КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2017 г. N 271

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН" N 04 ОТ 09.01.2017

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ

СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"МОСАЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Н.П.БУДАШКИНА"

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB151663A6318DB23366718623FECj011H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Указом](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB1526633691BD923366718623FECj011H) Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", [распоряжением](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB1526C3C681BDD23366718623FECj011H) Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы", [постановлением](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CC717A317C4BF546F64671DD52169301A336AE20412j715H) Законодательного Собрания Калужской области от 19.12.2013 N 992 "О внесении изменений в Закон Калужской области" "Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры", Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Мосальская детская школа искусств им. Н.П.Будашкина" администрация муниципального района "Мосальский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CC71EBA10C4BF546F64671EDD2D613C456468B3511C70B1j417H) администрации муниципального района "Мосальский район" N 04 от 09.01.2017 "Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования "Мосальская детская школа искусств им. Н.П.Будашкина" следующие изменения:

1. В [раздел 3](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CC71EBA10C4BF546F64671EDD2D613C456468B3511C70B1471C3F10B8DE06DAAC5A22jA1AH) "Порядок и условия установления выплат компенсационного характера" добавить пункт 3.6 "Выплаты компенсационного характера за счет бюджетных средств могут производиться при наличии финансовых средств в муниципальном бюджете на эти цели, а также при наличии экономии фонда оплаты труда".

2. В [разделе 4](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CC71EBA10C4BF546F64671EDD2D613C456468B3511C70B1471C3F10B8DE06DAAC5A2DjA1AH) "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера":

2.1. В [пункте 4.4.1 Таблицу](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CC71EBA10C4BF546F64671EDD2D613C456468B3511C70B1471C3F10B8DE06DAAC5B24jA1DH) "Показатели и размеры выплат (в % к окладу, базовому окладу) для педагогических работников изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогические работники | |
| Руководство предметно-цикловыми комиссиями | До 15% (за каждую комиссию) |
| Руководство методическим советом школы | До 15% |
| Руководство постоянно действующим творческим коллективом (ансамблем, оркестром, хором) | До 15% (за каждый коллектив) |
| Членство во временных творческих коллективах | До 5% (за каждый коллектив) |
| Профориентационная работа преподавателей | До 20% |

2.2. [Пункт 4.4.4](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CC71EBA10C4BF546F64671EDD2D613C456468B3511C70B1471C3F10B8DE06DAAC5B23jA1AH) "К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты...." изложить в следующей редакции:

"К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников Учреждения:

- к юбилейной дате (50-летие, 55-летие и далее каждые 5 лет) и (или) в связи с выходом на государственную пенсию - до 100%;

- К профессиональному празднику День учителя - до 100%.

3. В разделе 5 "Единовременные выплаты (материальная помощь)" [пункт 5.2](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CC71EBA10C4BF546F64671EDD2D613C456468B3511C70B1471C3F10B8DE06DAAC5B2DjA19H) "Материальная помощь устанавливается по заявлению работника Учреждения на основании документального подтверждения в следующих случаях..." изложить в следующей редакции:

"Единовременная выплата (материальная помощь) устанавливается по заявлению работника Учреждения на основании документального подтверждения в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением ребенка - до 100%;

- в связи с длительным лечением, требующим операций или дорогостоящих лекарств, - от 5000 до 10000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников (мужа, жены, детей, родителей) - 5000 рублей;

- в связи с тяжелым материальным положением (утратой или повреждением имущества во время стихийного бедствия, пожаром или иным чрезвычайным событием и т.п.) - до 100%.".

4. [Приложение N 5](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CC71EBA10C4BF546F64671EDD2D613C456468B3511C70B1471C3F10B8DE06DAAC5927jA18H) "Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности" к постановлению изложить в [новой редакции](#P66) (приложение 1).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.06.2017.

Глава администрации

муниципального района

"Мосальский район"

А.В.Кошелев

Приложение 1

к Постановлению

администрации

от 1 июня 2017 г. N 271

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности | Оценка эффективности и результативности деятельности в баллах | Порядок расчета, расшифровка баллов | Периодичность |
|  | 1. Критерии и показатели для следующих работников:  директор | | | |
| 1.1 | Исполнительская, финансовая и трудовая дисциплина, в т.ч. исполнение функционала по должности, поручений руководства и вышестоящих органов, локальных нормативных актов, внутренних регламентов (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний и т.д.). Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности (статистической, финансовой и т.д.). Отсутствие замечаний на отчетную дату по результатам контрольных проверок | 0 - 5 | 5 - своевременное и качественное исполнение поручений, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие замечаний по итогам проверки;  3 - своевременное исполнение поручений с несущественными замечаниями и (или) предоставление отчетности с незначительными корректировками, наличие незначительных замечаний по итогам проверки;  0 - несвоевременное и (или) некачественное исполнение поручений, нарушение сроков и (или) порядка предоставления отчетности, имеются существенные замечания или контрольные проверки не проходили | Ежемесячно |
| 1.2 | Проведение Учреждением мероприятий | 0 - 25 | 25 - проведены мероприятия (участие в проведении мероприятия) областного уровня;  20 - проведены мероприятия (участие в проведении мероприятия) районного уровня;  15 - проведены общешкольные мероприятия по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 1.3 | Эффективность работы по развитию материально-технической базы Учреждения | 0 - 5 | 5 - деятельность осуществляется активно, привлекаются спонсорские средства;  3 - средний уровень активности;  0 - деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 1.4 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 1.5 | Участие учащихся (преподавателей, концертмейстеров) в конкурсах, фестивалях:  - всероссийского уровня;  - областного уровня;  - районного уровня | 0 - 40 | Призовое место:  40 - учащиеся школы (преподаватели, концертмейстеры) стали призерами всероссийских конкурсов, фестивалей;  35 - учащиеся школы (преподаватели, концертмейстеры) стали призерами областных конкурсов, фестивалей;  15 - учащиеся школы (преподаватели, концертмейстеры) стали призерами районных конкурсов, фестивалей (за каждого призера);  0 - условие не выполнено.  Участие:  30 - всероссийский уровень;  25 - областной уровень;  5 - районный уровень (за каждого участника, коллектив)  0 - учащиеся школы (преподаватели, концертмейстеры) в конкурсах, фестивалях, мероприятиях участия не принимали | Ежемесячно |
| 1.6 | Организация взаимодействия Учреждения по вопросам обучения и воспитания обучающихся (особенно опекаемых, обучающихся, состоящих на всех видах учета) с их родителями (законными представителями), другими службами профилактики через проведение классных часов, родительских собраний, открытых уроков и т.д. | 0 - 5 | 5 - деятельность осуществляется активно;  3 - средний уровень активности;  0 - деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 1.7 | Обеспечение информационной открытости Учреждения | 0 - 10 | 10 - обновление школьного сайта не реже 2-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 2. Критерии и показатели для следующих работников:  заместитель директора | | | | |
| 2.1 | Исполнительская, финансовая и трудовая дисциплина, в т.ч. исполнение функционала по должности, поручений руководства и вышестоящих органов, локальных нормативных актов, внутренних регламентов (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний и т.д.). Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности (статистической, финансовой и т.д.). Отсутствие замечаний на отчетную дату по результатам контрольных проверок | 0 - 5 | 5 - своевременное и качественное исполнение поручений, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие замечаний по итогам проверки;  3 - своевременное исполнение поручений с несущественными замечаниями и (или) предоставление отчетности с незначительными корректировками, наличие незначительных замечаний по итогам проверки;  0 - несвоевременное и (или) некачественное исполнение поручений, нарушение сроков и (или) порядка предоставления отчетности, имеются существенные замечания или контрольные проверки не проходили | Ежемесячно |
| 2.2 | Увеличение объема выполняемой работы:  - работа с сайтом учреждения;  - работа в ИС "Контингент";  - делопроизводство, выполнение обязанностей секретаря;  - участие в разработке учредительных документов, внесении изменений в учредительные документы | 0 - 25 | 25 - высокая степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  15 - средний уровень активности и инициативы, работа выполнялась под контролем вышестоящего руководства;  0 - проявление пассивности в выполнении поручений | Ежемесячно |
| 2.3 | Выполнение срочных, особо важных, сложных работ, поручений в сжатые сроки | 0 - 15 | 15 - оперативность в выполнении 2-х и более внеплановых заданий, срочных поручений руководителя;  10 - оперативность в выполнении однократного внепланового задания или срочного поручения руководителя;  0 - пассивность в решении служебных вопросов либо деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 2.4 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - проведение (участие в проведении) районных семинаров, совещаний и т.д.;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 2.5 | Проведение (участие в проведении) мероприятий по поручению руководителя или Учредителя | 0 - 25 | 25 - проведены мероприятия (участие в проведении мероприятия) областного уровня;  20 - проведены мероприятия (участие в проведении мероприятия) районного уровня;  15 - проведены общешкольные мероприятия (участие в проведении мероприятия) по плану учреждения (за каждое мероприятие);  0 - мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 2.6 | Организация взаимодействия педагогов по вопросам обучения и воспитания обучающихся (особенно опекаемых, обучающихся, состоящих на всех видах учета) с их родителями (законными представителями), другими службами профилактики через проведение классных часов, родительских собраний, открытых уроков и т.д. | 0 - 10 | 10 - деятельность осуществляется активно;  5 - средний уровень активности;  0 - деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 2.7 | Обеспечение информационной открытости Учреждения | 0 - 10 | 10 - обновление школьного сайта не реже 2-х раз в месяц;  5 - публикация в СМИ (за каждую публикацию);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 3. Критерии и показатели для следующих работников:  педагогические работники | | | | |
| 3.1 | Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся. Достижение обучающимися высоких результатов обучения в сравнении с предыдущим периодом (по результатам четверти) | 0 - 5 | 5 - отсутствие обучающихся, систематически уклоняющихся от учебных занятий и имеющих задолженность по итогам четверти, сохранение контингента;  0 - условие не выполняется | Октябрь;  декабрь;  март;  май |
| 3.2 | Уровень исполнительской дисциплины: подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, работа в ИС "Контингент" | 0 - 10 | 10 - деятельность осуществляется качественно и оперативно;  5 - наличие 1 - 2 несущественных замечаний по выполнению поручений;  0 - наличие 3 и более замечаний или деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 3.3 | Взаимодействие педагога по вопросам обучения и воспитания обучающихся (особенно опекаемых, обучающихся, состоящих на всех видах учета) с их родителями (законными представителями), другими службами профилактики через проведение классных часов, родительских собраний, открытых уроков и т.д. | 0 - 5 | 5 - деятельность осуществляется активно;  3 - средний уровень активности;  0 - деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 3.4 | Результативность участия обучающихся (преподавателей, концертмейстеров) в конкурсах различного уровня | 0 - 40 | Призовое место:  40 - всероссийский уровень;  35 - областной уровень;  15 - районный уровень (за каждого призера);  0 - условие не выполнено.  Участие:  30 - всероссийский уровень;  25 - областной уровень;  5 - районный уровень (за каждого участника, коллектив)  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 3.5 | Концертно-просветительская деятельность различных уровней | 0 - 25 | 25 - за участие в мероприятиях, концертах, фестивалях регионального уровня;  20 - за участие в мероприятиях, концертах, фестивалях районного уровня;  15 - за участие в мероприятиях, концертах, фестивалях общешкольного уровня (за каждое мероприятие);  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 3.6 | Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях по повышению профессионального мастерства, профессиональных конференциях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.) | 0 - 10 | 10 - прохождение курсов повышения квалификации, наличие дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.;  7 - участие в областных семинарах, конференциях;  5 - выступление на районных конференциях;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 3.7 | Освещение деятельности в СМИ | 0 - 5 | 5 - за каждую публикацию;  0 - отсутствие публикаций | Ежемесячно |
| 4. Критерии и показатели для следующих работников:  рабочий по обслуживанию зданий | | | | |
| 4.1 | Выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ | 0 - 25 | 25 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  20 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 4.2 | Выполнение работ повышенной сложности (замена ламп, ремонт и замена сантехнического оборудования и др.) | 0 - 20 | 20 - работы выполнены качественно и оперативно;  10 - работы выполнены качественно и оперативно с незначительными отклонениями в сроках исполнения;  0 - работы не проводились | Ежемесячно |
| 4.3 | Изготовление атрибутов и простейших конструкций | 0 - 15 | 15 - проявляется высокая степень самостоятельности и инициативности при исполнении поручений;  10 - работа выполнялась под четким контролем руководства;  0 - условие не выполнено | Ежемесячно |
| 4.4 | Увеличение объема выполняемой работы:  - ежедневный осмотр помещений Учреждения и прилегающей территории на предмет подозрительного характера;  - качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений руководства;  - проявление инициативы в улучшении материально-технической базы Учреждения | 0 - 25 | 25 - высокая степень активности и инициативности в решении служебных вопросов;  15 - средний уровень активности и инициативности, работа выполнялась под контролем руководства;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов либо деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 4.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 5. Критерии и показатели для следующих работников:  гардеробщик, уборщик, сторож | | | | |
| 5.1 | Проведение генеральных уборок | 0 - 25 | 25 - работа осуществляется качественно и активно;  20 - наличие 1 - 2 несущественных замечаний;  0 - деятельность не осуществляется | Ежемесячно |
| 5.2 | Рациональное использование моющих средств, сохранность инвентаря и имущества Учреждения | 0 - 15 | 15 - соблюдение всех норм, отсутствие замечаний;  10 - наличие незначительных отклонений от норм;  0 - нерациональное использование имущества | Ежемесячно |
| 5.3 | Инициативность при замене временно отсутствующих работников | 0 - 20 | 20 - высокая степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  10 - средняя степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 5.4 | Увеличение объема выполняемой работы:  - ежедневный осмотр помещений Учреждения на предмет подозрительного характера;  - качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений руководства | 0 - 25 | 25 - высокая степень самостоятельности и инициативности в решении служебных вопросов;  15 - средний уровень активности и инициативы, работа выполнялась под контролем руководства;  0 - проявление пассивности в решении служебных вопросов или деятельность не осуществлялась | Ежемесячно |
| 5.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |
| 6. Критерии и показатели для следующих работников:  настройщик пианино и роялей | | | | |
| 6.1 | Контроль за соблюдением норм обращения с инструментом | 0 - 25 | 15 - высокий уровень активности и инициативности;  10 - средний уровень активности и инициативности;  0 - низкий уровень активности и инициативности | Ежемесячно |
| 6.2 | Увеличение объема выполняемой работы:  - настройка музыкальных инструментов | 0 - 25 | 25 - настройка пианино и роялей на стандартную высоту; проверка настройки инструментов при помощи различных инструментов путем проигрывания и прослушивания отдельных музыкальных произведений;  15 - проверка настройки инструментов при помощи различных инструментов путем проигрывания и прослушивания отдельных музыкальных произведений;  0 - работа не проводилась | Ежемесячно |
| 6.3 | Выполнение срочных ремонтных работ | 0 - 30 | 30 - работы, требующие значительных усилий, проведены оперативно и качественно, проявлена инициативность в принятии мер по устранению проблемы;  20 - мелкие работы проведены оперативно и качественно;  0 - работы выполнены некачественно или не выполнялись | Ежемесячно |
| 6.4 | Своевременное составление необходимой отчетности и предоставление ее в установленные сроки | 0 - 15 | 15 - полное, достоверное составление отчетных данных, своевременность предоставление отчетных данных;  10 - полное, достоверное составление отчетных данных, но с отклонениями в сроках предоставления отчета на 1 - 2 дня | Ежемесячно |
| 6.5 | Участие в общих мероприятиях Учреждения (субботниках, ремонте, культурно-массовых мероприятиях и т.д.) | 0 - 15 | 15 - принимается активное участие (за каждое мероприятие);  0 - отказ от участия или мероприятия не проводились | Ежемесячно |