	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Págin:				

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE Abogabot

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	10

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 2 de 8

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a traves de una página web llenando un formulario.
Nombre Requerimiento:	Abogabot
Fecha Solicitud:	19/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Diana Laura Jimenez Mendieta
Dependencia(s) Solicitante:	Explorers
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Josefina Perez

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

- Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.
- Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.
- El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso.
- El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.
- El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.
- Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.
- La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.
- La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

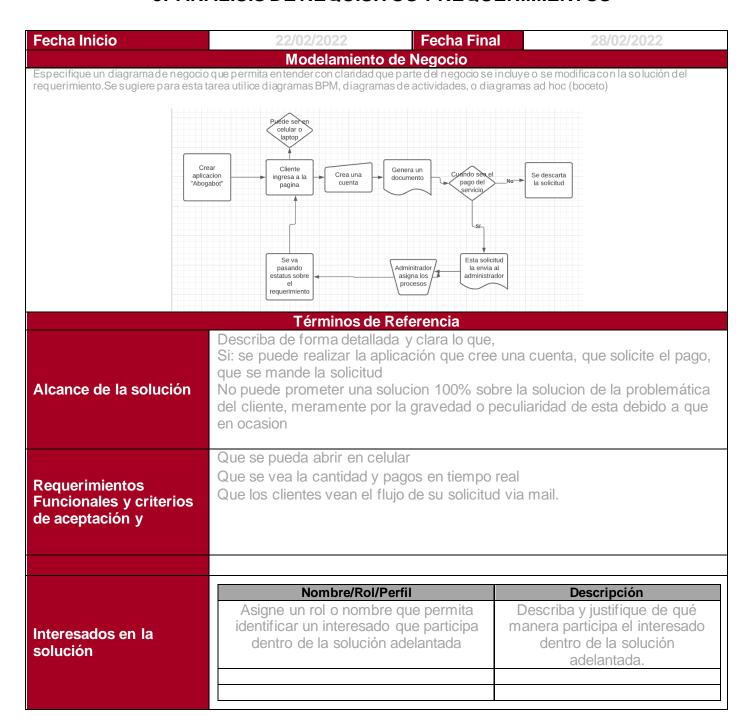
Líder Funcional

El despacho de abogados requiere una aplicación para sus usuarios en donde llenen un formulario con la situación que quieran que les apoyen por lo cual se debe de programar para que una vez echa la solicitud se pase al cobro del servicio y una vez realizado, la persona que sera en cargada de darle flujo a las etapas del proceso debe de ver el número de solicitudes, clasificarlas, asignarlas a los profesionistas y a su vez ir actualizando por medio de un mail a los clientes que pagaron ese servicio. El programa que se maneje debe de ser capaza de que se pueda ver desde el celular y se de facil en tendimiento para los usuarios que no son ABOGADOS. Tienen preferencias de colores que son azul marino y blanco, pero podemos ir manipulando estos mientras se realiza p ara ver cuales van más a doc.

FIRMAS DE ACEPTACION:	
Nombre Responsable Solicitud	Nombre Líder OTI
Dependencia Solicitante	Oficina Tecnologías de la
Información	

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 3 de 8

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



	FORMATO DE E	SPECIFICACIÓNDE	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE	
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	LOGO	PROCEDIMIENTO: DESAR	ROLLO DE SISTEMA	SDEINFORMACIÓN	
		Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 4 de 8

Precondiciones	Que todo se visualice de manera real y que la informacion tenga filtros que permitan reducir el riesgo porque hay informacion sensible.						
Requisitos Técnicos	Tipo de Desarrollo	☐ Web☐ Escritorio☐ Móvil☐ Servicio Windows☐ Otro:	Servicio Web				
	Base de Datos	☐ Oracle ☐ SQL Server ☐ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro:	Versión				
	Lenguaje	☐ C# ☐ VB ☐ PHP ☐ Java ☐ JavaScript ☐ Otro:	Versión				
Viabilidad Técnica		Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO (x)					

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

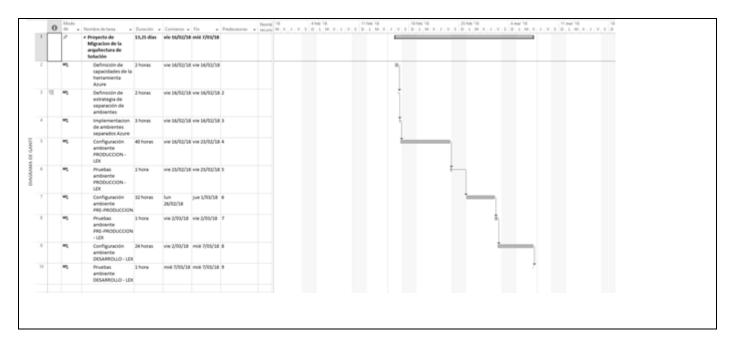
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Josefina Perez	Dir	5551230000	

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página				

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable				echa	
			estratégico de			
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
	Diseño	Revision de los colores, de la posicion de los controles y botones	Frontend	22/02/2022	23/03/22022	
	Programacion	Programar las funciones solicitadas		23/02/2022	23/02/2022	
	Pruebas			24/02/2022	24/02/2022	
	Configuracion			24/02/2022	23/02/2022	
	Pruebas			25/02/2022	25/02/2022	
	Presentacion			26/02/2022		
			Diagrama de	planeación		

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 6 de 8	



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Josefina Perez	Dir	5551230000	

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 7 de 8

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO				
Nº.	Identificador único de la historia de usuario			
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento			
Fecha	DD/MM/YYYY			
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci			

Característica/Funcionalidad

Quiero que el sistema registre las solicitudes de los clientes, realice el cobro del servicio (clasificando el tipo de abogado o línea que se debe seguir, que se pueda ver en tiempo real los pagos y número de solicitudes, así como que se realicen las asignaciones correspondientes en cuestión de minutos para que se le dé la atención correspondiente, posteriormente que pase el estatus de manera puntual y continua para que el cliente se sienta satisfecho con el progreso de su problemática o peticion.

Razón/Resultado

Con la finalidad de controlar las solicitudes de los clientes y que reciban una atencion puntual sobre el flujo de las solicitudes.

Criterios de Aceptación					
No	Titulo	Contexto	Evento		
1	Ingreso del empleado a la plataforma	En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando el empleado intenta ingresar con su mail y contraseña		
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado		

LOGO		FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
		Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018		Página 8 de 8	
n					
		Eirmas de	a acontación		
Firmas de aceptación Nombre Dependencia Teléfono Firma					