**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

***IDENTITAS***



Nama : Indrawati Wiranti

Jenis kelamin : Perempuan

Tempat/Tanggal lahir : Surabaya, 21 Januari 1992

Agama : Islam

Tinggi/Berat : 160 cm / 45 kg

Status : Belum Menikah

Kewarganegaraan : Indonesia

***RIWAYAT PENDIDIKAN***

2010-2013: Lulus Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Malang

2007-2010: Lulus SMA Antartika Sidoarjo

2004-2007: Lulus SMP Negeri 1 Gedangan-Sidoarjo

1998-2004: Lulus SDN Keboansikep III

**PENGALAMAN /REFERENSI**

* **Kerja:**

1. **PT CHAROEND PHOKPHAND INDONESIA, Tbk**

**(21 Januari 2014 Sampai 25 Juni 2014 ) (Staff Produksi)**

**\*JOB DESK: 1. Mengontrol barang keluar masuk dari gudang ke produksi dan produksi ke finishgood**

**2 Mengawasi jalanya Packing barang hasil jadi produksi**

**2. Entry Data**

**3. Laporan Harian(membuat Yield Laporan Produksi)**

**4. Stock Opname Setiap 1 minggu sekali**

* **Kerja:**

1. **PT INSERA SENA (Polygon) Sidoarjo (26 Juni 2014 - sekarang)**

* **Posisi: Staff Administrasi General dan Planner(Warehouse)**

**\*JOB DESK: 1. Membuatkan Job Lapangan dan Schedule Job**

**2. Proses Reservasi Permintaan Barang**

**3. Proses Bon**

**4. Entry Data**

**5. Laporan Bulanan**

**6. Mengeksekusi semua data yang berhubungan dengan surat menyurat, keluar masuk barang Warehouse ke Produksi, Produksi ke Warehouse**

**7. Mengontrol Sistem SAP Warehouse**

**8. Filling Document**

* **PKL: PG KEBON AGUNG MALANG ( 01 Maret-13 April 2013)**
* **Menjadi Panitia Event Futsal Sebagai Sie. Pendataan:**

1. Mencatat Registrasi Peserta Futsal.
2. Mencatat Skor Pertandingan Futsal.

* **Menjadi Panitia Event Foodgraphtory 2013 (Food Station, Photography) sebagai Sekretaris**

1. Membuat Proposal Kegiatan.
2. Membuat surat Perizinan tempat acara.
3. Membuat surat Peminjaman Perlengkapan dan Peralatan.
4. Membuat Undangan.
5. Membuat Laporan Pertanggung Jawaban

**KEMAMPUAN**

1. Aplikasi Komputer:

\***Microsoft Office: EXCEL, WORD, ACCES, POWER POINT**

**\*MYOB: MYOB PENJUALAN**

**\* SAP : SAP PRODUKSI, DAN WAREHOUSE**

**\*ASRS PROGRAM**

1. Bahasa Inggris dan Jepang.
2. Korespondensi Niaga Bahasa Indonesia Maupun Inggris, Ekspor&Impor.









