**Специалист по качеству, инженер по качеству**

**Левашова Наталия Владиславовна**

**Телефон: +7 920-776-70-74**

**E-mail:** [**natalyalevaschovia@yandex.ru**](mailto:natalyalevaschovia@yandex.ru)

**Дата рождения: 31.12.1993г.**

**Семейное положение:** не замужем, детей нет.

**Гражданство:** РФ

**Опыт работы:**

**Апрель 2016г. – январь 2018г. ПАО «Тульский оружейный завод»**

**Контролер станочных и слесарных работ**

Обязанности**:**

- Контроль качества обработки изделий на различных этапах технологического процесса.

- Просмотр изделий и определение качества обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятия.

- Отбор изделий с дефектами обработки и установление причин брака.

- Оформление соответствующей документации на забракованные изделия с указанием вида и характера брака.

**Январь 2018г. – октябрь 2018г. АО «ПОЛЕМА»**

**Контролер цветной металлургии**

Обязанности:

- Контроль качества изделия.

- Входной контроль продукции.

- Отбор проб в лаборатории.

- Пооперационный контроль.

- Контроль нарушений технологического процесса.

- Работа согласно ГОСТа и ТУ.

- Маркировка изделий.

- Упаковка изделий.

**Октябрь 2018г. – по настоящее время АО «ПОЛЕМА»**

**Лаборант по физико-механическим испытаниям металлографической лаборатории**

Обязанности:

- Выполнение порученных испытаний и анализов.

- Проведение физико-механические испытания материалов, обобщая результаты в соответствии с ГОСТами и ТУ.

- Составление актов по результатам анализа.

- Приготовление шлифов для дальнейшего анализа макро- и микроструктуры.

- Выполнение требования нормативной документации действующей системы менеджмента качества (СМК).

**Образование:**

## 2013 - 2018: Тульский университет (ТИЭИ). Эконимики и менеджмента / Менджент организации.

## 2010-2013: Тульский государственный коммунально-строительный техникум. Земельно-имущественные отношения.

**Дополнительные тренинги:** 1С: Бухгалтерия 8.3

## Личные качества:

## Отсутствие вредных привычек, энергичность, инициативность, самостоятельность, ответственность, коммуникабельность, быстрая обучаемость.

**Дополнительная информация:**

Владение компьютером: печать, сканирование, интернет, копирование документов, электронная почта, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point. Права категории В.