

Termin: Dienstag, 23. November 2004

Abschlussprüfung Winter 2004/05

Fachinformatiker/Fachinformatikerin
Anwendungsentwicklung
1196

3 Wirtschafts- und Sozialkunde

20 Aufgaben
60 Minuten Prüfungszeit
100 Punkte

Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung der Aufgaben beginnen, überprüfen Sie bitte die **Vollständigkeit** dieses Aufgabensatzes. Die Anzahl der zu bearbeitenden Aufgaben ist auf dem Deckblatt links angegeben. Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht, weil Reklamationen am Ende der Prüfung nicht anerkannt werden können.
2. Diesem Aufgabensatz liegt ein separater **Lösungsbogen** zur Eintragung der Lösungen bei. Verwenden Sie diesen Lösungsbogen nicht als Schreibunterlage für evtl. Nebenrechnungen und kontrollieren Sie vor dem Abgeben des Lösungsbogens, ob Ihre Eintragungen auf der Durchschrift (auch in der Kopfzeile) deutlich erscheinen.
3. Schreiben Sie deutlich, drücken Sie dabei kräftig auf und benutzen Sie nur **Kugelschreiber**.
4. Füllen Sie zuerst die **Kopfzeile** aus. Tragen Sie Ihren Familiennamen, Ihren Vornamen und Ihre Prüflings-Nr. in die dafür vorgesehenen Felder des Lösungsbogens ein.
5. Die Aufgaben können grundsätzlich in **beliebiger Reihenfolge** bearbeitet werden. Bei zusammenhängenden Aufgaben mit gemeinsamer Situationsvorgabe empfiehlt sich jedoch die Einhaltung der vorgegebenen Reihenfolge.
6. Tragen Sie Ihre **Ergebnisse** in die durch die Aufgaben-Nummern entsprechend gekennzeichneten Lösungskästchen auf dem Lösungsbogen ein. Die Anzahl der richtigen Lösungsziffern erkennen Sie an der Zahl der vorgedruckten **Lösungskästchen**.
7. Möchten Sie ein **Ergebnis korrigieren**, streichen Sie das alte Ergebnis durch und schreiben Sie das korrigierte Ergebnis ausschließlich **unter** das Lösungskästchen.
8. Ein nicht eindeutig zuzuordnendes oder **unleserliches Ergebnis** wird als **falsch** gewertet.
9. Ein netzunabhängiger geräuscharmer Taschenrechner ist als Hilfsmittel zugelassen.
Darüber hinaus sind keine weiteren Hilfsmittel zugelassen.
10. Wenn Sie ein **gerundetes Ergebnis** eintragen und damit weiterrechnen müssen, rechnen Sie (auch im Taschenrechner) nur mit diesem gerundeten Ergebnis weiter.
11. Für **Nebenrechnungen/Hilfsaufzeichnungen** können Sie die im Anschluss an die jeweiligen Aufgaben abgedruckten Rechenkästchen verwenden. Zur Bewertung werden jedoch nur Ihre Eintragungen im Lösungsbogen herangezogen.

Ausgangssituation

Sie wollen sich vor Ende Ihrer Ausbildung bewerben und treffen entsprechende Vorbereitungen.

1. Aufgabe (4 Punkte)

Welche der folgenden Unterlagen muss eine Bewerbung enthalten?

Tragen Sie die Ziffern vor den **vier** zutreffenden Unterlagen in die Kästchen ein.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Anschreiben | <input type="checkbox"/> 6 Aktuelles Lichtbild |
| <input type="checkbox"/> 2 Lohnsteuerkarte | <input type="checkbox"/> 7 Lebenslauf |
| <input type="checkbox"/> 3 Sozialversicherungsnachweis | <input type="checkbox"/> 8 Geburtsurkunde |
| <input type="checkbox"/> 4 Polizeiliches Führungszeugnis | <input type="checkbox"/> 9 Amtsärztliches Gesundheitszeugnis |
| <input type="checkbox"/> 5 Prüfungszeugnis (IHK) | |

2. Aufgabe (6 Punkte)

Sie haben aus Zeitungen mehrere Stellenanzeigen ausgewählt und überlegen, welche der folgenden Arbeitgeber erwerbswirtschaftlich ausgerichtet sind.

Tragen Sie die Ziffern vor den **drei** zutreffenden Arbeitgebern in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Rhein-Ruhr-Bank AG
- ☐ 2 Volkshochschulverbund gGmbH
- ☐ 3 Tele-Kommunikation KG
- ☐ 4 Stadtbücherei
- ☐ 5 Deutsche Bahn AG
- ☐ 6 Bundesagentur für Arbeit

3. Aufgabe (4 Punkte)

Eine Bewerbung schicken Sie an die Müller & Heinicke GmbH.

Welche der folgenden Aussagen zur Müller & Heinicke GmbH sind richtig?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Aussagen in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Sie ist eine Personengesellschaft.
- ☐ 2 Bei Insolvenz haften die Gesellschafter auch persönlich.
- ☐ 3 Sie ist im Handelsregister Abteilung B eingetragen.
- ☐ 4 Ein neuer Mitarbeiter kann nur eingestellt werden, wenn alle Gesellschafter zustimmen.
- ☐ 5 Sie musste von mindestens zwei Personen gegründet werden.
- ☐ 6 Das Stammkapital ist im Handelsregister eingetragen.

4. Aufgabe (6 Punkte)

Eine weitere Bewerbung senden Sie an die ZAPP AG.

Welche der folgenden Aussagen treffen auf eine Aktiengesellschaft (AG) zu?

Tragen Sie die Ziffern vor den **drei** zutreffenden Aussagen in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Sie kann von einer Person gegründet werden.
- ☐ 2 Die Satzung muss nicht notariell beurkundet werden.
- ☐ 3 Das gezeichnete Kapital muss mindestens 25.000,00 € betragen.
- ☐ 4 Aktien können an der Börse gehandelt werden.
- ☐ 5 Der Aufsichtsrat bestellt den Vorstand.
- ☐ 6 Sie entsteht als juristische Person mit der Eintragung in das Handelsregister.

5. Aufgabe (6 Punkte)

Sie haben die Stelle bei der Müller & Heinicke GmbH erhalten und arbeiten bei der Personalauswahl mit.

In der Personalabteilung der Müller & Heinicke GmbH fallen folgende Tätigkeiten an.

Bringen Sie diese Tätigkeiten durch Eintragen der Ziffern ☐ 1 bis ☐ 6 in eine sinnvolle Reihenfolge. Tragen Sie für die erste Tätigkeit eine ☐ 1 in das Kästchen ein.

Tätigkeiten

- a) Entscheidung für einen Bewerber
- b) Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- c) Sichtung und Prüfung der Bewerbungsunterlagen
- d) Abschluss des Arbeitsvertrags
- e) Einladung von Bewerbern
- f) Auswahl geeigneter Bewerber

6. Aufgabe (6 Punkte)

In der Müller & Heinicke GmbH wurde eine weitere Stelle nur für ein Jahr besetzt.

Welche der folgenden Konsequenzen ergeben sich für die Müller & Heinicke GmbH aus der Befristung?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Konsequenzen in die Kästchen ein.

Die Müller & Heinicke GmbH ...

- ☐ 1 muss den Arbeitsvertrag nicht kündigen, da er nur für ein Jahr gilt.
- ☐ 2 muss den Arbeitsvertrag zum Ablauf der Vertragszeit kündigen, da sonst ein unbefristetes Arbeitsverhältnis entsteht.
- ☐ 3 kann den Arbeitsvertrag vor Ablauf des Jahres nicht kündigen.
- ☐ 4 kann den Arbeitsvertrag nicht verlängern.
- ☐ 5 kann den Arbeitsvertrag nach dem Jahr befristet verlängern.

7. Aufgabe (6 Punkte)

In der Müller & Heinicke GmbH gilt ein Haustarifvertrag.

Welche der folgenden Aussagen treffen auf den Haustarifvertrag zu?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Aussagen in die Kästchen ein.

Der Haustarifvertrag ...

- ☐ 1 wurde zwischen der Müller & Heinicke GmbH und einer Gewerkschaft geschlossen.
- ☐ 2 gilt auch für die Beschäftigten anderer Unternehmen dieser Branche.
- ☐ 3 gilt nur für Gewerkschaftsmitglieder in der Müller & Heinicke GmbH.
- ☐ 4 gilt nur für eine bestimmte Laufzeit.
- ☐ 5 kann vor Ablauf nicht gekündigt werden.

8. Aufgabe (3 Punkte)

Ein neuer Mitarbeiter der Müller & Heinicke GmbH hat trotz Aufforderung zum Ende des Monats seine Lohnsteuerkarte noch nicht abgegeben. Was muss die Personalabteilung tun, damit die monatliche Gehaltsabrechnung erstellt werden kann?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Antwort in das Kästchen ein.

Die Personalabteilung muss ...

- ☐ 1 für den Mitarbeiter bei der Gemeinde eine weitere Lohnsteuerkarte beantragen.
- ☐ 2 beim Finanzamt die Lohnsteuerklasse des Mitarbeiters erfragen.
- ☐ 3 den Lohn zurückbehalten, bis die Steuerkarte vorliegt.
- ☐ 4 die Lohnsteuer der Steuerklasse VI einbehalten.

9. Aufgabe (4 Punkte)

Bei der Einstellung wurde Ihnen ein übertarifliches Anfangsgehalt von 1.920,00 € zugesagt. Ein schriftlicher Arbeitsvertrag wurde noch nicht geschlossen. Sie haben eine Probezeit von sechs Monaten. Am Ende des ersten Monats wird Ihnen mitgeteilt, dass Ihnen leider nur ein tarifliches Gehalt von 1.800,00 € gezahlt werden könne.

Wie ist die Rechtslage?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Antwort in das Kästchen ein.

Sie müssen die Gehaltskürzung ...

- ☐ 1 nicht hinnehmen, da Ihnen 1.920,00 € zugesagt wurden.
- ☐ 2 hinnehmen, da keine schriftliche Vereinbarung vorliegt.
- ☐ 3 hinnehmen, da ein Arbeitgeber jederzeit ein übertarifliches Gehalt kürzen kann.
- ☐ 4 hinnehmen, da Gehaltsvereinbarungen stets der Schriftform bedürfen.
- ☐ 5 hinnehmen, da Mitarbeitern das Gehalt in der Probezeit gekürzt werden kann.

10. Aufgabe (10 Punkte)

Sie erhalten nun doch einen schriftlichen Arbeitsvertrag mit der Müller & Heinicke GmbH, in dem ein monatliches Bruttogehalt von 1.920,00 € vereinbart wird.

Berechnen Sie unter Berücksichtigung der folgenden Angaben und dem nebenstehenden Auszug aus der Lohnsteuertabelle ...

- a) die Summe der an das Finanzamt abzuführenden Abgaben.
- b) die Abzüge für die Sozialversicherung.
- c) das Nettogehalt.

Angaben zur Berechnung des Nettolohns

– Steuerklasse	I, 0
– Solidaritätszuschlag	5,5 %
– Kirchensteuer	9 %
– Krankenversicherung	14,0 %
– Rentenversicherung	19,5 %
– Arbeitslosenversicherung	6,5 %
– Pflegeversicherung	1,7 %

ZPA IT WiSo 5

11. Aufgabe (6 Punkte)

Welche der folgenden Ausgaben können Sie im Antrag auf Lohnsteuerrückerstattung gegenüber dem Finanzamt **nicht** steuermindernd geltend machen?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei nicht** steuermindernden Ausgaben in die Kästchen ein.

- ☐ 1 Miete für die eigene Wohnung
- ☐ 2 Kosten für regelmäßige Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- ☐ 3 Spende an das Deutsche Rote Kreuz
- ☐ 4 Kosten für die eigene berufliche Weiterbildung
- ☐ 5 Beitrag für den örtlichen Sportverein als aktives Mitglied
- ☐ 6 Beitrag zur privaten Haftpflichtversicherung

12. Aufgabe (4 Punkte)

An Samstagen ist bei der Müller & Heinicke GmbH keine reguläre Arbeitszeit angesetzt. In diesem Monat werden jedoch an jedem Samstag von 50 % der Mitarbeiter Überstunden geleistet.

Sie beantragen einen Urlaub von Mittwoch dieser Woche bis einschließlich Mittwoch nächster Woche. Ihnen stehen für das laufende Jahr noch 6 Tage Urlaub zu.

Im Tarifvertrag heißt es, dass der Urlaub nach „Arbeitstagen“ zu berechnen sei.

Welche der folgenden Aussagen dazu ist richtig?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Aussage in das Kästchen ein.

Die sechs Urlaubstage reichen für den geplanten Urlaub ...

- ☐ 1 aus, da Samstage grundsätzlich nicht als Arbeitstag gezählt werden.
- ☐ 2 aus, sofern der Betriebsrat zustimmt.
- ☐ 3 nicht aus, da Samstage, an denen mindestens 50 % der Mitarbeiter Überstunden leisten, als Arbeitstage gelten.
- ☐ 4 nicht aus, da grundsätzlich alle Samstage Werkstage und damit auch Arbeitstage sind.
- ☐ 5 nicht aus, da grundsätzlich alle Samstage, an denen im Unternehmen gearbeitet wird, als Arbeitstage gelten.

13. Aufgabe (4 Punkte)

Welche der folgenden Gegebenheiten muss die Müller & Heinicke GmbH bei der Einstellung neuer Mitarbeiter/-innen berücksichtigen?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Gegebenheit in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Stellenausschreibungen bedürfen der Zustimmung des Betriebsrates.
- ☐ 2 Neue Mitarbeiter können nur mit Zustimmung der Bundesagentur für Arbeit eingestellt werden.
- ☐ 3 Arbeitslose Bewerber müssen bevorzugt eingestellt werden.
- ☐ 4 Es dürfen nur Bewerbungen akzeptiert werden, denen die Originale der Zeugnisse beigelegt wurden.
- ☐ 5 Die Regelungen eines Einzelarbeitsvertrags dürfen für den Arbeitnehmer nicht ungünstiger sein als die des geltenden Tarifvertrags.

14. Aufgabe (4 Punkte)

Ein Kunde der Müller & Heinicke GmbH, der von einem Verkäufer zur Besichtigung einer Ware ins Lager geführt wurde, wird dort von einer herab fallenden Kiste verletzt.

Welche der folgenden Versicherungen ist in diesem Fall zuständig?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Versicherung in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Die Privathaftpflicht-Versicherung des Kunden
- ☐ 2 Die Krankenversicherung des Kunden
- ☐ 3 Die Betriebsunfall-Versicherung der Müller & Heinicke GmbH
- ☐ 4 Die Betriebshaftpflicht-Versicherung der Müller & Heinicke GmbH
- ☐ 5 Die Gebäudehaftpflicht-Versicherung der Müller & Heinicke GmbH

15. Aufgabe (4 Punkte)

Ein Lagerarbeiter der Müller & Heinicke GmbH verletzt sich im Lager beim Umpacken von Ware schwer.

Welche der folgenden Institutionen muss für die Folgekosten aufkommen?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Institution in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Krankenkasse
- ☐ 2 Gewerkschaft
- ☐ 3 Berufsgenossenschaft
- ☐ 4 Bundesagentur für Arbeit
- ☐ 5 Landesversicherungsanstalt
- ☐ 6 Industrie- und Handelskammer

16. Aufgabe (6 Punkte)

Auf vielen Bürogeräten der Müller & Heinicke GmbH sind unten stehende Zeichen zu finden.

Welche der folgenden Aussagen können aufgrund der Zeichen gemacht werden?

Tragen Sie die Ziffer vor der jeweils zutreffenden Aussage in das Kästchen ein.



Das Gerät ...

- ☐ 1 wurde von VDE hergestellt.
- ☐ 2 entspricht den VDE-Bestimmungen.
- ☐ 3 wurde vom Verband der europäischen DV-Gerätehersteller geprüft.
- ☐ 4 entspricht der deutschen Industrienorm.



Das Gerät ...

- ☐ 1 hat ein Certificat Electrique, mit dem der sichere Betrieb im europäischen Stromnetz bescheinigt wird.
- ☐ 2 wurde beim Europäischen Patentamt zum Patent (Certificat Européen) angemeldet.
- ☐ 3 darf nur in EG-Ländern verkauft werden (Commerce Europe).
- ☐ 4 entspricht dem Sicherheitsstandard der Europäischen Gemeinschaft (Communauté Européenne)

17. Aufgabe (4 Punkte)

An einer Tür der Müller & Heinicke GmbH ist das abgebildete Warnzeichen angebracht.

Vor welcher der folgenden Gefahren warnt dieses Zeichen?



Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Gefahr in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Elektromagnetismus
- ☐ 2 Radioaktivität
- ☐ 3 Explosionsgefahr
- ☐ 4 Lärm
- ☐ 5 Laser

18. Aufgabe (6 Punkte)

Welche der folgenden Mitarbeiter der Müller & Heinicke GmbH müssen hinsichtlich der Arbeitssicherheit unterwiesen werden?

Tragen Sie die Ziffern vor den **zwei** zutreffenden Mitarbeitergruppen in die Kästchen ein.

Mitarbeiter, die ...

- ☐ 1 neu eingestellt wurden.
- ☐ 2 einen Betriebsunfall hatten.
- ☐ 3 zuletzt vor einem Jahr unterwiesen wurden.
- ☐ 4 in Bereichen mit Gefahren arbeiten.
- ☐ 5 seit weniger als drei Jahren in der Müller & Heinicke GmbH beschäftigt sind.

19. Aufgabe (3 Punkte)

Welche der folgenden Institutionen überwacht die Einhaltung der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) der technischen Anlagen und Maschinen bei der Müller & Heinicke GmbH?

Tragen Sie die Ziffer vor der zuständigen Institution in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Amt für Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik / Gewerbeaufsichtsamt
- ☐ 2 Kreispolizeibehörde
- ☐ 3 Industrie- und Handelskammer
- ☐ 4 Technischer Überwachungsverein (TÜV)

20. Aufgabe (4 Punkte)

Mit welcher der folgenden Formeln kann die Rentabilität der Müller & Heinicke GmbH berechnet werden?

Tragen Sie die Ziffer vor der zutreffenden Formel in das Kästchen ein.

- ☐ 1 Kapital / Umsatzerlöse * 100
- ☐ 2 Umsatzerlöse / Kosten * 100
- ☐ 3 Gewinn / Kapital * 100
- ☐ 4 Kapital / Gewinn * 100
- ☐ 5 Ertrag / Kapital * 100

PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

- ☐ 1 Sie hätte kürzer sein können.
- ☐ 2 Sie war angemessen.
- ☐ 3 Sie hätte länger sein müssen.