|  |  |
| --- | --- |
| **Васильев Игорь Сергеевич** | |
|  |  |
| Желаемая должность: |  |
| Зарплата: | **От 25 000 руб/мес** |
| Тип работы: | полный рабочий день |
| Место работы: | на территории работодателя |
|  |  |
| Ф.И.О.: | Васильев Игорь Сергеевич |
| Телефон: | +7 (910) 941-85-54 (с 8-00 до 21-00) |
|  |  |
| Электронная почта: | [vasilievis@mail.ru](mailto:vasilievis@mail.ru) |
| **Личная информация** | |
|  |  |
| Прописан: | Тула, Седова 37 |
| Фактически проживание: | Щекино, Гагарина 8 |
| Образование: | Высшее |
| Дата рождения: | 9 сентября 1963 г. |
| Пол: | мужской |
| Семейное положение: | Женат, дети взрослые |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Период работы:** | С мая 2016 г. по ноябрь 2019 г. | | **Должность:** | Инженер по ремонту | | **В организации:** | ПАО «Косогорский металлургический завод», г. Тула | | **Должностные обязанности:** | Определение годовой и текущей потребности в продукции, работах, услугах необходимых для выполнения ремонтных работ, формирование плана закупок комплектующих, работ, услуг для выполнения ремонтных работ, составление и ведение заявок подразделения на закупку продукции, работ, услуг, контроль исполнения заявок, анализ стоимости как неоднократно закупаемой, так и первично приобретаемой продукции и комплектующих у поставщиков, согласование и заключение договоров с поставщиками, контроль получения продукции и выдачи в производство, формирование, согласование Актов выполненных работ и Актов списания материалов. | | |
|  |  |
| **Период работы:** | С февраля 2013 по октябрь 2015 года (2 года и 8 месяцев) |
| **Должность:** | Комендант (Полная занятость) |
| **В организации:** | Банк Русский Стандарт, г. Тула |
| **Должностные обязанности:** | Материально-техническое обеспечение, административно-хозяйственная деятельность, контроль исполнения договоров аренды, содержания и ремонта оборудования, охраны и содержания помещений, учет и выдача материальных ценностей. |
|  |  |
| **Период работы:** | С декабря 2012 по январь 2013 года (1 месяц) |
| **Должность:** | Руководитель АХО (Полная занятость) |
| **В организации:** | ОАО "Акционерный банк "ПУШКИНО", г. Тула |
| **Должностные обязанности:** | Административно-хозяйственное обеспечение деятельности операционных офисов с исполнением обязанностей водителя (по договору оказания услуг) |
|  |  |
|  |  |
| **Период работы:** | С декабря 2009 по февраль 2012 года (2 года и 2 месяца) |
| **Должность:** | Заместитель директора по производству (Полная занятость) |
| **В организации:** | МУП "Комбинат благоустройства города", г. Тула |
| **Должностные обязанности:** | Организация производственных процессов, контроль выполнения заказов, договоров субподряда, договоров аренды имущества и транспорта, контроль материально-технического обеспечения предприятия, обеспечение участия в тендерах и торгах на электронной площадке Сбербанка РФ, работа с бюджетными и контролирующими органами, Арбитражным судом. |
|  |  |
| **Период работы:** | С декабря 2002 по ноябрь 2009 года (6 лет и 11 месяцев) |
| **Должность:** | Заместитель начальника службы снабжения и сбыта (Полная занятость) |
| **В организации:** | ФГУП ГНПП "Сплав", г. Тула |
| **Должностные обязанности:** | Руководство отделами снабжения, комплектации, сбыта, складским комплексом крупного оборонного предприятия, организация процессов материального обеспечения производства, вывоза продукции и отходов производства. |
|  |  |
| **Период работы:** | С февраля 1995 по декабрь 2002 года (7 лет и 10 месяцев) |
| **Должность:** | Начальник коммерческого центра (Полная занятость) |
| **В организации:** | ФГУП ГНПП "Сплав", г. Тула |
| **Должностные обязанности:** | Руководство отделами оптовой и розничной торговли, столовой и магазином предприятия. Организация международных перевозок продукции предприятия. |
|  |  |
| **Период работы:** | С мая 1991 по февраль 1995 года (3 года и 9 месяцев) |
| **Должность:** | Заместитель начальника отдела снабжения (Полная занятость) |
| **В организации:** | ФГУП ГНПП "Сплав", г. Тула |
| **Должностные обязанности:** | Руководство снабжением предприятия по направлениям: строительные материалы, вспомогательные материалы, ГСМ, запчасти к оборудованию и автотранспорту. |
|  |  |
|  |  |
| **Образование** | |
|  |  |
| **Учебное заведение:** | Тульский государственный университет |
| **Дата окончания:** | 1986 год |
| **Уровень образования:** | Высшее (красный диплом) |
| **Факультет:** | Машиностроительный |
| **Специальность:** | Инженер-механик |
| **Форма обучения:** | Дневная/Очная |
|  |  |
|  |  |
| **Иностранные языки** | |
|  |  |
| **Английский:** | Технический |
|  |  |
| **Дополнительная информация** | |
|  |  |
| **Наличие водительских прав:** | Категории B, C |
| **Дополнительные сведения:** | Компьютерные навыки:  Word, Excel, 1C предприятие, Outlook. Новые по последнему месту работы - PowerPoint, RMS-Заявки,, RMS – ОТК, RMS – Акты технического осмотра, Договора, Счета, Приказы, Списание материалов, Дефектные ведомости.  Энергичен, отличный организатор, исполнителен, требователен, быстрая (1-3 недели) обучаемость специфики работы и дополнительному программному обеспечению, необходимому на новом рабочем месте. Умение работать в команде. Знание экономики и аналитики с рекомендациями по улучшению производственных показателей.  Ежедневная утренняя гимнастика, тренажерный зал по выходным. Ни одного больничного с начала трудовой деятельности ( с 1986 года). |
|  | |
|  |  |