КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2015 г. N 126

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА

МР "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН" СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАССАЖИРСКИХ

АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=596B7840ACCE5F5670F88BB65EF02026110BBB819BC7481E117AE6C719F2AE55EB2CA624930071D3IC51H) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация МР "Мосальский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [положение](#P36) о порядке предоставления из бюджета МР "Мосальский район" субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием внутримуниципальных пассажирских автобусных перевозок (приложение N 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте МР "Мосальский район".

И.о. Главы администрации

муниципального района

"Мосальский район"

А.В.Кошелев

Приложение N 1

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Мосальский район"

от 10 марта 2015 г. N 126

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МР "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ

ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАССАЖИРСКИХ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления из бюджета МР "Мосальский район" (далее - бюджет) субсидий предприятиям, оказывающим услуги по пассажирским автобусным перевозкам (далее - Предприятие), на возмещение части затрат, связанных с оказанием внутримуниципальных пассажирских автобусных перевозок, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидий на возмещение Предприятию части затрат, связанных с оказанием внутримуниципальных пассажирских автобусных перевозок, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на очередной финансовый год.

3. Субсидии из бюджета на возмещение Предприятию части затрат, связанных с оказанием внутримуниципальных пассажирских автобусных перевозок (далее - субсидии), предоставляются из расчета возмещения фактических убытков, определяемых как разность между доходами Предприятия от оказания населению данных услуг и затратами, произведенными Предприятием для оказания населению услуг по пассажирским автобусным перевозкам.

4. Для определения и обоснования размера убытков Предприятие обязано вести раздельный учет доходов и затрат по услугам автобусных перевозок и другим осуществляемым видам деятельности в соответствии с принятой Предприятием учетной политикой.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие у Предприятия фактических убытков, связанных с оказанием услуг по пассажирским автобусным перевозкам;

- ведение Предприятием раздельного учета доходов и затрат по данным услугам;

- представление Предприятием документов, указанных в [пункте 8](#P60) настоящих Правил, содержащих достоверные сведения.

6. Предоставление субсидий Предприятию осуществляется на основании договора на транспортное обслуживание населения, заключаемого администрацией МР "Мосальский район" с Предприятием, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

7. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Предприятие представляет в администрацию МР "Мосальский район" (далее - Администрация):

- [отчет](#P86) об убытках, связанных с оказанием Предприятием услуг по пассажирским автобусным перевозкам, по форме согласно приложению к настоящему Постановлению (приложение N 2) (далее - отчет);

- акт выполненных работ (услуг);

- счет-фактуру;

- счет на оплату.

Администрация МР "Мосальский район" вправе запросить у Предприятия дополнительную информацию (документы) для подтверждения сведений, содержащихся в отчете.

8. В течение трех дней с даты получения отчета администрация МР "Мосальский район" проверяет его.

При наличии замечаний администрация МР "Мосальский район" возвращает отчет Предприятию на доработку с указанием причины возврата и нового срока его представления.

Предприятие в установленный срок устраняет допущенные нарушения и представляет отчет в администрацию МР "Мосальский район".

При отсутствии замечаний отчет подписывается Главой администрации МР "Мосальский район" и направляется вместе с документами, представленными Предприятием в соответствии с [пунктом 7](#P54) настоящих Правил, в отдел бухгалтерского учета администрации МР "Мосальский район".

9. Отдел бухгалтерского учета администрации МР "Мосальский район" в течение десяти дней с даты получения отчета проверяет его, формирует платежное поручение и направляет его, в финансовый отдел администрации МР "Мосальский район".

10. Финансовый отдел администрации МР "Мосальский район" в установленном им порядке осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджета на счет Предприятия в кредитной организации.

11. Администрация МР "Мосальский район" вправе проводить проверки (ревизии) Предприятия.

В случае установления по результатам проверки (ревизии) фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 5](#P45) настоящих Правил, предоставленные субсидии за определенный период подлежат возврату Предприятием в бюджет в 30-дневный срок.

12. Администрация МР "Мосальский район" вправе приостановить перечисление субсидий до окончания сроков проведения проверки (ревизии). О принятом решении администрация МР "Мосальский район" извещает Предприятие.

Решение о приостановлении перечисления субсидий Предприятию принимается в следующих случаях:

документы, представленные Предприятием, не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами;

сведения, содержащиеся в представленных Предприятием документах, являются недостоверными или искаженными.

Приложение N 2

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Мосальский район"

от 10 марта 2015 г. N 126

Наименование предприятия, организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о фактически оказанных услугах

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование маршрута | Количество перевезенных пассажиров (чел.) | В том числе по ЕСПБ (чел.) | Протяженность маршрута, км | Нулевой пробег в соответствии с паспортом автобусного маршрута, км | Количество отработанных дней на маршруте | Количество рейсов (прямых) | Пробег с пассажирами, км | Общий пробег, км | Доходы от реализации проездных документов, руб. | Доходы от реализации ЕСПБ, руб. | Всего доходы, руб. (гр. 11 + гр. 12) | Затраты, включаемые в себестоимость работ, услуг (руб.) | | | | | | | | | Компенсация, полученная на осуществление расходов за предоставление права проезда по ЕСПБ (руб.) | | Результат, руб. ([гр. 13+](#P129) [гр. 23](#P139) + [гр. 24](#P140) - [гр. 22](#P138)) |
| Оплата труда (водители и кондуктора) | Отчисления на социальные нужды | Топливо | Смазочные материалы | Приобретение авторезины | Эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание | Амортизационные отчисления | Прочие | Всего затрат, руб. | Федеральный регистр | | Региональный регистр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П.