



User Guide

Performance Tracking App

Alpha Ver 1.0

Daftar Isi

COVER	1
Daftar Isi	2
1. Pengenalan Aplikasi	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Mitra Kerja	4
1.3 Key Features of Performance Apps by Crowe	4
1.4 Benefit.....	5
2. Jenis Pengguna	6
2.1. Team Leader.....	6
2.2. Team Member.....	6
3. Memulai Aplikasi (Team Leader)	7
3.1. Mengakses Awal Aplikasi	7
3.2. Register	8
3.3. Login.....	10
3.4. Mengatur Team Member.....	11
3.4.1. Add Team Member	12
3.4.2. Edit Team Member	13
3.5. Mengatur Target Team Member	15
3.5.1. Menambah Strategic Objective	16
3.5.2. Menambah KPI.....	17
3.5.3. Aktivasi Target.....	19
3.6. Performance Report.....	21
3.6.1. Approve Hasil Capaian Team Member	22
3.6.2. Melihat Detail Capaian Team Member.....	23
3.7. Memantau Inisiatif.....	25
4. Memulai Aplikasi (Team Member)	27
4.1. Menerima invitation via e-mail.....	27
4.2. Login.....	27
4.3. Melihat target	28
4.4. Mengisi Capaian tiap bulan.....	29
4.5. Melihat Hasil Capaian	31

4.6. Menambahkan Inisiatif	33
5. Fungsi Umum	35
5.1. Messages.....	35
5.2. Change Password	36
5.3. Forgot Password	37

1. Pengenalan Aplikasi

1.1 Latar Belakang

Performance Apps by Crowe merupakan Aplikasi berbasis web yang bertujuan membantu team dalam **mengukur efektivitas Kinerja** menggunakan sumber daya perusahaan dan **Pendampingan Konsultasi dari Tim Crowe** untuk mencapai efektivitas dan tujuan team.

Pembuatan Aplikasi Performance Apps by Crowe dilatar belakangi dari 3 poin, yaitu:

- a. **Inisiatif:**
 - Membantu para pimpinan perusahaan logistik dalam memahami kinerja perusahaan dan tantangan dalam industri secara tepat waktu, dengan cara menggunakan Performance Apps yang sederhana dan terjangkau.
 - Mengembangkan daya saing para pelaku usaha di industri logistik dan supply chain nasional dengan basis informasi kinerja yang memadai.
- b. **Masa Depan:**

Pasar Logistik Indonesia 2020 – 2024

 - Diperkirakan memiliki pertumbuhan rata-rata CAGR 7,9% dengan estimasi pendapatan mencapai angka US\$ 300.3 Miliar pada tahun 2024
 - Prospek bisnis ini meliputi: Freight transport, freight forwarding, warehousing, courier, express and parcel (CEP), value added services dan cold chain logistics segments
- c. **Disiapkan khusus untuk:**

Perusahaan logistik skala kecil dan menengah, dengan tim yang memiliki ambisi untuk memacu pertumbuhan kinerja melalui kolaborasi yang solid.

1.2 Mitra Kerja

Mitra Kerja yang dapat menggunakan Aplikasi Performance Apps by Crowe, yaitu:

- a. Asosiasi Logistik Indonesia,
merupakan organisasi nirlaba untuk profesi Rantai Pasokan & Logistik di Indonesia.
- b. Sembada Pratama
merupakan Sekolah Supply Chain & Logistik 1 di Indonesia
- c. Perusahaan logistik skala kecil dan menengah.

1.3 Key Features of Performance Apps by Crowe

1. KPI Library
Aplikasi Performance Apps by Crowe menyediakan gallery pilihan KPI (*Key Performance Indicators*) yang merupakan standar kinerja perusahaan di industri logistik secara khusus, sehingga memudahkan user untuk menentukan target team dari waktu ke waktu.
2. Strategic Initiatives Library
Di samping itu, Apps ini juga menyediakan gallery pilihan *Strategic Initiatives* yang dapat membantu user dalam memilih solusi ketika target dalam KPI yang sudah ditetapkan tidak tercapai sesuai harapan.

3. Collaboration Tool for Team

Aplikasi Performance Apps by Crowe dapat memfasilitasi member dalam satu user team untuk berkolaborasi dalam menentukan target, mengevaluasi pencapaiannya, pencapaiannya serta menemukan solusi ketika target tidak tercapai.

4. Dashboard Team Performance

Apps ini juga memberikan kemudahan bagi user team leader dan member untuk tracking dan monitoring capaian kinerja secara periodik sesuai target yang telah ditetapkan pada periode tersebut.

5. Live Chat for Team Users

Aplikasi Performance Apps by Crowe memfasilitasi user leader dan member dalam berkomunikasi sebagai team dengan menggunakan fungsi live chat yang tersedia secara real time.

1.4 Benefit

Beberapa Keuntungan yang didapatkan pengguna dalam menjalankan Usaha di bidang Logistik, yaitu:



2. Jenis Pengguna

Dalam pembahasan 2 ini adalah macam macam jenis pengguna *performance tracking*. Secara Keseluruhan aplikasi ini membagi penggunanya kedalam 2 jenis pengguna yaitu **Team Leader** dan **Team Member** yang mana akan di bahas satu persatu pada pembahasan ini.

2.1. Team Leader

Team leader adalah salah satu jenis pengguna yang mana secara default diberikan kepada pengguna yang pertama kali mendaftarkan kedalam aplikasi dengan memasukkan informasi perusahaannya berupa alamat, nomor telpon, dan sebagainya.

Adapun fungsi fungsi yang dapat dilakukan **team leader** di dalam aplikasi diantaranya adalah :

1. Mengatur Team Member
2. Mengatur Target Team Member
3. Memantau Performance Report
4. Memantau Strategi Inisiatif

2.2. Team Member

Team member adalah salah satu jenis pengguna yang mana akunya didaftarkan oleh team leader pada aplikasi pada saat mengatur team member. Team member pertama tama akan menerima email invitation dari team leader yang berisikan data akun yang dapat digunakan untuk login kedalam aplikasi.

Untuk fungsi fungsi yang dapat dilakukan oleh **team member** di dalam aplikasi ini diantaranya adalah :

1. Melihat target tahunan
2. Mengisi capaian tiap bulan
3. Melihat hasil capaian performance
4. Menambahkan strategi inisiatif

3. Memulai Aplikasi (Team Leader)

Dalam pembahasan 3 ini akan membahas langkah langkah kegiatan yang dilakukan oleh **Team Leader** untuk memulai menggunakan aplikasi *performance tracking*.

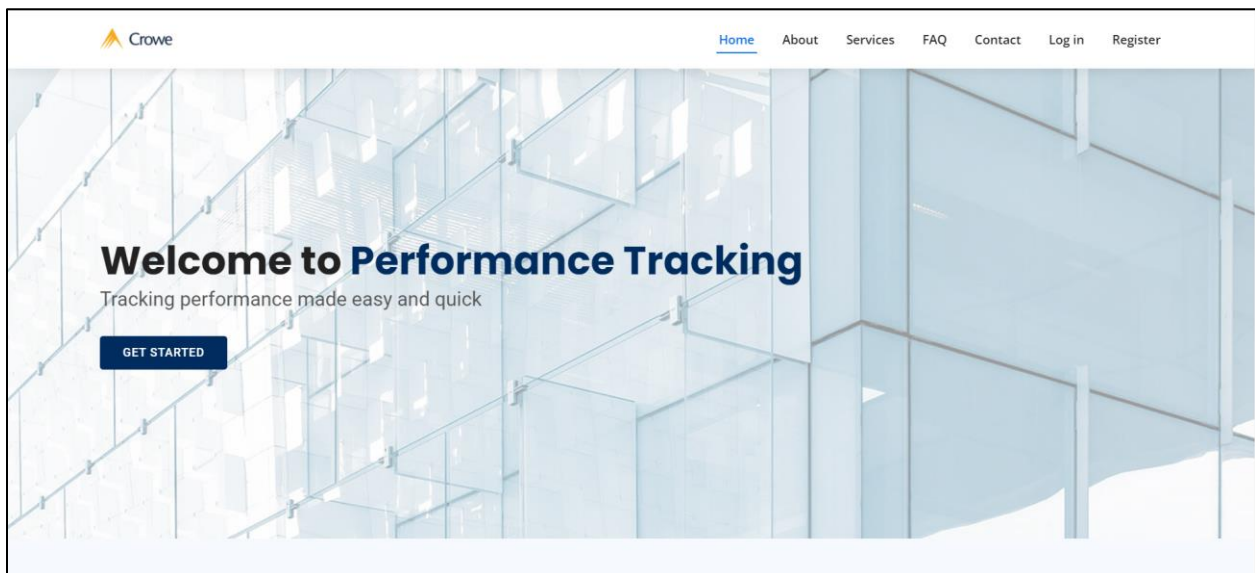
3.1. Mengakses Awal Aplikasi

Langkah awal adalah mengakses aplikasi *performance tracking* . Pertama tama aplikasi ini dapat dibuka melalui Smartphone maupun PC via web browser. Jadi pastikan web browser telah terinstall pada device.

Aplikasi dapat diakses melalui web browser dengan mengisikan alamat URL

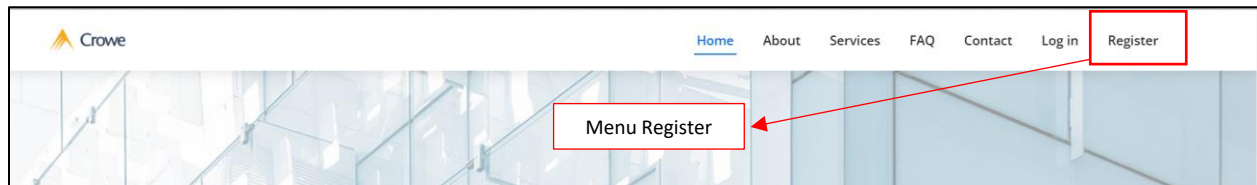
<https://co-performancetracking.website/>

Setelah memasukkan alamat tersebut user akan disambut dengan halaman *homepage* seperti pada gambar berikut.



3.2. Register

Bila halaman *homepage* telah muncul selanjutnya adalah melakukan pendaftaran akun atau registrasi dengan click menu **Register** seperti pada gambar berikut.



Setelah click menu Register, selanjutnya akan muncul form pendaftaran berisikan kolom yang harus di lengkapi untuk proses pendaftaran akun seperti pada gambar berikut.

A screenshot of the Register form. The form is titled 'Register' and contains several input fields. Two red boxes highlight specific sections of the form. The first box highlights the fields for Name, E-Mail Address, Phone, Password, and Confirm Password. The second box highlights the fields for Company Name, Business Category, and Company Address. Red arrows point from these boxes to explanatory text on the right.

Register

Name

E-Mail Address

Phone +62 Phone Number after first 0 ...

Password

Confirm Password

Company Name

Business Category Select ...

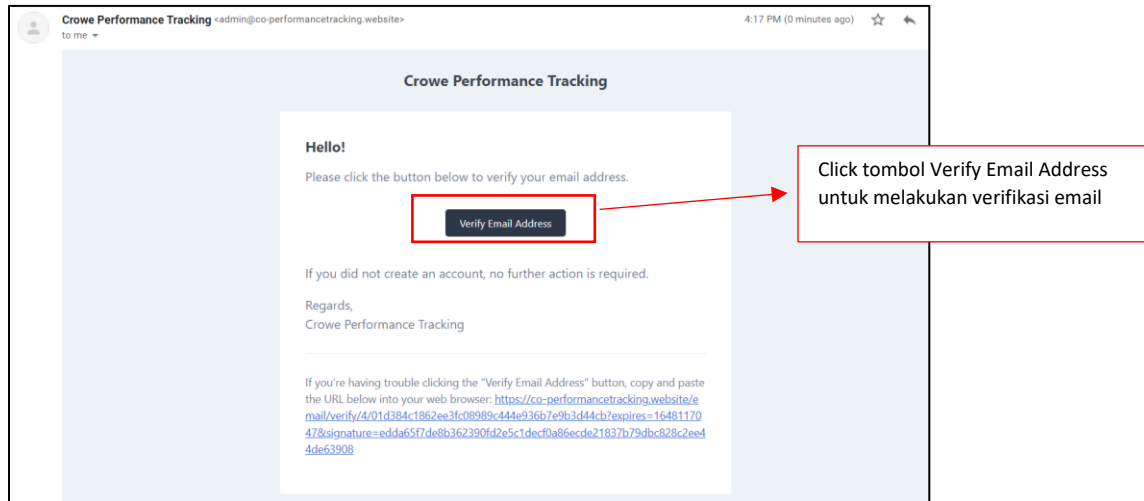
Company Address

Register Already have an account? Sign in

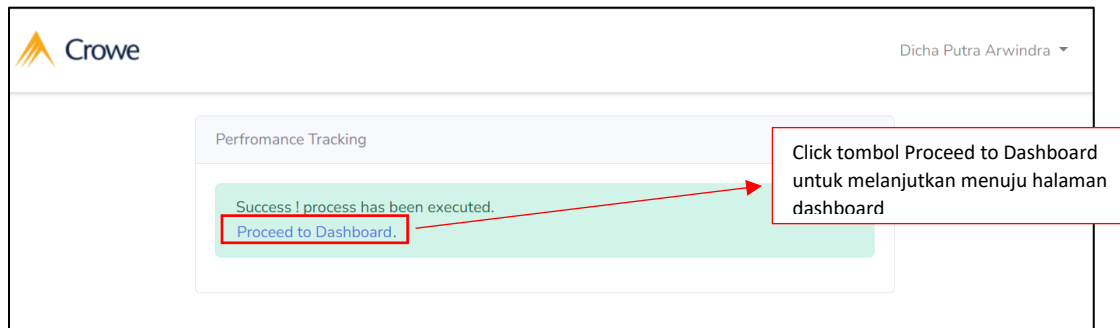
Masukkan informasi data pengguna Anda meliputi Nama, Alamat Email, Nomor Telpn Selular, dan Pasword dua kali untuk konfirmasi , yang mana data user ini selanjutnya akan terdaftar sebagai team leader

Masukkan informasi singkat perusahaan meliputi Nama Perusahaan, Kategori Bisnis, dan Alamat Perusahaan

Setelah mengisi data pada form registrasi selanjutnya sistem akan mengirimkan email verifikasi menuju alamat email yang didaftarkan pada form. Langkah selanjutnya cek inbox email dan cek email yang dikirim dari Aplikasi Crowe Performance Tracking seperti pada gambar berikut lalu click **Verify Email Address**.



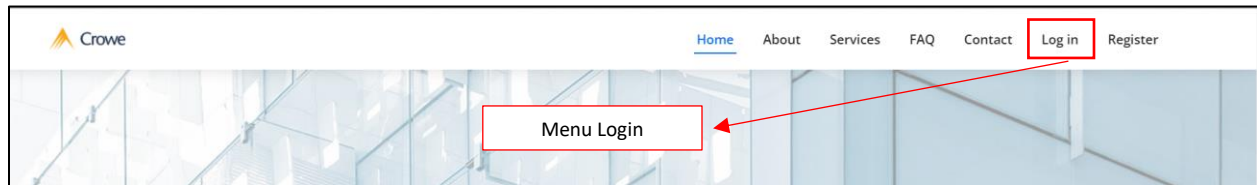
Setelah tombol verifikasi telah di click maka user akan dibawa menuju halaman aplikasi performance tracking lagi dan akan muncul pesan sukses seperti pada gambar di bawah ini.



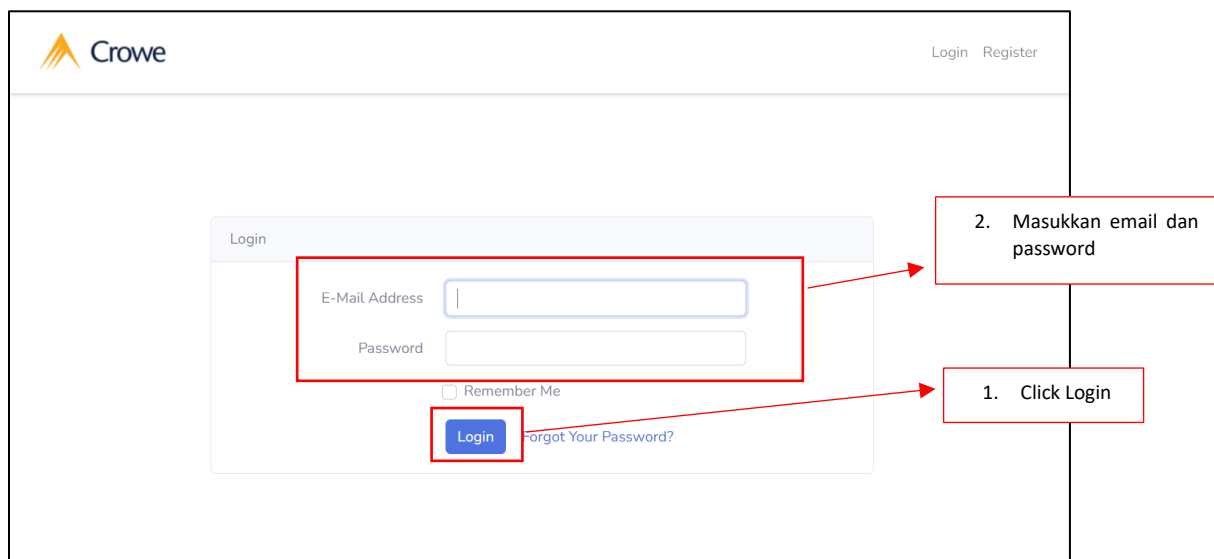
Setelah tombol proceed to dashboard telah di click, maka user akan dibawa menuju halaman dashboard performance tracking, dan Selamat anda telah berhasil melakukan proses Registrasi.

3.3. Login

Fungsi selanjutnya adalah Login, untuk dapat melakukan login pada aplikasi user diharuskan telah memiliki akun atau telah melakukan proses registrasi seperti pada penjelasan sebelumnya. Untuk melakukan login dibutuhkan alamat email dan password. Untuk melakukan login pertama tama user mengases menu login seperti pada gambar berikut.



Setelah menu di click maka selanjutnya akan muncul form login. Harap memasukkan alamat email dan password dari akun yang telah di daftarkan.

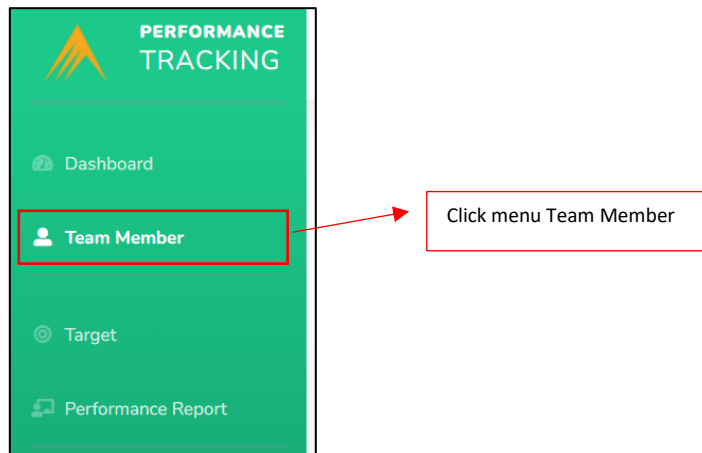


Setelah tombol login telah di click, maka user akan dibawa menuju halaman dashboard performance tracking, dan Selamat anda telah berhasil melakukan proses login.

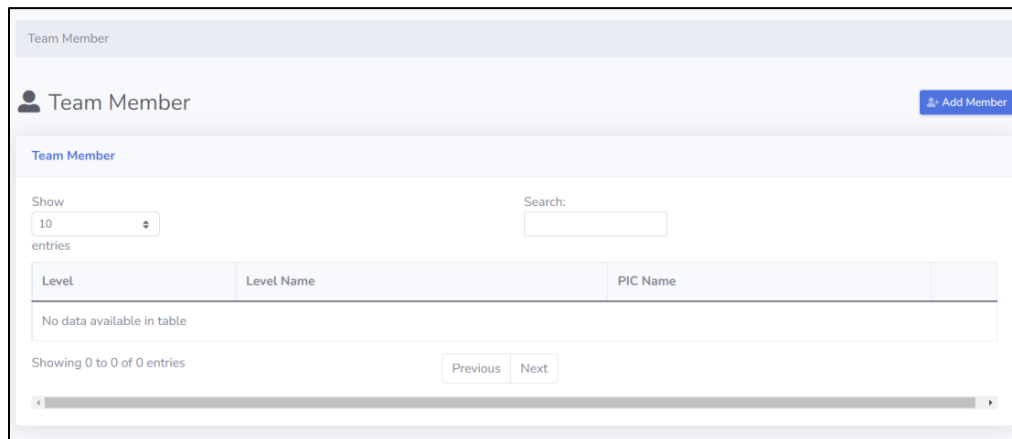
3.4. Mengatur Team Member

Setelah berhasil mendaftar dan login pada aplikasi Performance Tracking, langkah selanjutnya adalah user (team leader) mengatur team member dengan menambahkan team member kedalam aplikasi. Yang mana team member disini adalah seseorang yang akan di track performancenya.

Untuk mengatur team member pertama tama click menu **Team Member** seperti pada gambar di bawah ini.



Setelah menu di click selanjutnya akan muncul halaman team member seperti pada gambar di bawah ini



Di menu team member ini Anda dapat menambahkan team member, edit team member, dan contact via Whatsapp

3.4.1. Add Team Member

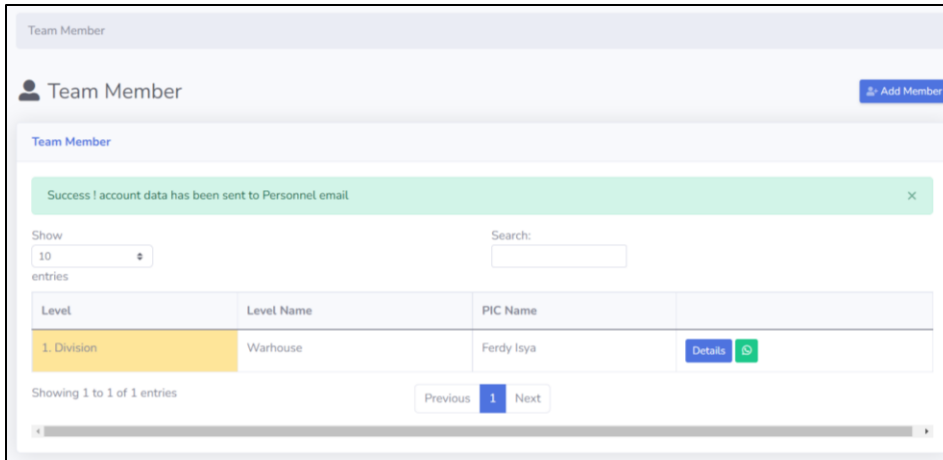
Untuk menambahkan team member pertama tama click tombol Add Member pada pojok kanan atas seperti pada gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Team Member' management interface. At the top right, there is a blue button labeled 'Add Member' with a plus icon, which is highlighted by a red rectangular box. A red arrow points from this box to a text label 'Click tombol Add Member' located in the center of the page. Below the header, there is a search bar and a table with columns 'Level', 'Level Name', and 'PIC Name'. The table currently displays 'No data available in table'. At the bottom, there are pagination controls showing 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and 'Previous'/'Next' buttons.

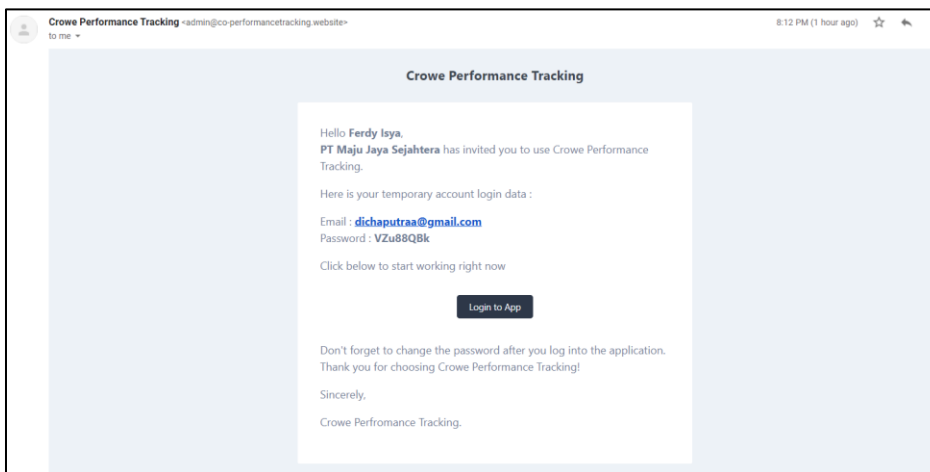
Selanjutnya akan muncul form Add Member dan masukkan data dari member yang ingin di daftarkan kedalam aplikasi

The screenshot shows the 'Add Member' form. A large red rectangular box encloses the input fields for 'Name', 'Position', 'E-Mail Address', 'Phone', 'Level', 'Level Name', 'Company Name', and 'Company Address'. An arrow points from this box to a text label '1. Lengkapi data dari team member'. Another arrow points from the 'Save' button at the bottom right to a text label '2. Click tombol Save'. The form contains the following data: Name: Ferdy Isya, Position: Penanggung Jawab Gudang, E-Mail Address: dichaputraa@gmail.com, Phone: +62 85755018390, Level: 2. Department, Level Name: Warehouse, Company Name: PT Maju Jaya Sejahtera, and Company Address: Jl. Simpang Borobudur No 64. The 'Save' button is highlighted with a red box.

Jika telah click tombol Save , maka akan muncul pesan sukses seperti pada gambar di Bawah ini.

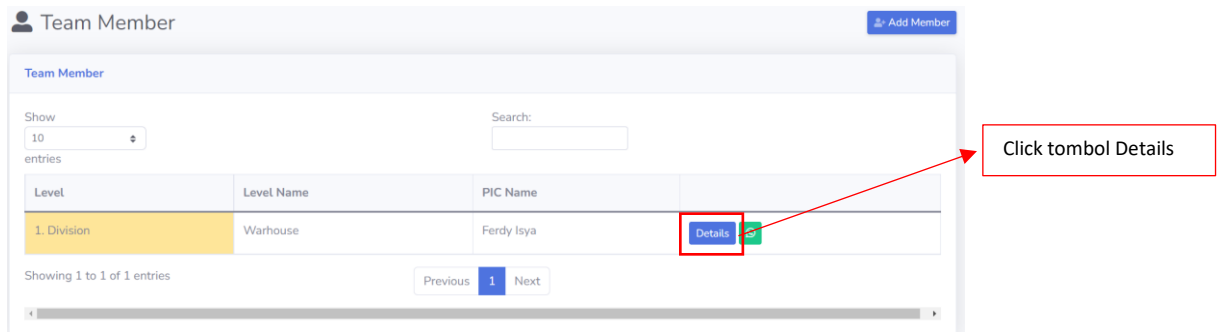


Jika telah muncul pesan sukses, maka Anda telah berhasil menambahkan team member, dan password akan dikirimkan menucu alamat email team member seperti pada gambar di bawah ini.

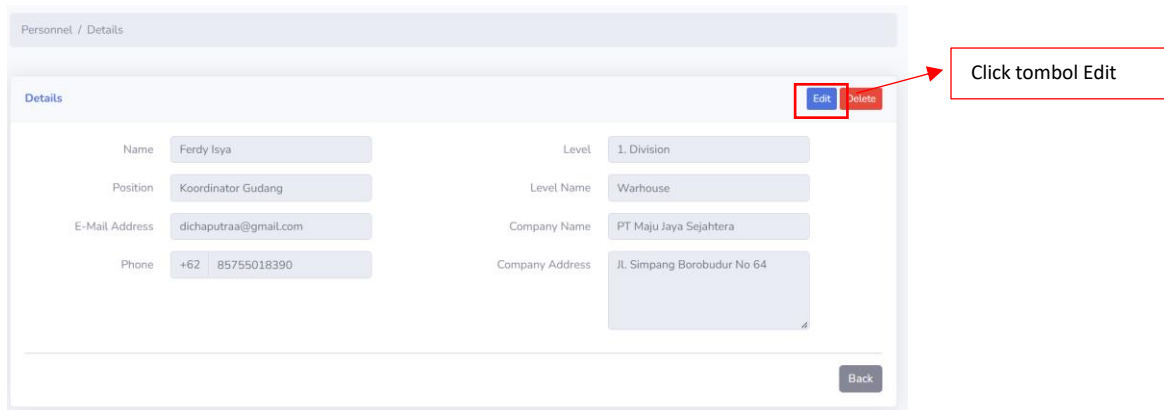


3.4.2. Edit Team Member

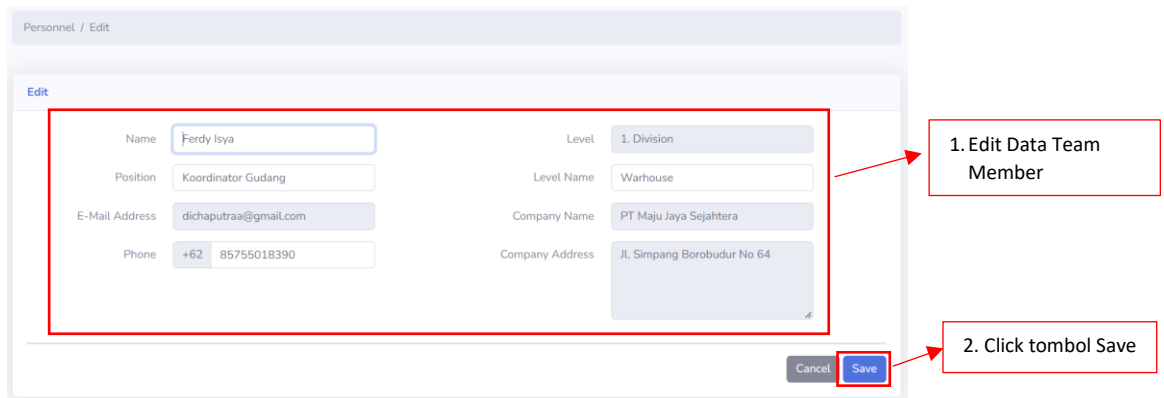
Jika terjadi kesalahan dalam pengisian data team member, Anda dapat melakukan perubahan atau mengedit dengan cara click tombol details pada team member yang ingin di edit seperti pada gambar di bawah ini.



Setelah tombol detail di click maka akan menampilkan detail informasi dari team member seperti pada gambar di bawah ini, lalu click tombol **edit**.



Jika tombol edit telah diclick maka Anda dapat melakukan perubahan data pada team member lalu tekan tombol Save, seperti pada gambar di bawah ini.

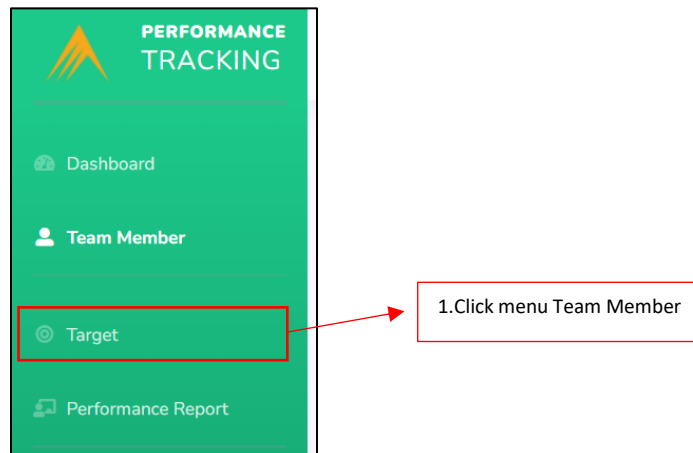


Anda telah berhasil melakukan perubahan data team member.

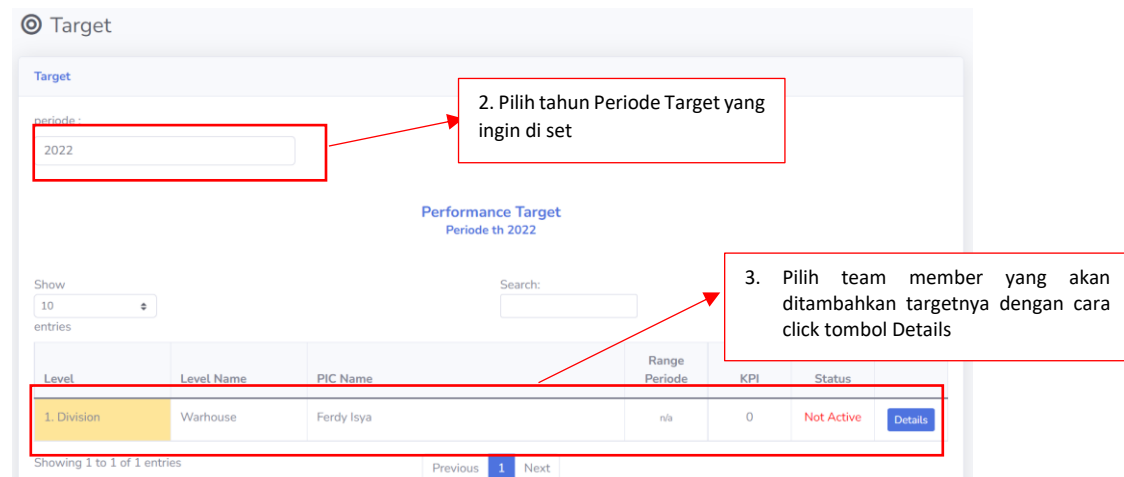
3.5. Mengatur Target Team Member

Untuk dapat melakukan tracking performance team member, sebelumnya team leader haru mengatur target dari team member nya terlebih dahulu. Dalam pembahasan ini kita akan membahas langkah langkah bagaimana team leader menambahkan target tiap team membernya dalam setahun.

Pertama tama Anda harus click menu **Target** seperti pada gambar di bawah ini.



Setelah menu di click selanjutnya akan muncul halaman target seperti pada gambar di bawah ini



Bila kita telah memilih periode tahun target dan memilih team member yang akan ditambahkan target dengan click tombol details, maka selanjutnya kita harus menentukan **Strategic Objective** dan **KPI** dari team member tersebut kedalam aplikasi.

3.5.1. Menambah Strategic Objective

Strategic Objective berisikan tujuan utama / target yang diharapkan untuk dicapai dalam rentan satu tahun kedepan. Berikut adalah langkah langkah untuk menambahkan Strategic Objective kedalam aplikasi.

1. Pastikan kita berada pada tab Strategic Objective

2. Click Tombol + untuk menambahkan Strategic Objective

3. Pilih cakupan bisnis meliputi diantaranya Distribusi, Transportasi, dan Pergudangan

3. Pilih salah satu dari Strategic Objective yang sesuai berdasarkan yang ada di library, atau pilih Custom SO bila ingin membuat SO sendiri

4. Pilih aspek dari target yang dinilai, meliputi diantaranya keuangan, kualitas, produktivitas, dan waktu

4. Click tombol Add

The screenshot shows a 'Details' page with fields for Level (1. Division), Level Name (Warehouse), PIC Name (Ferdy Isya), Position (Kordinator Gudang), and E-Mail Address (dichaputraa@gmail.com). It also shows 'Periode Target' (2022), 'Number of SO' (0), and 'Number of KPI' (0). The status is 'Not Active'. Below these fields is a 'Strategic Objective' tab, which is highlighted by a red box. To the right of the tab is a '+' button, also highlighted by a red box. Below the tab is a table with columns 'No', 'Strategic Objective', and 'Operation'. The table is currently empty.

The second screenshot shows the 'Add Strategic Objective' modal. It has a 'Business Categories' section with 'Logistics' selected. Below that is a 'Bisnis' field with 'Transportasi' selected and an 'Aspect' field with 'All' selected. Below these is a 'Strategic Objective Library' section with a list of objectives: '- Memastikan pengelolaan biaya yang paling efisien dari setiap proses disektor Transportasi (Keuangan)', '- Memastikan tersedianya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update ak', '- Memastikan tidak terjadi adanya damage dan atau mengeliminasi damage se minimal mungkin disekt', '- Menjamin pemenuhan target lead time, baik secara keseluruhan maupun per proses kegiatan disekt', and '- Custom Strategic Objective'. At the bottom right of the modal are 'Close' and 'Add' buttons. The 'Add' button is highlighted by a red box.







Strategic Objective

KPI

Strategic Objective

5. Setelah ditambahkan List Strategic Objective akan muncul

6. Anda dapat melakukan edit dan hapus jika Strategic Objective dirasa masih kurang sesuai

No	Strategic Objective	Operation
1	Menjamin pemenuhan target lead time, baik secara keseluruhan maupun per proses kegiatan disektor Transportasi	 
2	Memastikan tidak terjadi adanya damage dan atau mengeliminasi damage se minimal mungkin disektor Transportasi	 
3	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Transportasi	 

3.5.2. Menambah KPI

KPI berisikan matriks / perhitungan secara lebih spesifik untuk mengukur capaian performance dengan melakukan set nilai target nya. Berikut adalah langkah langkah untuk menambahkan KPI kedalam aplikasi.

Details

Level

1. Division

Periode Target

2022

Level Name

Warhouse

Number of SO

3

PIC Name

Ferdy Isya

Number of KPI

0

Position

Koordinator Gudang

Status :

Not Active

E-Mail Address

dichaputraa@gmail.com

Strategic Objective

KPI

1. Pastikan kita berada pada tab KPI

KPI

2. Click Tombol + untuk menambahkan KPI

+

No	Strategic Objective	KPI	Timeframe	Target	Operation
----	---------------------	-----	-----------	--------	-----------

Add KPI

3. Pilih Strategic Objective

Strategic Objective :

Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan

KPI Library :

Custom KPI

- (Inventory Accuracy) % akurasi seberapa dekat catatan inventaris dengan stock aktual yang ada di pe
- (Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang
- (Space Use in Warehouse) Membandingkan warehouse space yang digunakan dibandingkan dengan

Close Add

4. Pilih KPI yang sesuai pada KPI Library

KPI Library :

Custom KPI

- (Inventory Accuracy) % akurasi seberapa dekat catatan inventaris dengan stock aktual yang ada di pe
- (Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang
- (Space Use in Warehouse) Membandingkan warehouse space yang digunakan dibandingkan dengan

Formula :

Inventory Accuracy = (jumlah stock pada catatan inventaris) / (jumlah stock aktual)

Measurement Unit :

percentages

Polarization :

maximize

Unit / Satuan :

%

Target :

Input your target here...

Timeframe Target :

select...

6. Pilih Timeframe penilaian target :
Bulanan, Triwulan, Semester,

5. Masukkan Jumlah Target yang ingin dicapai kedepanya

7. Click Tombol Add

Close Add

5. Setelah ditambahkan List KPI akan muncul

No	Strategic Objective	KPI	Timeframe	Target	Operation
1	Memastikan tersedianya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Inventory Accuracy) % akurasi seberapa dekat catatan inventaris dengan stock aktual yang ada di penyimpanan.	bulanan	98 %	 
2	Memastikan tersedianya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang	bulanan	30 m2	 

6. Anda dapat melakukan edit dan hapus jika KPI dirasa masih kurang sesuai

3.5.3. Aktivasi Target

Ketika Anda telah mengisi Strategic Objective, KPI, dan nilai target, maka selanjutnya Anda harus melakukan aktivasi target agar target dapat terinisiasi kepada team member. Langkah awal untuk melakukan aktivasi target adalah dengan menekan tombol Activate pada pojok kanan bawah seperti pada gambar di bawah ini.

Click tombol activate

Jika Anda telah click tombol activate selanjutnya Anda akan ditampilkan pop up Awal Mulai Periode Target. Harap menginputkan awal bulan dimulainya penetapan target. Jika sudah memilih awal periode tahun selanjutnya click save.

1. Pilih awal mulai periode target

2. Click tombol save

Activate

Harap lengkapi data berikut sebelum melanjutkan :

- (Weight) Input bobot KPI dengan total akhir 100%

3. Pastikan periode target, dan range bulanya telah sesuai

Periode Target : 2022

Range Periode Target : 1/2022 s/d 12/2022

No	Strategic Objective	KPI	Timeframe	Target	Weight
1	Memastikan tersedianya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Perdagangan	(Inventory Accuracy) % akurasi seberapa dekat catatan inventaris dengan stock aktual yang ada di penyimpanan.	bulanan	98 %	60 %
2	Memastikan tersedianya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Perdagangan	(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang	bulanan	30 m2	40 %
Total Weight					100 %

4. Masukkan bobot penilaian hingga total 100%

5. Click tombol activate

Cancel Activate

Jika Anda telah click tombol activate maka target telah berhasil di aktivasi kepada team member, dan status target telah berubah menjadi Active seperti pada gambar di bawah ini.

Target

Target

Success ! Target has been activated

periode : 2022

Performance Target
Periode th 2022

Show: 10 entries

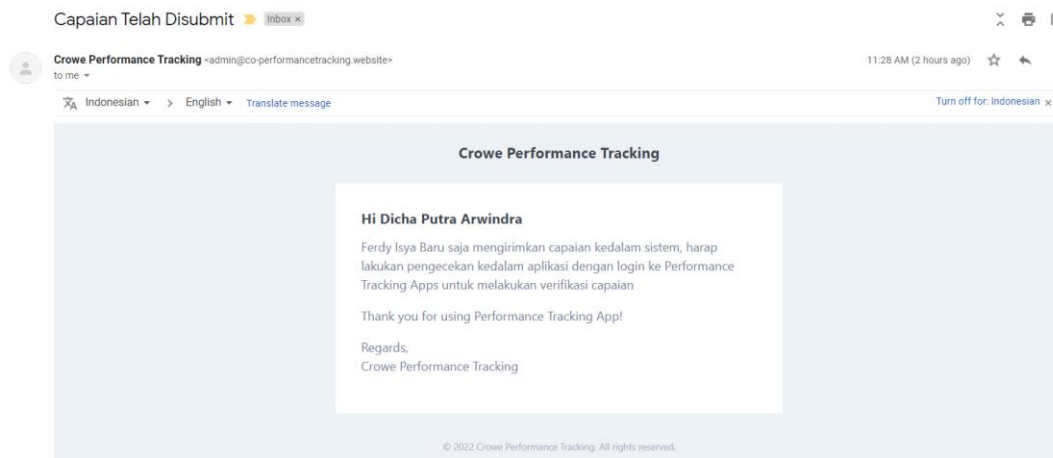
Search:

Level	Level Name	PIC Name	Range Periode	KPI	Status	
1. Division	Warehouse	Ferdy Isya	1/2022 s/d 12/2022	2	Active	Check

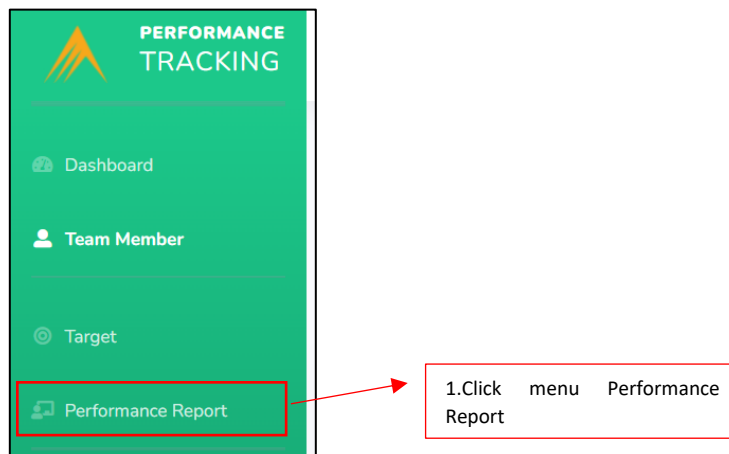
Status sudah Active

3.6. Performance Report

Setelah berhasil menambahkan target untuk team member, selanjutnya team leader menunggu team member untuk mengisikan capaian mereka. Jika salah satu team member telah mengisikan capaian maka sistem akan mengirimkan notifikasi email kepada team leader bahwa salah satu team member telah mengirimkan capaian, dan team leader harap untuk melakukan approval capaian seperti pada gambar di bawah ini.



Untuk melakukan approval pertama tama click menu **Performance Report** seperti pada gambar di bawah ini.



Performance Report

Performance Report

periode :
2022

Performance Report
Periode th 2022

Show: 10 entries

Search:

Level	Position	PIC Name	Range Periode	Performance	
1. Division	Warhouse	Ferdy Isya	1/2022 s/d 12/2022	n/a	Details

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2. Pilih periode capaian

3. Click menu Details kesalah satu team member yang ingin dipantau

3.6.1. Approve Hasil Capaian Team Member

Sistem aplikasi Performance Tracking ini memiliki mekanisme approval didalamnya, yang mana setiap capaian yang di submit kedalam aplikasi tidak langsung dapat ditampilkan pada performance report, namun harus melalui pengecekan dan approval dari team leader.

Berikut adalah langkah langkah team leader dalam melakukan approval dalam aplikasi setelah mengakses salah satu performance repoart dari team member.

Level: 1. Division

Level Name: Warhouse

PIC Name: Ferdy Isya

Position: Koordinator Gudang

E-Mail Address: dichaputraa@gmail.com

Periode Target: 2022

Number of SO: 3

Number of KPI: 2

Pending Approval Capaian

⚠ Berikut ini adalah data capaian yang pending dalam report. Harap lakukan pengecekan data capaian. Jika data yang diinputkan oleh personnel sudah benar, harap lakukan approval dengan menekan tombol "approve".

No	Waktu Capaian	
1	1/2022	Details
2	2/2022	Details

1. Click tombol Details pada salah satu capaian

Detail Capaian

Waktu Capaian: 1/2022

No	SO & KPI	Target	Capaian	Unit Satuan	Performance Score
1	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan (Inventory Accuracy) % akurasi seberapa dekat catatan inventaris dengan stock aktual yang ada di penyimpanan.	98	97	%	98.98
2	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan (Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang	30	20	m2	66.67

2. Cek detail capaian, apakah capaian yang telah dikirim telah sesuai dengan keadaan lapangan atau sudah valid

3. Click tombol Reject jika capaian yang dilaporkan tidak sesuai dengan kenyataan, atau click Approve jika capaian yang dilaporkan telah sesuai

Close Reject Approve

Anda telah berhasil melakukan approval hasil capaian dari team member.

3.6.2. Melihat Detail Capaian Team Member

Untuk mengetahui detail dari capaian team member Anda dapat mengikuti langkah langkah sebagai berikut.

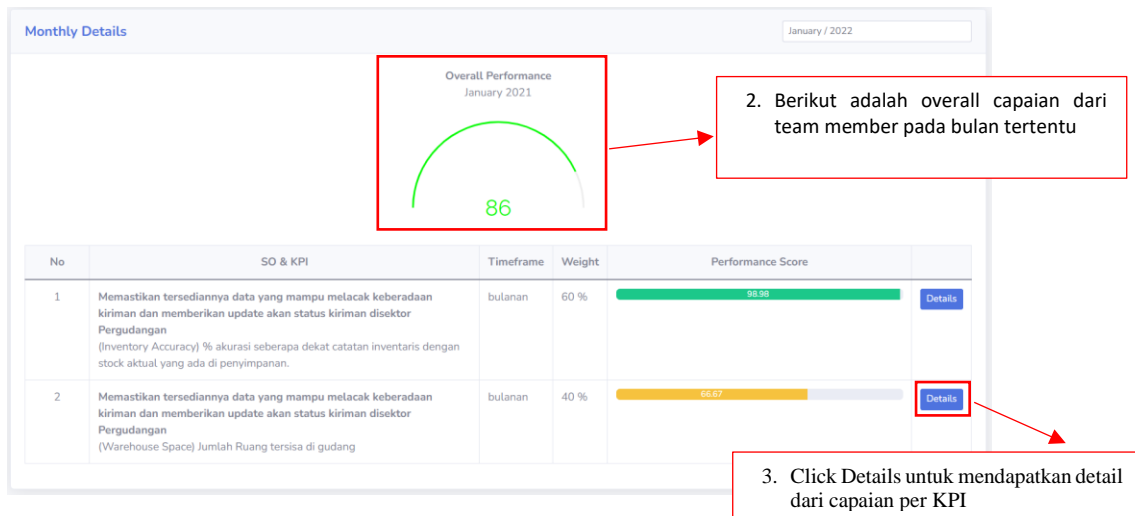
Performance periode th 2022

Range Periode Target: 1/2022 s/d 12/2022

1. Click dropdown pada pojok kanan bawah, lalu pilih salah satu bulan dari capaian team member

Monthly Details

select...
January / 2022
February / 2022



Detail Capaian

Strategic Objective :

Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan

KPI :

(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang

4. Sistem akan menampilkan detail nilai dan capaian dari KPI secara spesifik

Target :

30 m2

Polarization :

maximize

Capaian :

20 m2

Score :

66.67

Close

3.7. Memantau Inisiatif

Sistem Aplikasi Improvement Planning mendukung adanya fungsi Strategic Inisiatif, yang mana berisikan list inisiatif dari team member untuk melakukan followup action atau rencana kedepannya yang akan dilakukan agar capaian KPI dapat menjadi lebih baik lagi.

Team leader dapat melakukan approval untuk inisiatif yang telah dimasukkan kedalam aplikasi. Adapun langkah langkah untuk memantau inisiatif adalah sebagai berikut.

The screenshot displays the 'PERFORMANCE TRACKING' application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Team Member, Target, Performance Report, and Initiative. The 'Initiative' menu item is highlighted with a red box, and an arrow points to it with the instruction '1. Click menu Team Member'.

The main content area shows the 'Initiative' page. Under the 'Personnel' section, there is a dropdown menu for 'periode' with '2022' selected. This dropdown is highlighted with a red box, and an arrow points to it with the instruction '2. Pilih periode tahun'.

Below the dropdown, the page is titled 'Strategic Initiative' with the subtitle 'Periode th 2022'. A table lists the initiatives:

Level	Level Name	PIC Name	KPI	Strategic Initiative	
1. Division	Warhouse	Ferdy Isya	2	1	Details

The 'Details' link in the last column of the table is highlighted with a red box, and an arrow points to it with the instruction '3. Pilih Team Member yang ingin dipantau lalu Click Details'.

KPI Periode 2022

Range Periode Target : 1/2022 s/d 12/2022

No	SO	KPI	Initiative
1	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Inventory Accuracy) % akurasi seberapa dekat catatan inventaris dengan stock aktual yang ada di penyimpanan.	0 Details
2	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang	1 Details

4. Pilih KPI yang telah memiliki initiatives Click Details

Strategic Initiative

Strategic Objective :

Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan

KPI :

(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang

No	Strategic Initiative	Action Plan
1	Menerapkan sistem FIFO , agar keluar masuk barang dapat lebih efisien	0 Approve Reject

5. Team Leader dapat menambahkan Initiatives dengan menekan tombol +

6. Untuk initiatives yang ditambahkan oleh team member, team leader dapat melakukan approve ataupun reject

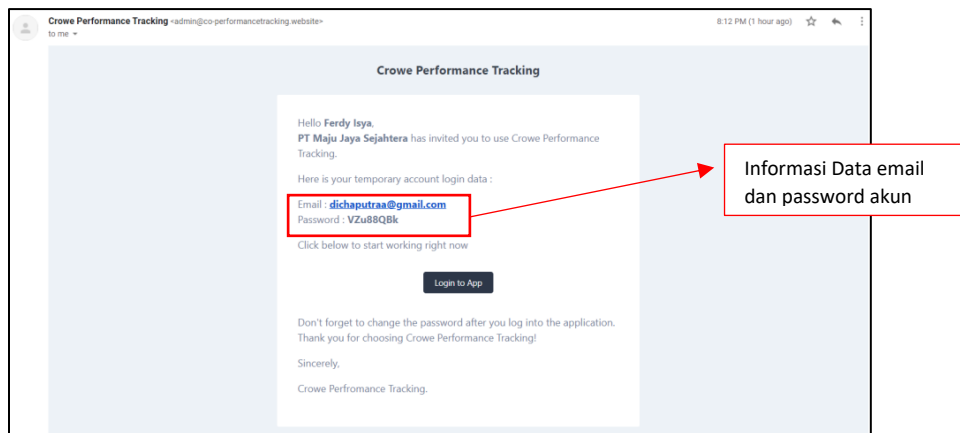
Anda telah berhasil melakukan memantau strategic initiative.

4. Memulai Aplikasi (Team Member)

Dalam pembahasan 3 ini akan membahas langkah langkah kegiatan yang dilakukan oleh **Team Member** untuk memulai menggunakan aplikasi *performance tracking*.

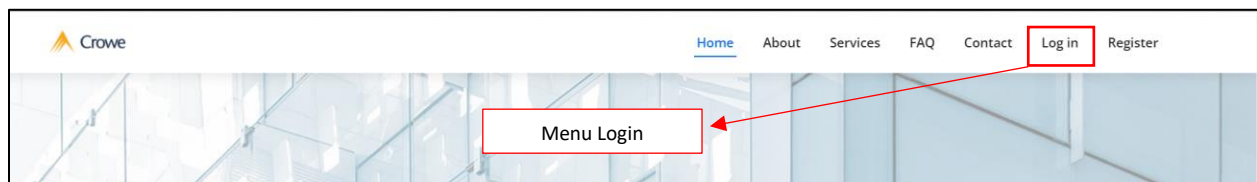
4.1. Menerima invitation via e-mail

Langkah awal team member menerima email invitation dari team leader berupa data akun, yang nantinya dapat digunakan untuk melakukan login kedalam aplikasi

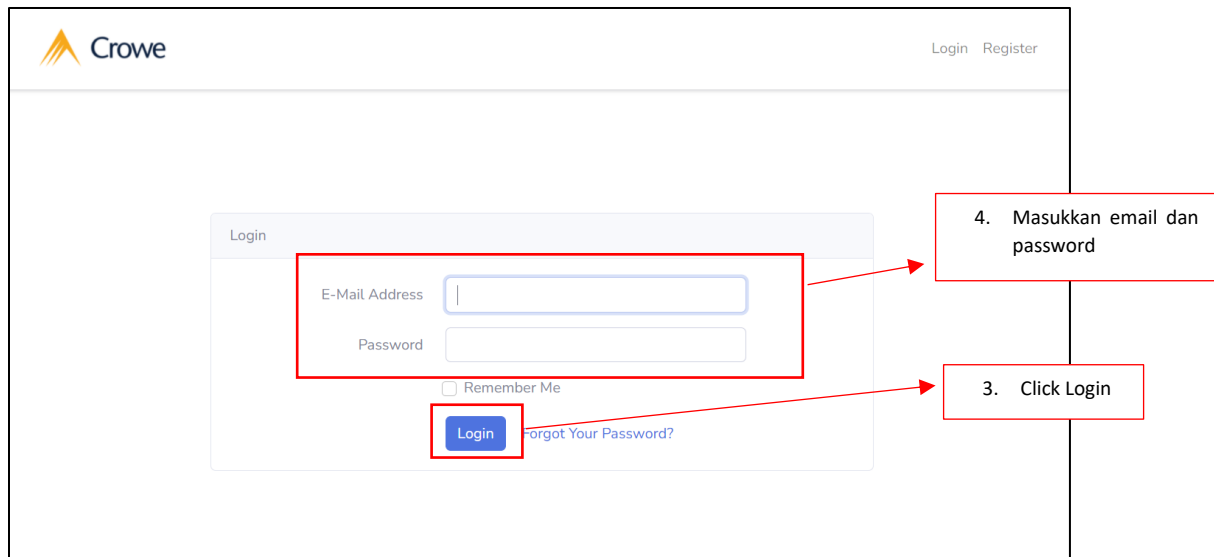


4.2. Login

Fungsi selanjutnya adalah Login, karena pada proses sebelumnya team member telah mendapatkan informasi akun melalui email, maka selanjutnya Anda dapat melakukan proses login menggunakan password tersebut. Untuk melakukan login pertama tama user mengases menu login seperti pada gambar berikut.



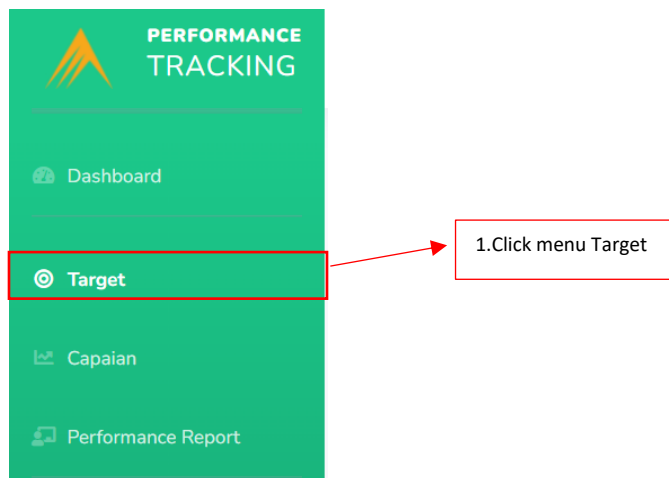
Setelah menu di click maka selanjutnya akan muncul form login. Harap memasukkan alamat email dan password dari akun yang telah dikirimkan melalui email.



Setelah tombol login telah di click, maka user akan dibawa menuju halaman dashboard Team Member performance tracking, dan Selamat anda telah berhasil melakukan proses login.

4.3. Melihat target

Setelah berhasil login pada aplikasi Performance Tracking, langkah selanjutnya adalah user (team member) dapat melihat target yang telah di *assign* oleh team leader dengan mengakses menu Target.



Target

2. Pilih Periode tahun target

2022

Target KPI 2022

Periode Target : 2022

Range Periode Target : 1/2022 s/d 12/2022

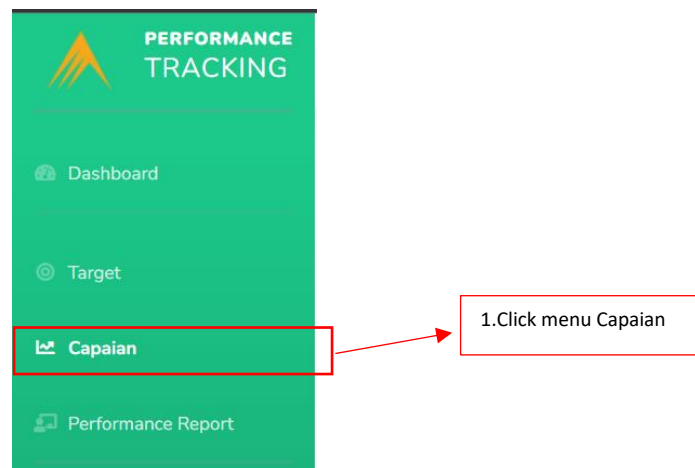
No	Strategic Objective	KPI	Weight	Target	Timeframe
1	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Inventory Accuracy) % akurasi seberapa dekat catatan inventaris dengan stock aktual yang ada di penyimpanan.	60%	98 %	bulanan
2	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang	40%	30 m2	bulanan

Showing 1 to 2 of 2 entries

3. Target team member periode th 2022

4.4. Mengisi Capaian tiap bulan

Team member setiap bulanya diharapkan dapat disiplin untuk mengisi capaiannya berdasarkan target KPI yang telah di *assign* oleh team leader. Berikut adalah langkah langkah team member untuk melakukan pengisian capaian pada aplikasi.



Capaian January 2022

Capaian KPI

Periode Target : 2022

Range Periode Target : 1/2022 s/d 12/2022

No	SO	KPI	Timeframe	Target	Actual
1	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Inventory Accuracy) % akurasi seberapa dekat catatan inventaris dengan stock aktual yang ada di penyimpanan.	bulanan	98%	97 %
2	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang	bulanan	30m2	20 m2

Showing 1 to 2 of 2 entries

Submit Capaian

2. Input nilai capaian pada bulan spesifik

3. Click Submit Capaian

Capaian January 2022

✓ you have entered this month's data

Capaian KPI

Periode Target : 2022

Range Periode Target : 1/2022 s/d 12/2022

Status : waiting for approval

No	SO	KPI	Timeframe	Target	Actual
1	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Inventory Accuracy) % akurasi seberapa dekat catatan inventaris dengan stock aktual yang ada di penyimpanan.	bulanan	98%	97 %
2	Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan	(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang	bulanan	30m2	20 m2

4. Capaian telah berhasil di submit menunggu untuk proses approval

Jika telah click submit, maka selanjutnya capaian akan menunggu proses approval dari team leader sebelum nilai tampil pada menu capaian.

Adapun bila Anda ingin mengisi capaian pada bulan spesifik dapat mengubah bulan dengan mengakses tombol di pojok kanan atas seperti pada gambar di bawah ini.

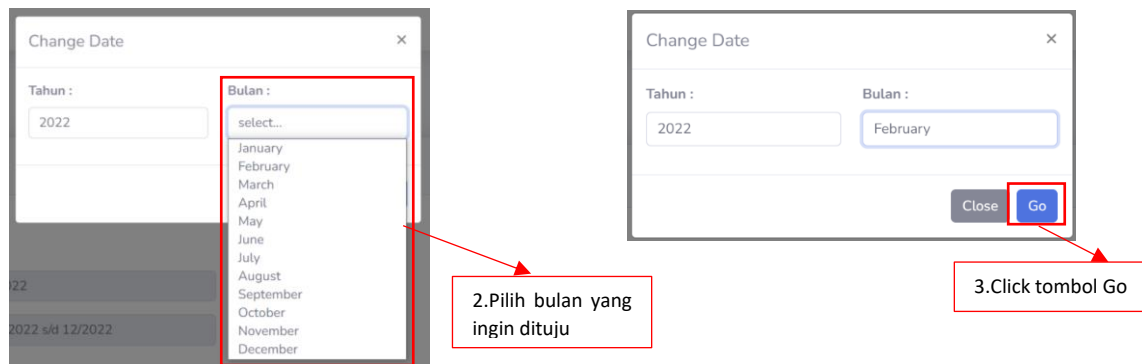
Capaian January 2022

Capaian KPI

Periode Target : 2022

Range Periode Target : 1/2022 s/d 12/2022

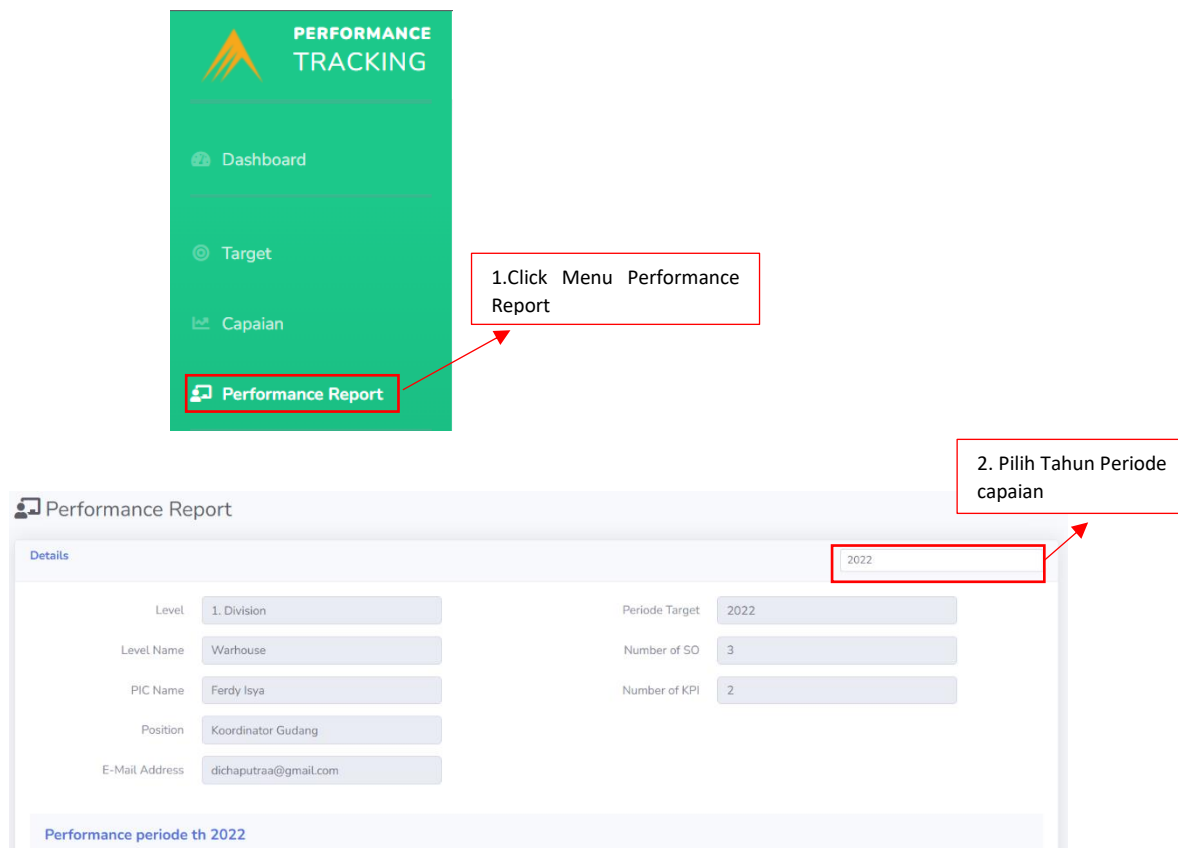
1. Click disini untuk mengubah bulan lain

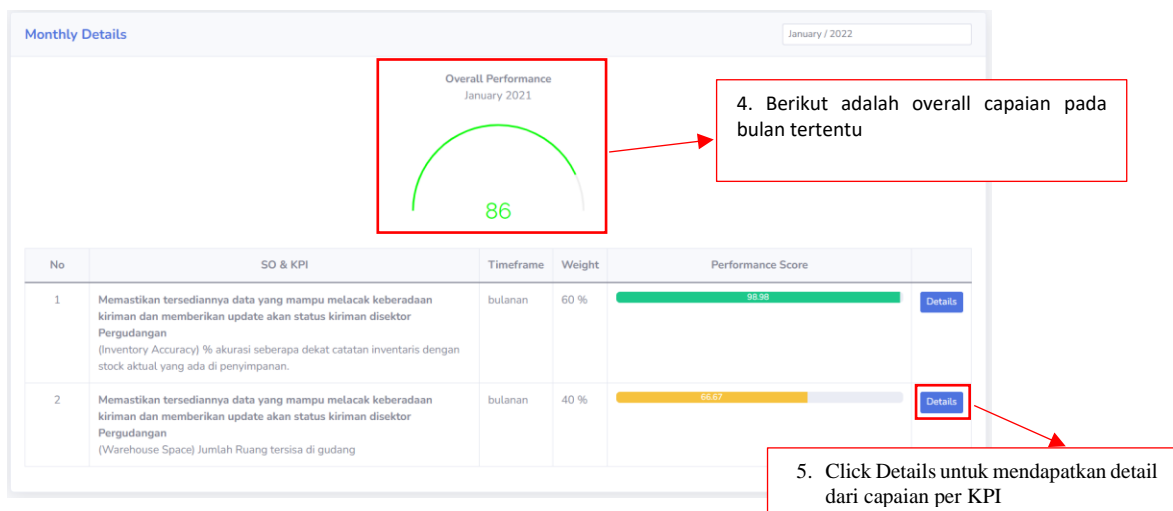
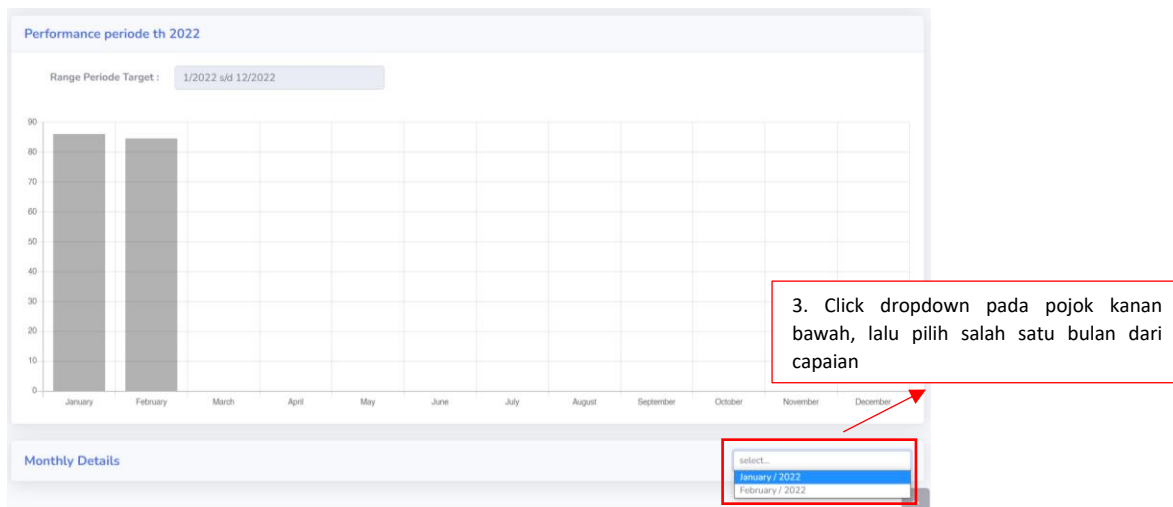


Jika Anda telah click Go , maka form akan berubah menjadi bulan february, dan Anda dapat melakukan proses pengisian capaian seperti pada prosedur sebelumnya.

4.5. Melihat Hasil Capaian

Team Member dapat melihat hasil capaiannya setelah Team Leader telah melakukan approval pada capaian yang telah dikirim perbulanya. Untuk melihat hasil capaian berikut adalah langkah langkahnya.





Detail Capaian

Strategic Objective :

Memastikan tersediannya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan memberikan update akan status kiriman disektor Pergudangan

KPI :

(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang

Target :

30 m2

Polarization :

maximize

Capaian :

20 m2

Score :

66.67

6. Sistem akan menampilkan detail nilai dan capaian dari KPI secara spesifik

Close

4.6. Menambahkan Inisiatif

Sistem Aplikasi Improvement Planning mendukung adanya fungsi Strategic Inisiatif, yang mana berisikan list inisiatif dari team member untuk melakukan followup action atau rencana kedepanya yang akan dilakukan agar capaian KPI dapat menjadi lebih baik lagi.

Berikut adalah langkah langkah bagaimana cara menambahkan *Strategic Initiative* kedalam aplikasi.

The screenshot shows the 'PERFORMANCE TRACKING' application interface. The left sidebar contains a menu with 'Initiative' highlighted. A red box around 'Initiative' is labeled '1. Click Menu Initiative'. The main content area shows the 'Personnel' section with a dropdown for '2022' labeled '2. Pilih tahun periode inisiatif'. Below this is the 'KPI Period 2022' section with a table of KPIs. A red box around the 'Details' button for the second KPI is labeled '3. Pilih salah satu KPI yang ingin ditambahkan inisiatifnya lalu Click Details'. The bottom section is 'Strategic Initiative' with a text area for the objective and a KPI dropdown. A red box around the '+' button is labeled '4. Click tombol + untuk menambahkan Initiative'.

1. Click Menu Initiative

2. Pilih tahun periode inisiatif

3. Pilih salah satu KPI yang ingin ditambahkan inisiatifnya lalu Click Details

4. Click tombol + untuk menambahkan Initiative

Add Strategic Initiative

Strategic Initiative Library :

- Other

Custom Strategic Initiative :

Menerapkan sistem FIFO , agar keluar masuk barang dapat lebih efisien

Close

Add

5. Pilih Inisiatif berdasarkan library, atau pilih Other untuk menambahkan inisiatif diluar library

6. Masukkan inisiatif pada kolom custom strategic initiative

7. Click tombol Add

Strategic Initiative

Strategic Objective :

Memastikan tersedianya data yang mampu melacak keberadaan kiriman dan membenarkan update akan status kiriman disektor Perdagangan

KPI :

(Warehouse Space) Jumlah Ruang tersisa di gudang

+

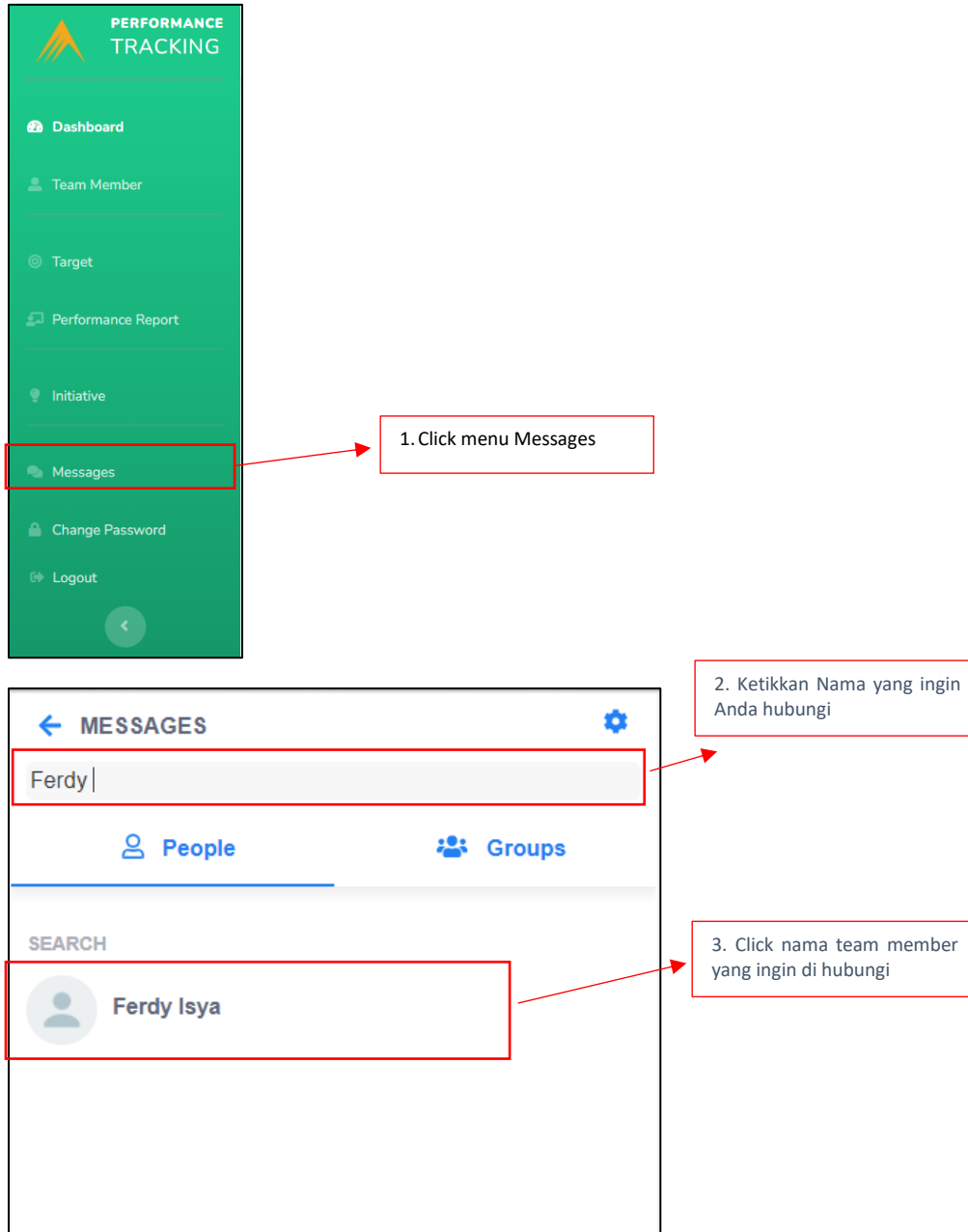
No	Initiative	Action Plan	
1	Menerapkan sistem FIFO , agar keluar masuk barang dapat lebih efisien	0	<div>Details</div>

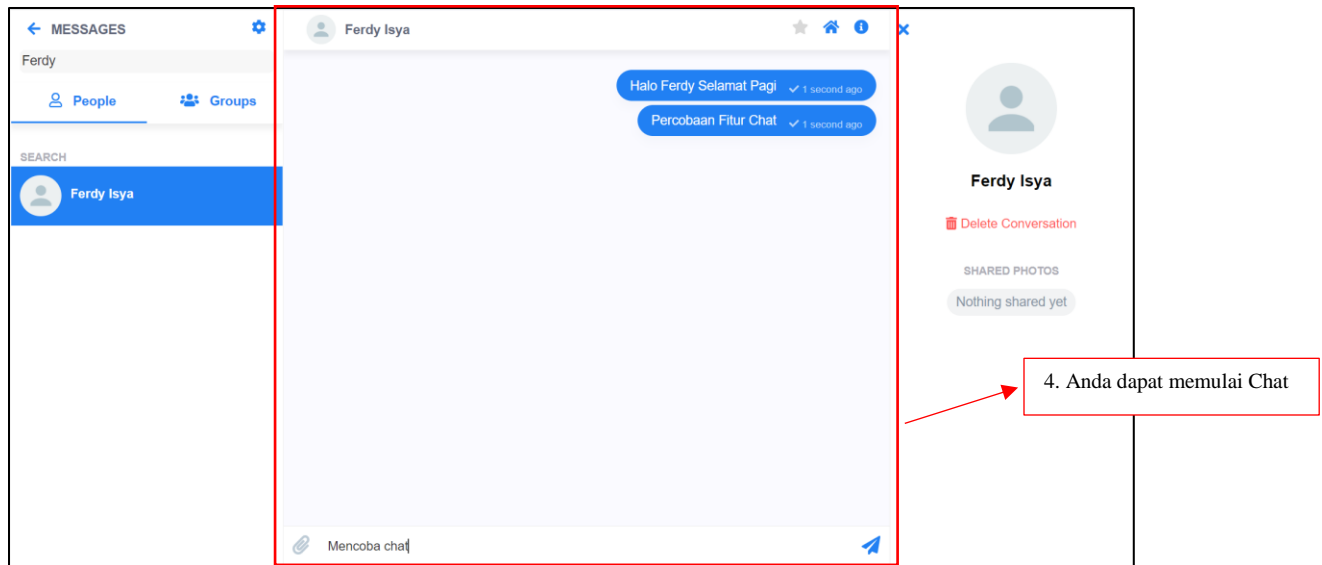
Anda telah berhasil menambahkan Strategic Initiative.

5. Fungsi Umum

5.1. Messages

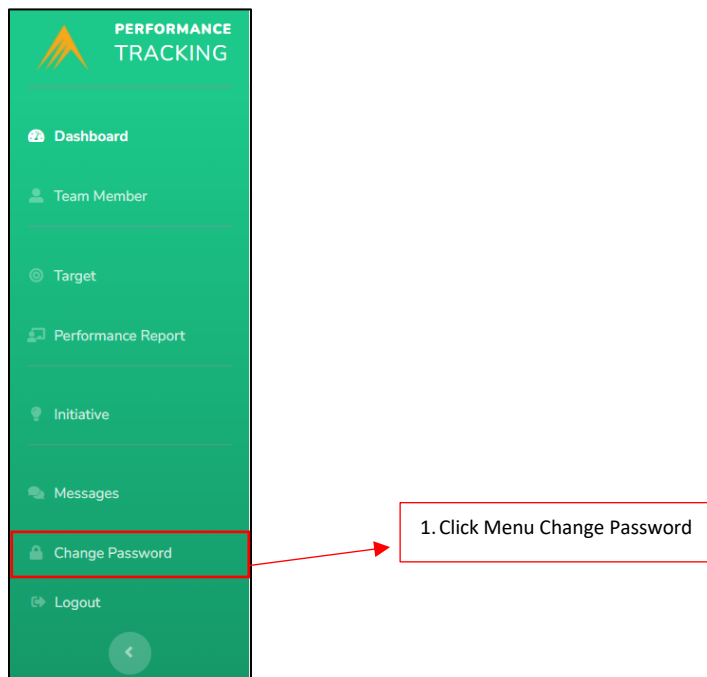
Untuk dapat saling berkomunikasi antar team aplikasi Performance Tracking ini memiliki fungsi Live Chat. Untuk dapat mengakses fitur tersebut berikut langkah langkah nya.





5.2. Change Password

Untuk menjaga keamanan akun Anda dapat mengubah password dengan langkah langkah nya sebagai berikut.



The screenshot shows a 'Change Password' form with the following fields and instructions:

- Current Password:** A text input field with a red box around it and an arrow pointing to the instruction '2. Masukkan Password Lama'.
- New Password:** A text input field with a red box around it and an arrow pointing to the instruction '3. Masukkan Password Baru'.
- New Confirm Password:** A text input field with a red box around it.
- Update Password:** A blue button with a red box around it and an arrow pointing to the instruction '4. Click Update Password'.

Anda telah berhasil melakukan perubahan password.

5.3. Forgot Password

Performance tracking memiliki fitur untuk membantu user lupa password. Berikut adalah langkah langkahnya.

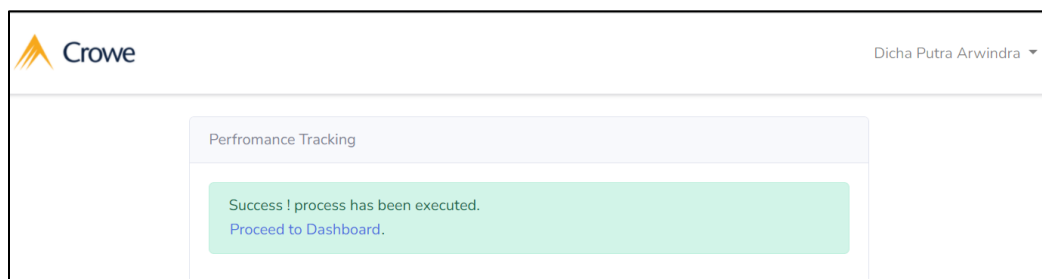
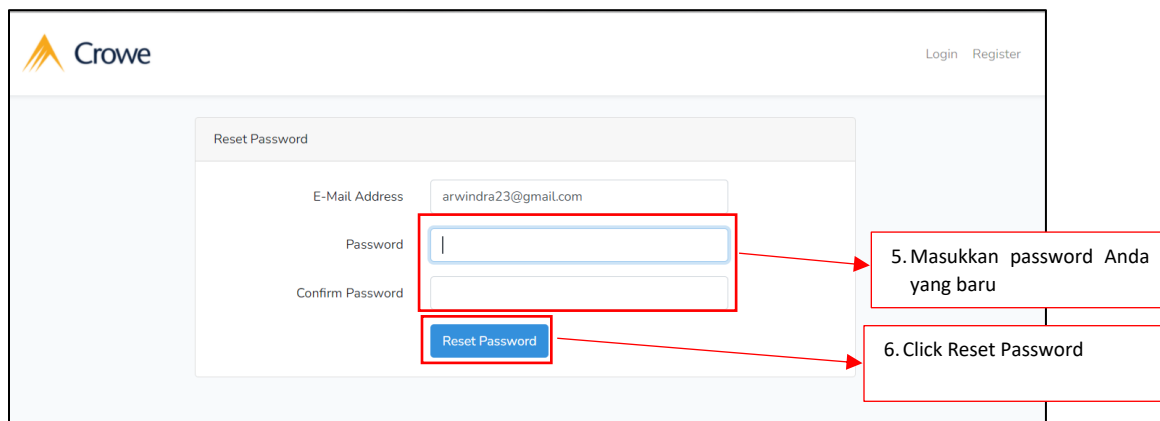
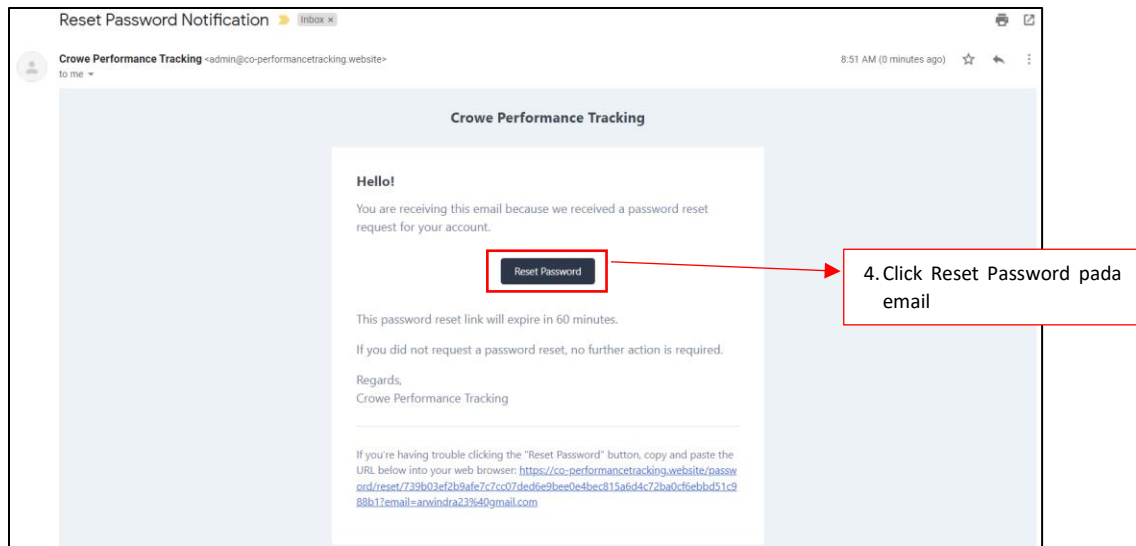
The screenshot shows the 'Login' form with the following elements and instructions:

- E-Mail Address:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Remember Me:** A checkbox.
- Login:** A blue button.
- Forgot Your Password?:** A link with a red box around it and an arrow pointing to the instruction '1. Click link lupa password'.

The screenshot shows the 'Reset Password' form with the following elements and instructions:

- E-Mail Address:** A text input field with a red box around it and an arrow pointing to the instruction '2. Masukkan alamat email anda'.
- Send Password Reset Link:** A blue button with a red box around it and an arrow pointing to the instruction '3. Click Send Password Reset'.

Selanjutnya sistem akan mengirimkan email password reset menuju alamat email Anda, silakan check inbox email Anda, jika tidak menemukan email harap coba cek pada folder spam. Berikut adalah isi dari email password reset



Anda telah berhasil melakukan reset password.