

PLAGIARISM SCAN REPORT

Report Generation Date: July 19,2021

Words: 994

Characters: 7246

Excluded URL :

8%

Plagiarism

92%

Unique

4

Plagiarized Sentences

48

Unique Sentences

Content Checked for Plagiarism

BAB IVRANCANGAN SISTEM DAN PROGRAM USULAN

4.1. Analisa Kebutuhan Software

Aplikasi penggajian ini ditujukan untuk PT Artivisi Intermedia dengan tujuan mengatasi masalah – masalah yang berhubungan dengan pemberian gaji karyawan. Penggajian karyawan pada PT Artivisi Intermedia dilakukan setiap tanggal 28. Fitur utama aplikasi ini adalah perhitungan gaji karyawan dan generate slip gaji dalam bentuk pdf. Perhitungan gaji bulanan karyawan dikalkulasi berdasarkan gaji pokok, tunjangan, dan denda.

Gaji pokok dan tunjangan karyawan PT Artivisi Intermedia tidak berdasarkan jabatan, tapi berdasarkan kemampuan individu dan lama bekerja. Oleh karena itu pada aplikasi penggajian ini penginputan gaji karyawan dan tunjangan dilakukan berdasarkan masing- masing data karyawan. Aplikasi ini hanya memiliki satu jenis role yaitu admin, karena aplikasi ini hanya akan digunakan oleh HR saja.

4.1.1. Analisis Fungsional

Karen aplikasi ini hanya memiliki satu jenis role yaitu admin berikut adalah fitur yang aplikasi miliki :

A1. Admin dapat melakukan login.

A2. Admin dapat menambah, dan merubah data karyawan

A3. Admin dapat menambah, mengubah dan menghapus hari libur

A4. Admin dapat menambah, mengubah dan menghapus cuti karyawan

A5. Admin dapat menambah, import, mengubah data presensi karyawan

A6. Admin dapat membuat slip gaji

A7. Admin dapat melakukan logout

4.1.2. Use Case Diagram

Use Case Diagram dibawah ini adalah sistem aplikasi payroll untuk PT. Artivisi Intermedia.

Gambar IV.1 – Use Case Diagram Aplikasi

Dari gambar Use Case Diagram diatas dijelaskan bagaimana admin berinteraksi dengan aplikasi payroll untuk PT. Artivisi Intermedia.

1. Deskripsi Use Case Manage Karyawan

Manage karyawan adalah fitur dimana admin dapat membuat dan mengedit data karyawan

Tabel IV 1 – Deskripsi Use Case Manage Karyawan

Use Case Name Manage Karyawan

Requirements A1

Goal Membuat dan mengubah data karyawan gaji pokok dan tunjaganya.

Pre-Conditions Admin memiliki data karyawan yang belum dimasukan ke sistem.

Post-Conditions Data karyawan akan dimasukan ke dalam sistem

Failed end condition Data karyawan tidak akan masuk ke sistem.

Primary Actors Admin

Main Flow / Basic Path 1. Sistem menyuruh login

2. Admin masuk ke menu karyawan

3. Admin mengklik tombol tambah karyawan atau edit karyawan

4. Admin mengisi form dengan sesuai

5. Admin mengklik tombol simpan

6. Sistem akan menampilkan notification jika karyawan berhasil disimpan atau gagal

Invariant Sistem akan memberikan notification bahwa karyawan gagal disimpan

2. Deskripsi Use Case manage hari libur

Manage hari libur adalah fitur dimana admin dapat menambah, mengubah dan menghapus hari libur.

Tabel IV 2 Deskripsi Use Case hari libur

Use Case Name Manage Hari Libur

Requirements A1

Goal Membuat dan mengubah data hari libur

Pre-Conditions Admin menyadari bahwa akan ada hari libur yang akan datang.

Post-Conditions Sistem akan tahu bahwa ada hari libur dan tidak akan mengisi denda di hari libur tersebut.

Failed end condition Data hari libur tidak masuk ke sistem

Primary Actors Admin

Main Flow / Basic Path 1. Sistem menyuruh login

2. Admin masuk ke menu hari libur

3. Admin mengklik tanggal dimana hari libur

4. Admin mengisi form dengan sesuai

5. Admin mengklik tombol simpan

6. Sistem akan menampilkan notification jika hari libur berhasil disimpan atau gagal

Invariant Sistem akan memberikan notification bahwa hari libur gagal disimpan

3. Deskripsi Use Case manage cuti karyawan

Manage cuti karyawan adalah fitur dimana admin dapat mengisi data cuti karyawan sehingga sistem tahu bahwa di hari tersebut karyawan sedang cuti dan tidak akan memberi denda untuk hari tersebut.

Tabel IV 3 Use Case Manage cuti karyawan

Use Case Name Manage cuti karyawan

Requirements A1,A2

Goal Membuat dan mengubah data cuti karyawan

Pre-Conditions Admin menerima request cuti dari karyawan dan memberi izin untuk cuti.

Post-Conditions Sistem akan tahu bahwa karyawan akan cuti pada hari tersebut dan tidak akan

dikenakan denda.

Failed end condition Data cuti karyawan tidak masuk ke sistem

Primary Actors Admin

Main Flow / Basic Path 1. Sistem menyuruh login

2. Admin masuk ke menu cuti karyawan

3. Admin mengklik tanggal dimana hari karyawan akan cuti

4. Admin mengisi form cuti dengan sesuai

5. Admin mengklik tombol simpan

6. Sistem akan menampilkan notification jika cuti karyawan berhasil disimpan atau gagal

Invariant Sistem akan memberikan notification bahwa cuti karyawan gagal disimpan

4. Deskripsi Use Case manage presensi karyawan

Manage presensi karyawan adalah fitur dimana admin dapat mengelola data absensi pada sistem.

Admin dapat menambah, mengimport dan mengubah data absensi karyawan.

Tabel IV 4 Use Case Manage presensi karyawan

Use Case Name Manage presensi karyawan

Requirements A1,A2

Goal Membuat dan mengubah data cuti karyawan

Pre-Conditions Admin menerima request cuti dari karyawan dan memberi izin untuk cuti.

Post-Conditions Sistem akan tahu bahwa karyawan akan cuti pada hari tersebut dan tidak akan dikenakan denda.

Failed end condition Data cuti karyawan tidak masuk ke sistem

Primary Actors Admin

Main Flow / Basic Path 1. Sistem menyuruh login

2. Admin masuk ke menu cuti karyawan

3. Admin mengklik tanggal dimana hari karyawan akan cuti

4. Admin mengisi form cuti dengan sesuai

5. Admin mengklik tombol simpan

6. Sistem akan menampilkan notification jika cuti karyawan berhasil disimpan atau gagal

Invariant Sistem akan memberikan notification bahwa cuti karyawan gagal disimpan

5. Deskripsi Use Case generate slip gaji

Generate slip gaji adalah fitur dimana admin membuat slip gaji berdasarkan presensi karyawan. Fitur ini akan menghitung otomatis denda telat, denda absent (tidak masuk kerja) untuk slip gaji. Fitur ini akan membuat file slip gaji dalam bentuk format .PDF.

Tabel IV 5 Use Case slip gaji

Use Case Name Generate slip gaji

Requirements A1-5

Goal Mengkalkulasi pendapatan dan denda karyawan dalam bentuk file .PDF

Pre-Conditions Sistem sudah memiliki data presensi karyawan, cuti karyawan dan hari libur.

Post-Conditions Admin dapat melihat rekap absensi karyawan dan men-download slip gaji dalam format .PDF

Failed end condition Sistem gagal generate slip gaji

Primary Actors Admin

Main Flow / Basic Path 1. Sistem menyuruh login

2. Admin masuk ke menu slip gaji

3. Admin memilih bulan mana yang akan dibuat slip gaji

4. Admin klik tombol generate slip gaji

5. Generate slip gaji selesai dan admin dapat melihat rekap presensi dan download slip gaji

6. Sistem akan menampilkan notification jika generate slip gaji berhasil atau gagal

Invariant Sistem akan memberikan notification bahwa sistem gagal generate slip gaji

Rancang Bangun Aplikasi Perhitungan Gaji Karyawan ...

بواسطة CDP Kurniawan — Pada CDM belum tergambar jelas bentuk tabel-tabel penyusun basis data beserta field-field yang terdapat pada setiap tabel. Tabel- tabel penyusun tersebut sudah ...

34%

<https://media.neliti.com/media/publications/247191-rancang-bangun-aplikasi-perhitungan-gaji-e672ad78.pdf> (<https://media.neliti.com/media/publications/247191-rancang-bangun-aplikasi-perhitungan-gaji-e672ad78.pdf>)

BAB IV - Repository BSI

Admin dapat mencetak laporan data absensi karyawan. A.5. Admin dapat mengelola ... Admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mencetak data karyawan.

10%

https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/8414/File-17_BAB-IV-Skripsi.pdf (https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/8414/File-17_BAB-IV-Skripsi.pdf)

36 BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN 4.1. ...

system. Failed end Condition. Data pengajuan cuti tidak sesuai atau keterangan yang tidak jelas ... 2. Sistem menampilkan data cuti karyawan yang masuk.

6%

https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/246463/File_-12-Bab-IV-Rancangan-Sistem-Usulan.pdf (https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/246463/File_-12-Bab-IV-Rancangan-Sistem-Usulan.pdf)
