



Санаева Татьяна Евгеньевна

Женщина, 32 года, родилась 7 апреля 1987

+7 (930) 8956832

ste.sanaeva@gmail.com — предпочитаемый способ связи

Проживает: Тула

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

НАЧАЛЬНИК КОНТРОЛЬНО – РЕВИЗИОННОГО БЮРО

27 000

руб.

Бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия

- Финансовый анализ
- Финансовый контроль
- Финансовый менеджмент

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более полутора часов

Опыт работы — 4 года 10 месяцев

Январь 2017 —
Март 2017
3 месяца

АДВ

Москва, www.advgroup.ru

Финансовый контролер

Формирование еженедельного отчета по просроченной дебиторской задолженности. Планирование CF на ежемесячной основе. Ежедневное отражение фактического поступления и расходования денежных средств в учетной программе. Ведение аналитических справочников в учетных базах. Контроль правильности разнесения аналитики в отчетах по дебиторской и кредиторской задолженности.

Июнь 2013 —
Ноябрь 2016
3 года 6 месяцев

АО "НЕЗАВИСИМАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"

Москва, www.nek.ru/

Старший экономист

Ведение управленческого учета в корпоративных учетных программах (на базе 1C): создание и согласование заявок на расходование денежных средств и счетов на оплату. Выставление счетов на клиентов и ведение финансового документооборота. Ведение справочных данных, контроль за разнесением аналитики в учетной системе. Ведение учета и контроля дебиторской и кредиторской задолженности по ЦФО компании. Взаимодействие с бухгалтерией и проектными отделами. Формирование бюджетов ЦФО и спецотчетов. Контроль за ведением управленческого учета в корпоративных учетных программах (на базе 1C): сбор и обработка финансовых показателей. Управление бюджетным процессом: утверждение бюджетов, контроль их исполнения, а также контроль за целесообразным расходованием денежных средств по использованию бюджетов.

Апрель 2016 —
Октябрь 2016
7 месяцев

АО "НЕЗАВИСИМАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"

Москва, www.nek.ru/

И.О. Начальника планово-экономического отдела (по совмещению)

Ведение учета и контроля дебиторской и кредиторской задолженности по группе компаний. Взаимодействие с бухгалтерией и проектными отделами. Формирование бюджетов по группе компаний (P&L, CF, BS) и спецотчетов. Контроль за ведением управленческого учета в корпоративных

программах на базе 1С. Управление бюджетным процессом: утверждение бюджетов, контроль их исполнения, а также контроль за целесообразным расходованием денежных средств по использованию бюджетов.

Май 2012 — Май 2013
1 год 1 месяц

ФИНАМ, ЗАО

Москва, www.finam.ru

Финансовый менеджер

Взаиморасчеты с представителями, расчет мотивации (проверка баз) для отдела продаж, расчет статистических данных для руководства. Составление еженедельных отчетов по итогам торгов. Учет движения денежных средств по представительствам и дочерним компаниям. Контроль выполнения финансового плана по целевому расходованию денежных средств. Формирование управленческой отчетности по подразделениям компании: отчет по маржинальной прибыли, бюджет доходов и расходов. Участие в автоматизации управленческого учета в организации: постановка задач по улучшению форм отчетности и учету затрат во внутренней программе управленческого учета. Причина увольнения: перевод департамента в другой регион.

Образование

Высшее

2012

Всероссийский заочный финансово-экономический институт, Тула

Финансы и кредит, Финансовый менеджмент

2007

Тульский колледж технологий, экономики и права, Тула

Финансы, Налоги и налогообложение

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Английский — B1 — Средний

Французский — B2 — Средне-продвинутый

Навыки

Взаимодействие с разрешительными органами Договорная работа

1С: Документооборот Автоматизация документооборота

Бумажный документооборот 1С: Бухгалтерия 1С: Бухгалтерия и склад

1С: Управление предприятием MS Excel MS Access MS CRM

MS Business Solutions MS Word Работа с базами данных Бюджетирование

План-фактный анализ бюджета

Дополнительная информация

Обо мне

Хорошее знание бухгалтерского учета, опыт ведения учета в соответствии с требованиями РСБУ на участках "Реализация продукции", "Расчеты с покупателями", "Расчеты с поставщиками и заказчиками". Хорошая теоретическая подготовка в области макро- и микроэкономики, финансового менеджмента. Знание методологии инвестиционного анализа и бюджетирования. Навыки составления бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств, а также смет и бизнес-планов. Знания и навыки анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности: рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидности. Ведение делопроизводства, деловой переписки. Владение современной офисной оргтехникой. Знание договорной документации. Умение работать с людьми. Знание делового этикета. Коммуникабельность, активная жизненная позиция. Аккуратность, организованность,

исполнительность. Ответственное отношение к порученному делу. Ориентирована на достижение высоких результатов, заинтересована в профессиональном развитии. Отсутствуют вредные привычки.

Научная деятельность в институте: участие в конференциях кафедры, публикация статей, в т.ч. на такие темы как: "Оценка финансового состояния организации", "Международные формы расчетов", "Управление структурой капитала". ПК - уверенный пользователь.

Владение программами: MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, FinReeder, 1С: Бухгалтерия, Торговля+Склад, Финансовый учет, УПП, Консультант+, CRM, базовые знания работы в программе Microsoft Business Solution Navision, Project Expert.