КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2017 г. N 475

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ СТРУКТУРНОЙ ЕДИНИЦЕЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со [статьями 9](consultantplus://offline/ref=1228EBA60E6C32186418AC5D988DD5BEB83243397B8FB593AB29503C224AD3C01A4AAF3821BE4708ZE7CF), [55](consultantplus://offline/ref=1228EBA60E6C32186418AC5D988DD5BEB83243397B8FB593AB29503C224AD3C01A4AAF3821BE410BZE7AF) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=1228EBA60E6C32186418B2508EE18BB0BD311B3D7C8EBCC7F6760B617543D997Z57DF) муниципального района "Мосальский район", в целях удовлетворения потребностей населения в доступности дошкольного образования и развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике семейного подхода в воспитании, образовании и развитии ребенка дошкольного возраста администрация муниципального района "Мосальский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P36) об организации деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурной единицей образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. (Приложение 1.)

2. Общее руководство за организацией работы по открытию дошкольной группы возложить на заведующую отделом образования и охраны прав детства администрации МР "Мосальский район" Устюхину О.А.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Кузину И.М.

И.о. Главы администрации

муниципального района

"Мосальский район"

С.Н.Дубенок

Приложение 1

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Мосальский район"

от 16 октября 2017 г. N 475

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ,

ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ СТРУКТУРНОЙ ЕДИНИЦЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,

РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа (далее - Группа) является структурной единицей государственного (муниципального) образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. Группа организуется в целях:

- максимального удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, присмотра и ухода;

- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике семейного подхода в воспитании, образовании и развитии ребенка дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержки многодетных семей, имеющих детей дошкольного возраста;

- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания собственных детей.

1.3. Группа на базе государственных (муниципальных) образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, организуется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1228EBA60E6C32186418AC5D988DD5BEB83243397B8FB593AB29503C22Z47AF) "Об образовании в Российской Федерации", [СанПиН 2.4.1.3049-13](consultantplus://offline/ref=1228EBA60E6C32186418AC5D988DD5BEBB3240377F80B593AB29503C224AD3C01A4AAF3821BE460FZE7BF) "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", Рекомендациями об организации семейных воспитательных групп Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.06.2010 N 9618-0-32, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом образовательного учреждения, структурным подразделением которого является Группа, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, настоящим Положением.

1.4. Группа организуется в многодетных семьях, воспитывающих детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, по месту проживания семьи.

1.5. Группа может организовываться на базе Учреждения или в ином жилом помещении, принадлежащем лицу, оказывающему услуги по дошкольному образованию, присмотру, уходу и оздоровлению детей, на праве собственности или на ином законном основании.

1.6. Группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

1.7. В структуре Учреждения может быть организовано несколько семейных групп (семейный детский сад).

1.8. На основе положения Учреждение разрабатывает свое положение о Группе.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций Группы, нарушение прав воспитанников, реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников, работников Группы во время образовательного процесса.

1.10. Группа создается, реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Участники образовательного процесса в семейной дошкольной

группе

2.1. Участниками образовательного процесса в Группе являются воспитанники, работники Группы, сотрудники Учреждения и родители (законные представители).

2.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Работники Группы являются сотрудниками Учреждения (с ними заключается трудовой договор).

2.4. Работник Группы зачисляется в штат Учреждения с установленной Учреждением оплатой труда.

2.5. На должность воспитателя Группы назначается гражданин (родитель (законный представитель), подавший заявление о создании семейного детского сада, имеющий среднее (полное) общее образование и не имеющий противопоказаний по допуску к педагогической деятельности.

2.5.1. Преимущественным правом для назначения на должность воспитателя семейного детского сада пользуются лица, имеющие среднее профессиональное (педагогическое) или высшее профессиональное (педагогическое) образование.

2.5.2. При подборе воспитателя Группы учитываются его личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.6. Допуск к педагогической деятельности запрещен для:

- лиц, признанных судом недееспособными;

- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейного детского сада в семье;

- лиц, имеющих и имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию;

- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования;

- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

- лиц, имеющих иные противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

2.7. Воспитатель Группы наряду с администрацией Учреждения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

2.8. Работники Группы обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами Учреждения, рекомендациями руководителя Учреждения и специалистов, осуществляющих контроль за работой семейного детского сада.

2.9. На работников Группы распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для работников Учреждения.

2.10. Сотрудники Учреждения принимают участие в работе Группы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и расписанием занятий в Группе.

2.11. Воспитанники Группы являются воспитанниками Учреждения и принимаются в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

2.12. Воспитанники Группы пользуются оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой Учреждения, участвуют в спортивных, культурно-массовых мероприятиях, праздниках, проводимых Учреждением для воспитанников образовательного учреждения.

2.13. Определение ребенка в Группу из других семей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и выданного в установленном порядке направления (путевки).

2.14. Отношения между Учреждением, Группой и родителями (законными представителями) определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) детей, посещающих Группу, имеют право защищать права и интересы ребенка, принимать участие в работе Группы, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг, присутствовать в Группе, которую посещает ребенок, досрочно расторгать договор между Учреждением, Группой и родителями (законными представителями), иные права в соответствии с Уставом Учреждения и договором, указанным в [п. 2.14](#P86) настоящего Положения.

3. Требования к открытию семейной дошкольной группы

3.1. Группы могут создаваться в домах и квартирах по месту проживания семьи (воспитателя), а также иных приспособленных помещениях, соответствующих нормам санитарно-гигиенических, экологических, противоэпидемических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям.

3.2. Группа должна быть оснащена оборудованием и мебелью, соответствующим возрасту и росту детей, с учетом гигиенических и педагогических требований.

В этих целях необходимо:

- выделить отдельную комнату (комнаты), предусмотрев место для игр и дневного сна;

- установить детскую мебель;

- выделить игровой уголок, оборудовав его игрушками, развивающими играми, книгами;

- создать условия для организации питания детей;

- создать условия для хранения верхней одежды, нательного и постельного белья.

3.3. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температура в помещениях должна быть не ниже 18 градусов C и не выше 22 градусов C.

3.4. В Группе должны соблюдаться условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов, электрических приборов и др.

3.5. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения.

3.6. Основаниями для открытия Группы являются следующие документы:

- письменное заявление потенциального воспитателя Группы;

- социально-психологический и профессиональный паспорт потенциального воспитателя Группы, жилищно-бытовых условий жизни его семьи с положительным заключением по результатам обследования;

- заявления родителей о приеме ребенка в Группу;

- заключение трудового договора Учреждением с кандидатом в работники Группы о принятии его на работу (с испытательным сроком на 3 месяца).

4. Порядок создания семейной дошкольной группы

4.1. Гражданин, желающий создать Группу, подает в отдел образования и охраны прав детства администрации МР "Мосальский район" по месту жительства письменное заявление об организации Группы.

К заявлению прилагаются:

справка о составе семьи;

копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке гражданина;

справка об отсутствии судимости;

медицинская справка о состоянии здоровья установленного образца или медицинская книжка;

медицинские справки о состоянии здоровья всех членов семьи.

Паспорт претендентом на должность воспитателя Группы предъявляется лично.

4.2. Отдел образования и охраны прав детства администрации МР "Мосальский район" в течение месяца со дня подачи заявления гражданином рассматривает вопрос о возможности создания Группы, проводит предварительное собеседование с претендентом на должность воспитателя Группы, организует социально-психологическое и профессиональное обследование претендента на должность воспитателя, обследование жилищно-бытовых условий жизни и психологического микроклимата его семьи. Обследования осуществляет специально созданная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом отдела образования и охраны прав детства администрации МР "Мосальский район".

4.3. Состав комиссии формируется из числа специалистов отдела образования, руководящих и педагогических работников Учреждения, службы Роспотребнадзора, управления Государственного пожарного надзора (Управления МЧС) (по согласованию). При необходимости к обследованию привлекаются другие специалисты.

4.4. Комиссией также оценивается близлежащая возле жилого помещения, в котором предполагается деятельность Группы, территория (двор, сквер, парк и т.д.) на предмет организации прогулки с детьми. Предпочтительно размещение Группы в радиусе пешеходной доступности от Учреждения (не более 500 метров).

4.5. По результатам обследования всеми членами комиссии подписывается акт обследования.

4.6. На основании заявления, документов, указанных в [пункте 4.1](#P110) настоящего Положения, а также акта обследования комиссия составляет заключение. На основании положительного заключения комиссии администрация МР "Мосальский район" издает постановление об открытии структурного подразделения (Группы) в Учреждении с указанием адреса места нахождения, телефона, режима работы, количества детей и штатного расписания.

4.7. На основании нормативного акта администрации МР "Мосальский район" руководитель Учреждения в установленном порядке вносит изменения в устав Учреждения.

4.8. В случае отрицательного заключения комиссии в месячный срок со дня подачи заявления отдел образования направляет обоснованный отказ гражданину.

4.9. Основанием для заключения договора между Учреждением, Группой и родителями являются:

- постановление администрации МР "Мосальский район" о создании Группы на базе муниципального Учреждения;

- приказ Учреждения об организации Группы как структурного подразделения Учреждения.

4.10. Работу по подготовке к созданию Группы проводят руководитель Учреждения и специалисты органа управления образованием.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия создается для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов открытия семейной дошкольной группы.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется положением о семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением МКДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

5.4. Комиссия изучает возможность открытия семейной дошкольной группы на основании представленных документов, оценивает потенциальные возможности кандидатов, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной дошкольной группы в конкретном МКДОУ.

5.5. Заключение комиссии принимается большинством голосов и подписывается всеми ее членами.

5.6. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.7. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах.

6. Организация деятельности семейной группы

6.1. Группа организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, по месту проживания семьи.

6.2. В случае если семья имеет одного или двух детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, организация Группы допускается при условии приема не менее 3 детей из других семей.

6.3. Количество детей, направляемых в Группу, определяется их возрастом, уровнем развития, состоянием здоровья, педагогическим опытом воспитателя.

6.4. Комплектование Группы детьми может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Предпочтение отдается детям, направляемым в Группу из одной семьи.

6.5. Предельная наполняемость Группы устанавливается учредителем исходя из созданных условий, но не более 13 детей. При уменьшении численности детей в Группе до двух детей и менее продолжение функционирования Группы возможно только при условии комплектования другими детьми.

6.6. Для организации деятельности Группы в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы по согласованию с учредителем.

6.6.1. Примерные штаты для организации работы Группы:

для организации деятельности Группы в штатное расписание Учреждения вводится дополнительная штатная единица воспитателя на 1 ставку, младшего воспитателя на 1 ставку, медицинской сестры на 0,25 ставки, музыкального руководителя на 0,25 ставки, повара на 0,25 ставки.

6.6.2. В зависимости от режима функционирования Группы, количества групп Учреждения, штатное расписание может быть изменено.

6.6.3. В штатное расписание Группы могут быть внесены дополнительно ставки других работников (педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника, педагога дополнительного образования, прачки, кастелянши и др.).

6.6.4. Воспитатель группы семейного воспитания имеет право совмещать должность младшего воспитателя.

6.7. Время работы работников Группы устанавливается Учреждением (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. Работники Группы при приеме на работу должны пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников Учреждения, проходить периодическое медицинское обследование по установленному графику за счет средств учредителя.

6.8.1. Все члены семьи, проживающие в квартире (доме), в которой организуется Группа, проходят медицинские осмотры в установленные сроки с отметкой результатов прохождения медосмотра в личной медицинской книжке (или медицинской справке).

6.9. Администрация Учреждения осуществляет материально-техническое обеспечение групп семейного детского сада. Учреждение предоставляет мебель, мягкий инвентарь, посуду и моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для образовательных целей в соответствии с установленными требованиями.

6.9.1. Воспитатель вправе использовать для организации деятельности Группы собственное имущество при условии его соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.

6.10. Содержание образовательного процесса для воспитанников Группы определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным Учреждением самостоятельно.

7. Режим работы и функционирование семейной группы

7.1. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяются уставом Учреждения, договором между Учреждением, Группой и родителями.

7.2. Группа может функционировать в режиме полного, сокращенного, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания воспитанников.

7.3. Режим дня и образовательный процесс с детьми Группы организуются в соответствии с действующими требованиями.

7.4. Мероприятия по обучению, воспитанию и развитию детей могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

7.5. Содержание помещений Группы и дезинфекционные мероприятия проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.6. При функционировании Группы с режимом работы более 4 часов должны быть созданы условия для организации питания, сна и прогулок воспитанников.

7.7. Питание детей в Группе организуется в соответствии с установленными нормами питания для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте.

7.7.1. Допускается организация питания нескольких видов: с доставкой в специальной таре из Учреждения или приготовление пищи по утвержденному Учреждением меню при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов питания, предоставленных Учреждением, или путем выделения Учреждением воспитателю денежных средств на организацию питания детей Группы.

7.7.2. Кратность питания определяется в зависимости от длительности пребывания детей в Группе.

7.7.3. При организации питания детей может использоваться посуда семьи, специально выделенная для Группы, при условии соответствующей обработки.

7.7.4. Ответственность за организацию питания возлагается на воспитателя Группы и контролируется администрацией Учреждения.

7.8. Дневной сон воспитанников Группы организуется с учетом санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований.

7.8.1. Обработка мягкого инвентаря осуществляется на базе Учреждения; при наличии условий обработка может осуществляться работниками Группы в домашних условиях.

7.9. Прогулки с детьми Группы организуются в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями в определенном для этого месте.

7.9.1. Прогулки с детьми Группы могут проводиться как на территории Учреждения, так и на специально определенной территории вблизи жилого помещения, на базе которого организуется Группа.

7.10. Медицинское обслуживание детей Группы осуществляется штатным медицинским персоналом или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и сотрудником Группы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

7.11. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности Группы осуществляют специалисты Учреждения.

7.12. Администрация Учреждения осуществляет ежедневный контроль за функционированием Группы.

7.13. Муниципальные органы управления образованием оказывают организационную, методическую и консультативную помощь в функционировании Группы.

8. Финансирование семейной группы

8.1. Финансирование Группы производится в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

8.2. Финансирование Группы, являющейся структурным подразделением муниципального Учреждения, производится за счет средств муниципального бюджета по разделу "Образование", предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений.

8.3. За содержание детей в Группе родители вносят плату в установленном порядке.

8.4. Размер родительской платы за содержание ребенка в Группе устанавливается учредителем согласно действующему законодательству.

8.5. В отношении детей дошкольного возраста из многодетной семьи, на базе которой организована Группа, по решению органа местного самоуправления родительская плата может не взиматься.

8.6. Родители (законные представители) детей, посещающих Группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части внесенной родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

8.7. Оплата труда работникам Группы производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы.

8.8. Денежные средства, выделенные на организацию питания детей Группы согласно утвержденному руководителем Учреждения 10-дневному меню, перечисляются на банковский лицевой счет воспитателя Группы.