**Formato de Informe de Seguimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del equipo: | Grupo 5 – Papas Fersan |
| Sprint No.: | 2 |

1. Reunión diaria de seguimiento – lunes

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Reunión de revisión de diagrama entidad- Relación para entrega (5-sep-2022) |

1. Reunión diaria de seguimiento – martes.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Reunión de Planning para sprint 2 Definir la creación de Historias de usuario creación de archivo Drive para hacer lluvia de ideas selección de nuevos roles por parte del equipo.  6 de septiembre 2022. |

1. Reunión diaria de seguimiento - Miercoles.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Cierre de sprint 1 en jira y definición de objetivos para la creación del sprint 2. miércoles 7 de septiembre |

1. Reunión diaria de seguimiento - jueves.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Revisión de las tareas creadas en Jira, Planeación de revisión de archivo de ajuste de historias de usuario. Jueves 08 de septiembre |

1. Reunión diaria de seguimiento - viernes.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Definir historias de usuario Generales y Especificas archivo para entrega sprint 2 validar la creación de mockups desde la página Balsamiq. Viernes 09 de septiembre |

1. Reunión diaria de seguimiento - Lunes.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| revisión Final de Tareas del Jira Sprint2, Asignación de roles del equipo para Semana 3 12 de septiembre |