



Куранов Дмитрий Александрович

Мужчина, 28 лет, родился 2 июля 1991

+7 (953) 4249101 — 89997958503

dimonarts71tula@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Тула

Гражданство: Россия

Не готов к переезду, готов к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

Юрист,менеджер, администратор

Начало карьеры, студенты

- Юристы
- Информационные технологии, Интернет, Мультимедиа
- Административный персонал

Занятость: полная занятость

График работы: гибкий график, полный день, сменный график

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 8 лет 1 месяц

Октябрь 2017 —
настоящее время
2 года 4 месяца

Красное & Белое, розничная сеть

Тула, www.krasnoe-beloe.ru

Администратор

Осуществление кадровых вопросов (проведение собеседований с кандидатами; отбор кандидатов)

Предотвращение потерь и краж в магазине

Контроль выкладки товара согласно планограмме в соответствии со стандартами компании

Отслеживание сроков годности, качества продукции и актуальности ценников

Ежедневный утренний/вечерний отчёт СБ об успешном открытии/закрытии магазина

Ежедневный отчёт о закрытии смены и фотоотчет непосредственному руководителю

Ежедневный пересчет товара (локальных ревизий) по спискам групп товаров

Консультирование покупателей по вопросам, касающимся свойств, цены, качества и других параметров товара, выполнение ежемесячных планов продаж.

Мониторинг цен конкурентов

Январь 2017 —
настоящее время
3 года 1 месяц

АО Тандер

Тула

Продавец-универсал

Выкладка товара в торговом зале

Контроль за актуальностью ценников

Контроль сроков годности

Октябрь 2015 —
Январь 2017
1 год 4 месяца

ООО Стратегия

Тульская область

Контролер администратор

Пресечение противопарных действий и хищений на территории работодателя, помощь в урегулировании конфликтных ситуаций ,консультирование покупателей в торговом зале по возникшим вопросам

Апрель 2014 —
Август 2015
1 год 5 месяцев

Тульский отряд ведомственной охраны

Тула

Стрелок по охране и сопровождению грузов

Охрана общественного порядка и сопровождение грузовых товарно- подвижных составов на парках жд.станций и в пути следования, контроль наличия опломбирования вагонов

Январь 2014 —
Март 2014
3 месяца

Эстейт

Тула

Агенство Недвижимости

Регистрация прав на недвижимое имущество
Сопровождение сделок по приобретению прав на объекты недвижимости,земельные участки
Взаимодействие с гос.органами (Росимущество, БТИ, Росреестр)
Размещение информационных контентов на различных сайтах
Работа с правовыми программами Консультант, Гарант
Консультирование граждан по правовым вопросам
Обработка и регистрация входящей корреспонденции,работа с офисной оргтехникой, Microsoft Office

Август 2012 —
Февраль 2013
7 месяцев

ОДК

Тульская область

Экспедитор

Сопровождение груза в пути следования, доставка груза , сбор денежных средств по торговым точкам в соответствии с маршрутным листом, сохранение целостности товарного вида продукции.Работа как по наличному так и безналичному расчету .Оформление на складе компании возвратов, брака,отслеживание сроков годности реализуемого товара клиентам.сдача выручки в конце рабочего дня ,отчетность в офисе

Февраль 2011 —
Июль 2012
1 год 6 месяцев

МУП "Тулгорэлектротранс"

Тула

Ученик водителя троллейбуса,слесарь

Управление государственным общественным транспортом (троллейбус), развоз пассажиров по городу,ремонт троллейбусных составов на смотровой канаве

Образование

Бакалавр

2016

Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации, Тульский филиал

Юриспруденция, Гражданско-правовых дисциплин

2010

Юридический колледж Российской Международной полицейской ассоциации

Юриспруденция, Правоведение

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

Вожение троллейбуса

Дополнительная информация

Обо мне

Закончил "Всероссийский Государственный Университет Юстиции" по гражданско правовой специализации,сдал государственный квалификационный экзамен на оценку хорошо,защитил выпускную работу на тему диплома "Самовольная постройка как способ приобретения права собственности" на оценку "хорошо".Сейчас нахожусь в поиске работы по специальности ,а так же рассматриваю любые варианты трудоустройства

Личные качества : Пунктуальность,ответственность,
коммуникабельность,организованность,умение работать в
команде,стрессоустойчивость,трудолюбив,не конфликтен

Профессиональные навыки :

Опытный пользователь ПК,навыки работы с документами и делового общения