

## **Guía para el Presentador (Sin tecnicismos)**

Para navegar entre los tres paneles (Administrador, Cliente y Experto), usa los botones de "**Cerrar Sesión**" o "**Salir**" en el menú lateral de cada uno.

### **PASO 1: Inicio como Administrador (La Torre de Control)**

- **Acceso:** Usa el correo

admin@antifragil.com

- **Qué decir:** *"Bienvenidos a Origen Antifrágil. Este es el centro de mando donde monitoreamos la salud de toda nuestra red de expertos y las transacciones en curso."*
- **Qué hacer:** Muestra el panel de "**Monitor Transaccional**". Menciona que aquí se supervisa cada dólar y cada reunión que se genera en la plataforma.

### **PASO 2: La Experiencia del Cliente (El Problema)**

- **Acceso:** Cierra sesión y entra con

cliente@antifragil.com

- **Qué decir:** *"Ahora somos una empresa con un problema urgente de ciberseguridad. El sistema no espera a que nosotros busquemos; la propia plataforma ya nos está sugiriendo soluciones."*
- **Qué hacer:**
  1. Ve a "**Mis Desafíos**".
  2. Pulsa el botón blanco "**Crear Nuevo Reto**".
  3. Escribe un título (ej: "Ataque a Servidores") y pulsa "**Publicar**".
  4. **Punto Clave:** Aparecerá un mensaje de "*Matching con IA*". Di: *"El sistema analiza nuestro problema y nos asigna automáticamente al mejor especialista disponible: el Ing. Silas Vane."*
  5. Pulsa "**Pagar Desafío**" y confirma. Di: *"Al pagar, reservamos el tiempo del experto de forma segura."*

### **PASO 3: La Disponibilidad del Experto (Logística)**

- **Acceso:** Cierra sesión y entra con

experto@antifragil.com

- **Qué decir:** *"Ahora somos el Ing. Silas Vane. Como expertos, nosotros decidimos cuándo estamos disponibles."*
- **Qué hacer:**
  1. Ve a la pestaña **"Mi Disponibilidad"** (icono de reloj).
  2. Haz clic en un par de cuadros de hora para que se pongan **verdes** (ej: 10:00 y 16:00).
  3. Di: *"Solo hemos habilitado estas horas para recibir clientes. El sistema respeta nuestra agenda."*

#### **PASO 4: Cierre del Círculo (Agendamiento Final)**

- **Acceso:** Vuelve a entrar con  
cliente@antifragil.com
- **Qué decir:** *"Regresamos como el cliente para confirmar nuestra cita."*
- **Qué hacer:**
  1. Ve a **"Mis Desafíos"**. Verás que el reto ahora dice **"Agendar Hora"**.
  2. Pulsa ese botón y muestra que **solo aparecen las horas** que el experto Silas habilitó antes.
  3. Selecciona una y confirma.
  4. **El Final Maestra:** Pulsa **"Acceder a Teams"**. Di: *"En segundos, el sistema ha unido el problema del cliente con el conocimiento del experto y ha creado una sala privada de Microsoft Teams para ellos."*

---

#### **Tres frases que "cierran" la venta:**

1. *"No es una base de datos, es un motor inteligente que conecta problemas con soluciones."*
2. *"El administrador nunca tuvo que intervenir; el sistema gestionó el pago, la agenda y el enlace de video solo."*
3. *"Esto es escalabilidad: poder gestionar miles de expertos y clientes sin errores humanos."*