

Carátula para entrega de prácticas

Facultad de Ingeniería

Laboratorio de docencia

Laboratorios de computación salas A y B

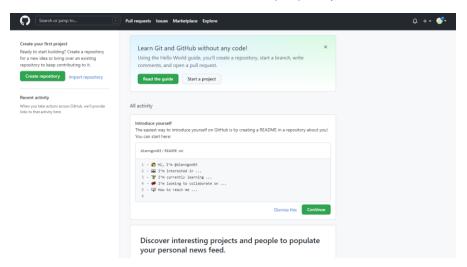
	Honorato Saavedra Hernández
Profesor:	
	Fundamentos de Programación
Asignatura:	
J	
C	07
Grupo:	
	01
No de Práctica(s):	
	Agustín Badillo Eder, Avilés Ramírez Eduardo, González Chávez
Integrante(s):	Diana Estrella, Reyes García Gie, Román García Adriana.
No. de Equipo de	
cómputo empleado:	
	Brigada 02
No. de Lista o Brigada:	
	Segundo Semestre
Semestre:	segundo semestre
Semesti c.	16.1.611.2022
п 1 1 ,	16 de febrero de 2022
Fecha de entrega:	
Observaciones:	
CALIFICACIÓN:	

OBJETIVO: El alumno conocerá y utilizará herramientas de software que ofrecen las Tecnologías de la Información y Comunicación que le permitan realizar actividades y trabajos académicos de forma organizada y profesional a lo largo de la vida escolar, tales como manejo de repositorios de almacenamiento y buscadores con funciones avanzadas.

ACTIVIDADES

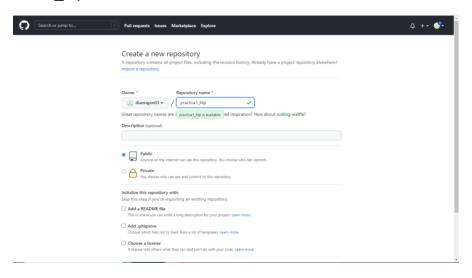
Creación de cuenta en github.com

Para dar inicio a esta actividad, comenzamos creando una cuenta en "Github", con un usuario y contraseña, cada uno de nosotros le dimos uno propio, (en este caso nuestro nombre).

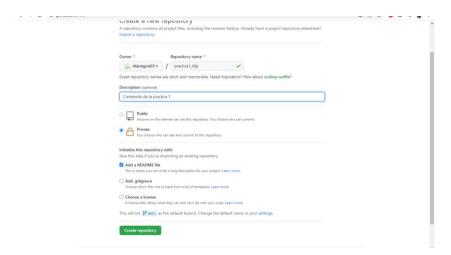


- ¿Qué tipo de trabajo haces principalmente?: Crear archivos y guardar documentos importantes, como tareas, investigaciones y proyectos.
- ¿Cuánta experiencia en programación tienes?: Muy poca.
- ¿Para qué planeas usar GitHub?: Para almacenar, descargar, compartir y subir documentos de la escuela o personales.

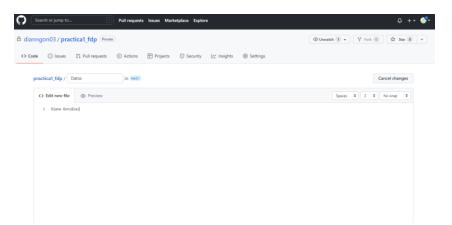
Posteriormente a dar inicio a nuestra cuenta, creamos nuestro primer repositorio, le dimos el nombre de "práctica1 fdp".



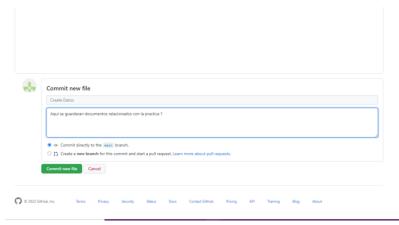
A este repositorio le agregamos una descripción, aunque también fue opcional, lo hicimos primeramente privado, siendo privado es imposible que gente ajena tenga acceso, posteriormente lo hicimos público, al ser público, más usuarios tienen acceso a él, con solo poner en el buscador el link. De igual forma le agregamos un "README".



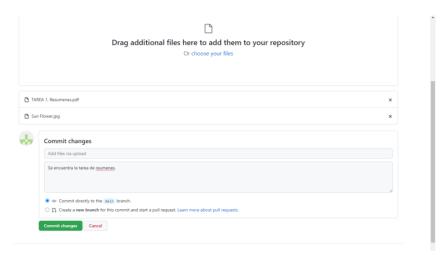
Lo siguiente que se realizó fue crear distintos archivos en nuestro repositorio con el nombre de "Datos", y en la descripción escribimos nuestro nombre.



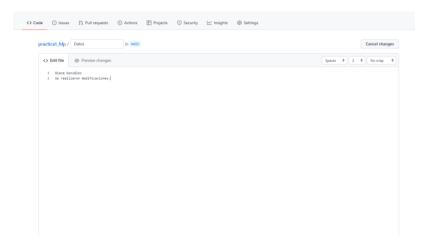
En la sección llamada "Commut new file", escribimos una pequeña explicación del archivo que creamos, esta descripción puede ser sobre que tratará el documento o un pequeño recado para el espectador, finalmente dimos clic en "Crear archivo".



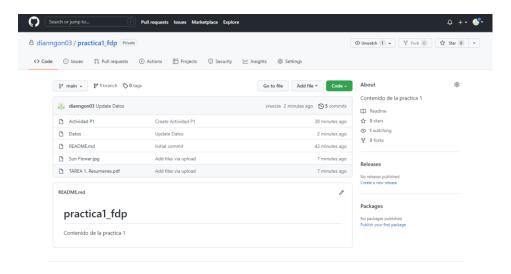
Tras realizar lo anterior podemos ver que en la pantalla principal del repositorio aparece la lista de archivos, para probar, adjuntamos varios documentos al repositorio, y de igual forma en la parte final dimos una breve explicación de lo que se encontraba ahí.



Lo siguiente que se realizó fue modificar el archivo de "Datos", y posteriormente guardamos las modificaciones.



De esta manera se pudo observar que en la página principal aparecen cada uno de los commits, nosotros creamos 5, ahí mismo aparecen las actualizaciones o modificaciones que hicimos.



Finalmente se creó nuestro repositorio en línea.

link de nuestro repositorio:

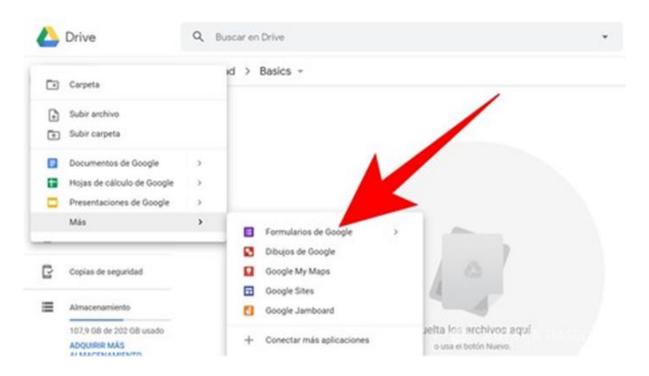
https://github.com/dianngon03/practica1_fdp

Google Forms

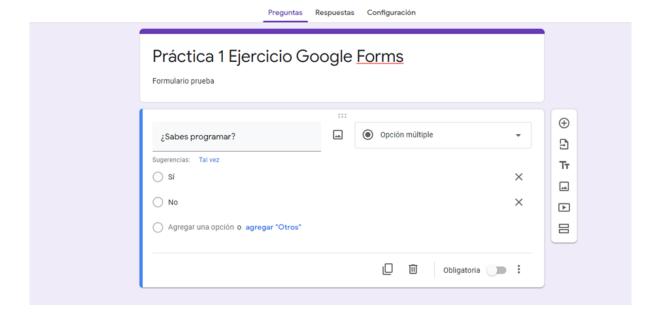
Google Drive cuenta con una aplicación para recolectar información usando formularios (Forms), una particularidad de la hoja de cálculo.

Se pueden generar una serie de preguntas que pueden ser mandadas y contestadas por un grupo de personas. También proporciona un resumen con gráficas de los datos obtenidos del formulario.

Para tener un formulario, nos dirigimos a Google Drive y pulsamos el botón Nuevo. En el menú elegimos la opción Más, y en el desplegable damos clic sobre Formularios de Google. A la derecha hay una flecha por si se quiere crear desde una página en blanco o una plantilla.

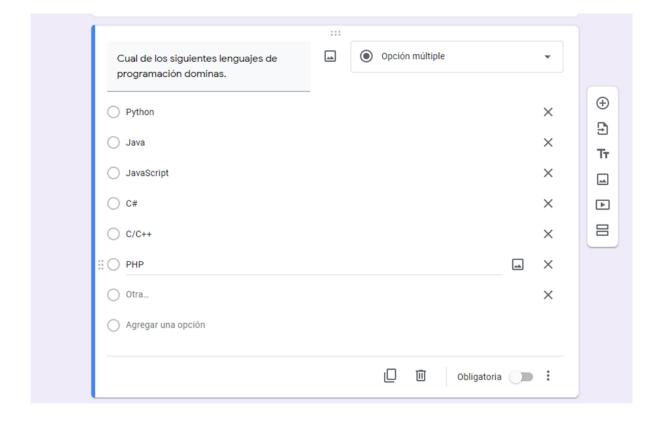


Cuando elegimos la opción de crear un formulario en blanco, tenemos que empezar añadiéndole un título y una descripción a la hoja de formularios, y luego ya podemos empezar con las preguntas. En cada una tenemos que escribir un título a la pregunta y las opciones de las respuestas que dependerán del formato. En este caso es un formulario dirigido a los alumnos de la clase de fundamentos de programación.



Cuando estemos escribiendo las respuestas, podemos añadir nuevas respuestas siempre que queramos. Para ello, escribimos las opciones que ya tengamos disponibles, y debajo de la última veremos la opción de añadir más. Sólo tenemos que dar clic en ella y escribir una nueva respuesta. También podemos añadir imágenes tanto en la pregunta como en las respuestas con el icono de las fotos.

Tenemos la opción de añadir más preguntas, para hacerlo, seleccionamos la pregunta debajo de la cuál queremos que se inserte la nueva, y en el menú que aparece a la derecha seleccionamos la primera opción, llamada Añadir pregunta.



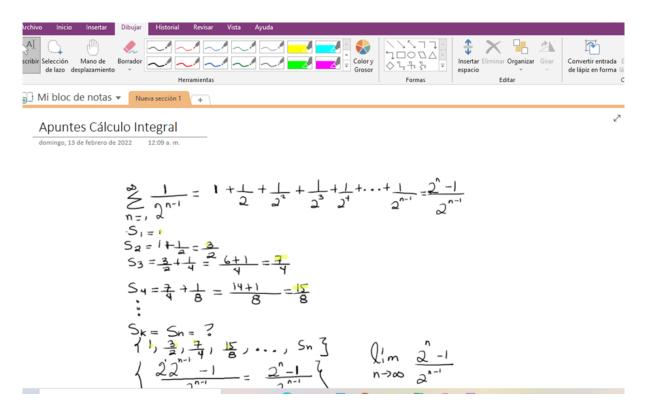
Cuando terminamos de diseñar el formulario, pulsamos el botón Enviar que tenemos arriba a la derecha. Al hacerlo irás a una ventana en la que tienes varias opciones para compartirlo, nosotros elegimos la opción para generar un enlace que podamos compartir.

Link de nuestro formulario:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdhiN4DEyCZGhO4Nex703HokZjXqlTAhH3b5kunUB a3AvZArQ/viewform?usp=sf_link

OneNote

Por otro lado, a través de OneDrive de Microsoft se puede utilizar la aplicación OneNote. El editor OneNote es muy amigable para realizar apuntes como si se ocupara una libreta de papel, pero con la diferencia de que todo se queda guardado en la nube. En este caso, nosotros lo ocupamos para hacer apuntes de la materia de Cálculo Integral.



Dropbox

Dropbox es una herramienta que sirve para almacenar cualquier tipo de archivo digital en Internet.

Para utilizarlo es necesario contar con una cuenta de correo para darse de alta en el sitio. Una vez realizado el registro se puede acceder al sitio, ya sea por medio de su interfaz web o descargando la aplicación que puede ser instalada en cualquier sistema operativo (teléfonos inteligentes, tabletas y computadoras).

Dropbox cuenta con aplicaciones de Microsoft Office Online para editar documentos. Los documentos también pueden ser compartidos con otros usuarios, ya sea compartiendo la carpeta que los contiene o por medio de un enlace.

Abrimos Dropbox en un navegador web.

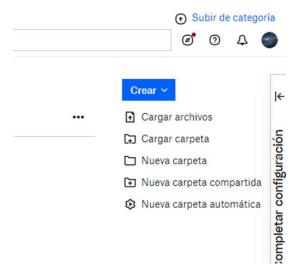
Escribe la información de la cuenta. Nos registramos con nuestro nombre completo, correo electrónico y contraseña.

Marcamos la casilla "Acepto los términos de Dropbox". Está debajo del campo "Correo electrónico".

Hacemos clic en Regístrate gratuitamente. Es un botón azul que está debajo de la casilla "Acepto". Con esto creamos nuestra cuenta de Dropbox.

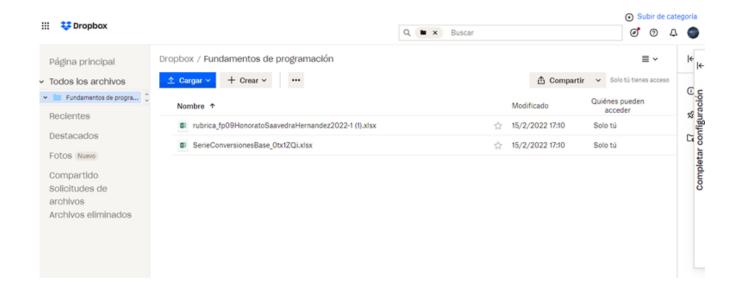
Hacemos clic en Cargar archivos. Es un botón azul que está en la parte superior derecha de la página.

Seleccionamos los archivos o carpetas para cargar. Hacemos clic en un archivo para seleccionarlo, luego hacemos clic en la opción Abrir que está en la esquina inferior derecha de la ventana. Los elementos seleccionados empezarán a cargarse.



Creamos una nueva carpeta, hacemos clic en el enlace Nueva carpeta que está al lado derecho de la página, escribimos un nombre para la carpeta, en este caso la llamaremos Fundamentos de programación y ahí guardaremos los archivos de la materia. Cuando creamos la carpeta, podemos añadir los archivos que queramos.





Buscadores de Internet

Los motores de búsqueda son un conjunto de programas coordinados para rastrear las redes informáticas (Internet). Estos motores de búsqueda se encargan de clasificar, y priorizar la información de acuerdo con nuestras necesidades.

Cada motor de búsqueda tiene su propia manera de clasificar la información, por ejemplo:

Yahoo: Este buscador utiliza algo llamado "WebRank" que se basa en la priorización de las páginas de acuerdo a la popularidad (1-10) que le los usuarios al momento de la búsqueda.



de las

Live Search: Este algoritmo analiza características páginas como por ejemplo las palabras claves que se relacionan con el sitio.



❖ Google: Utiliza algo llamado "PageRank" que al igual que Yahoo, su priorización se basa en el nivel de popularidad de los usuarios le asignen, solo que se diferencia de este último, está determinada de acuerdo a las necesidades de cada usuario.



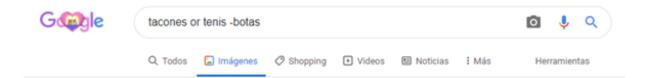
Buscador de Internet Google

Es un motor de búsqueda propiedad de Google Inc. El cual es el más utilizado a nivel global.

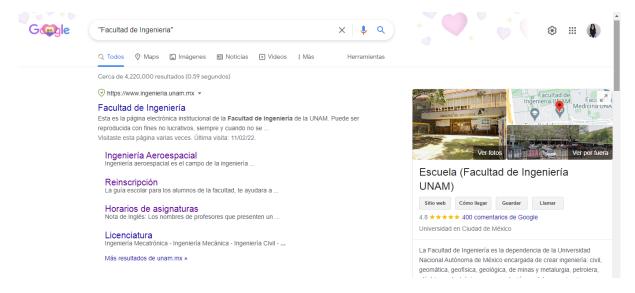


Características.

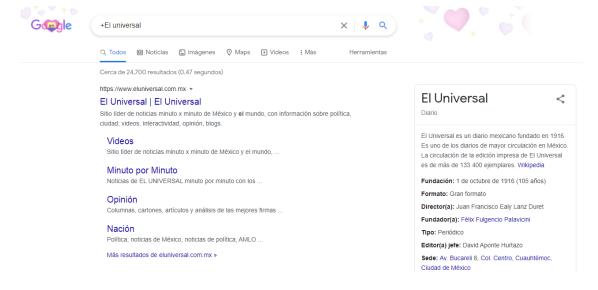
1. Para buscar cierto conjunto de palabras utilizaremos "or". Por ejemplo, si queremos buscar tacones y tenis pero que no contengan la palabra botas lo usaremos de esta manera:



2. Para encontrar información que se relacione con determinadas palabras utilizaremos "<oración>" por ejemplo, si queremos buscar todo lo relacionado con la Facultad de Ingeniería, lo buscamos de esta manera.

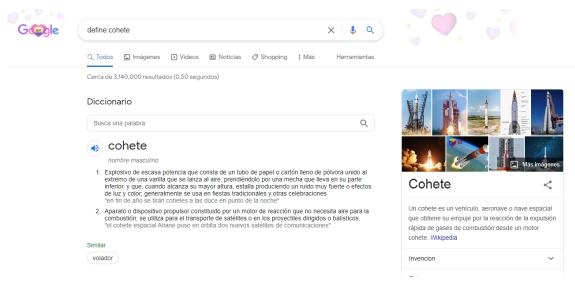


3. No es necesario utilizar los artículos (el, la, los, las, un, etc.) cuando se requiera buscar información, pero en caso de necesitarlos agregaremos +artículo <"palabra"> para que el buscador busque lo relacionado con esa información.



Comandos.

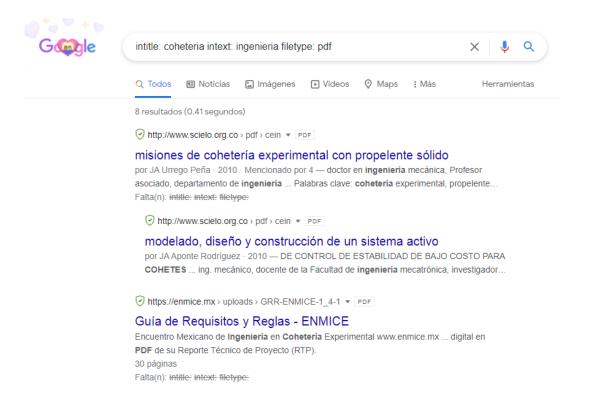
1. **define**: Se utiliza para buscar una definición.



- 2. **site**: Lo usamos cuando se requiere buscar un sitio determinado
- 3. ~: Si queremos buscar cosas que se relacionen con un conjunto de palabras agregamos
- 4. ...: Si requerimos que la búsqueda esté entre cierto intervalo de números. Lo podemos utilizar para relacionar fechas, cifras, etc.

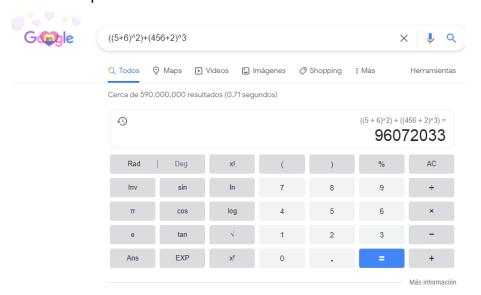


- 5. **intitle: <"palabra">**: lo usamos cuando queremos buscar páginas que tengan el mismo título.
- 6. intext: <"palabra">: lo usamos para restringir términos al momento de realizar la búsqueda.
- 7. **filetype: <"tipo">**: nos muestra resultados de acuerdo al formato que ingresemos.

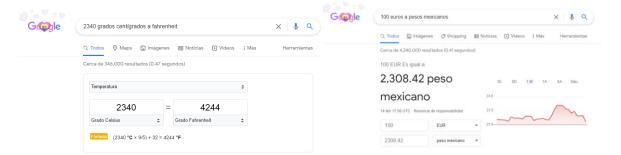


Otras aplicaciones de google:

 Calculadora: Nos ayuda a realizar operaciones agregando la ecuación dentro de la barra de búsqueda.



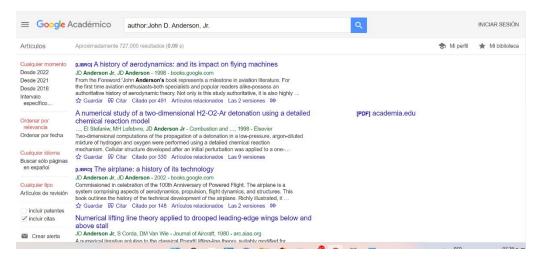
Convertidor de unidades: Es de gran utilidad cuando queremos saber las equivalencias entre
diferentes sistemas de unidades. Cuando queremos convertir dinero, google interpretará la
conversión de acuerdo a nuestra moneda nacional, si queremos que la conversión sea en
otra moneda debemos especificarlo.



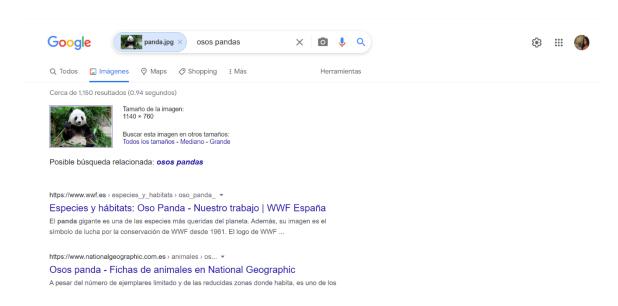
3. Gráficas en 2D: Al igual que la calculadora, debemos agregar la función en la barra de busqueda y si requerimos que la función tenga un intervalo de valores lo haremos de la siguiente manera: función "from" <primer intervalo> "to" <segundo intervalo>



4. Google académico: "Google Académico es un buscador de Google especializado en artículos de revistas científicas, enfocado en el mundo académico, y soportado por una base de datos disponible libremente en Internet que almacena un amplio conjunto de trabajos de investigación científica de distintas disciplinas y en distintos formatos de publicación." Nosotros hicimos la búsqueda del libro: "A history of aerodynamics: and its impact on flying machines" del autor John D. Anderson, Jr.



5. <u>Google imágenes:</u> Permite realizar una búsqueda arrastrando una imagen almacenada en la computadora hacia el buscador de imágenes.



CONCLUSIÓN

Tras haber concluido la práctica, podemos decir que los objetivos planteados en un principio se cumplieron, pues nos introdujimos a lo que son las herramientas de software de Tecnologías de la información y Comunicación, y logramos realizar las distintas actividades de forma satisfactoria, las cuales nos permitieron conocer sus distintas funciones, que son de suma importancia y muy útiles para nuestro desarrollo académico y personal, ya que en futuros trabajos o proyectos estas pueden ser de gran ayuda en la búsqueda, recopilación, almacenamiento y organización de información.

Además, la búsqueda de información se facilita y resulta más eficiente con el uso de buscadores usando funciones avanzadas, contrario a lo que creíamos.

Por último, creamos nuestra cuenta en una página de almacenamiento de archivos online. Comprendimos la importancia de la nube, ya que nos permite trabajar y consultar archivos valiosos en cualquier parte o dispositivo en el que nos encontremos. Y, contrario a los almacenadores físicos, estos contienen mayor seguridad y capacidad.

REFERENCIAS

- 1. Rypress. (s. f.). *rypress.com* | *521: Web server is down*. Recuperado 12 de febrero de 2022, de http://rypress.com/tutorials/git
- 2. GIT. (s. f.). *Git Book*. Git Books. Recuperado 12 de febrero de 2022, de https://git-scm.com/book/es/v2
- 3. Google. (s. f.). Google. Recuperado 12 de febrero de 2022, de https://www.google.com.mx/
- 4. Google inc. (s. f.). *Google Scholar*. Google Scholar. Recuperado 12 de febrero de 2022, de https://scholar.google.es/
- 5. Google. (s. f.-b). *Google Afbeeldingen*. Gmail. Recuperado 12 de febrero de 2022, de http://www.google.com/imghp
- 6. *Go Google: Google Drive*. (2012, 24 abril). [Vídeo]. YouTube. http://www.youtube.com/watch?v=wKJ9KzGQq0w
- 7. El video es privado):
- 8. Dropbox. (s. f.). Dropbox. Recuperado 12 de febrero de 2022, de https://www.dropbox.com
- 9. http://bc.unam.mx/cultural/inicio/vis_virt/main.html no se puede acceder al sitio):
- 10. http://www.inah.gob.mx/index.php/catalogo-paseos-virtuales (no se puede abrir la página)
- 11. *Maps Views*. (s. f.). Google Maps. Recuperado 12 de febrero de 2022, de https://www.google.com/maps/views/index.html
- 12. *Maps Views*. (s. f.). Google Maps. Recuperado 12 de febrero de 2022, de https://www.google.com/maps/views/index.html

- 13.Google inc. (s. f.). *Google Translator*. Translator. Recuperado 12 de febrero de 2022, de https://translate.google.com.mx/?hl=es
- 14. Google INC. (s. f.). *Google Earth*. Google Earth. Recuperado 12 de febrero de 2022, de https://earth.google.com/web/
- 15. google. (s. f.). *NEWS*. Google News. Recuperado 12 de febrero de 2022, de http://news.google.com/
- 16. Google. (s. f.-c). *Google Books*. Google Books. Recuperado 12 de febrero de 2022, de https://books.google.com/?hl=en