SOP PEMINJAMAN ALAT

ALUR PEMINJAMAN ALAT & SERAGAM

1. Peminjam harus menghubungi Humas VSNMC untuk meminjam alat atau seragam yang dimiliki oleh VSNMC.
2. Peminjam mengisi formulir online yang diberikan oleh Humas VSNMC.
3. Inventaris mengecek ketersediaan alat atau seragam sesuai permintaan dari formulir yang telah diisi oleh peminjam
4. Inventaris melapor ke Humas VSNMC.
   1. Apabila alat atau seragam tidak tersedia, Inventaris menghubungi Humas VSNMC untuk menindaklanjuti hal tersebut kepada peminjam.
      1. Persetujuan lebih lanjut antara Humas VSNMC dan peminjam dapat dikonfirmasi ke Inventaris tanpa mengisi formulir online.
   2. Apabila alat atau seragam tersedia, Inventaris menghubungi Humas VSNMC untuk mengkonfirmasi ketersediaan alat atau seragam.
5. Pengambilan alat atau seragam dan pembukaan ruang alat dilakukan oleh Staff Inventaris VSNMC.
   1. Apabila tidak ada Staff Inventaris VSNMC yang mampu melakukan hal tersebut, maka digantikan oleh Staff VSNMC lain.
6. Pada saat pengambilan alat atau seragam, Staff Inventaris VSNMC melakukan cross-check data dan identitas dengan formulir online yang telah diisi serta kondisi alat yang dipinjam.
   1. Untuk peminjaman seragam, peminjam dikenakan biaya peminjaman yang akan dijelaskan di bab persyaratan.
7. Setelah Staff Inventaris VSNMC menyelesaikan Cross-check, alat atau seragam dapat dipinjamkan.
8. Saat alat dikembalikan, Staff Inventaris melakukan pengecekan kelengkapan dan kondisi alat atau seragam.
   1. Apabila alat atau seragam lengkap dan dalam kondisi baik, peminjam dapat dilepaskan dari tanggung jawab terhadap alat yang dipinjam.
   2. Apabila alat atau seragam tidak lengkap dan/atau dalam kondisi berbeda dari saat pengambilan alat, maka Staff Inventaris akan menindaklanjuti sanksi yang akan diberikan dengan peminjam.

PERSYARATAN

1. Peminjam wajib mengikuti SOP yang tersedia.
2. Peminjam wajib mengisi formulir online dengan data yang valid dan lengkap.
3. Peminjam yang datang wajib membawa KTP yang dimilikinya.
4. Peminjam wajib membawa dan menunjukkan KTP kepada Staff Inventaris VSNMC pada saat melakukan pengambilan alat atau seragam yang sesuai dengan data di formulir online.
5. Peminjam wajib menjaga kondisi alat atau seragam selama masa peminjaman.
6. Peminjam wajib mengembalikan alat atau seragam sesuai dengan perjanjian.
7. Peminjam wajib membayar biaya peminjaman atau penyewaan seragam setidaknya 50% dari pembayaran total pada saat pengambilan seragam.
   1. Pembayaran seragam CG sebesar Rp 50.000 per seragam / hari.
   2. Pembayaran seragam PDH dan Topi sebesar Rp 25.000 per seragam / hari.
   3. Pembayaran harus dilunaskan setidaknya pada saat hari pengembalian seragam.

SANKSI

1. Apabila alat atau seragam hilang selama masa peminjaman, maka peminjam wajib mengganti alat atau seragam yang hilang.
2. Apabila alat atau seragam rusak selama masa peminjaman, maka peminjam wajib memperbaiki atau mengganti alat atau seragam yang rusak.
3. Apabila peminjam tidak mengembalikan sesuai dengan perjanjian, maka peminjam wajib membayar denda sebesar Rp 50,000 / hari sejak waktu seharusnya dikembalikan.

ALUR MEMINJAM ALAT

1. Setelah ada persetujuan peminjaman alat dengan pihak lain dan tanggal pengambilan telah ditentukan, yang akan mengambil adalah Staff Inventaris VSNMC.
   1. Apabila tidak ada Staff Inventaris VSNMC yang mampu melakukan hal tersebut, maka digantikan oleh Staff VSNMC lain dan mereka harus melapor kepada staff inventaris VSNMC apa saja alat atau barang yang diambil (sampai bagian terkecil dari alat) serta kondisi alat tersebut.
   2. Staff Inventaris mencatat atau mendokumentasikan jumlah dan kondisi alat di tempat peminjaman sebelum alat dibawa atau dipinjam.
2. Saat alat atau barang akan dikembalikan, Staff yang akan mengembalikan harus melakukan pengecekan kondisi dan jumlah alat sebelum berangkat berdasarkan catatan yang dimiliki Inventaris VSNMC.
   1. Alat atau Barang yang dipinjam harus dikembalikan pada hari yang telah disetujui dengan pihak lain
   2. Apabila terjadi kerusakan atau kehilangan, Staff yang bersangkutan dan Inventaris VSNMC akan menindak lanjuti sebagaimana keputusan yang akan dibuat.