КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2017 г. N 270

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН" N 03 ОТ 09.01.2017

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ

СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ "КУЛЬТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ

РАЙОН"

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95F65D78A26E9518C85DF0D544F923B76880F910412F68304D69484DAAOFyCH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Указом](consultantplus://offline/ref=95F65D78A26E9518C85DF0D544F923B76B80F115422368304D69484DAAOFyCH) Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", [распоряжением](consultantplus://offline/ref=95F65D78A26E9518C85DF0D544F923B76B8AFE14422768304D69484DAAOFyCH) Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы", [постановлением](consultantplus://offline/ref=95F65D78A26E9518C85DEED14B927DB96D89A61B442F6A6F1A6B1918A4F9D6OByDH) Законодательного Собрания Калужской области от 19.12.2013 N 992 "О внесении изменений в Закон Калужской области "Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры", Уставом муниципального казенного учреждения "Культура муниципального района "Мосальский район" администрация муниципального района "Мосальский район" администрация муниципального района "Мосальский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=95F65D78A26E9518C85DEED852957DB96D89A61B4727666012394E1AF5ACD8B89DOCy0H) администрации муниципального района "Мосальский район" N 03 от 09.01.2017 "Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения "Культура муниципального района "Мосальский район" следующие изменения:

1. В [разделе 3](consultantplus://offline/ref=95F65D78A26E9518C85DEED852957DB96D89A61B4727666012394E1AF5ACD8B89DC0BBE9C3DCEA40C759646EO3y9H) "Порядок и условия установления выплат компенсационного характера" добавить пункт 3.6 "Выплаты компенсационного характера за счет бюджетных средств могут производиться при наличии финансовых средств в муниципальном бюджете на эти цели, а также при наличии экономии фонда оплаты труда".

2. В разделе 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" [пункт 4.4.4](consultantplus://offline/ref=95F65D78A26E9518C85DEED852957DB96D89A61B4727666012394E1AF5ACD8B89DC0BBE9C3DCEA40C7596669O3y8H) "К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты...." изложить в следующей редакции:

"К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников Учреждения:

- к юбилейной дате (50-летие, 55-летие и далее каждые 5 лет) и (или) в связи с выходом на государственную пенсию - до 100%;

- к профессиональному празднику (в зависимости от занимаемой должности): День местного самоуправления, День работника культуры, Всероссийский день библиотек, День бухгалтера, День кадрового работника, День автомобилиста - до 100%".

3. В разделе 5 "Единовременные выплаты (материальная помощь)" [пункт 5.2](consultantplus://offline/ref=95F65D78A26E9518C85DEED852957DB96D89A61B4727666012394E1AF5ACD8B89DC0BBE9C3DCEA40C759666CO3yEH) "Материальная помощь устанавливается по заявлению работника Учреждения на основании документального подтверждения в следующих случаях..." изложить в следующей редакции:

"Единовременная выплата (материальная помощь) устанавливается по заявлению работника Учреждения на основании документального подтверждения в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением ребенка - до 100%;

- в связи с длительным лечением, требующим операций или дорогостоящих лекарств, - от 5000 до 10000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников (мужа, жены, детей, родителей) - 5000 рублей;

- в связи с тяжелым материальным положением (утратой или повреждением имущества во время стихийного бедствия, пожаром или иным чрезвычайным событием и т.п.) - до 200%;

- в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска - до 200%".

4. [Приложение N 6](consultantplus://offline/ref=95F65D78A26E9518C85DEED852957DB96D89A61B4727666012394E1AF5ACD8B89DC0BBE9C3DCEA40C759606CO3y6H) "Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности" к постановлению изложить в [новой редакции](#P55) (приложение 1).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.06.2017.

Глава администрации

муниципального района

"Мосальский район"

А.В.Кошелев

Приложение 1

к Постановлению

администрации

от 1 июня 2017 г. N 270

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Критерии и показатели для следующих работников:  директор | | | | |
| 1.1 | Исполнительская, финансовая и трудовая дисциплина, в т.ч. исполнение функционала по должности, поручений руководства и вышестоящих органов, локальных нормативных актов, внутренних регламентов (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний и т.д.). Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности (статистической, финансовой и т.д.) Отсутствие замечаний на отчетную дату по результатам контрольных проверок | 0 - 5 | 5 - своевременное и качественное исполнение поручений, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие замечаний по итогам проверки;  3 - своевременное исполнение поручений с несущественными замечаниями и (или) предоставление отчетности с незначительными корректировками;  0 - несвоевременное и (или) некачественное исполнение поручений, нарушение сроков и (или) порядка предоставления отчетности, имеются существенные замечания или контрольные проверки не проходили | Ежеквартально |
| 1.2 | Проведение Учреждением мероприятий по поручению Учредителя и (или) вышестоящего руководства | 0 - 20 | 20 - проведены мероприятия (участие в мероприятиях) областного уровня;  15 - проведены мероприятия районного уровня (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежеквартально |
| 1.3 | Участие Учреждения, сотрудников в творческих конкурсах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня | 0 - 25 | Призовое место:  25 - Учреждение (сотрудники) стало(и) призером(ми) конкурса всероссийского/областного уровня (за каждого призера);  участие:  20 - всероссийский/областной уровень (за каждого участника, коллектив);  0 - участие в конкурсах не принималось | Ежеквартально |
| 1.4 | Участие Учреждения в реализации федеральных целевых и ведомственных программ, в областных и всероссийских грантовых и конкурсных проектах, подготовка и направление проекта на участие в конкурсе | 0 - 20 | 20 - разработан проект на получение гранта, субсидии (за каждый проект);  0 - деятельность не осуществлялась | Ежеквартально |
| 1.5 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежеквартально |
| 1.6 | Обеспечение информационной открытости Учреждения | 0 - 10 | 10 - обновление сайта или раздела "Культура" не реже 2-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежеквартально |
| 1.7 | Расширение (сохранение) партнерских связей, зон узнаваемости Учреждения в творческой и бизнес-среде для совместного проведения мероприятий и привлечения средств (спонсорских, грантовых и т.д.), услуг, товаров на осуществление деятельности Учреждения | 0 - 10 | 10 - деятельность осуществляется активно, привлечены спонсорские средства;  5 - средний уровень активности, проведено 2 и более мероприятий совместно с партнерами (организациями, учреждениями, предприятиями);  0 - деятельность осуществляется слабо, неактивно | Ежеквартально |
| 2. Критерии и показатели для следующих работников:  заместитель директора, специалист по кадрам | | | | |
| 2.1 | Исполнительская, финансовая и трудовая дисциплина, в т.ч. исполнение функционала по должности, поручений руководства и вышестоящих органов, локальных нормативных актов, внутренних регламентов (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний и т.д.). Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности (статистической, финансовой и т.д.) Отсутствие замечаний на отчетную дату по результатам контрольных проверок | 0 - 5 | 5 - своевременное и качественное исполнение поручений, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие замечаний по итогам проверки;  3 - своевременное исполнение поручений с несущественными замечаниями и (или) предоставление отчетности с незначительными корректировками;  0 - несвоевременное и (или) некачественное исполнение поручений, нарушение сроков и (или) порядка предоставления отчетности, имеются существенные замечания или контрольные проверки не проходили | Ежеквартально |
| 2.2 | Увеличение объема выполняемой работы:  - работа с сайтом учреждения или разделом "Культура" на сайте администрации;  - работа в системе электронного документооборота "САДКО";  - разработка учредительных документов, внесение изменений в учредительные документы;  - работа с персональными данными работников, контрагентов Учреждения | 0 - 15 | 15 - деятельность осуществляется качественно и оперативно;  10 - средний уровень активности;  0 - наличие замечаний, деятельность осуществляется слабо, неактивно или работы не проводились | Ежеквартально |
| 2.3 | Проведение (участие в проведении) мероприятий по поручению Учредителя и (или) вышестоящего руководства | 0 - 20 | 20 - проведены мероприятия (участие в проведении мероприятия) областного уровня;  15 - проведены мероприятия (участие в проведении мероприятия) районного уровня (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежеквартально |
| 2.4 | Участие в подготовке структурных подразделений Учреждения, сотрудников к конкурсам (подготовка документации, информационно-аналитической справки и т.д.):  - всероссийского уровня;  - областного уровня | 0 - 25 | Призовое место:  25 - Учреждение (сотрудники) стало(и) призером(ми) конкурса всероссийского/областного уровня (за каждого призера);  участие:  20 - всероссийский/областной уровень (за каждого участника, коллектив);  0 - участие в конкурсах не принималось | Ежеквартально |
| 2.5 | Участие Учреждения в реализации федеральных целевых и ведомственных программ, в областных и всероссийских грантовых и конкурсных проектах, подготовка и направление проекта на участие в конкурсе | 0 - 15 | 15 - разработан проект (оказана помощь в разработке проекта) на получение гранта, субсидии (за каждый проект);  0 - деятельность не осуществлялась | Ежеквартально |
| 2.6 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежеквартально |
| 2.7 | Выполнение срочных, особо важных работ, поручений в сжатые сроки | 0 - 10 | 10 - оперативность в выполнении 2-х и более внеплановых заданий, срочных поручений руководителя;  5 - оперативность в выполнении однократного внепланового задания или срочного поручения руководителя;  0 - пассивность и отсутствие самостоятельности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежеквартально |
| 3. Критерии и показатели для следующих работников:  главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер | | | | |
| 3.1 | Соблюдение уставных сроков предоставления отчетности (материалов для формирования отчетности) в Пенсионный фонд РФ, в статистику, ФСС РФ и т.д. | 0 - 20 | 20 - полное, достоверное составление отчетных данных, своевременность предоставления отчетных данных;  10 - своевременное составление отчетных данных, наличие 1 - 2 несущественных замечаний;  0 - несвоевременное, неполное составление отчетных данных | Ежеквартально |
| 3.2 | Увеличение объема выполняемой работы:  - выполнение работы, связанной с листом нетрудоспособности, отпуском, командировкой сотрудника бухгалтерии;  - подготовка документов для проведения аукциона и т.д.;  - проведение инвентаризации | 0 - 15 | 15 - высокая степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  10 - средняя степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежеквартально |
| 3.3 | Выполнение срочных, особо важных, сложных работ, поручений в сжатые сроки | 0 - 15 | 15 - оперативность в выполнении 2-х и более внеплановых заданий, срочных поручений руководителя;  10 - оперативность в выполнении однократного внепланового задания или срочного поручения руководителя;  0 - пассивность и отсутствие самостоятельности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежеквартально |
| 3.4 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежеквартально |
| 3.5 | Участие и вклад в реализацию проектов, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию средств и оптимизацию работы учреждения | 0 - 10 | 10 - проявление инициативы в реализации проектов и разработке мероприятий по оптимизации;  5 - средний уровень активности и инициативы в проведении мероприятий по оптимизации расходов бюджетных средств;  0 - инициатива и активность не проявляются, либо отсутствие подобных мероприятий | Ежеквартально |
| 3.6 | Качественное ведение учета, кассовых операций. Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений руководителя | 0 - 15 | 15 - соблюдение сроков, качественная подготовка документов;  10 - наличие 1 - 2 несущественных замечаний;  0 - низкое качество подготовки документов, нарушение сроков или мероприятия не проводились | Ежеквартально |
| 3.7 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
|  | | | | |
| 1. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий культурно-досуговым объединением (КДО) | | | | |
| 4.1 | Организация своевременного предоставления планов и отчетов об итогах деятельности учреждения (перспективный, месячный план работы - до 20 числа), статистические и информационно-аналитические отчеты (по запросу администрации), отчет о проведенных мероприятиях (до 5-го числа), табель учета рабочего времени (не позднее 25-го числа) и иной документации, регламентирующей деятельность клубных учреждений (по запросу администрации) | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня с существенными замечаниями или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 4.2 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 4.3 | Освещение деятельности учреждения на сайте администрации и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения не реже 2-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 4.4 | Сохранение (увеличение) численности самодеятельных коллективов и их участников (контроль ведения журнала клубных формирований) | 0 - 10 | 10 - 7 и более коллективов (численностью более 50 человек);  7 - от 4 до 6 коллективов (численностью от 30 до 50 человек);  5 - от 1 до 3 коллективов (численностью не менее 15 человек);  0 - самодеятельных коллективов нет | Ежемесячно |
| 4.5 | Участие коллектива и (или) личное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  мероприятия:  25 - проведение (участие в проведении) мероприятий областного уровня;  20 - проведение (участие в проведении) мероприятий районного уровня;  15 - проведение мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 4.6 | Привлечение внебюджетных средств. Расширение (сохранение) партнерских связей, зон узнаваемости Учреждения в творческой и бизнес-среде для привлечения средств (спонсорских, грантовых и т.д.), услуг, товаров на осуществление деятельности Учреждения. Сохранение (увеличение) дохода от платных услуг | 0 - 15 | 15 - привлечены спонсорские средства (1 тыс. и более) и (или) наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - наблюдается сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 4.7 | Выполнение срочных, особо важных работ, поручений в сжатые сроки | 0 - 15 | 15 - оперативность в выполнении 2-х и более внеплановых заданий, срочных поручений;  10 - оперативность в выполнении однократного внепланового задания или срочного поручения;  0 - поручений не было | Ежемесячно |
| 2. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий организационно-методическим отделом КДО, заведующий отделом самодеятельного и художественного творчества КДО, методисты КДО, режиссеры КДО | | | | |
| 5.1 | Своевременное составление планов и представление отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня с существенными замечаниями или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 5.2 | Оказание методической и практической помощи культурно-досуговым учреждениям в планировании работы и проведении массовых мероприятий | 0 - 15 | 15 - оказана методическая и практическая помощь при подготовке к мероприятию, участию в конкурсе с выездом в сельские дома культуры;  10 - оказана методическая и практическая помощь в составлении сценария;  0 - методическая, практическая помощь не оказывалась | Ежемесячно |
| 5.3 | Освещение деятельности учреждения на сайте Администрации и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения не реже 2-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 5.4 | Привлечение к участию в массовых мероприятиях творческих коллективов, участников художественной самодеятельности | 0 - 15 | 15 - творческие коллективы, участники художественной самодеятельности привлекались к участию в мероприятиях не менее 3 раз в месяц;  10 - творческие коллективы, участники художественной самодеятельности привлекались к участию в мероприятиях не менее 1 - 2 раза в месяц;  0 - творческие коллективы, участники художественной самодеятельности к участию не привлекались | Ежемесячно |
| 5.5 | Участие в подготовке коллектива и (или) личное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  мероприятия:  25 - участие в мероприятиях областного уровня;  20 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  15 - проведение (участие в проведении) мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 5.6 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - участие в проведении районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 5.7 | Разработка (участие в разработке) положений о районных смотрах, конкурсах, выставках самодеятельного художественного творчества, сценария мероприятия | 0 - 10 | 10 - разработка положений, сценария;  5 - участие в разработке положений, сценария (за каждое положение, сценарий);  0 - отсутствие разработанных положений, сценариев | Ежемесячно |
| 3. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующие сельскими домами культуры (СДК), культорганизаторы СДК | | | | |
| 6.1 | Организация своевременного предоставления планов и отчетов об итогах деятельности учреждения (перспективный, месячный план работы - до 20 числа), статистические и информационно-аналитические отчеты (по запросу администрации), отчет о проведенных мероприятиях (до 5-го числа), табель учета рабочего времени (не позднее 25-го числа) и иной документации, регламентирующей деятельность клубных учреждений (по запросу администрации) | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня, с существенными замечаниями или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 6.2 | Освещение деятельности учреждения на сайте администрации и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения не реже 2-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 6.3 | Сохранение (увеличение) численности самодеятельных коллективов и их участников (контроль ведения журнала клубных формирований) | 0 - 10 | 10 - 7 и более коллективов (численностью более 50 человек);  7 - от 4 до 6 коллективов (численностью от 30 до 50 человек);  5 - от 1 до 3 коллективов (численностью не менее 15 человек);  0 - самодеятельных коллективов нет | Ежемесячно |
| 6.4 | Участие коллектива и (или) личное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия по плану работы Учреждения. Разработка сценария | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  Мероприятия:  25 - участие в мероприятиях областного уровня;  20 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  15 - проведение мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  10 - разработка сценария мероприятия (за каждый сценарий);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 6.5 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  3 - участие в районных семинарах, совещаниях и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 6.6 | Привлечение внебюджетных средств. Расширение (сохранение) партнерских связей для привлечения средств (спонсорских, грантовых и т.д.), услуг, товаров на осуществление деятельности Учреждения. Сохранение (увеличение) дохода от платных услуг | 0 - 15 | 15 - привлечены спонсорские средства (1 тыс. и более) и (или) наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - наблюдается сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 6.7 | Выполнение работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей (ремонтно-восстановительные работы, уборка прилегающей территории, субботники) | 0 - 15 | 15 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  10 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 4. Критерии и показатели для следующих работников:  методисты СДК | | | | |
| 7.1 | Своевременное составление планов и представление отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня, с существенными замечаниями или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 7.2 | Освещение деятельности учреждения на сайте администрации и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения не реже 2-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 7.3 | Сохранение (увеличение) численности самодеятельных коллективов и их участников (контроль ведения журнала клубных формирований) | 0 - 10 | 10 - 7 и более коллективов (численностью более 50 человек);  7 - от 4 до 6 коллективов (численностью от 30 до 50 человек);  5 - от 1 до 3 коллективов (численностью не менее 15 человек);  0 - самодеятельных коллективов нет | Ежемесячно |
| 7.4 | Участие в подготовке коллектива и (или) личное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия по плану работы Учреждения. Разработка сценария | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  мероприятия:  25 - участие в мероприятиях областного уровня;  20 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  15 - проведение (участие в проведении) мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  10 - разработка сценария мероприятия (за каждый сценарий);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 7.5 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  3 - участие в районных семинарах, совещаниях и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 7.6 | Привлечение внебюджетных средств. Сохранение (увеличение) дохода от платных услуг | 0 - 15 | 15 - привлечены спонсорские средства (1 тыс. и более) и (или) наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - наблюдается сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 7.7 | Выполнение работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей (ремонтно-восстановительные работы, уборка прилегающей территории, субботники) | 0 - 15 | 15 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  10 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 5. Критерии и показатели для следующих работников:  руководитель народного коллектива, кинофотостудии, режиссер народного коллектива, дирижер народного коллектива, руководитель кружка, аккомпаниатор-концертмейстер | | | | |
| 8.1 | Своевременное предоставление отчетов об итогах деятельности коллектива (отчет о численности, отчет о репертуаре, проведенных мероприятиях) | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня, с существенными замечаниями или не сдана | Ежемесячно |
| 8.2 | Руководство коллективами, имеющими звания "народный". Сохранение (увеличение) численности коллектива | 0 - 10 | 10 - руководство 2-мя коллективами, сохранение (увеличение) численности коллектива;  5 - руководство 1-м коллективом, сохранение (увеличение) численности коллектива;  0 - условие не выполняется | Ежемесячно |
| 8.3 | Работа над обновлением и расширением репертуара | 0 - 10 | 10 - добавлены в репертуар коллектива 3 - 4 композиции;  5 - добавлены в репертуар коллектива 1 - 2 композиции;  0 - новые композиции в репертуар не вводились | Ежемесячно |
| 8.4 | Участие и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждого участника, коллектив);  мероприятия:  25 - участие в мероприятиях областного уровня;  20 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  15 - проведение (участие в проведении) мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 8.5 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - участие в проведении районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 8.6 | Осуществление режиссерской, постановочной работы массовых представлений, мероприятий, концертных номеров и программ в соответствии с планом работы культурно-досуговых учреждений | 0 - 5 | 5 - деятельность осуществляется активно;  3 - средний уровень активности;  0 - имеются значительные замечания или работы не проводились | Ежемесячно |
| 8.7 | Проведение выездных концертов народных коллективов | 0 - 25 | 25 - проведено 2 и более выездных концерта;  20 - проведен 1 выездной концерт;  0 - выездные концерты не проводились | Ежемесячно |
| 9. Критерии и показатели для следующих работников:  звукооператор, звукооператор народной кинофотостудии | | | | |
| 9.1 | Качественное музыкально-звуковое сопровождение проводимых мероприятий (отсутствие звуковых, технических заминок), обеспечение светового сопровождения | 0 - 5 | 5 - работа выполнена на высоком уровне. Отсутствие технических звуковых заминок при проведении мероприятий, используются спецэффекты (лазер, генератор дыма);  3 - отсутствие технических звуковых заминок при проведении мероприятий, спецэффекты не применяются, имеются 1 - 2 несущественных замечания по качеству выполнения работы;  0 - имеются значительные звуковые заминки при проведении мероприятия, либо не осуществляется звуковое сопровождение | Ежемесячно |
| 9.2 | Участие в репетициях и подборе музыкального репертуара для отдельных исполнителей и коллективов художественной самодеятельности | 0 - 5 | 5 - оказывается помощь в подборе репертуара и проведении репетиций;  3 - оказывается помощь в подборе репертуара;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 9.3 | Оказание практической помощи структурным подразделениям по работе с музыкальным и звуковым оборудованием (запись фонограмм, обработка звука, настройка оборудования и т.д.) | 0 - 10 | 10 - оказана практическая помощь с выездом в сельские дома (настройка, мелкий ремонт оборудования), имеется отметка в журнале (получено подтверждение);  5 - оказана практическая помощь в записи фонограммы), имеется отметка в журнале (получено подтверждение);  0 - практической помощи не оказывалось | Ежемесячно |
| 9.4 | Участие в проведении танцевальных вечеров/дискотек | 0 - 15 | 15 - проведено 4 и более танцевальных вечеров/дискотек;  10 - проведено менее 4 танцевальных вечеров/дискотек;  0 - вечера/дискотеки не проводились | Ежемесячно |
| 9.5 | Участие и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждый конкурс);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждый конкурс);  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждый конкурс);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждый конкурс);  мероприятия:  25 - участие в мероприятиях областного уровня;  20 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  15 - проведение (участие в проведении) мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 9.6 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - участие в районных семинарах, совещаниях и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 9.7 | Участие в выездных концертах совместно с творческими коллективами | 0 - 20 | 20 - участие в 2 и более выездных концертах;  10 - участие в 1 выездном концерте;  0 - участие в выездных концертах не принималось | Ежемесячно |
| 10. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий отделом по показу кино- и видеофильмов | | | | |
| 10.1 | Своевременная подготовка реквизита, осветительного оборудования и др. механизмов к работе. Профилактика кинооборудования, проведение монтировочных работ | 0 - 5 | 5 - работы выполнены качественно и в срок, оперативно устраняются мелкие неисправности;  3 - работы проведены своевременно, имеются 1 - 2 несущественных замечания;  0 - работы проведены с нарушением сроков исполнения | Ежемесячно |
| 10.2 | Активное взаимодействие с общественностью по вопросам деятельности Учреждения.  Своевременное распространение информационных материалов (афиш, листовок, брошюр, буклетов и т.д.) о предстоящих кинопоказах и онлайн-трансляциях | 0 - 10 | 10 - деятельность осуществляется активно;  5 - средний уровень активности;  0 - наличие замечаний, деятельность осуществляется слабо, неактивно | Ежемесячно |
| 10.3 | Участие и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждый конкурс);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждый конкурс);  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждый конкурс);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждый конкурс);  мероприятия:  25 - участие в мероприятиях областного уровня;  20 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  15 - проведение (участие в проведении) мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 10.4 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение участие в районных семинарах, совещаниях и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 10.5 | Сохранение (увеличение) дохода от платных услуг | 0 - 10 | 10 - наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  5 - сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - доходы уменьшились по сравнению с предыдущим отчетным периодом | Ежемесячно |
| 10.6 | Выполнение неотложных ремонтно-восстановительных работ и других срочных работ | 0 - 15 | 15 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  10 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 10.7 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 11. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий костюмерной, художник | | | | |
| 11.1 | Изготовление афиш, декораций, оформление стендов, декорирование и расшивание костюмов мелкими отделочными материалами для проведения плановых мероприятий | 0 - 15 | 15 - работа выполнена качественно и в короткие сроки;  10 - работа выполнена с незначительными отклонениями от сроков выполнения;  0 - работа подобного характера не проводилась | Ежемесячно |
| 11.2 | Проведение срочного ремонта декораций, костюмов | 0 - 25 | 25 - ремонт выполнен качественно с соблюдением сроков выполнения работ;  15 - ремонт выполнен качественно, выявлены незначительные отклонения от установленных сроков выполнения работ (1 - 2 дня);  0 - выявлены значительные нарушения сроков выполнения работ либо работы не проводились | Ежемесячно |
| 11.3 | Соблюдение нормы расходования материалов и сохранности оборудования | 0 - 15 | 15 - норма соблюдается, неисправностей в оборудовании нет;  10 - норма соблюдается, имеются незначительные неисправности оборудования;  5 - норма превышена менее чем на 5%, неисправностей нет;  0 - норма расходования материалов превышена более чем на 5%, имеются значительные неисправности | Ежемесячно |
| 11.4 | Пошив, подборка костюмов, создание декораций для участия коллектива в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих мероприятиях, проектах | 0 - 30 | 30 - изготовлены сложные декорации, костюмы для участия в конкурсах, фестивалях, проведения мероприятия;  20 - изготовлены среднего уровня сложности декорации, костюмы для участия в конкурсах, фестивалях, проведения мероприятия;  10 - изготовлены мелкие декорации, подобраны костюмы для участия в фестивалях, конкурсах, проведения мероприятия;  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 11.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 12. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания, истопник | | | | |
| 12.1 | Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ | 0 - 25 | 25 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  20 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 12.2 | Выполнение работ повышенной сложности (замена ламп, ремонт и замена сантехнического оборудования и др.) | 0 - 20 | 20 - работы выполнены качественно и оперативно;  10 - работы выполнены качественно и оперативно с незначительными отклонениями в сроках исполнения;  0 - работы не проводились | Ежемесячно |
| 12.3 | Изготовление атрибутов и простейших конструкций | 0 - 15 | 15 - проявляется высокая степень самостоятельности и инициативности при исполнении  поручений;  10 - работа выполнялась под четким контролем руководства;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 12.4 | Увеличение объема выполняемой работы:  - ежедневный осмотр помещений Учреждения и прилегающей территории на предмет подозрительного характера;  - качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений руководства;  - проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения | 0 - 25 | 25 - высокая степень активности и инициативности в решении служебных вопросов;  15 - средний уровень активности и инициативности работа выполнялась под контролем руководства;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов либо деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 12.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 13. Критерии и показатели для следующих работников:  контролер-кассир, дворник, уборщик, сторож | | | | |
| 13.1 | Проведение генеральных уборок | 0 - 25 | 25 - работа осуществляется качественно и активно;  20 - наличие 1 - 2 несущественных замечаний;  0 - деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 13.2 | Рациональное использование моющих средств, сохранность инвентаря и имущества учреждения | 0 - 15 | 15 - соблюдение всех норм, отсутствие замечаний;  10 - наличие незначительных отклонений от норм;  0 - нерациональное использование имущества | Ежемесячно |
| 13.3 | Инициативность при замене временно отсутствующих работников | 0 - 20 | 20 - высокая степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  10 - средняя степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 13.4 | Увеличение объема выполняемой работы:  - ежедневный осмотр помещений Учреждения на предмет подозрительного характера;  - качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений руководства | 0 - 25 | 25 - высокая степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  15 - средний уровень активности и инициативы, работа выполнялась под контролем руководства;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 13.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 14. Критерии и показатели для следующих работников:  водитель, механик | | | | |
| 14.1 | Увеличение объема выполняемой работы:  - качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации Учреждения | 0 - 20 | 20 - деятельность осуществляется активно и качественно, отсутствие жалоб;  10 - средний уровень активности и результативности, отсутствие жалоб;  0 - отсутствие данного вида работ в отчетный период | Ежемесячно |
| 14.2 | Обеспечение перевозки участников художественной самодеятельности | 0 - 15 | 15 - выезды за пределы района;  5 - выезды в учреждения, находящиеся на территории района (за каждый выезд) | Ежемесячно |
| 14.3 | Содержание автомобиля в надлежащем техническом состоянии | 0 - 10 | 10 - соблюдение всех норм;  5 - наличие 1 - 2 несущественных замечаний, своевременное устранение замечаний, нарушений;  0 - имеются существенные замечания по техническому состоянию транспорта по вине водителя | Ежемесячно |
| 14.4 | Выполнение срочных слесарно-ремонтных работ, погрузочно-разгрузочных работ, устранение технических неполадок | 0 - 15 | 15 - работы выполнены самостоятельно, качественно и оперативно;  10 - работы выполнены самостоятельно, качественно с незначительным отклонением от сроков выполнения;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 14.5 | Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации | 0 - 10 | 10 - документация представлена в срок, замечаний по заполнению нет;  5 - документация представлена в срок, имеются незначительные замечания;  0 - документация представлена с отклонением от установленных сроков, имеются замечания | Ежемесячно |
| 14.6 | Своевременное прохождение транспорта по ТО и своевременная подготовка транспорта к весенне-зимнему сезону | 0 - 15 | 15 - транспорт готовится своевременно, замечаний нет;  0 - имеются замечания или работы не проводились | Март.  Ноябрь.  По плану ТО |
| 14.7 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 15. Критерии и показатели для следующих работников:  заведующий централизованной библиотечной системой, заместитель заведующего централизованной библиотечной системой | | | | |
| 15.1 | Организация своевременного предоставления планов и отчетов об итогах деятельности учреждения (перспективный, месячный план работы - до 20-го числа), статистические и информационно-аналитические отчеты (до 5-го числа), отчет о проведенных мероприятиях, табель учета рабочего времени (до 25-го числа), иная документация, регламентирующая деятельность учреждений ЦБС (по запросу Администрации) | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 15.2 | Выполнение показателей плана (читатели, книговыдача, посещаемость) | 0 - 15 | 15 - выполнение в пределах установленного плана;  10 - план выполнен на 80 - 90%;  0 - план выполнен менее чем на 80% | Ежемесячно |
| 15.3 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.  7 - участие в областных семинарах, конференциях  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 15.4 | Освещение деятельности учреждения на сайте Администрации и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения не реже 2-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 15.5 | Результативность участия учреждения и (или) личного участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих и культурно-просветительских мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - мероприятия по плану работы Учреждения. Разработка сценария | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого участника  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждого участника);  мероприятия:  25 - участие в мероприятиях областного уровня;  20 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  15 - проведение мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  10 - разработка сценария мероприятия (за каждый сценарий);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 15.6 | Привлечение внебюджетных средств. Сохранение (увеличение) дохода от платных услуг | 0 - 15 | 15 - привлечены спонсорские средства (1 тыс. и более) и (или) наблюдается рост доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  10 - наблюдается сохранение доходов от платных услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;  0 - деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 15.7 | Методические выезды (ведение соответствующей документации) | 0 - 10 | 10 - выезды состоялись, проверена работа 3 и более учреждений;  5 - выезды состоялись, проверена работа 1 - 2 учреждений;  0 - выездов в учреждения не было |  |
| 16. Критерии и показатели для следующих работников:  библиотекари централизованной библиотечной системы | | | | |
| 16.1 | Своевременное составление планов и представление отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 16.2 | Выполнение показателей плана (читатели, книговыдача, посещаемость) | 0 - 15 | 15 - выполнение в пределах установленного плана;  10 - план выполнен на 80 - 90%;  0 - план выполнен менее чем на 80% | Ежемесячно |
| 16.3 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 16.4 | Освещение деятельности учреждения на сайте Администрации и (или) в СМИ | 0 - 10 | 10 - предоставление информации на сайт Учреждения не реже 2-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 16.5 | Результативность участия учреждения и (или) личного участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих и культурно-просветительских мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  - по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого участника);  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждого участника);  мероприятия:  25 - участие в мероприятиях областного уровня;  20 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  15 - проведение мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 16.6 | Осуществление работ по формированию справочно-информационных фондов, справочно-библиографическое обслуживание и информирование читателей | 0 - 10 | 10 - деятельность осуществляется активно и качественно, отсутствие жалоб;  5 - средний уровень активности и результативности, отсутствие жалоб;  0 - отсутствие данного вида работ в отчетный период | Ежемесячно |
| 16.7 | Разработка сценария | 0 - 15 | 15 - разработка сценария мероприятия с привлечением технических средств (фотопрезентаций, видеопрезентаций)  10 - разработка сценария мероприятия без привлечения технических средств;  5 - участие в разработке сценария (за каждое положение, сценарий)  0 - отсутствие разработанных положений, сценариев | Ежемесячно |
| 17. Критерии и показатели для следующих работников:  методист централизованной библиотечной системы | | | | |
| 17.1 | Своевременное составление планов и представление отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 5 | 5 - вся документация сдана в соответствующие сроки, замечаний по оформлению нет;  3 - вся документация сдана с опозданием на 1 - 2 дня, замечаний по оформлению нет;  0 - вся документация сдана с опозданием более чем на 3 дня или не сдана вообще | Ежемесячно |
| 17.2 | Организация работы и выполнение показателей плана Центра правовой информации | 0 - 20 | 20 - выполнение в пределах установленного плана;  15 - план выполнен на 80 - 90%;  0 - план выполнен менее чем на 80% | Ежемесячно |
| 17.3 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п., проведение районных семинаров, совещаний и т.д.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 17.4 | Методические выезды (ведение соответствующей документации, разработка сценариев, печатной библиотечной продукции для сельских специалистов) | 0 - 10 | 10 - выезды состоялись, проверена работа 3 и более учреждений;  5 - выезды состоялись, проверена работа 1 - 2 учреждений;  0 - выездов в учреждения не было |  |
| 17.5 | Осуществление работ по формированию справочно-информационных фондов, справочно-библиографическое обслуживание и информирование читателей | 0 - 5 | 5 - деятельность осуществляется активно и качественно, отсутствие жалоб;  3 - средний уровень активности и результативности, отсутствие жалоб;  0 - отсутствие данного вида работ в отчетный период | Ежемесячно |
| 17.6 | Результативность участия учреждения и (или) личного участия в конкурсах, смотрах, фестивалях и иных творческих и культурно-просветительских мероприятиях, проектах:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня;  по плану работы Учреждения | 0 - 35 | Конкурсы:  35 - победа во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  25 - участие во всероссийских/областных конкурсах, фестивалях (за каждого участника);  20 - победа в районных конкурсах, фестивалях (за каждого призера);  15 - участие в районных конкурсах, фестивалях (за каждого участника);  мероприятия:  25 - участие в мероприятиях областного уровня;  20 - участие в проведении мероприятий районного уровня;  15 - проведение мероприятий по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 17.7 | Разработка сценария | 0 - 15 | 15 - разработка сценария мероприятия с привлечением технических средств (фотопрезентаций, видеопрезентаций);  10 - разработка сценария мероприятия без привлечения технических средств;  5 - участие в разработке сценария (за каждое положение, сценарий);  0 - отсутствие разработанных положений, сценариев | Ежемесячно |