

Proyecto: TPM Mantenimiento

Fecha: 12/Feb/2020

Versión: 1.00

# TPM - Mantenimiento

# Creación de Tickets

Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	1 - 16



Proyecto: TPM Mantenimiento	
Fecha: 12/Feb/2020	Versión: 1.00

# Contenido

- I. Definición.
- II. Objetivo y alcance.
- III. Acceso al sistema de TPM de Mantenimiento.
- IV. Pantalla Principal.
- V. Reporte de tickets de equipos.
- VI. Ejemplo de reporte de ticket.

Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	2 - 16



Proyecto: TPM Mantenimiento	
Fecha: 12/Feb/2020	Versión: 1.00

#### I. Definición

# Total Preventive Maintenance (TPM):

El Mantenimiento Preventivo Total (TPM) es la aplicación de estrategias de mantenimiento preventivo en un método organizado y estandarizado.

# II. Objetivo y Alcance

# Objetivo:

Eliminar las pérdidas en producción debidos al estado de los equipos, o en otras palabras, mantener los equipos en disposición para producir a su capacidad máxima productos de la calidad esperada, sin paradas no programadas.

#### Alcance:

Lograr que todos los Equipos productivos y no productivos de la empresa sean monitoreados para recibir un mantenimiento preventivo y/o correctivo en tiempo y forma, así mismo nos ayude a identificar los tipos de fallas más recurrentes para darles seguimiento.

Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	3 - 16



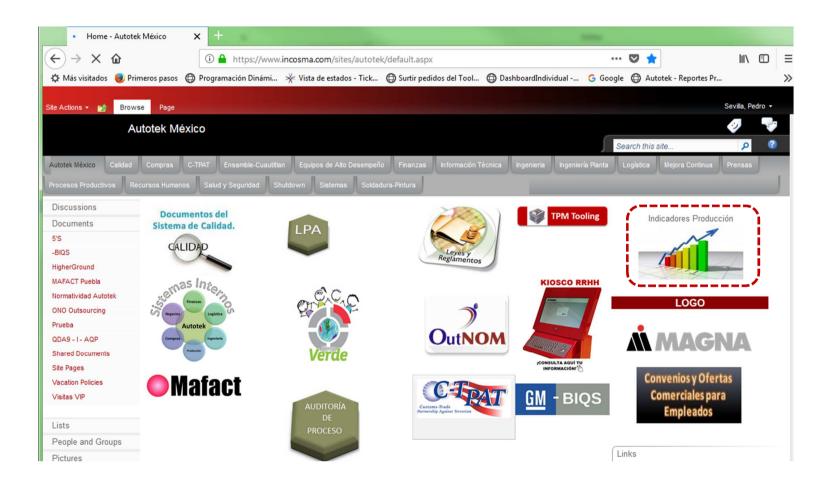
Proyecto:
TPM Mantenimiento

Fecha: 12/Feb/2020 Versión: 1.00

#### III. Acceso al TPM - Mantenimiento

Los pasos para entrar al sistema serán los siguientes:

Paso 1.- Entrar a la intrartek por medio del navegador.



Fecha d	de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12,	/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	4 - 16



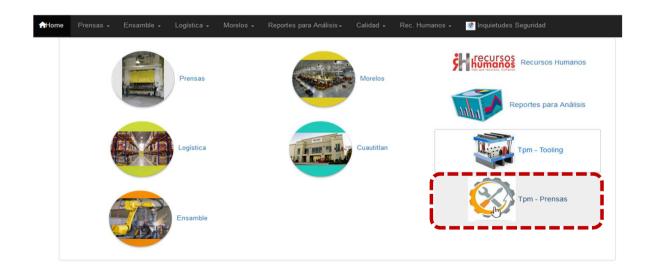
Proyecto: TPM Mantenimiento	
Fecha: 12/Feb/2020	Versión: 1.00

<u>Paso 2.-</u> Seleccionar el link: Indicadores de producción.



Paso 3.- Seleccionar la opción de TPM-Prensas marcado en el recuadro





Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	5 - 16



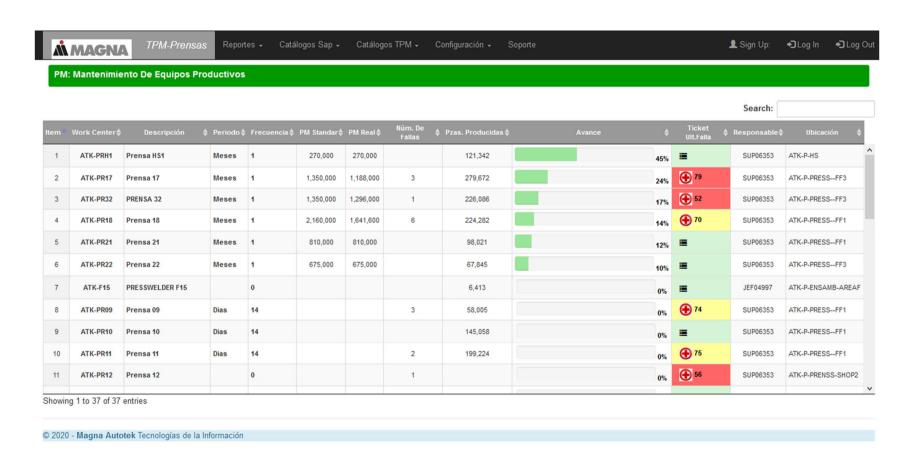
Proyecto:
TPM Mantenimiento

Fecha: 12/Feb/2020 Versión: 1.00

# IV. Pantalla Principal.

La pantalla principal tiene como finalidad mostrar la información de los equipos productivos que están activos en SAP, a los cuales les vamos aplicar una estrategia de mantenimiento acorde a la cantidad de piezas producidas, y esta a su vez basada en los golpes por minuto que pueda dar el equipo (GPM).

La pantalla principal del TPM de Mantenimiento es la siguiente:



Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	6 - 16



Proyecto: TPM Mantenimiento	
Fecha: 12/Feb/2020	Versión: 1.00

A continuación, se explican los datos que contiene la pantalla:

- 1.- Ítem: Indica el núm. de renglón de la cuadricula.
- 2.- Work Center: Nomenclatura asignada en el sistema SAP para su identificación.
- **3.- Descripción:** Descripción del work Center.
- 4.- Periodo: Ciclo definido para el mantenimiento preventivo, estos pueden ser: A(Años), M(Meses), S(Semanas), etc.
- 5.- Frecuencia: Cantidad de ciclos para su ejecución.
- 6.- PM Estándar: Cantidad en piezas límite que debe producir para efectuarle un mantenimiento preventivo.
- **PM Real:** Cantidad en piezas límite que debe producir para efectuarle un mantenimiento preventivo en el cual ya se considera como base el PM estándar y el número de fallas presentadas en el periodo, lo cual trae como consecuencia la determinación de anticipar mantenimiento preventivo.
- **7.- Núm. De Fallas:** Cantidad de fallas reportadas al work center.
- 8.- Pzas. Producidas: Cantidad de piezas notificadas en el sistema SAP.
- 9.- Avance: Gráfica que representa el avance del periodo para ejecutar el mantenimiento preventivo.
- 10.- Ticket Ult. Falla: Ultimo núm. del ticket que fue reportado a este work center y que además se pinta del color del tipo de falla.

Color que indica el **tipo de ticket** que se reportó:











Además, si una falla es considerada como un Hallazgo de seguridad, tendrá también el icono



Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	7 - 16



Proyecto: TPM Mantenimiento	
Fecha: 12/Feb/2020	Versión: 1.00

- 11.- Responsable: Nomenclatura asignada en SAP para la persona responsable de monitorear y corregir las fallas del work center.
- 12.- Ubicación: Área lógica en SAP, donde se encuentra ubicado el equipo en la organización.

### V. Reporte de tickets de equipos.

A continuación, se describen brevemente los pasos para poder reportar una falla de un equipo:

- Paso 1.- Entrar al sistema del TPM de Mantenimiento, si se tiene duda por favor vuelva a leer el tema III.
- Paso 2.- Una Vez dentro del sistema coloque el mouse en el renglón donde este el work center a reportar,
  - a) Sino lo ve puede utilizar las Barras de desplazamiento para localizarlo
  - b) O utilice la casilla de búsqueda, en esta puede escribir alguna parte de texto y se irán aplicando filtros de acuerdo con el texto escrito.
- Paso 3.- Una vez ubicado el work center al que se le desea levantar la falla:
  - a) De clic sobre el renglón, y este se marcará de gris y a continuación de un clic sobre el link de la columna "Ultimo Ticket".
  - b) Si tiene ubicado el work center, puede dar un clic directamente sobre el link de la columna "Ultimo Ticket" del región del equipo.
- Paso 4.- Se abrirá una pantalla en la cual se mostrará un listado de tickets abiertos.
- Paso 5.- Debemos dar un clic sobre el botón del tipo de ticket a reportar, que se encuentra en la parte de arriba

Tipos de Tickets que se pueden reportar:



Ticket clasificado como "Falla Crítica": es aquella falla que ya NO nos permita seguir produciendo, o que cause que se pare el equipo.

Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	8 - 16



Proyecto:
TPM Mantenimiento

Fecha: 12/Feb/2020 Versión: 1.00



Ticket clasificado como "Falla de Alerta": es aquella falla que SI nos permite seguir produciendo y que NO cause que se pare el equipo, y que tal vez se pueda programar su reparación.



Ticket clasificado como "Mantenimiento": es un ticket que se utiliza para la programación del mantenimiento preventivo del equipo, esta solo es utilizada por el administrador del TPM.



Ticket clasificado como "Alerta de contención": es aquella que nos va ayudar a identificar las alertas de contención de calidad (interna) ocasionadas por el equipo.



Ticket clasificado como "Mejora": es un ticket que se utiliza identificar las mejoras hecha en el equipo para un mejor funcionamiento, ahorro, seguridad, etc.

Paso 6.- Nos abrirá una página en la cual vamos a capturar los datos solicitados.

Clave del empleado: Núm. de control asignado al empleado.

**Equipo:** Equipo al cual vamos a reportar el ticket, cabe mencionar que aquí vamos a ver una lista de equipos asociados al Work center, ej. Prensa, Bolsters, Destaker, Transfer, etc.

**Sistema del equipo:** Sistema que consideramos que es causa de la falla. Si en los casos que no sepamos de que sistema proviene la falla, debemos de dejar "Sistema General".

**Código de falla:** Falla identificada por el usuario. Aquí nos mostrara una lista de fallas de acuerdo al sistema que hallamos seleccionado. Si en los casos que no sepamos qué tipo de falla es, debemos de dejar "Sistema General" y "Falla general".

Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	9 - 16



Proyecto:
TPM Mantenimiento

Fecha: 12/Feb/2020 Versión: 1.00

**Descripción de falla a reportar:** Explicación especifica de la falla. Aquí debemos es escribir la descripción lo mas detallada posible, con la finalidad de que el personal de mantenimiento tenga una respuesta más rápida.

Se considera como "hallazgo de seguridad": Aquí vamos a marcar "SI", cuando creamos que esta falla puede causar algún problema con la seguridad de usuario, por default aparece marcada que "NO".

Paso 7.- Una vez capturados los datos de la falla, debemos dar clic sobre el botón de "Guardar" y de esta forma se generará el ticket.

Paso 8.- Para ir a la pantalla principal, damos un clic en el icono



Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	10 - 16



Proyecto:
TPM Mantenimiento

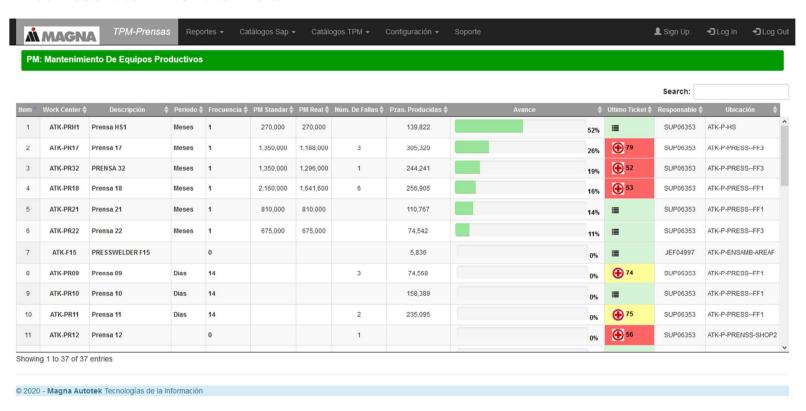
Fecha: 12/Feb/2020 Versión: 1.00

# VI. Ejemplo de un reporte de falla

#### **Escenario:**

Encontramos una falla en la Prensa 25, No levanta la platina en el Destacker.

Paso 1.- Entrar al sistema del TPM de Mantenimiento



Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	11 - 16

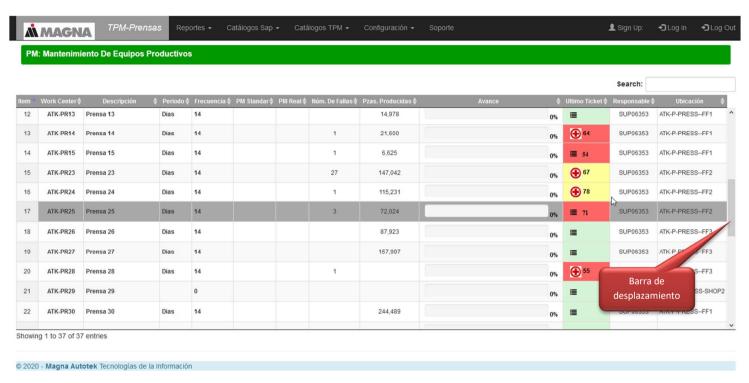


Proyecto:
TPM Mantenimiento

Fecha: 12/Feb/2020 Versión: 1.00

Paso 2.- Una Vez dentro del sistema coloque el mouse en el renglón donde este el work center a reportar

a) Sino lo ve puede utilizar las Barras de desplazamiento para localizarlo



b) O utilice la casilla de búsqueda, en esta puede escribir alguna parte de texto y se irán aplicando filtros de acuerdo con el texto escrito.



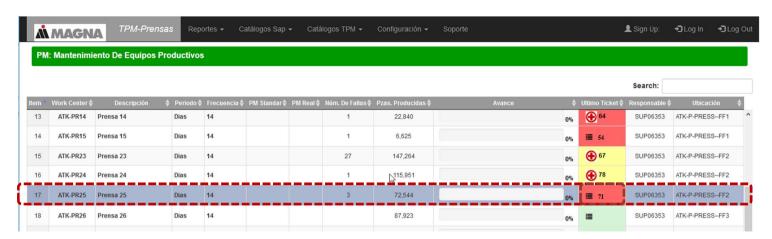
Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	12 - 16



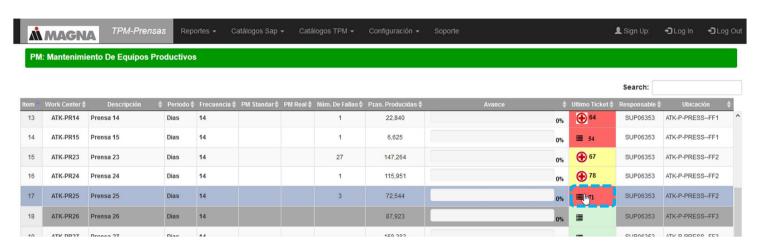
Proyecto: TPM Mantenimiento	
Fecha: 12/Feb/2020	Versión: 1.00

Paso 3.- Una vez ubicado el work center al que se le desea levantar la falla:

a) De clic sobre el renglón, y este se marcará de gris y a continuación de un clic sobre el link de la columna "Ultimo Ticket".



b) Si tiene ubicado el work center, puede dar un clic directamente sobre el link de la columna "Ultimo Ticket" del región del equipo.



Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	13 - 16



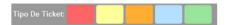
Proyecto:
TPM Mantenimiento

Fecha: 12/Feb/2020 Versión: 1.00

Paso 4.- Se abrirá una pantalla en la cual se mostrará un listado de tickets abiertos.



Paso 5.- Debemos dar un clic sobre el botón del tipo de ticket a reportar, que se encuentra en la parte de arriba



Paso 6.- Nos abrirá una página con los datos del ticket, debemos de capturar los datos solicitados



Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	14 - 16



Proyecto:
TPM Mantenimiento

Fecha: 12/Feb/2020 Versión: 1.00

Paso 7.- Una vez capturados los datos de la falla, debemos dar clic sobre el botón de "Guardar" y de esta forma se generará el ticket.



El Sistema nos regresara al listado de ticket del work center y podremos ver el ticket que sea creado



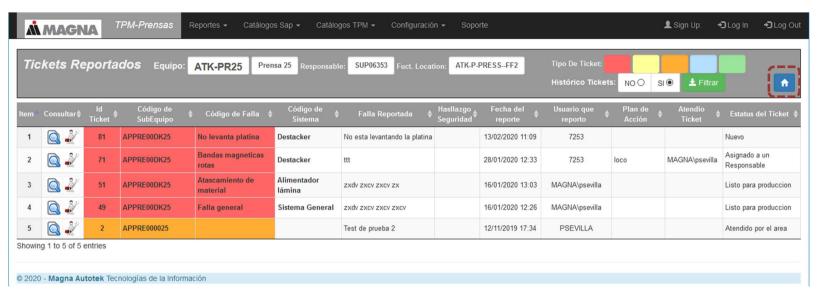
Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	15 - 16



Proyecto:
TPM Mantenimiento

Fecha: 12/Feb/2020 Versión: 1.00

Paso 8.- Dar clic en el icono para ir a la pantalla principal



Fecha de Elaboración:	Elaboro:	Gerente TI:	Página:
12/Feb/2020	Pedro Sevilla	Luis Zago	16 - 16