

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana cara mengatasi kendala saat ingin masuk ke akun SSO Undiksha?	Silakan gunakan fasilitas lupa password
2	Bagaimana cara mengatasi kendala saat ingin masuk ke wifi Undiksha?	Sebaiknya Anda melakukan pergantian password akun SSO terlebih dahulu.
3	Bagaimana cara mengatasi kendala saat ingin masuk ke akun Google Undiksha?	<p>Silakan Hubungi UPA TIK dengan format sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama :</li> <li>• Nim :</li> <li>• Email Undiksha :</li> <li>• Prodi :</li> <li>• Foto Selfi Memegang KTP (Mohon Untuk NIK Pada KTP Di Blur):</li> <li>• Pengaduan/Permohonan :</li> </ul>
4	Apakah e-learning dapat diakses hari ini?	Saat ini, terdapat kendala teknis yang mempengaruhi akses e-learning. Tim kami sedang berupaya memperbaiki masalah ini, dan informasi lebih lanjut mengenai ketersediaan akses akan segera disampaikan. Mohon untuk bersabar.
5	Mengapa pencetakan KHS mengalami kendala?	Pencetakan KHS saat ini mengalami kendala teknis yang disebabkan oleh perbaikan layanan. Tim kami sedang melakukan perbaikan, dan informasi mengenai ketersediaan layanan SSO akan segera diumumkan. Mohon untuk bersabar selama proses ini.
6	Bagaimana cara mengatasi masalah upload karya akhir yang tidak muncul di sistem SIAKNG?	<p>Silakan menghubungi kami melalui pesan pribadi (Japri) dengan menyertakan informasi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama</li> <li>• NIM</li> <li>• Deskripsi masalah</li> </ul>
7	Bagaimana cara merubah password SSO?	<p>Untuk merubah password SSO, silakan ikuti langkah-langkah berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login ke SSO menggunakan password sebelumnya.</li> <li>2. Pilih menu "Profil" di pojok kanan</li> </ol>

		atas.
8	Bagaimana cara mengubah nomor HP di akun SSO Undiksha?	<p>Silakan hubungi kami melalui pesan pribadi (Japri) dengan menyertakan informasi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama</li> <li>• Nomor HP Lama</li> <li>• Nomor HP Baru</li> </ul>
9	Mengapa saya mengalami kendala saat menggunakan TTE?	Kami mohon permakluman kepada mahasiswa yang belum dapat melakukan TTE pada sistem SSO. Saat ini, sistem TTE mengalami kendala. Mohon untuk menunggu informasi lanjutan mengenai perbaikan sistem. Terima kasih atas pengertiannya.
10	Apakah masih ada kesempatan untuk memperbaiki KRS setelah tenggat waktu yang telah ditentukan?	Untuk mahasiswa yang mengalami kesalahan dalam penyusunan KRS, silakan laporkan masalah tersebut ke pihak akademik fakultas untuk membantu Anda bersurat kepada Wakil Rektor I terkait permohonan perbaikan. Terima kasih.
11	Apa yang harus dilakukan jika pemilihan mata kuliah belum diperbarui setelah perbaikan?	<p>Silakan sampaikan informasi berikut kepada kami untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama</li> <li>• NIM</li> <li>• Program Studi</li> </ul>
12	Apa yang harus dilakukan jika mata kuliah tidak ditemukan?	Jika mata kuliah Anda tidak ditemukan, silakan laporkan kepada Operator TI fakultas. Jika Anda tidak mengetahui kontak Operator TI, Anda dapat menghubungi melalui PPID Undiksha untuk mendapatkan bantuan. Terima kasih.
13	Apa yang harus dilakukan jika keterangan dalam penyusunan KRS belum terdapat PA?	<p>Jika keterangan dalam penyusunan krs PA belum ada silakan melapor ke akademik fakultas, jika tidak tahu kontak akademik fakultasnya bisa melalui layanan PPID Undiksha di alamat</p> <p><b>*PENGADUAN/PERMOHONAN/PERTANYAAN BAGIAN HUMAS ATAU UNIT KERJA LAINNYA*</b></p> <p>Melalui : <a href="https://ppid.undiksha.ac.id/">https://ppid.undiksha.ac.id/</a></p>

14	Mengapa saya tidak dapat melihat nilai mahasiswa dan mengapa diminta mengisi angket dosen lagi?	Jika Anda tidak dapat melihat nilai mahasiswa dan diminta untuk mengisi angket dosen lagi, pastikan bahwa semua angket telah diisi dengan benar. Jika data angket tidak muncul, silakan laporkan masalah ini ke pihak akademik fakultas.
15	Mengapa saya tidak dapat mengunggah foto orang tua untuk melihat KHS?	Untuk mengunggah foto orang tua, silakan login menggunakan akun orang tua melalui alamat <a href="http://mahasiswa.undiksha.ac.id">mahasiswa.undiksha.ac.id</a> . Akun orang tua dapat dilihat di menu SSO. Terima kasih.
16	Apa yang harus dilakukan jika status pembayaran UKT sudah terverifikasi, tetapi masih tertera semester sebelumnya di SIAK-NG?	Silakan sampaikan informasi berikut untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama</li> <li>• NIM</li> <li>• Program Studi</li> </ul>
17	Apa yang harus dilakukan jika mengalami kendala login pada tracer study?	Jika Anda mengalami kendala login pada tracer study karena username/password yang salah pastikan nilai skripsi sudah masuk pada KDN karena syarat pengisian tracer, mohon tunggu selama 15 menit dan coba login kembali. Kami saat ini sedang melakukan sinkronisasi data. Terima kasih atas pengertiannya.
18	Apa yang harus dilakukan jika lupa username dan password untuk login ke repository Undiksha?	Untuk login ke repository Undiksha, pastikan Anda menggunakan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Username:</b> NIM Anda</li> <li>• <b>Password:</b> Tahun-Bulan-Tanggal Lahir (gunakan simbol _ sebagai pemisah)</li> </ul>
19	Apakah tes untuk penerimaan jalur mandiri dapat dilakukan secara online?	Untuk penerimaan jalur mandiri, tes Computer-Based Test (CBT) akan dilaksanakan secara langsung di Undiksha. Terima kasih.
20	Dimanakah mengunduh KTM?	Anda dapat mengunduh KTM melalui situs <a href="http://sso.undiksha.ac.id">sso.undiksha.ac.id</a> . Jika Anda mengalami kendala dalam mengakses KTM, silakan hubungi pihak UPT TIK untuk mendapatkan

		bantuan lebih lanjut. Terima kasih.
21	Apa yang harus dilakukan jika status ujian proposal masih dalam tahap penjadwalan tetapi sudah selesai UP?	Silakan laporkan masalah ini kepada koordinator program studi Anda agar dilakukan perubahan status ke tahap penilaian ujian. Terima kasih.
22	Apa yang harus dilakukan jika dosen pembimbing tidak dapat mendownload dokumen yang diupload?	Jika dosen pembimbing Anda mengalami gangguan dalam mendownload dokumen, silakan coba menggunakan browser Mozilla Firefox atau browser lain selain Chrome. Terima kasih.
23	Apa yang harus dilakukan jika tidak terdaftar di rombel MPK setelah perbaikan KRS?	Jika Anda tidak terdaftar di rombel MPK setelah melakukan perbaikan KRS, silakan laporkan masalah ini kepada LPMPP yang menangani MPK. Mereka akan membantu Anda dalam proses ini. Terima kasih.
24	Bagaimana cara mengupdate data kepala sekolah dalam Asistensi Mengajar yang tidak dapat diedit?	Silakan sampaikan informasi berikut untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama</li> <li>• NIM</li> <li>• Nama Kepala Sekolah</li> </ul>
25	Apa yang harus dilakukan jika data pamong belum terinput di sistem?	Jika Anda mengalami masalah dalam menginput data pamong dan sistem menunjukkan bahwa data tersebut sudah digunakan, silakan sampaikan informasi berikut untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama</li> <li>• NIM</li> <li>• Program Studi</li> <li>• Nama Pamong</li> </ul>
26	Apa yang harus dilakukan jika tidak dapat memperbaiki KRS karena nilai belum keluar?	Jika Anda tidak dapat memperbaiki KRS karena terdapat nilai yang belum keluar, silakan sampaikan informasi berikut untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama</li> <li>• NIM</li> <li>• Program Studi</li> <li>• Mata Kuliah</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode Mata Kuliah</li> <li>• Nama Dosen Pengampu</li> <li>• Nama Pembimbing Akademik (PA)</li> </ul>
27	Apa yang harus dilakukan jika jadwal mata kuliah MPK bertabrakan?	Jika jadwal mata kuliah MPK Anda bertabrakan, mohon untuk mengkoordinasikannya terlebih dahulu melalui pihak akademik fakultas. Informasi tersebut akan disampaikan ke bagian penanganan MPK, yaitu LPMPP, untuk mencari solusi terbaik. Terima kasih.
28	Apa yang harus dilakukan jika tidak bisa melakukan pembayaran UKT karena nomor BRIVA tidak terdaftar?	Jika Anda tidak dapat melakukan pembayaran UKT karena nomor BRIVA tidak terdaftar, silakan menghubungi kontak bagian keuangan rektorat. Silakan koordinasikan dengan mereka untuk mendapatkan solusi mengenai pembayaran UKT Anda. Terima kasih.
29	Apa yang harus dilakukan jika terjadi kesalahan dalam mengirim surat pernyataan untuk KRS?	Jika Anda mengalami kesalahan dalam mengirim surat pernyataan dan tidak dapat menghapusnya, silakan lakukan upload ulang surat pernyataan yang benar. Terima kasih.
30	Apa yang harus dilakukan jika terdapat kesalahan nama identitas di SIAK?	Jika Anda menemukan kesalahan nama identitas di SIAK, silakan laporkan masalah tersebut ke bagian kemahasiswaan fakultas untuk mendapatkan bantuan dalam memperbaikannya. Terima kasih.
31	Apakah kode BRIVA untuk pembayaran UKT berubah atau tetap sama seperti semester lalu?	Untuk informasi mengenai kode BRIVA pembayaran UKT, silakan cek detailnya pada sistem Smart Payment yang tersedia di akun SSO Anda. Terima kasih.
32	Apa yang harus dilakukan jika mengalami kendala saat menambahkan data dosen pembimbing pada kegiatan PKM di Simkemahasiswaan?	Sistem ini dikelola langsung oleh bagian kemahasiswaan. Silakan hubungi bagian kemahasiswaan rektorat untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut mengenai penambahan data dosen pembimbing. Terima kasih.
33	Apa yang harus dilakukan jika SIAK meminta untuk melengkapi data orang tua, tetapi orang tua sudah pisah KK?	Meskipun orang tua Anda sudah pisah KK, data ayah tetap wajib diisi. Silakan lengkapi data tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Terima kasih.

34	Bagaimana cara untuk mendaftarkan zoom lisensi undiksha?	Silahkan mengirimkan data nama dan email undiksha untuk kami daftarkan zoom lisensi
35	Bagaimana cara untuk melakukan aktivasi zoom lisensi?	Untuk melakukan aktivasi zoom lisensi, silahkan login ke akun yang didaftarkan. Klik kotak masuk dan cari kotak masuk dari zoom. Klik approve the request zoom. Setelah itu login ke zoom.us dengan menggunakan akun google email undiksha atau yang didaftarkan.
36	Apa yang harus dilakukan jika akun email undiksha tidak bisa mengakses Drive, Form dan Spreadsheet	Akun email Undiksha Anda mungkin mengalami masalah seperti suspend akibat sering mengakses atau menyimpan konten terlarang. Kami telah mengaktifkan kembali akun Anda. Untuk password terbaru, akan kami kirimkan melalui pesan pribadi (Japri). Terima kasih.
37	Bagaimana jika saya sudah melakukan upload ijazah dan transkrip nilai tetapi belum dilakukan validasi?	Silahkan bisa menghubungi bagian akademik fakultas atau operator fakultas.
38	Bagaimana jika saya salah melakukan unggah ijasah dan transkrip nilai?	Silahkan bisa menghubungi bagian akademik fakultas atau operator fakultas untuk melakukan unvalidasi. Setelah unvalidasi dilakukan, silahkan melakukan unggah berkas kembali.
39	Bagaimana cara mengubah data keluarga di SIAK	Karena ada pembaruan pada menu biodata di sistem SIAK NG, silahkan ikuti langkah berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik menu biodata dan pilih data keluarga di SIAK NG.</li> <li>• Edit informasi pada masing-masing anggota keluarga yang telah Anda inputkan.</li> <li>• Di form, terdapat penambahan terkait pendidikan, pekerjaan, dan penghasilan.</li> <li>• Setelah mengisi, klik simpan kembali.</li> </ul>
40	Apa yang harus dilakukan jika tidak bisa login untuk pengisian serah karya ilmiah di perpustakaan	Jika Anda mengalami kendala login karena username/password yang dikatakan salah, silakan langsung hubungi operator UPT Perpustakaan Undiksha untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut. Terima kasih.

41	Saya tidak bisa login melalui sistem tracer study	Pastikan nilai skripsi/thesis/disertasi sudah muncul pada KDN, karena itu merupakan syarat login tracer nilai. Apabila masih terkendala login silahkan hubungi helpdesk UPA TIK untuk melakukan sinkronisasi data.
42	Saya tidak bisa login ke sistem repository	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastikan nilai skripsi/thesis/disertasi sudah muncul pada KDN dan sudah melakukan pengisian tracer study.</li> <li>- Inputkan username dengan NIM mahasiswa, password gunakan kombinasi tahun-bulan-tanggal lahir (1996-11-27) pastikan menggunakan strip.</li> </ul>
43	Bagaimana jika data repositori masih berstatus "Under Review"	Status under review pada repositori artinya masih tahap pengecekan oleh operator perpustakaan. Silahkan menunggu dan jika selama 3 hari belum terjadi perubahan status ke Live Archive silahkan menghubungi operator perpustakaan.
44	Bagaimana jika status data pada repositori "User Work Area"	Silahkan cek pada kotak masuk sistem repositori terkait revisi berkas, silahkan perbaiki file berkas yang direvisi.
45	Apa yang harus dilakukan jika tidak dapat mengubah foto biodata pada SIAK	Pastikan foto sudah sesuai dengan ketentuan, perhatikan kembali terkait ukuran foto dan ukuran file foto
46	Apa yang harus dilakukan jika nama sekolah belum terdaftar saat pengisian PDM?	Silahkan bisa mengirimkan data nama sekolah dan NPSN melalui helpdesk UPA TIK
47	Apa yang harus dilakukan jika nama kecamatan belum terdaftar saat pengisian PDM?	Silahkan bisa mengirimkan data nama kecamatan, kabupaten dan provinsi melalui helpdesk UPA TIK
48	Apa yang harus dilakukan jika tidak dapat menyimpan survei orang tua?	Pastikan cek koneksi internet dan ukuran file berkas yang di upload. Jika masih kendala dicoba melakukan pergantian browser.

49	Apa yang harus dilakukan jika sudah melakukan pembayaran UKT tetapi belum bisa menyusun KRS?	<p>Silahkan bisa melakukan pelaporan ke akademik fakultas masing-masing.</p> <p>Alur penyusunan KRS bagi yang telat melakukan pembayaran UKT :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lapor ke bagian akademik fakultas</li> <li>- akademik fakultas membuat surat penyusunan KRS yang ditujukan ke bapak WR1</li> <li>- Jika bapak WR 1 acc permohonan tersebut, surat tersebut akan di disposisikan ke UPA TIK</li> <li>- UPA TIK melakukan</li> </ul>
50	Apa yang harus dilakukan jika kolom pengisian nomor ijazah tidak dapat di klik?	
51	Apa yang harus dilakukan jika maksimal SKS yang bisa diambil berbeda dengan teman?	<p>Maksimal SKS berbeda biasanya ada beberapa MK yang memang tidak memenuhi disemester sebelumnya atau ada nilai MK yang tidak lulus disemester sebelumnya.</p> <p>Silahkan melakukan pengecekan terkait nilai MK pada pengambilan sebelumnya.</p>
52	Apa yang harus dilakukan jika mengalami kendala saat menyimpan biodata di SIAK?	
53	Apa yang harus dilakukan jika belum bisa mengisi KRS meskipun sudah melengkapi semua prosedur?	
54	Apakah akan dikenakan denda jika terlambat membayar UKT dan berapa besarnya?	
55	Apa yang harus dilakukan jika dalam mengakses SSO Undiksha mengalami slow respon/ lambat akses?	
56	Apa yang harus dilakukan jika KRS sudah divalidasi tetapi status di aktivitas perkuliahan belum tertera?	