



Abschlussprüfung Winter 2009/10

IT-System-Elektroniker IT-System-Elektronikerin 1190

2

Ganzheitliche Aufgabe II Kernqualifikationen

6 Handlungsschritte 90 Minuten Prüfungszeit 100 Punkte

Bearbeitungshinweise

 Der vorliegende Aufgabensatz besteht aus insgesamt 6 Handlungsschritten zu je 20 Punkten.

<u>In der Prüfung zu bearbeiten sind 5 Handlungsschritte</u>, die vom Prüfungsteilnehmer frei gewählt werden können.

Der nicht bearbeitete Handlungsschritt ist durch Streichung des Aufgabentextes im Aufgabensatz und unten mit dem Vermerk "Nicht bearbeiteter Handlungsschritt: Nr. … " an Stelle einer Lösungsniederschrift deutlich zu kennzeichnen. Erfolgt eine solche Kennzeichnung nicht oder nicht eindeutig, gilt der 6. Handlungsschritt als nicht bearbeitet.

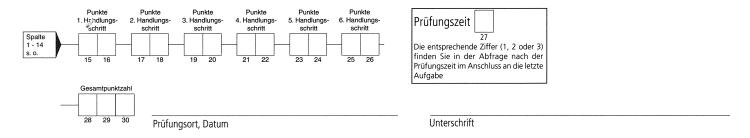
- 2. Füllen Sie zuerst die **Kopfzeile** aus. Tragen Sie Ihren Familiennamen, Ihren Vornamen und Ihre Prüflings-Nr. in die oben stehenden Felder ein.
- Lesen Sie bitte den Text der Aufgaben ganz durch, bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen.
- 4. Halten Sie sich bei der Bearbeitung der Aufgaben genau an die **Vorgaben der Aufgabenstellung** zum Umfang der Lösung. Wenn z. B. vier Angaben gefordert werden und Sie sechs Angaben anführen, werden nur die ersten vier Angaben bewertet.
- Tragen Sie die frei zu formulierenden Antworten dieser offenen Aufgabenstellungen in die dafür It. Aufgabenstellung vorgesehenen Bereiche (Lösungszeilen, Formulare, Tabellen u. a.) des Arbeitsbogens ein.
- Sofern nicht ausdrücklich ein Brief oder eine Formulierung in ganzen Sätzen gefordert werden, ist eine stichwortartige Beantwortung zulässig.
- Schreiben Sie deutlich und gut lesbar. Ein nicht eindeutig zuzuordnendes oder unleserliches Ergebnis wird als falsch gewertet.
- Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein nicht programmierter, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.
- 9. Wenn Sie ein **gerundetes Ergebnis** eintragen und damit weiterrechnen müssen, rechnen Sie (auch im Taschenrechner) nur mit diesem gerundeten Ergebnis weiter.
- Ein Tabellenbuch oder ein IT-Handbuch oder eine Formelsammlung ist als Hilfsmittel zugelassen.
- 11. Für Nebenrechnungen/Hilfsaufzeichnungen können Sie das im Aufgabensatz enthaltene Konzeptpapier verwenden. Dieses muss vor Bearbeitung der Aufgaben herausgetrennt werden. Bewertet werden jedoch nur Ihre Eintragungen im Aufgabensatz.

Nicht bearbeiteter Handlungsschritt ist Nr.

Wird vom Korrektor ausgefüllt!

Bewertung

Für die Bewertung gilt die Vorgabe der Punkte in den Lösungshinweisen. Für den abgewählten Handlungsschritt ist anstatt der Punktzahl die Buchstabenkombination "AA" in die Kästchen einzutragen.



Gemeinsame Prüfungsaufgaben der Industrie- und Handelskammern. Dieser Aufgabensatz wurde von einem überregionalen Ausschuss, der entsprechend § 40 Berufsbildungsgesetz zusammengesetzt ist, beschlossen.

Die Vervielfältigung, Verbreitung und öffentliche Wiedergabe der Prüfungsaufgaben und Lösungen ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen werden zivil- und strafrechtlich (§§ 97 ff., 106 ff. UrhG) verfolgt. – © ZPA Nord-West 2009 – Alle Rechte vorbehalten!

Die Handlungsschritte 1 bis 6 beziehen sich auf folgende Ausgangssituation:

Sie sind Mitarbeiter/-in der IT-System GmbH, einem IT-Dienstleister. Die IT-System GmbH wurde von der Stadtwerke Hagenstadt GmbH mit der Modernisierung eines Callcenters beauftragt.

Sie arbeiten in diesem Projekt mit und sollen folgende Aufgaben erledigen:

- 1. Einen Finanzierungsvorschlag unterbreiten
- 2. Das Callcenter mit neuer Hard- und Software ausstatten
- 3. Installationsarbeiten durchführen
- 4. Eine Internetseite konzipieren und Datenmissbrauch ausschließen
- 5. Eine Ereignisgesteuerte Prozesskette erstellen
- 6. Ein Datenmodell für die Projektdokumentation erstellen

1. Handlungsschritt (20 Punkte)

Die IT-System GmbH bietet die neue Hardware für das Callcenter zu einem Kaufpreis von 60.000,00 € an und unterbreitet wunschgemäß folgende Finanzierungsvorschläge. Die Stadtwerke Hagenstadt GmbH beabsichtigt das Eigentum an der Hardware zu erwerben.

Kredit

| Zinssatz p. a. | 5 % |
|------------------|----------|
| Laufzeit | 4 Jahre |
| Tilgung pro Jahr | 15.000 € |
| Tilgung pro Jahr | 15.000 € |

Die Kreditrate (Zinsen + Tilgung) wird jeweils am Ende eines Jahres fällig.

Leasing

| Monatliche Leasingrate vom Kaufpreis | 2,1 % | | |
|--------------------------------------|-----------|--|--|
| Laufzeit | 48 Monate | | |
| Kalkulierter Restwert* | 15.000 € | | |

^{*} Die Hardware kann von der Stadtwerke Hagenstadt GmbH zu diesem kalkulierten Restwert nach Ablauf des Leasingvertrags gekauft werden.

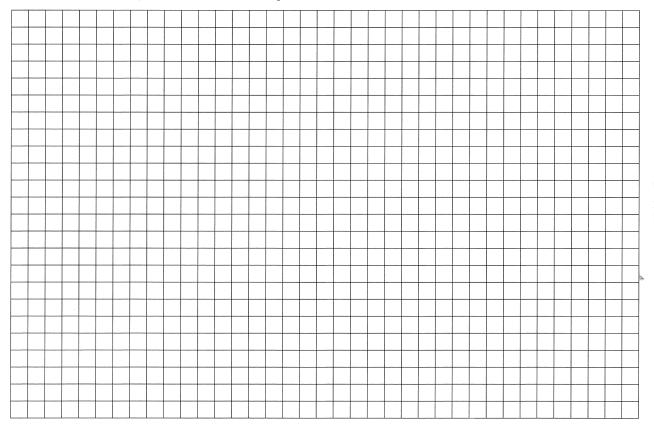
a) Stellen Sie die Gesamtkosten der Kreditfinanzierung und des Leasings mit anschließendem Kauf in einer übersichtlichen Aufstellung dar.

Ermitteln Sie

- für die Kreditfinanzierung für jedes Jahr die Restschuld am Jahresanfang, die Zinsen p. a., die Tilgung p. a. und die Kreditrate p. a.
- für das Leasing die monatliche Rate.
- abschließend die Differenz zwischen den beiden Finanzierungsmöglichkeiten.

Hinweis: Steuerliche Aspekte bleiben unberücksichtigt.

(14 Punkte)



| stadt GmbH befassen Sie sich mit den Leasingbedingungen der AllLease AG (siehe unten). ba) Erläutern Sie, was unter der in § 2 der Leasingbedingungen genannten Bonitätsprüfung gemeint ist und welche | |
|--|-----|
| Auswirkung das Ergebnis einer Bonitätsprüfung haben kann. (3 Punk | te) |
| | |
| | _ |
| | _ |
| | |
| | |
| | _ |
| | |
| | |
| | _ |
| | |
| | _ |
| bb) Nennen Sie drei Pflichten, die der Stadtwerke Hagenstadt GmbH aufgrund eines Leasingvertrages mit der AllLease AG entstehen. (3 Punk | te) |
| | |
| | _ |
| | |
| | |
| | _ |
| | |
| | _ |
| | |
| | _ |
| | _ |
| uszug aus den Allgemeinen Leasingbedingungen der AllLease AG | |
| ••• | |
| § 2 Der Leasinggeber (LG) wird zur Kalkulation der Leasingrate eine Bonitätsprüfung des Leasingnehmers (LN) durchführen. | |
| | |
| | |
| § 7 Nutzung, Kosten, Reparaturen, Erlaubnisse | |
| 1. Der LN verpflichtet sich, das Leasingobjekt nur zu dem vereinbarten Zweck zu gebrauchen, es auf seine Kosten in einem ordnungsgemäßen und funktionsfähigen Zustand zu erhalten, es in jeder Weise vor Überbeanspruchung zu schützen und für eine sach- und fachgerechte Wartung und Pflege Sorge zu tragen. Betriebs- und Unterhaltungskosten einschließlich der Kosten erforderlicher Reparaturen und Ersatzteile gehen zulasten des LN. | |
| | |
| 2. Der LN verpflichtet sich, das Leasingobjekt nicht an Dritte, auch nicht an den Lieferanten herauszugeben. Dritten darf das Leasingobjekt ausschließlich zu Reparaturzwecken und nur für die dazu erforderliche Zeit überlassen werden. Der LN ist insbesondere nicht berechtigt, das Leasingobjekt ohne vorherige Zustimmung des LG unterzuvermieten. | |
| | |
| § 15 Bilanzeinsicht, Auskünfte | |
| Bei Anschaffungswerten über 40.000,00 EUR ist der LN verpflichtet, dem LG jährlich seinen Jahresabschluss und den Geschäftsbericht zur vertraulichen Einsicht zu übermitteln und auf Verlangen weitere Auskünfte über seine Vermögensverhältnisse | |

2. Handlungsschritt (20 Punkte)

Die IT-System GmbH soll das Callcenter mit folgender neuen Software ausstatten:

- Netzwerkbasierte Computer Telephony Integration (CTI)
- Automatic Call Distributor (ACD)
- 32 oder 64 Bit Betriebssystem
- a) Sie sollen eine Schulung der Callcenter-Agenten zu CTI und ACD vorbereiten. Dazu liegt Ihnen unten stehende Beschreibung in Englisch vor.

Korrekturrand

CTI Computer Telephony Integration

CTI is the marriage between computer and telephone joining the voice and data elements of a contact.

CTI Key Features

- CTI draws on database records to populate the agent's script with relevant data about the caller.
- CTI enables the system to identify a caller and reveal relevant data to the agent.
- CTI allows data to be displayed in addition to the capture and storage of new data.
- Data can be interrogated from various sources including e. g. call centre databases, any database accessible through the corporate enterprise LAN or the Internet.
- The data on the agent's screen can be selected according to the campaign requirements.

ACD Automatic Call Distributor

ACD software allows organisations to effectively manage inbound calls for the contact centre by recognising, answering and routing incoming calls to appropriate contact centre agents or groups.

| aa) E | rläutern Sie stichwortartig CTI. | (3 Punkte) |
|-------|--|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ab) N | Vennen Sie stichwortartig zwei Funktionen, die von CTI unterstützt werden. | (4 Punkte) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ac) E | rläutern Sie stichwortartig ACD. | (3 Punkte) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | Nennen Sie zwei Vorteile und zwei Nachteile, die der Einsatz eines 64-Bit-Betriebssystems gegenüber einem 32-Bit-System grundsätzlich mit sich bringen kann. (4 Punkte |
|-----|--|
| | |
| _ | |
| _ | |
| _ | |
| | |
| | |
| *** | |
| - | |
| _ | |
| _ | |
| | |
| | |
| - | |
| | Nennen Sie die zwei Schritte, die zur Unterteilung der Festplatte in zwei logische Laufwerke erforderlich sind. (2 Punkte) |
| | |
| | |
| | |
| _ | |
| | |
| | |
| | |
| - | |
| | Das neue Betriebssystem unterstützt dynamische Datenträgerverwaltung. |
| | Erklären Sie dynamische Datenträgerverwaltung. (4 Punkte) |
| | |
| | |
| _ | |
| _ | |
| _ | |
| | |
| | |
| | |
| | |

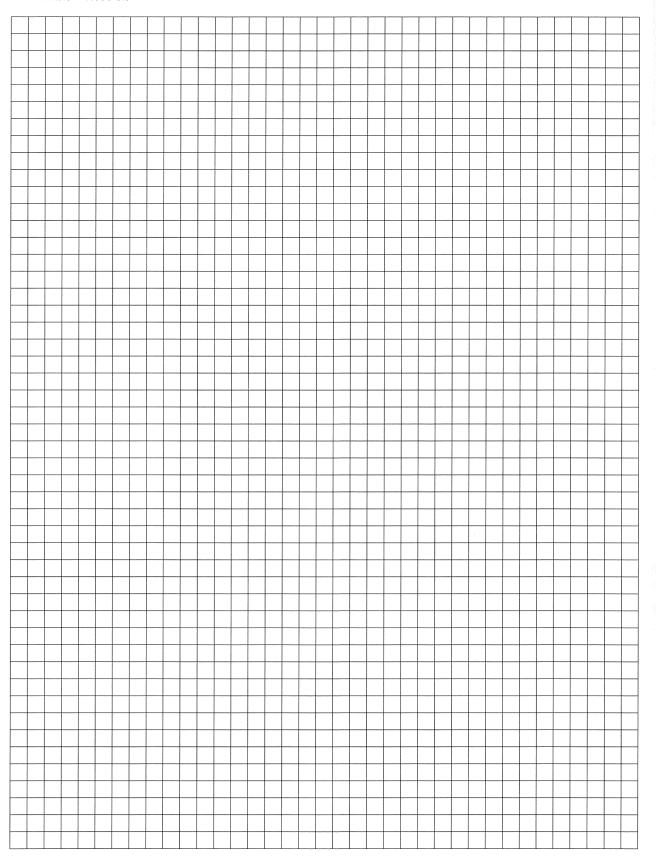
Korrekturrand

3. Handlungsschritt (20 Punkte)

d) Kundengespräche sollen mit entsprechendem Einverständnis aufgezeichnet werden.

Ermitteln Sie auf Grundlage folgender Informationen den Speicherplatz in GB, der für die Gesprächsaufzeichnungen erforderlich ist. (4 Punkte)

- 8 PC-Arbeitsplätze
- 8 Stunden Kundengespräche je Arbeitsplatz und -tag
- Aufzeichnung von 30 % der Kundengesprächszeit
- Speicherplatzbedarf je Sekunde Gesprächszeit: 16 kbit
- Kalkulierter Speicherplatz für System-Overhead: 10 GB
- Speicherdauer der Gesprächsaufzeichnungen eines Tages: 90 Tage
- -1 kbit = 1.000 bit



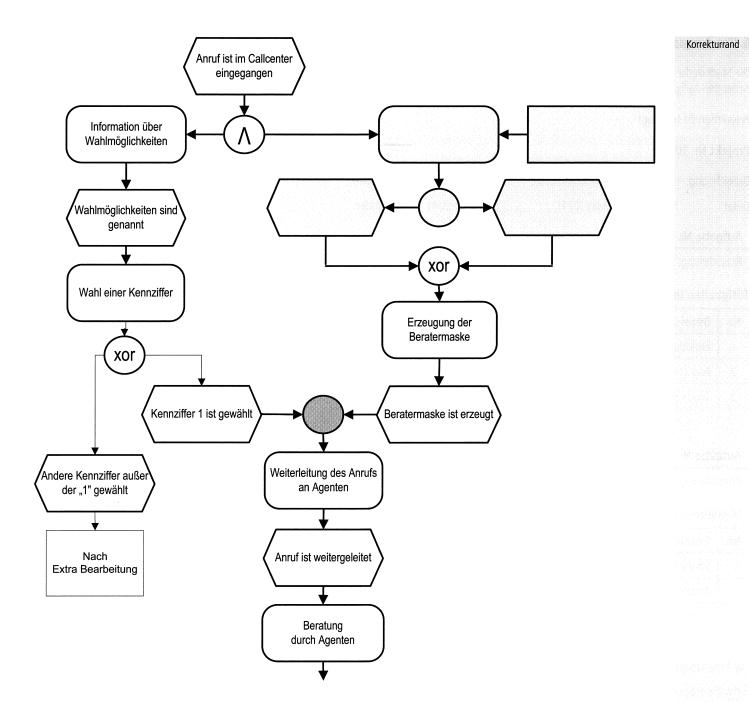
Korrekturrand

| 4. Handlungsschritt (20 Punkte) | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Di | e IT-System GmbH soll für das Callcenter der Stadtwerke Hagenstadt GmbH eine Internetseite erstellen. | | |
| a) | Der Internetauftritt soll möglichst barrierefrei sein. Dies soll u. a. durch Verwendung einfacher Sprache in Texten erreicht werden. | | |
| | Nennen Sie vier weitere Maßnahmen, mit denen die Barrierefreiheit unterstützt werden kann. (4 Punkte) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| b) | Kunden der Stadtwerke Hagenstadt GmbH sollen in einem Loginbereich der Internetseite Zählerstände eingeben und Tarifwechsel vornehmen können. Das Passwort für den Loginbereich soll einem Kunden nach dessen Online-Registrierung zugeschickt werden. | | |
| | Erläutern Sie den Vorteil, den der Versand des Passworts per E-Mail gegenüber dem Versand per Briefpost hat. (3 Punkte) | | |
| Personal | | | |
| | | | |
| | | | |
| c) | Kunden und übrige Interessenten sollen über die Internetseite außerhalb des Loginbereichs eine Tarifberatung durch einen | | |
| -, | Callcenter-Agenten bestellen können. Der Bestellvorgang soll gegenüber automatisch erzeugten Tarifberatungs-Bestellungen abgesichert werden. | | |
| | Nennen Sie zwei Maßnahme, durch die die Bestellung einer Tarifberatung entsprechend abgesichert werden kann. (4 Punkte) | | |
| | | | |
| | | | |
| ۹) | Die IT-System GmbH schlägt der Stadtwerke Hagenstadt GmbH vor, auf der Internetseite ein Wiki zum Thema Energiesparen | | |
| u) | einzurichten. | | |
| | Erläutern Sie den Nutzen dieses Wikis sowohl für die Kunden als auch die Stadtwerke Hagenstadt GmbH. (4 Punkte) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | Festplatten unwiderruflich gelöscht werden. | | |
|---|---|--------------|--|
| bb) Schlagen Sie ein geeignetes Verfahren vor. (2 Punkte) | | (2 B . I .) | |
| | ea) Erlautern Sie dem Mitarbeiter, warum das von ihm vorgeschlagene Verfahren ungeeignet ist. | (3 Punkte) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | eb) Schlagen Sie ein geeignetes Verfahren vor. | (2 Punkte) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Handlungsschritt (20 Punkte) Die IT-System GmbH soll die Abläufe im Callcenter der Stadtwerke restrukturieren. Ein Anruf zur Reklamation einer Kundenrechnung soll wie folgt bearbeitet werden: Der Anruf ist im Callcenter eingegangen. Dem Anrufer werden Kennziffern zur Wahl bestimmter Serviceangebote genannt. Die 1 für Rechnungsreklamation und andere, die in der EPK nicht berücksichtigt werden. Parallel dazu wird versucht, den Anrufer anhand der Telefonnummer durch Abfrage der Kunden-Datenbank zu identifizieren. Nach der Datenbankabfrage wird eine Beratermaske erstellt, die je nach Abfrageergebnis Daten des Anrufers oder den Hinweise enthält, dass keine Daten vorliegen. Der Anrufer wählt die Kennziffer über die Telefontaste. - Wenn der Anrufer die Kennziffer 1 gewählt hat und die Beratermaske fertig erstellt ist, leitet das Operator-Programm den Anruf an einen Agenten für Rechnungsrekalmationen weiter. Nachdem der Anruf weitergeleitet wurde, berät der Agent den Anrufer. - Wenn der Agent die Reklamation klären konnte, wird die Verbindung getrennt. Wenn der Agent die Reklamation nicht klären konnte, vermittelt er das Gespräch an die Buchhaltung weiter. Nachdem die Verbindung getrennt oder das Gespräch weitergeleitet wurde, werden die Gesprächsdaten (Anrufzeit, Dauer des Gesprächs u. a.) in der Kunden-Datenbank gespeichert. a) Stellen Sie den geplanten Ablauf einer Kundenrechnungs-Reklamation dar: aa) Tragen Sie den zugehörigen Text bzw. die Operatoren in die leeren Symbole der nebenstehenden EPK ein. (6 Punkte) ab) Vervollständigen Sie die EPK. (10 Punkte) Hinweis: Organisationseinheiten sind nicht darzustellen. b) In einigen Fällen müssen Anrufer nicht nur identifiziert, sondern auch authentifiziert werden. Erläutern Sie jeweils stichwortartig ba) Identifikation. (2 Punkte) bb) Authentifizierung. (2 Punkte)

Korrekturrand





6. Handlungsschritt (20 Punkte)

Korrekturrand

Die Stadtwerke Hagenstadt GmbH führt im Auftrag von Kunden Energiesparprojekte durch. Die Mitarbeiter erfassen die zu bearbeitenden Aufgaben und Tätigkeiten sowie die Arbeitszeiten in Projektberichten.

Projektbericht (Auszug)

Projekt Nr. 10

Bezeichnung:

Wärmepumpe Familie Scholz

Beginn:

01.09.2009

Leiter:

Meier (Personalnr. 011)

Dauer_geplant:

40 Stunden

Aufgabe Nr. 1

Bezeichnung:

Planung

Ende (geplant):

06.10.2009

Erledigt am:

10.10.2009

Tätigkeiten im Rahmen der Aufgabe Nr. 1

| Nr. | Bezeichnung | Mitarbeiter | Beginn | Ende | Dauer |
|-----|--------------------------|---------------------------|------------------|------------------|-------|
| 1 | Ermittlung Energiebedarf | Öger (Personalnr. 042) | 05.10.2009 10:00 | 05.10.2009 11:10 | 1:10 |
| 2 | Ausschreibung | Kordes (Personalnr. 028) | 05.10.2009 12:00 | 05.10.2009 12:10 | 0:10 |
| 3 | Terminplanung | Schulze (Personalnr. 067) | 05.10.2009 10:00 | 05.10.2009 10:50 | 0:50 |

Arbeitsstunden:

2:10

Aufgabe Nr. 2

Bezeichnung:

Durchführung

Ende (geplant):

23.10.2009

Erledigt am:

21.10.2009

Tätigkeiten im Rahmen der Aufgabe Nr. 2

| Nr. | Bezeichnung | Mitarbeiter | Beginn | Ende | Dauer |
|-----|----------------------|--------------------------|------------------|------------------|-------|
| 1 | Baustelle einrichten | Müller (Personalnr. 042) | 20.10.2009 10:00 | 20.10.2009 12:50 | 2:00 |
| 2 | Ausbau Altgeräte | Beier (Personalnr. 019) | 21.10.2009 07:00 | 21.10.2009 16:00 | 8:00 |
| 3 | Installation | Beier (Personalnr. 019) | 22.10.2009 07:00 | 24.10.2009 16:00 | 24:00 |

Arbeitsstunden:

34:00

Die Projektdaten sollen in einer relationalen Datenbank gespeichert werden.

Entwickeln Sie dafür ein Datenmodell anhand des vorstehenden auszugsweisen Projektberichts. Beachten Sie dazu folgende Hinweise:

- Ein Projekt wird von einem Mitarbeiter geleitet.
- Ein Projekt besteht aus einer oder mehreren Aufgaben.
- Eine Aufgabe besteht aus einer oder mehreren T\u00e4tigkeiten.
- Eine Tätigkeit wird jeweils von einem Mitarbeiter ausgeübt.
- Für jede Tätigkeit soll eine Kurzbeschreibung in die Entität aufgenommen werden.
- Die Tabelle Personal mit den Attributen Personalnr., Name u. a. ist vorhanden.
- a) Bilden Sie neben der nebenstehenden, bereits vorhandenen Tabelle "Personal" alle erforderlichen Tabellen der

3. Normalform.

(10 Punkte)

b) Kennzeichnen Sie Primärschlüsselattribute mit P und Fremdschlüsselattribute mit F.

(6 Punkte)

c) Zeichnen Sie die Beziehungen mit den Kardinalitäten zwischen den Tabellen ein.

(4 Punkte)

Datenmodell zur Protokollierung von Energiesparprojekten der Stadtwerke Hagenstadt GmbH

| Ko | rre | ktu | rra | nd |
|----|-----|-----|-----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Personal | |
|----------------|--|
| Personalnr (P) | |
| Name | |
| ••• | |

PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

- 1 Sie hätte kürzer sein können.
- Sie war angemessen. Sie hätte länger sein müssen.