КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2017 г. N 190

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОГО

ПООЩРЕНИЯ ЛИЦАМ, РАБОТАВШИМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН",

В СВЯЗИ С ДНЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДНЕМ ПОЖИЛОГО

ЧЕЛОВЕКА

В целях социальной поддержки граждан, проживающих на территории Мосальского района, администрация муниципального района "Мосальский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) назначения и выплаты материального поощрения лицам, работавшим в органах местного самоуправления муниципального района "Мосальский район", в связи с Днем местного самоуправления и Днем пожилого человека ежегодно (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района "Мосальский район" по социальной политике Кузину И.М.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации

муниципального района

"Мосальский район"

А.В.Кошелев

Приложение 1

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Мосальский район"

от 18 апреля 2017 г. N 190

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦАМ,

РАБОТАВШИМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "МОСАЛЬСКОГО РАЙОНА", В СВЯЗИ С ДНЕМ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДНЕМ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты материального поощрения лицам, работавшим в органах местного самоуправления муниципального района "Мосальский район", в связи с Днем местного самоуправления и Днем пожилого человека (далее - материальное поощрение).

2. В соответствии с настоящим Порядком гражданам, работавшим в органах местного самоуправления муниципального района "Мосальский район", назначается и выплачивается материальное поощрение.

3. Материальное поощрение назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации.

4. Лица, имеющие право на получение материального поощрения, в целях получения материального поощрения обращаются в отдел социальной защиты населения администрации муниципального района "Мосальский район" (далее - отдел) с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Порядком, необходимыми для получения материального поощрения.

5. В заявлении указываются:

- наименование организации, в которую подается заявление;

- фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

- сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

- сведения о реквизитах счета в кредитной организации для получения материального поощрения.

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

6. Право на материальное поощрение имеет гражданин, проработавший в органах местного самоуправления муниципального района "Мосальский район" не менее 10 лет и получающий страховую пенсию по старости.

7. Материальное поощрение выплачивается в размере 500 рублей

8. Для назначения и выплаты материального поощрения представляются:

а) заявление о назначении материального поощрения;

б) письменное согласие на обработку персональных данных;

в) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

г) трудовая книжка либо иные документы, подтверждающие сроки работы в органах местного самоуправления муниципального района "Мосальский район";

д) сведения о счете в кредитной организации.

10. Документы, предусмотренные [пунктом 9](#P57) настоящего Порядка, рассматриваются отделом в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в отдел.

11. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 9](#P57) настоящего Порядка, в срок, указанный в [пункте 10](#P67) настоящего Порядка, в случае их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка отдел принимает решение о предоставлении материального поощрения либо на основании [пункта 13](#P70) - решение об отказе в предоставлении материального поощрения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материального поощрения отдел в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет гражданину письменное уведомление об отказе в предоставлении материального поощрения.

13. Основаниями для принятия отделом решения об отказе в предоставлении материального поощрения являются:

а) несоответствие статуса гражданина условиям, указанным в [пункте 7](#P56) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении материального поощрения может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Материальное поощрение назначается и выплачивается отделом социальной защиты населения администрации муниципального района "Мосальский район" по распоряжению администрации муниципального района "Мосальский район".

16. Материальное поощрение выплачивается два раза в год единовременно. В апреле текущего года ко Дню местного самоуправления - в срок с 1 апреля по 30 апреля текущего года, в октябре текущего года ко Дню пожилого человека - в срок с 1 октября по 31 октября текущего года.

17. Материальное поощрение предоставляется путем перечисления на лицевые счета в кредитных организациях заявителям, которым назначено материальное поощрение в соответствии с настоящим Порядком.

18. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой материального поощрения, происходит в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=FC83F44EC926F6B0E5836BCE090AA61F4B6AD17C3BA1737EB5EEE656283A10323F8F68FD0D4CD674A679E06CNFl6J) "Социальная поддержка граждан в Мосальском районе".