

Termin: Mittwoch, 9. Mai 2012

Abschlussprüfung Sommer 2012

IT-System-Elektroniker
IT-System-Elektronikerin
1190

3 Wirtschafts- und Sozialkunde

25 Aufgaben
60 Minuten Prüfungszeit
100 Punkte

Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung der Aufgaben beginnen, **überprüfen Sie** bitte die **Vollständigkeit** dieses Aufgabensatzes. Die Anzahl der zu bearbeitenden Aufgaben und die Anlagen (z. B. Belegsatz) sind auf dem Deckblatt links angegeben! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht! Reklamationen nach Schluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.
2. Diesem Aufgabensatz liegt ein **Lösungsbogen** zur Eintragung der Lösungen bei. **Füllen Sie** als Erstes **die Kopfleiste aus!** Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen und die Prüfungsnummer ein! Verwenden Sie nur einen **Kugelschreiber**, drücken Sie dabei kräftig auf und **schreiben Sie deutlich und gut lesbar**. Eine nicht eindeutig zuzuordnende oder **unleserliche Lösung** wird als **falsch** gewertet. Beachten Sie, dass ausschließlich Ihre Eintragungen im Lösungsbogen **Grundlage der Bewertung** sind.
3. Verwenden Sie den **Lösungsbogen nicht als Schreibunterlage** und kontrollieren Sie vor dem Abgeben des Lösungsbogens, ob Ihre Eintragungen auf der Durchschrift deutlich erscheinen (auch in der Kopfleiste).
4. Die **Aufgaben** können in **beliebiger Reihenfolge** gelöst werden. Bei zusammenhängenden Aufgaben mit gemeinsamer Situationsvorgabe sollten Sie sich jedoch an die vorgegebene Reihenfolge halten.
5. Die Lösungskästchen für die auf einer Seite abgedruckten Aufgaben sind auf dem Lösungsbogen jeweils in einer Zeile angeordnet. Tragen Sie in die durch die Aufgaben-Nummern entsprechend gekennzeichneten **Lösungskästchen** die Kennziffern der **richtigen Antworten** bzw. bei Offen-Antwort-Aufgaben die Lösungen, zumeist Lösungsbeträge, ein! Bei Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben müssen die Lösungsziffern von links nach rechts in der richtigen Reihenfolge eingetragen werden.
6. Die **Anzahl der richtigen Lösungsziffern** erkennen Sie an der Zahl der vorgedruckten Lösungskästchen. Dies gilt **nicht** für **Kontierungsaufgaben**. Hier müssen die Lösungsziffern getrennt nach „Soll“ und „Haben“ in die entsprechenden Kästchen auf dem Lösungsbogen eingetragen werden. Dabei darf in einem Buchungssatz ein Konto nur einmal aufgerufen werden. Die Reihenfolge der Lösungsziffern auf jeder Kontenseite ist beliebig.
7. Eine bereits eingetragene **Lösungsziffer**, die Sie **ändern** wollen, streichen Sie bitte deutlich durch. Schreiben Sie die neue Lösungsziffer ausschließlich **unter** dieses Kästchen, niemals daneben oder darüber.
8. Als **Hilfsmittel** sind ein nicht programmierter, netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten zugelassen. Darüber hinaus sind keine weiteren Hilfsmittel zugelassen. Wenn Sie ein **gerundetes Ergebnis** eintragen und damit weiterrechnen müssen, rechnen Sie (auch im Taschenrechner) nur mit diesem gerundeten Ergebnis weiter.
9. Für **Nebenrechnungen/Hilfsaufzeichnungen** können Sie die im Anschluss an die jeweiligen Aufgaben abgedruckten Rechenkästchen verwenden. Zur Bewertung werden jedoch nur Ihre Eintragungen im Lösungsbogen herangezogen.

Situation

Sie sind Mitarbeiter/-in der GESOFIN mbH (Gesellschaft für Software-Innovationen mbH – GESOFIN mbH) mit unbefristetem Arbeitsvertrag. Die GESOFIN mbH bietet Schulungen zu Software-Updates sowie Lehrgänge zur Aus- und Weiterbildung an.

1. Aufgabe

Die EPP AG hat ein neues CRM-System eingeführt. Die GESOFIN mbH soll die Mitarbeiter an ihren Arbeitsplätzen schulen. Die geschulten Mitarbeiter sollen nach einer Prüfung ein Zertifikat erhalten.

Welche der folgenden Angaben beschreiben diese Schulungsmaßnahme zutreffend?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Angaben in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Erhaltungsfortbildung
- ☐ 2 Anpassungsfortbildung
- ☐ 3 Überbetriebliche Fortbildung
- ☐ 4 Berufsausbildung
- ☐ 5 Umschulung
- ☐ 6 Inhouse-Schulung

2. Aufgabe

In einem Arbeitstreffen wird über Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung gesprochen.

In welchen der folgenden Fälle handelt es sich um eine Fortbildung?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Fällen in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Marina Schreiber besucht nach ihrem Realschulabschluss eine Berufsfachschule für elektrotechnische Assistentinnen.
- ☐ 2 Karl Müller, Auszubildender, nimmt am überbetrieblichen Lehrgang „Kaufmännischer Schriftverkehr“ teil.
- ☐ 3 Udo Schmidt, IT-System-Kaufmann, studiert berufsbegleitend Sozialpädagogik.
- ☐ 4 Fred Scholl, IT-System-Elektroniker, nimmt an einem Lehrgang zum IT-Professional mit Abschlussprüfung vor der IHK teil.
- ☐ 5 Monika Heinicke, Informatikkauffrau, nimmt an einem Fernlehrgang „Technisches Englisch“ teil.
- ☐ 6 Carl Weber, Betriebsratsmitglied, nimmt am Seminar „Einführung in das Arbeitsrecht“ der Gewerkschaft ver.di teil.

3. Aufgabe

Einigen Mitarbeitern der GESOFIN mbH wird vorgeworfen, beruflich nicht mehr flexibel zu sein.

Welche der folgenden Aussagen beschreibt die berufliche Flexibilität?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Aussage in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Die Möglichkeit, den Arbeitsplatz mit dem eigenen PKW zu erreichen
- ☐ 2 Die Fähigkeit, sich den wandelnden Anforderungen der Arbeitswelt anzupassen
- ☐ 3 Die Fähigkeit, ständig zur Verbesserung des Betriebsklimas beizutragen
- ☐ 4 Die Bereitschaft, Überstunden zu leisten
- ☐ 5 Die Fähigkeit, die Interessen der Arbeitgeber sowie die Interessen der Arbeitnehmer gleichermaßen zu vertreten

4. Aufgabe

Die GESOFIN mbH bietet in verschiedenen Medien einen Ausbildungsplatz an. Auf die Anzeige gehen mehrere Bewerbungen ein, die Sie nun bearbeiten sollen.

Bringen Sie die folgenden Arbeitsschritte in die richtige Reihenfolge.

Tragen Sie für den ersten Schritt die Ziffer 1, für den zweiten Schritt die Ziffer 2 usw. in die entsprechenden Kästchen ein.

- a) Bewerbungsunterlagen sammeln
- b) Ausgewählte Bewerber zur persönlichen Vorstellung einladen
- c) Gesammelte Bewerbungsunterlagen sichten und auswerten
- d) Ausbildungsvertrag schließen
- e) Assessment-Center mit ausgewählten Bewerbern durchführen
- f) Ausbildungsverhältnis bei der zuständigen IHK eintragen lassen
- g) Entscheidung für den besten Bewerber treffen

5. Aufgabe

Welche der folgenden Angaben muss die GESOFIN mbH in den Berufsausbildungsvertrag aufnehmen?

Tragen Sie die Ziffern vor den **drei** zutreffenden Angaben in die Kästchen ein.

- ☐1 Dauer der Probezeit
- ☐2 Termin der Abschlussprüfung
- ☐3 Dauer der regelmäßigen täglichen Ausbildungszeit
- ☐4 Zeiten des Berufsschulunterrichts
- ☐5 Art des Berufsschulunterrichts
- ☐6 Höhe der Ausbildungsvergütung
- ☐7 Zeiten der Betriebsferien
- ☐8 Freiwillige soziale Leistungen

6. Aufgabe

Sie sind auch für die Berufsausbildung in der GESOFIN mbH zuständig und müssen die Ausbildung nach den Regeln eines Ordnungsmittels der Berufsausbildung durchführen.

Welche der folgenden Veröffentlichungen ist das Ordnungsmittel, nach dem die GESOFIN mbH die Ausbildung organisieren muss?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Veröffentlichung in das Kästchen ein.

- ☐1 Publikationen zu Berufsprofilen, herausgegeben von der Industrie- und Handelskammer
- ☐2 Ausbildungsrahmenplan, verordnet durch das Bundesministerium für Wirtschaft
- ☐3 Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf, beschlossen durch die Kultusministerkonferenz
- ☐4 Profil der beruflichen Handlungsfähigkeit, herausgegeben vom Bundesinstitut für Berufliche Bildung (BiBB)
- ☐5 Fachkonzept berufsvorbereitender Bildungsmaßnahmen, herausgegeben von der Bundesagentur für Arbeit

7. Aufgabe

Nach Erkrankung eines Ausbilders müssen Auszubildende der GESOFIN mbH zeitweise in einem anderen Unternehmen, der IT-Help GmbH, ausgebildet werden.

In welchem der folgenden Dokumente muss diese externe Ausbildung dokumentiert werden?

Tragen Sie die Ziffer vor dem zutreffenden Dokument in das Kästchen ein.

- ☐1 Betrieblicher Ausbildungsplan
- ☐2 Betriebsvereinbarung zur Berufsausbildung
- ☐3 IHK-Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse
- ☐4 Ausbildungsvertrag
- ☐5 Abschlusszeugnis

8. Aufgabe

Sie sollen für den neuen Auszubildenden zum Informatikkaufmann der GESOFIN mbH einen PC-Arbeitsplatz einrichten.

In welchen der folgenden Unterlagen finden Sie Vorschriften zur Einrichtung eines PC-Arbeitsplatzes für Auszubildende?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Unterlagen in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Ausbildungsverordnung
- ☐ 2 Arbeitszeitverordnung
- ☐ 3 Bildschirmarbeitsplatzverordnung
- ☐ 4 Arbeitsstättenverordnung
- ☐ 5 Berufsbildungsgesetz
- ☐ 6 Gesetz zur Wahrung der inneren Sicherheit

9. Aufgabe

Die GESOFIN mbH hat mit dem 19-jährigen Julian Müller einen Berufsausbildungsvertrag abgeschlossen.

Welche der folgenden Pflichten hat Herr Müller aufgrund dieses Vertrags zu erfüllen?

Tragen Sie die Ziffern vor den **drei** zutreffenden Pflichten in die Kästchen ein.

Herr Müller muss ...

- ☐ 1 seinen Ausbildungsplan erstellen.
- ☐ 2 seinen schriftlichen Ausbildungsnachweis führen.
- ☐ 3 für eine Nebentätigkeit, die im Wettbewerb zur GESOFIN mbH steht, eine Genehmigung von der GESOFIN mbH einholen.
- ☐ 4 in der Jugend- und Auszubildendenvertretung mitarbeiten.
- ☐ 5 am Berufsschulunterricht teilnehmen.
- ☐ 6 die Ausbilder kontrollieren.
- ☐ 7 vierteljährlich der IHK über den Stand seiner Ausbildung berichten.

10. Aufgabe

Die GESOFIN mbH hat zusätzliche Stellen geschaffen und will diese mit neuen Mitarbeitern besetzen.

Welche der folgenden Aussagen trifft im Hinblick auf die geplanten Neueinstellungen zu?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Aussage in das Kästchen ein.

Die GESOFIN mbH ...

- ☐ 1 darf eine Stelle erst dann extern ausschreiben, nachdem der Betriebsrat zugestimmt hat.
- ☐ 2 muss jede neue Stelle zunächst der Agentur für Arbeit melden.
- ☐ 3 darf laut ISO 9003 nur Bewerbungen berücksichtigen, die einen handgeschriebenen Lebenslauf enthalten.
- ☐ 4 ist verpflichtet, die Angaben eines Bewerbers anhand der Originalunterlagen (z. B. Zeugnisse) zu überprüfen.
- ☐ 5 darf als Mitglied eines Arbeitgeberverbands keinen Arbeitsvertrag abschließen, dessen Bedingungen schlechter sind als die des aktuellen Tarifvertrags.

11. Aufgabe

Die GESOFIN mbH führt mit einigen Bewerbern Einstellungsgespräche.

Welche der folgenden Fragen darf sie dabei nicht stellen bzw. welche Fragen müssen von den Bewerbern nicht wahrheitsgemäß beantwortet werden?

Tragen Sie die Ziffern vor den **drei** Fragen, die **nicht** gestellt bzw. **nicht** wahrheitsgemäß beantwortet werden müssen, in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Wie lautet Ihre Gehaltsvorstellung?
- ☐ 2 Sind Sie vorbestraft?
- ☐ 3 Sind Sie Mitglied einer Gewerkschaft?
- ☐ 4 Sind Sie verheiratet?
- ☐ 5 Welcher Religionsgemeinschaft gehören Sie an?
- ☐ 6 Welche Ausbildungsabschlüsse besitzen Sie?
- ☐ 7 Sind Sie bereit, Schichtarbeit zu leisten?

12. Aufgabe

Die GESOFIN mbH schließt mit einem Bewerber einen unbefristeten Arbeitsvertrag ab.

Welche der folgenden Aussagen zum unbefristeten Arbeitsvertrag sind zutreffend?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Aussagen in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Für die Dauer der Probezeit darf ein Entgelt vereinbart werden, das unter dem Tariflohn liegt, an den die GESOFIN mbH als Mitglied eines Arbeitgeberverbands gebunden ist.
- ☐ 2 Es darf ein Entgelt vereinbart werden, das über dem Tariflohn liegt.
- ☐ 3 Der Arbeitsvertrag muss vom Betriebsrat genehmigt werden, weil in der GESOFIN mbH dauerhaft mehr als 20 Mitarbeiter/-innen beschäftigt sind.
- ☐ 4 Der Arbeitsvertrag muss schriftlich abgeschlossen werden.
- ☐ 5 Sofern der Arbeitsvertrag auf ein Jahr befristet ist, muss er keine Urlaubsregelung enthalten.
- ☐ 6 Die GESOFIN mbH darf bei Vertragsabschluss auf Wunsch des Bewerbers eine Probezeit von bis zu acht Monaten vereinbaren.

13. Aufgabe

Ein Auszubildender eines benachbarten Unternehmens hat trotz Mahnung seit vier Monaten keine Auszubildendenvergütung erhalten. In einer gemeinsamen Mittagspause fragt er Sie um Rat.

Welche der folgenden Stellen muss der Auszubildende zunächst anrufen?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Stelle in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Amtsgericht
- ☐ 2 Arbeitsgericht
- ☐ 3 Arbeitgeberverband
- ☐ 4 Ombudsmann
- ☐ 5 Schlichtungsausschuss der zuständigen Stelle (z. B. Industrie- und Handelskammer)

14. Aufgabe

Die 43 wahlberechtigten Arbeitnehmer/-innen der GESOFIN mbH diskutieren die Wahl eines Betriebsrates.

a) Wie viele Arbeitnehmer/-innen muss eine Unternehmung mindestens haben, damit ein Betriebsrat gewählt werden darf?

Tragen Sie die Anzahl der Arbeitnehmer/-innen in das Kästchen ein.

b) Wie alt muss ein/e Arbeitnehmer/-in mindestens sein, damit er/sie als Betriebsrat/-rätin gewählt werden darf?

Tragen Sie das Alter in die Kästchen ein.

15. Aufgabe

Die GESOFIN mbH plant den Zusammenschluss mit der Scholl KG, einem Unternehmen in einem anderen Bundesland. In einer Betriebsversammlung soll über diesen Vorschlag der Geschäftsleitung abgestimmt werden.

Welche der folgenden Personengruppen dürfen an der Abstimmung teilnehmen?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Personengruppen in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Auszubildende
- ☐ 2 Geschäftsführer
- ☐ 3 Hauptamtliche Gewerkschaftsvertreter
- ☐ 4 In der GESOFIN mbH angestellte Gewerkschaftsmitglieder
- ☐ 5 Betriebsräte der Scholl KG
- ☐ 6 Vertreter des Bundeskartellamtes

16. Aufgabe

In der Personalabteilung der GESOFIN mbH, Berlin, wird für die neu eingestellte Mitarbeiterin Anne Weber der Beitrag zur Sozialversicherung berechnet und abgeführt.

Ermitteln Sie den Arbeitnehmeranteil zur Sozialversicherung in EUR anhand folgender Angaben.

Tragen Sie das Ergebnis in die Kästchen ein.

Frau Weber hat ein Kind und ist alleinerziehend. Sie erhält ein monatliches Bruttogehalt von 3.000,00 EUR.

Es gelten folgende Beitragssätze:

Allgemeiner Beitragssatz zur Krankenversicherung	14,60 %
Beitragssatz zur Pflegeversicherung*	1,95 %
gesetzlicher Zusatzbeitrag zur Krankenversicherung	0,90 %
Beitragssatz zur Rentenversicherung	19,50 %
Beitragssatz zur Arbeitslosenversicherung	6,50 %

*Beitragssätze für die Pflegeversicherung ab 1. Juli 2008

	Versicherte	Arbeitgeber
Arbeitnehmer im Freistaat Sachsen	1,475 %	0,475 %
Arbeitnehmer (übriges Bundesgebiet)	0,975 %	0,975 %

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin black lines. There are no margins, text, or other markings on the paper.

17. Aufgabe

Nach der letzten Gehaltserhöhung übersteigt das Bruttogehalt von Dagmar Fuchs die Beitragsbemessungsgrenze für die gesetzliche Rentenversicherung. Welche der folgenden Konsequenzen ergeben sich aus der Gehaltserhöhung für Frau Fuchs?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Konsequenz in das Kästchen ein.

Frau Fuchs ...

- ☐ 1 ist nicht mehr versicherungspflichtig.
- ☐ 2 muss sich nun privat versichern.
- ☐ 3 erhält für die Sozialversicherung keinen Arbeitgeberanteil mehr.
- ☐ 4 muss nur noch für einen Teil ihres Gehalts einen Rentenversicherungsbeitrag leisten.
- ☐ 5 kann die Beiträge an die Rentenversicherung gegen Selbstbehalt reduzieren.

18. Aufgabe

Im Zuge einer Umstrukturierung erwägt die GESOFIN mbH Mitarbeiter/-innen zu entlassen.

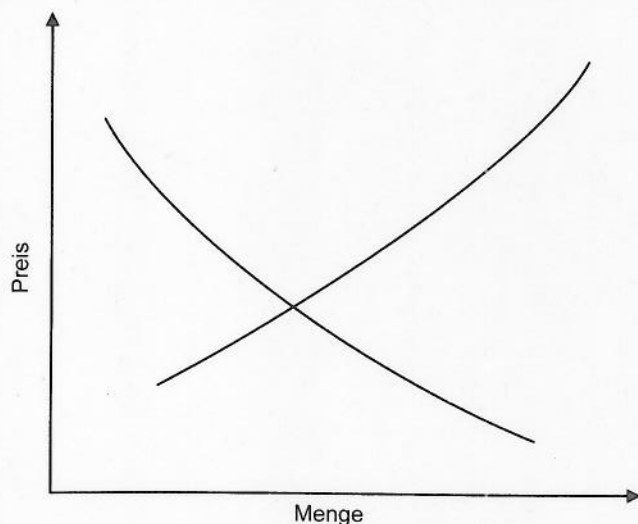
Welche der folgenden Mitarbeiter/-innen haben einen besonderen Kündigungsschutz?

Tragen Sie die Ziffern vor den **vier** zutreffenden Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen zweistellig in die Kästchen ein.

- ☐ 01 Handlungsbevollmächtigte
- ☐ 02 Auszubildende
- ☐ 03 Ungelernte Kräfte
- ☐ 04 Personen über 45 Jahre
- ☐ 05 Ausbilder
- ☐ 06 Schwangere
- ☐ 07 Schwerbehinderte
- ☐ 08 Betriebsratsmitglieder
- ☐ 09 Sicherheitsbeauftragte
- ☐ 10 Gewerkschaftsmitglieder
- ☐ 11 Verheiratete

19. Aufgabe

Die folgende Grafik zeigt die derzeitige Situation des Marktes, auf dem die GESOFIN mbH ihre Leistungen anbietet.



Bei potenziellen Kunden der GESOFIN mbH werden nun vom Gesetzgeber Sonderabschreibungsmöglichkeiten und Investitionszulagen gestrichen. Wie wirkt sich diese Veränderung in der Modellbetrachtung auf die dargestellte Marktsituation aus?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Auswirkung in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Die Angebotskurve verschiebt sich nach rechts.
- ☐ 2 Die Angebotskurve verschiebt sich nach links.
- ☐ 3 Die Nachfragekurve verschiebt sich nach rechts.
- ☐ 4 Die Nachfragekurve verschiebt sich nach links.
- ☐ 5 Die Steigung der Nachfragekurve wird geringer.

20. Aufgabe

Die GESOFIN mbH erhält einen Auftrag für einen Lehrgang, mit dem das Unternehmen sechs Monate ausgelastet ist.

In welchem der folgenden Fälle würde die GESOFIN mbH nach dem Minimalprinzip handeln?

Tragen Sie die Ziffer vor dem zutreffenden Fall in das Kästchen ein.

Die GESOFIN mbH ...

- ☐ 1 gewährt dem Auftraggeber statt üblicherweise 4 % nur 2 % Rabatt.
- ☐ 2 überzieht die vorkalkulierten Kosten nur minimal.
- ☐ 3 bildet hinsichtlich eventueller Gewährleistungsansprüche aus diesem Geschäft eine Rückstellung, um das finanzielle Risiko zu minimieren.
- ☐ 4 holt mehrere Angebote von Honorarkräften ein und beauftragt den günstigsten Anbieter.
- ☐ 5 beschäftigt verschiedene Dozenten, um Abhängigkeiten zu minimieren.
- ☐ 6 gewährt dem Auftraggeber nachträglich zwei kostenlose Zusatzlehrgänge.

21. Aufgabe

Da die Dozenten der GESOFIN mbH häufig in anderen Unternehmen schulen, müssen sie die Bedeutung folgender Zeichen kennen.

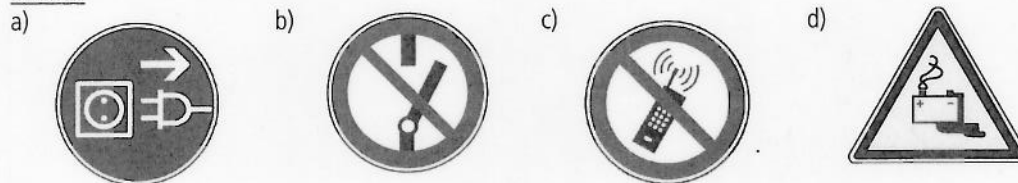
Ordnen Sie den nachstehenden Zeichen die folgenden Bedeutungen zu.

Tragen Sie die Ziffer vor der jeweils zutreffenden Bedeutung zweistellig in die Kästchen ein.

Bedeutungen

- ☐ 01 Tür darf nicht offen stehen
- ☐ 02 Verwendung von Infrarot-Fernbedienungen verboten
- ☐ 03 Mitführen von magnetischen und elektronischen Datenträgern verboten
- ☐ 04 Nicht schalten
- ☐ 05 Automatischer Anlauf möglich
- ☐ 06 Vor Öffnen Netzstecker ziehen
- ☐ 07 Gerät nach Gebrauch vom Netz trennen
- ☐ 08 Mobilfunk verboten
- ☐ 09 Gefahren durch Batterien
- ☐ 10 Starke Magnetfelder
- ☐ 11 Säurestand der Batterien prüfen

Zeichen



22. Aufgabe

In welchen der folgenden Angelegenheiten muss sich die GESOFIN mbH an die Industrie- und Handelskammer wenden?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Angelegenheiten in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Ausstellung eines Prüfungszeugnisses
- ☐ 2 Anmeldung der Insolvenz
- ☐ 3 Eintragung der Ausbildungsverträge für die neuen Auszubildenden
- ☐ 4 Zahlung der Gewerbesteuer
- ☐ 5 Abschluss eines Haustarifvertrages
- ☐ 6 Prüfung des Jahresabschlusses
- ☐ 7 Eintragung einer Prokuraerteilung in das Handelsregister

23. Aufgabe

Die GESOFIN mbH hat folgende Kunden.

Ordnen Sie die folgenden Unternehmen den nachstehenden Wirtschaftssektoren zu.

Tragen Sie die Ziffern vor den **drei** jeweils zutreffenden Unternehmen in die Kästchen ein.

Unternehmen

- ☐ 1 Vermehr GmbH, Viehbesamungsbetrieb
- ☐ 2 Stadtwerke A-Stadt, Energie- und Wasserversorgung
- ☐ 3 Kreisverwaltung des Landkreises B-Kreis
- ☐ 4 Rechtsanwälte Schulte und Schön
- ☐ 5 Kreiskrankenhaus des Landkreises B-Kreis
- ☐ 6 Niedrig & Flach AG, Bauunternehmung
- ☐ 7 Traktor GmbH und Co. KG, Reparaturbetrieb für Landmaschinen
- ☐ 8 Schaufel KG, Abbau und Verkauf von Kies und Sand
- ☐ 9 Grünfutter GmbH, Anbau von Tierfutter für die Milchviehhaltung und Tiermast

Wirtschaftssektoren

- a) Primärer Sektor
- b) Sekundärer Sektor
- c) Tertiärer Sektor

24. Aufgabe

Die GESOFIN mbH erhält von der neu gegründeten Biber GmbH, Ahastadt, eine Anfrage für einen umfangreichen Auftrag. Sie sollen die Rechtsfähigkeit der Biber GmbH prüfen.

Durch welches der folgenden Ereignisse erlangt die Biber GmbH ihre Rechtsfähigkeit?

Tragen Sie die Ziffer vor dem zutreffenden Ereignis in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Eintragung in das Handelsregister
- ☐ 2 Anmeldung beim Amtsgericht
- ☐ 3 Abschluss des ersten Rechtsgeschäfts
- ☐ 4 Einzahlung des Stammkapitals
- ☐ 5 Bestellung des Geschäftsführers

25. Aufgabe

Die GESOFIN mbH prüft, ob sich der Verkauf gebrauchter IT-Produkte aus Leasinggeschäften lohnt und analysiert den Markt.

Welcher der folgenden Fälle lässt auf einen Verkäufermarkt für gebrauchte IT-Produkte schließen?

Tragen Sie die Ziffer vor dem zutreffenden Fall in das Kästchen ein.

Verkäufer gebrauchter IT-Produkte ...

- ☐ 1 bieten kostenlose Zusatzleistungen an.
- ☐ 2 besitzen große Lagerbestände.
- ☐ 3 melden Insolvenz an.
- ☐ 4 erzielen hohe Preise.
- ☐ 5 gewähren Rabatte.

PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

- ☐ 1 Sie hätte kürzer sein können.
- ☐ 2 Sie war angemessen.
- ☐ 3 Sie hätte länger sein müssen.

Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen!

										Fach		Berufsnummer				IHK-Nummer		Prüfungsnummer	
										7 2		1 1 9 0							
Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)										Sp. 1 – 2		Sp. 3 – 6				Sp. 7 – 14			

Beachten Sie bitte zum Ausfüllen dieses Lösungsbogens die Hinweise auf dem Deckblatt Ihres Aufgabensatzes!

Aufgabe Nr. 1 2 3 Seite 2			Sp. 15-19
Aufgabe Nr. 4 a) b) c) d) e) f) g) 5 6 7 Seite 3	Prüfziffer 9		Sp. 20-32
Aufgabe Nr. 8 9 10 11 Seite 4			Sp. 33-41
Aufgabe Nr. 12 13 14 a) b) 15 Seite 5			Sp. 42-49
Aufgabe Nr. 16 EUR Seite 6			Sp. 50-54
Aufgabe Nr. 17 18 19 Seite 7	Prüfziffer 9		Sp. 55-65
Aufgabe Nr. 20 a) b) c) d) 22 Seite 8			Sp. 66-76
Aufgabe Nr. 23 a) b) c) 24 25 PZ Seite 9	Prüfziffer 5		Sp. 77-89