



Christelle Diane

MOUGHOLA IDIATA

Consultante en digitalisation des entreprises



EDUCATION

CERTIFICAT HTML/CSS // 2018 - 2019

ECOLE 241

Dans la cohorte des référents digitaux, HTML/CSS
langages navigateur pour la conception des sites web.

● **DUEL1 DEPT SOCIOLOGIE** // 2002 - 2003

UNIVERSITE OMAR BONGO

Science de l'observation de la société et des phénomènes
sociaux.

● **BACCALAURIAT ACA** // 2000 -2001

LYCEE TECHNIQUE OMAR BONGO

Action commerciale et administrative, pour des techniques
tertiaire, être apte de tenir un poste d'Assistante de direction.



PROFIL

Je suis Diane, j'ai exercé plus de 10 (dix) ans dans la
téléphonie mobile en temps que chargée des
relations clientèle et représentant le service client.

De nature tenace, sérieuse rigoureuse et ne lâche pas
facilement, aime les relations humaines et la
négociation, travaille en équipe d'où mon choix dans
le domaine de **consultante en digitalisation des
entreprises**.

Qui permet d'accompagner des équipes d'une
structure dans le lancement de projets web,
application mobile et réseaux sociaux et d'accroître
le revenu de celle-ci.



CONTACT

ADDRESS Angondje

E-MAIL dianeidiata12@gmail.com

PHONE +241 0717 0353

WEBSITE <http://dianeidiata.refdig241.com>



Compétences

BONNE COMMUNICATION



ATTITUDE POSITIVE



FIEXIBILITE



TRAVAIL EN EQUIPE



EXPERIENCE

● **AIRTEL - GABON** // 2011 - 2016

BUSINESS GLOBAL ACCOUNT

Chargée des clients grands compte, réponses aux courriers
clientèles, traitement des plaintes et requêtes, activations
des sims prepaid et roaming, reconfigurations activations...

● **ZAIN - GABON** // 2009 - 2011

SHOWROOM

Vente des sim et autres produits téléphonique, suivi des
plainte ets requêtes clients, reconfiguration sim, historique
des appels emis et reçus....

● **CELTEL - GABON** // 2005 - 2009

WALK-IN/ ET CALL CENTER

- Services après vente, traitement des plaintes et requêtes,
activation et désactivation de sims, reconfiguration sims,
- Traitement des plaintes et requêtes des clients en ligne....

● **BICIG AGENCE CENTRALE** // 2001 - 2002

STAGIAIRE VACANCES

Chargée d'orientation clientèle, remise et traitement de
chèques pour validation au compte courant et position...



COMPETENCES TECHNIQUES

PHOTOSHOP



WIX



WORDPRESS



FACEBOOK



GOOGLE ANALYTICS



HTML&CSS3

