

4.1 - Vänligen beskriv vilka personuppgifter ni som leverantör för tjänsterna kommer behandla om Billeruds anställda.

Nercia samlar in personuppgifter som deltagarna frivilligt tillhandahåller oss när de blir antagna på våra utbildningar. Nercia använder deltagarnas namn, personuppgifter och telefonnummer på vår lär plattform Mitt Nercia för att vi ska kunna administrera deras deltagande på utbildningen. Om deltagaren ej är aktiv lagras personnumret i två år enligt GDPR. De som har tillgång till dessa uppgifter är administratörerna.

4.2 - Vänligen beskriv hur ni som leverantör för tjänsterna behandlar Billeruds anställdas personuppgifter.

Alla personuppgifter ska behandlas lagligt, rättvist och transparent. Det innebär att Nercia endast behandlar uppgifter för de ändamål som har informerats om och att behandlingen måste vara förenlig med tillämpliga dataskyddslagar.

4.3 - Vänligen beskriv hur ni avser få tillgång personuppgifterna.

Varje kursdeltagare får ett mejl med inloggningsuppgifter och ett tillfälligt lösenord till vår lär plattform Mitt Nercia. När de loggar in får de byta till ett egenvänt lösenord därefter får deltagaren fylla i eventuella personuppgifter.

4.4 - Vänligen beskriv hur och vart ni lagrar personuppgifterna och er gallringsrutin. Om ni använder ett IT-system/teknik vänligen beskriv det IT-system/teknik där personuppgifterna behandlas/lagras, var serverna för IT-systemet/tekniken finns, samt vilka garantier ni kan ställa avseende tekniska skyddsåtgärder (brandvägg/datatrafik/kryptering/anonymisering/etcetera).

Nercia använder tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifterna är skyddade mot obehörig åtkomst, förlust eller skada. Detta inkluderar användning av säkerhetsåtgärder som kryptering, brandväggar och åtkomstkontroller. Nercia använder en extern IT partner, Itsy AB (556839-8605), som har i uppgift att säkerställa att intrång ska förhindras.

4.5 - Använder ni er av underleverantörer i någon del av behandlingen/lagring av personuppgifter?

Rescore AB (770812-0410) Samuel Jirénus

4.7 - Vänligen beskriv era rutiner och processer för incidenthantering och rapportering.

Personuppgiftsintrång:

Om du som deltagare/anställd misstänker att det har skett ett personuppgiftsintrång måste du agera.

Du ska omedelbart rapportera din misstanke om ett personuppgiftsintrång till din närmsta chef och/eller Nercias IT-support via mejl: support@itsy.se eller via telefon: 019-27 50 00.

Det är viktigt att skapa en skriftlig dokumentation av misstanken om personuppgiftsintrång. Detta kan inkludera datum, tidpunkt, platser, personer som var inblandade och andra relevanta detaljer. Detta kommer att vara användbart vid senare utredningar.

Om det är möjligt och nödvändigt bör du omedelbart stänga av åtkomst till de drabbade personuppgifterna eller systemen för att förhindra ytterligare intrång eller spridning av informationen.

Om personuppgiftsintrånget kan påverka enskilda personers integritet, kan det vara nödvändigt att informera de drabbade om händelsen, särskilt om det finns risk för skada.

Efter att händelsen har rapporterats och utvärderats måste företaget vidta lämpliga åtgärder för att förhindra framtida intrång och rätta till eventuella fel.

Att ignorera eller underlåta att rapportera misstankar om personuppgiftsintrång kan få allvarliga rättsliga och ekonomiska konsekvenser för företaget.

4.8 - Har ni en dataskyddspolicy som omfattar tjänsten/tjänsterna och finns den tillgänglig för externa användare och för övriga som ni behandlar personuppgifter för inom ramen för uppdraget?

Ja, Nercia Utbildning har en dataskyddspolicy, när du som deltagare på Nercia Utbildning loggar in för första gången på MittNercia* så godkänner du Nercia Utbildnings dataskyddspolicy för personuppgiftshantering.