



DIANA ECHEVERRIA

Asistente ADM.

Me considero mujer responsable con 10 años de experiencia en atención al cliente y en el área administrativa, usanza en el manejo y creación de presupuestos, administración de comercios en el sector de alimentos y como auditora en el departamento de calidad de servicio para empresa en telecomunicaciones.



15-27090517



Dianaecheverria2512@hotmail.com



Honduras 5682 CABA



DNI 95641427

PROGRAMAS

- Word Intermedio
- Excel Básico
- Power Point Básico
- Gestiones Avanzado

VIRTUDES

- Proactiva y Dinámica
- Orientada al logro de metas
- Habilidad para trabajar en equipo y resolución de problemas

CURSOS

- Taller: Creciendo en el éxito
- Taller: Feedback Efectivo
- Taller COACHING

ESTUDIOS

Año 2005/2008 **Título** Terciario en Educación Inicial.
Ciudad-País Caracas – Venezuela.
Universidad Colegio Universitario de Caracas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Estudio Jurídico Dasa,

Recepcionista

De 07/03/2019
Actualmente
(Argentina)

Tareas realizadas: recepción de clientes y deudores, atención telefónica y vía mail, derivación de llamada, apoyo al área administrativa.

CIBO Fiambrería,

Encargada

De 15/01/2017
02/02/20019
(Argentina)

Tareas realizadas: Atención al público y a proveedores, manejo de pedidos pagos, conciliación de cuenta por pagar, flujo y cierre de caja, facturación, control de inventario, apertura y cierre del local, y supervisión de empleados a cargo.

Diverfiesta Organización y Eventos,

Recepcionista Administrativa

De 10/02/2016
07/08/2016
(Venezuela)

Tareas realizadas: recepción de clientes, atención telefónica y vía mail, manejo de portafolio de servicios, venta de servicios, coordinación de eventos, seguimiento de la cobranza, envío de presupuesto.

S.J.T. Cobranzas Integrales,

Ejecutiva de Cobranza

De 11/11/2011
30/01/2016
(Venezuela)

Tareas realizadas: Cobro de tarjetas de Crédito, vehículos, microcréditos y créditos hipotecarios, en mora temprana intermedia y tardía, análisis de cartera de clientes e informe de gestión.

Diga Centro de Llamadas 2021,

Analista de Calidad

De 12/07/2008
07/08/2011
(Venezuela)

Tareas realizadas: monitorear y evaluar la calidad del servicio prestado vía telefónica a los clientes Movistar, realizar informes de seguimiento, entregar feedback y coaching, capacitar al personal.