



Jade BOUIGES

**Développeur web et mobile avancé en alternance
pour l'année 2022 - 2023 (3ème année)**



06 63 37 01 52



jbouiges@gmail.com



Cergy le Haut, 95800



Nationalité Française



Anglais : Niveau B1



Permis B : en cours

Objectifs

Je recherche un contrat d'apprentissage en développement informatique. D'un rythme de deux semaines à école et trois semaines en entreprise.

Centres d'intérêts

Le Cinéma (Veille sur les sorties)
Jeux vidéos / Jeux de rôles (créations personnelles)
Mangas et culture japonaise (LV3 au lycée - voyage scolaire)

Compétences techniques

Maîtrisées :

C# - HTML/CSS - Pack office - Unity - MySQL - DocuSign

A venir / En cours :

Développement front : react - javascript - vueJS

Développement back : python - framework symfony - programmation orientée objet - java - PHP

Mobile : IOS et android avancé

Mais aussi : Devops - sécurité du code
- NoSql - mongodb - hybride - React js, node js, flutter - gaming - scripting administration
- architecture linux...

Compétences

Gestion de projet

Ouverture d'esprit / Empathie

Pro-activité

Curiosité / Détermination / Polyvalence / Envie d'apprendre

Relationnel

à l'écoute du client / Sens du service

Formations

2022-2023 : Développeuse web et mobile avancé

Coding Factory
ESIEE-IT école de la CCI IDF, Pontoise (95)

2019-2021 : Titulaire du BTS SIO

Spécialité SLAM (Solutions Logicielles et Applications Métiers)
ESIEE-IT école de la CCI IDF, Pontoise (95)

2016-2019 : Titulaire du BAC Scientifique SVT spécialité ISN

Lycée camille Claudel, Vauréal (95)

Expériences Professionnelles

DÉVELOPPEUSE FRONT / BACK en alternance Spie batignolles - Neuilly sur Seine (92) / Conflans Saint Honorine (78) 2019-2021

- Programmation d'un site et son back en C# / HTML
- Amélioration de ce site suivant les demandes des utilisateurs
- Résolution de tickets
- Formation des utilisateurs à l'outil DocuSign
- Gestion des comptes utilisateurs sur DocuSign (demandes création, suppression, ...)

STANDARDISTE, job d'été Office notarial de Sannois Sannois (95) 2019

- Accueil des clients
- Tri du courrier et des courriels
- Prise d'appels et redirection des clients