

4 Funcționari administrativi

Funcționarii administrativi înregistrează, organizează, arhivează, evaluează și realizează prelucrarea informațiilor, efectuează lucrări de secretariat privind operațiunile financiare (de casă), aranjamente de călătorie, solicitări de informații și întâlniri.

41 Funcționari cu atribuții generale, inclusiv operatori la mașini de scris/calcul

Funcționarii cu atribuții generale, inclusiv operatorii la mașini de scris și de calcul, înregistrează, organizează, arhivează, prelucrează informațiile și desfășoară diferite sarcini de secretariat și administrative în conformitate cu procedurile stabilite.

411 Funcționari cu atribuții generale

Funcționarii cu atribuții generale de birou efectuează sarcini de secretariat și administrative în conformitate cu procedurile stabilite.

4110 Funcționari cu atribuții generale

Funcționarii cu atribuții generale de birou efectuează sarcini de secretariat și administrative în conformitate cu procedurile stabilite.

411001 funcționar administrativ

411002 inspector documente secrete

411003 referent de stare civilă

412 Secretari

Secretarii utilizează mașini de scris, calculatoare sau alte echipamente de procesare a textelor pentru transcrierea corespondenței și a altor documente, verifică documentele elaborate de alte categorii de personal, administrează corespondența emisă și primită, întocmesc agenda întâlnirilor de lucru și a ședințelor și efectuează diferite alte sarcini administrative.

4120 Secretari

Secretarii utilizează mașini de scris, calculatoare sau alte echipamente de procesare a textelor pentru transcrierea corespondenței și a altor documente, verifică documentele elaborate de alte categorii de personal, administrează corespondența emisă și primită, întocmesc agenda întâlnirilor de lucru și a ședințelor și efectuează diferite alte sarcini administrative.

412001 secretară

412002 secretară dactilografă

412003 secretară prelucrare texte

413 Operatori la mașini de scris/ calcul

Operatorii la mașini de scris sau de calcul introduc și procesează texte și date, pregătesc, editează și realizează documente pentru stocare, prelucrare, publicare și transmitere .

4131 Dactilografi și operatori la prelucrarea textelor

Dactilografii și operatorii la prelucrarea textelor dactilografiază, editează și tipăresc utilizând mașini de scris, calculatoare sau alte procesoare de texte, înregistrează materialele prezentate oral ori scrise prin stenografie.

413101 dactilografă
413102 stenodactilografă
413103 referent transmitere
413104 telefaxist
413105
413106
413107 telebanker

4132 Operatori introducere date

Operatorii introducere date introduc date codate, statistice, financiare și alte date numerice în cadrul echipamentului electronic, bazelor de date computerizate, foilor de calcul sau altor forme de baze de date, utilizând o tastatură, un scanner optic, program de recunoaștere a vorbirii sau alte instrumente de introducere a datelor. Aceștia introduc date în dispozitive mecanice și electronice pentru a efectua calcule matematice.

413201 operator introducere, validare și prelucrare date
413202 operator tehnică poligraf
413203 operator procesare text și imagine
413204 registrator de arhivă electronică de garanții reale mobiliare
413205 operator mașină contabilizat
413206 operator mașină de calculat
413207 asistent analist de informații

42 Funcționari în serviciul cu publicul

Funcționarii în serviciul cu publicul tratează cu clienții în legătură cu organizarea de călătorii, operațiunile financiare (monetare), cererile de informații, programarea întâlnirilor, operarea centralelor telefonice și se ocupă de interviuarea pentru anchete sau pentru completarea aplicațiilor de eligibilitate pentru servicii.

421 Casieri, operatori la ghișeu și asimilați

Casierii, operatorii la ghișeu și asimilații acestora realizează operațiuni monetare în unități legate de serviciile bancare, serviciile poștale, de pariuri sau jocuri de noroc, serviciile de amanetare și colectare a datoriilor.

4211 Casieri de bancă și asimilați

Casierii de bancă și asimilații acestora lucrează direct cu clienții băncilor sau oficiilor poștale realizând operațiuni de casă sau furnizează servicii poștale.

421101 casier tezaur
421102 casier valută
421103 mânuitor valori (presă, poștă)
421104 numărător bani
421105 verificador bani
421106 verificador valori
421107 casier trezorer
421108 șef casierie centrală
421109 șef supraveghere case
421110 operator ghișeu bancă
421111 operator ghișeu birouri de schimb
421112 administrator cont
421113 referent operații între sedii
421114 referent casier
421115 operator gestionar loto

4212 Agenți de pariuri, crupieri și alți lucrători asimilați

Agenții de pariuri, crupierii și alți lucrători asimilați acestora determină riscurile și cotele de pariuri, în vederea primirii sau achitării pariurilor ca urmare a unor rezultate ale evenimentelor sportive sau ale altor competiții de altă natură, sau conduc jocurile de noroc în unitățile de jocuri.

421201 crupier
421202 schimbător fise - changeur (cazino)
421203 supraveghetor jocuri (cazino)
421204 șef de masă (cazino)
421205 cap de masă (cazino)

4213 Agenți la case de amanet și birouri de împrumut nebancare

Agenții la casele de amanet și birourile de împrumut nebancare împrumută bani pentru obiectele amanetate sau pentru proprietățile depuse ca garanție.

421301 amanetar

4214 Agenți de colectare a creanțelor și asimilați

Agenții de colectare a creanțelor și asimilații acestora încasează plățile privind conturile restante, urmăresc stadiul plăților și colectează plățile pentru operele de binefacere.

421401 agent fiscal
421402 colector (recuperator) creanțe/debite

422 Agenți în centre de informare

Agenții în centrele de informare furnizează informații clienților sau obțin informații personal, prin telefon sau prin alte mijloace electronice, cum ar fi e-mailul, în legătură cu organizarea de călătorii, descrierea de produse sau servicii

ale unei organizații, înregistrarea și întâmpinarea oaspeților și vizitatorilor, stabilirea de întâlniri, conectarea apelurilor telefonice și colectarea informațiilor de la respondenții la sondaje sau din aplicațiile pentru servicii.

4221 Consultanți și funcționari în agențiile de voiaj

Consultanții și funcționarii în agențiile de voiaj furnizează informații, stabilesc itinerarii de călătorie, obțin rezervări de locuri pentru transport și cazare și organizează excursii de grup.

- 422101 agent de voiaj
- 422102 agent de turism
- 422103 agent de turism tour-operator
- 422104 agent de transport turistic intern
- 422105 agent de transport internațional
- 422106 agent de asistență turistică
- 422107 agent turism de afaceri
- 422108 agent transporturi externe
- 422109 agent transporturi interne
- 422110 funcționar agenție voiaj
- 422111 agent de turism pentru circuite tematice

4222 Funcționari în centrele de informare

Funcționarii în centrele de informare oferă consultanță și informații clienților, răspund la întrebări cu privire la bunurile, serviciile sau politicile unei companii sau organizații, prelucrează tranzacțiile financiare utilizând telefonul sau mijloace electronice de comunicare, cum ar fi media sau e-mailul. Centrele de informare sunt situate în spații care pot fi la mare distanță de clienți sau de alte operațiuni ale organizațiilor ori companiilor ale căror informații sunt furnizate.

4223 Operatori centrale telefonice

Operatorii din centralele telefonice utilizează centralele și consolele telefonice de comunicații pentru a stabili conexiunile telefonice, a primi solicitările de informații ale apelantului și raportările problemelor de serviciu apărute, înregistrează și retransmit mesajele către membrii personalului sau clienților.

- 422301 oficiant telefoane
- 422302 oficiant telegraf
- 422303 radiotelegrafist
- 422304 telefonist
- 422305 telefonist instructor
- 422306 telegrafist (teleimprimatorist)
- 422307 operator registrator de urgență

4224 Recepționeri în domeniul hotelier

Recepționerii în domeniul hotelier înregistrează vizitatorii, repartizează camere, furnizează informații cu privire la serviciile hoteliere, fac rezervări de camere, țin

evidența camerelor disponibile pentru ocupare, eliberează documentele de plată vizitatorilor la plecare și încasează plățile.

422401 recepționar de hotel
422402 lucrător concierge
422403 șef de recepție hotel
422404 tehnician compartiment securitate hotel
422405 responsabil cazare
422406 tehnician în hotelărie

4225 Funcționari în birouri de informații

Funcționarii în birourile de informații răspund solicitărilor și plângerilor personale, scrise, prin poșta electronică și celor prin telefon despre bunurile, serviciile și politicile organizației, furnizează informații și îndrumă persoanele către alte surse. Aceștia sunt angajați în locații care îi pun în contact direct cu clienții sau cu producătorii de bunuri ori servicii furnizate.

422501 impiegat informații
422502 funcționar informații clienți

4226 Recepționeri (exclusiv în domeniul hotelier)

Recepționerii (exclusiv în domeniul hotelier) primesc și întâmpină vizitatorii, clienții sau oaspeții și răspund la întrebările și solicitările acestora, stabilind inclusiv întâlniri.

422601 recepționist

4227 Operatori de interviu pentru sondaje și cercetare de piață

Operatorii de interviu pentru sondaje și cercetare de piață chestionează persoane și înregistrează răspunsurile acestora la întrebările privind cercetarea și studierea pieței pe o gamă largă de subiecte.

4229 Agenți în centre de informare neclasificați în grupele de bază anterioare

Această grupă de bază include agenții din centrele de informare care nu fost clasificați în altă parte din grupa minoră 422 - Agenți în centre de informare. De exemplu, sunt incluși lucrătorii care obțin și procesează informații de la clienți necesare stabilirii eligibilității pentru servicii.

43 Funcționari în serviciile de evidență contabilă și financiară

Funcționarii în serviciile de evidență contabilă și financiară obțin, întocmesc și prelucrează date contabile, statistice, financiare și alte date numerice și se ocupă de tranzacțiile în numerar ce apar întâmplător în domeniul afacerilor.

431 Funcționari în gestiune economică și administrativă

Funcționarii din gestiunea economică și administrativă obțin, întocmesc și prelucrează date contabile, statistice, financiare și alte date numerice și se ocupă de tranzacțiile în numerar ce apar întâmplător în domeniul afacerilor.

4311 Funcționari în servicii de evidență contabilă

Funcționarii în servicii de evidență contabilă calculează, clasifică și înregistrează date numerice pentru a ține o evidență financiară completă. Aceștia efectuează orice combinație de sarcini de rutină, cum ar fi afișarea, calcularea și contabilizarea taxelor, pentru a obține date financiare primare utilizate în menținerea înregistrărilor contabile.

431101 calculator preț cost

431102 funcționar economic

431103 operator devize

431104 șef secție inventar

4312 Funcționari în domeniul statistic, financiar și asigurări

Funcționarii în domeniul statistic, financiar și al asigurărilor obțin, prelucrează și calculează datele statistice sau actuariale ori îndeplinesc sarcini de redactare cu privire la tranzacțiile unităților de asigurări, băncilor sau ale altor unități financiare.

431201 agent bursă

431202 contabil financiar bancar

431203 administrator financiar (patrimoniu) studii medii

4313 Funcționari în domeniul salarizării

Funcționarii în domeniul salarizării colectează, verifică și prelucrează informațiile de salarizare și calculează drepturile de plată și beneficiile pentru angajații din cadrul unui departament, unei companii sau altei unități.

431301 pontator

432 Funcționari în gestiunea materialelor și în transport

Funcționarii în gestiunea materialelor și în transporturi țin evidența bunurilor produse, achiziționate, depozitate, expediate și a materialelor necesare la datele specificate de producție sau în evidența aspectelor operaionale și coordonează calendarul (programarea) transportului de pasageri și de mărfuri.

4321 Funcționari în evidența stocurilor

Funcționarii în evidența stocurilor mențin înregistrările bunurilor produse și ale materialelor de producție primite, cântărite, emise, expediate sau puse în stoc.

432101 gestionar depozit

432102 magaziner

432103 operator siloz (silozar)
432104 primitor-distribuitor materiale și scule
432105 recuziter
432106 sortator produse
432107 trezorier (studii medii)
432108
432109 pivnicer
432110 primitor-distribuitor benzină și motorină
432111 lucrător gestionar
432112 șef raion/ adjunct mărfuri alimentare/ nealimentare
432113 recepționar-distribuitor
432114 logistician responsabil comenzi

4322 Funcționari de planificare și urmărire a producției

Funcționarii de planificare și urmărire a producției calculează cantitățile de materiale necesare la datele specificate pentru industria prelucrătoare, construcție și programe similare de producție, pregătesc și verifică graficul de desfășurare a producției.

432201 dispecer
432202 facturist
432203 lansator produse
432204 programator producție
432205 dispecer operațiuni salubritate
432206 programator grafic de execuție pentru realizarea proiectului

4323 Funcționari în transporturi

Funcționarii în transporturi țin evidența aspectelor operaționale și coordonează calendarul trenurilor, transportului rutier și aerian de pasageri, transportului de marfă și pregătesc rapoarte pentru conducerea superioară.

432301 agent transporturi
432302 funcționar informații
432303 controlor trafic
432304 impiegat auto
432305 impiegat informații aviație
432306 impiegat registru mișcare
432307 însoțitor vagoane
432308 inspector RNR (Registrul Naval Român)
432309 inspector exploatare trafic
432310 instructor depou
432311 instructor revizie vagoane
432312 instructor stație
432313 operator circulație mișcare
432314 operator comercial
432315 operator dană

432316 operator programare
432317 picher
432318
432319 revizor tehnic vagoane
432320 scriitor vagoane
432321 șef agenție colectare și expediție mărfuri
432322 șef autogară
432323 avizier căi ferate
432324 șef haltă
432325 șef stație taxare
432326 șef tură la comanda personalului de tren
432327 șef tură pregătirea personalului la vagon-restaurant și de dormit
432328 șef tură revizie vagoane
432329 veghetor încărcare-descărcare
432330 verificador documente expediție
432331 expeditor internațional
432332 operator recepție
432333 agent curier
432334 agent stație metrou
432335 impiegat de mișcare metrou
432336 operator mișcare metrou
432337 operator portuar stivator
432338 operator portuar expeditor
432339 operator portuar dispecer/ planificator
432340 grafician mers de tren
432341 referent de specialitate TIR și tranzite (studii superioare)
432342 agent feroviar marfă
432343 referent protocol aeroportuar
432344 revizor tehnic auto

44 Alți lucrători în servicii suport în domeniul administrativ

Alți lucrători în servicii-suport din domeniul administrativ îndeplinesc sarcini de redactare (birou) în ziare, instanțe de judecată, biblioteci și oficiile poștale, îndosariază documente, pregătesc informații pentru prelucrare, din evidența dosarelor de personal, verifică materialul pentru a stabili conformitatea cu sursa originală a materialului și scriu în numele persoanelor analfabete.

441 Alți lucrători în servicii suport în domeniul administrativ

Alți lucrători în servicii-suport din domeniul administrativ îndeplinesc sarcini de redactare în ziare, instanțe de judecată, biblioteci și oficii poștale, îndosariază documente, pregătesc informații pentru prelucrare, verifică materialul privind conformitatea cu sursa originală a materialului, țin evidența dosarelor de personal și scriu în numele persoanelor analfabete.

4411 Funcționari bibliotecă

Funcționarii din bibliotecă eliberează și primesc materiale de bibliotecă, sortează și aranjează cărțile pe rafturi, înregistrările sonore și vizuale, publicațiile periodice, jurnalele, revistele și ziarele și furnizează informații generale despre bibliotecă pentru utilizatori.

441101 bibliotecar (studii medii)
441102 discotecar
441103 filmotecar
441104 fonotecar
441105 fototecar
441106 mânuitor carte
441107 videotecar

4412 Curieri și sortatori corespondență

Curierii și sortatorii de corespondență efectuează sarcini privind sortarea, înregistrarea, livrarea corespondenței și alte sarcini legate de serviciile de corespondență de la oficiile poștale sau organizații similare, precum și de la ori în cadrul unei unități.

441201 agent poștal
441202 cartator poștal
441203 cartator presă
441204 cartator telegrame
441205 diriginte poștă
441206 factor poștal
441207
441208 oficianț poștă telegrame
441209 oficianț presă
441210 prelucrător presă scrisă
441211 responsabil tură expediție
441212

4413 Codificatori, corectori și asimilați

Codificatorii, corectorii și asimilații acestora transformă informațiile în coduri, verifică și corectează probele și desfășoară și alte sarcini de birou.

441301 codificator
441302 corector editură presă
441303 corector-revizor poligrafie

4414 Copiști și funcționari asimilați

Copiștii și funcționarii asimilați acestora scriu scrisori și completează formulare în numele persoanelor analfabete.

4415 Funcționari pentru activități de secretariat

Funcționarii pentru activitățile de secretariat ordonează corespondența, filele (cardurile), facturile, chitanțele și alte înregistrări în ordine alfabetică sau numerică ori în conformitate cu sistemul de evidență utilizat. Aceștia localizează și îndepărtează materiale din dosar la cerere (atunci când se solicită); de asemenea, fotocopiază, scanează sau expediază prin fax documente.

441501 arhivar

441502 funcționar documentare

4416 Funcționari în domeniul resurselor umane

Funcționarii din domeniul resurselor umane mențin și actualizează dosarele de personal, cum ar fi informații cu privire la transferuri sau promovări, evaluări de performanță, concediile angajaților efectuate ori acumulate, salarii, calificări și instruiri profesionale.

441601 referent evidența persoanelor

4419 Lucrători în servicii suport neclasificați în grupele de bază anterioare

Această grupă de bază include lucrătorii din servicii suport neclasificați în altă parte în grupa majoră 4 - Funcționari administrativi.

441901 funcționar ghișeu servicii publice

441902 expert local pe problemele romilor

441903 expert relații sociale