С.Н. Дубенок**  Приложение N 1  к Порядку  размещения в информационно-телекоммуникационной  сети Интернет информации о рассчитываемой  за календарный год среднемесячной заработной  плате руководителей, их заместителей,  главных бухгалтеров муниципальных казенных,  бюджетных учреждений и муниципальных  унитарных предприятий муниципального района  "Мосальский район" и представления  указанными лицами данной информации  [**Порядок**](#P46)  **размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений, унитарных предприятий муниципального района "Мосальский район" и предоставления указанными лицами данной информации**    1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=FC6100D5131561C019F5CD14877A9B47D23410F20C80E12F4B251FBA5AAC43D112F87625ED26m5MDG) Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района "Мосальский район" и предоставления указанными лицами данной информации (далее - Порядок).  2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий размещается на официальном сайте муниципального района "Мосальский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт). По решению учредителя информация может размещаться на официальном сайте муниципального казенного, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта муниципального района "Мосальский район" дается ссылка на адрес официального сайта муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, где размещена информация.  3. [Информация](#P83), указанная в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку.  4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых  размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.  5. Размещение на официальном сайте информации, указанной в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка, обеспечивается главным специалистом отдела правового обеспечения и организационно - контрольной работы администрации муниципального района "Мосальский район".  6. Информация, указанная в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).  7. Информация, указанная в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 8](#P62) настоящего Порядка.  8. [Информация](#P83), указанная в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района "Мосальский район" в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в печатном и в электронном виде по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), заместителям главы администрации МР "Мосальский район" курирующим подведомственные учреждения и муниципальные унитарные предприятия. Заместитель главы администрации МР "Мосальский район"в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 8](#P62) настоящего Порядка, направляет информацию, представленную ему руководителями муниципальных учреждений, предприятий, главному специалисту отдела правового обеспечения и организационно - контрольной работы администрации муниципального района "Мосальский район" для дальнейшего размещения на сайте.  9. Информация, указанная в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях по состоянию на 31 декабря отчетного года.  10. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района "Мосальский район".  Приложение N 2  к Порядку  размещения в информационно-телекоммуникационной  сети Интернет информации о рассчитываемой  за календарный год среднемесячной заработной  плате руководителей, их заместителей,  главных бухгалтеров муниципальных казенных,  бюджетных учреждений и муниципальных  унитарных предприятий муниципального района  "Мосальский район" и предоставления  указанными лицами данной информации  от 6 марта 2017 г. N 266  **ИНФОРМАЦИЯ**  **о среднемесячной**  **заработной плате руководителя, его заместителя,**  **главного бухгалтера**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального казенного, бюджетного учреждения  или муниципального унитарного предприятия муниципального района  "Мосальский район") [<\*1>](#P113)  за 20\_\_\_\_ год   |  |  | | --- | --- | | Фамилия, имя, отчество руководителя |  | | Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  | | Среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  | | Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя |  | | Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) [<\*2>](#P113) |  | | Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  | | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  | | Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  | | Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |   --------------------------------  <\*1> Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.  [<\*2>](#P113) При наличии в штатном расписании нескольких должностей заместителя руководителя, сведения указываются по каждому из них. |
|  |
|  |