

# ALD Computer Service - Guía de Referencia Avanzada



Derechos de autor © 2024 ALD Computer Service. Todos los derechos reservados.

## Prólogo

Bienvenido a la Guía de Referencia Avanzada de ALD Computer Service. Este documento proporciona detalles completos sobre las funcionalidades avanzadas de nuestra aplicación, diseñada para la administración integral de servicios de computación en establecimientos. Aquí, encontrarás guías detalladas, solución de problemas, y respuestas a preguntas frecuentes, asegurando que puedas maximizar el potencial de ALD Computer Service.

# Sumario

Prólogo.....	2
1. Funcionalidades Avanzadas.....	4
Punto de partida: Vista de la ventana principal de AldComputerServices.....	4
1.1 Gestión de Datos de Establecimientos.....	4
Alta de Datos:.....	4
Editar:.....	4
1.2 Administración de Ordenadores.....	4
Alta de Computadoras:.....	4
Edición y Eliminación:.....	5
1.3 Servicio de Mantenimiento.....	5
Registro de Reparaciones:.....	5
Seguimiento y Actualización:.....	5
1.4 Reloj y Alarma.....	5
Configuración:.....	5
1.5 Generación de Informes.....	6
Informe PDF:.....	6
2. Posibles Problemas.....	6
Problemas en la Gestión de Ordenadores.....	6
Verificación de Campos.....	6
Persistencia de Datos.....	6
Condiciones de Carrera.....	6
Configuración de Conexión a la Base de Datos.....	7
Problemas de Conexión de Red.....	7
Generación del Informe.....	7
3. Preguntas Frecuentes (FAQ).....	7
4. Ayuda Adicional.....	7
5. Glosario.....	8

# 1. Funcionalidades Avanzadas

**Punto de partida:** Vista de la ventana principal de AldComputerServices

## 1.1 Gestión de Datos de Establecimientos

### Alta de Datos:

Accede a la sección de gestión de datos del establecimiento a través de la ruta "File > Computer Service Data" en la barra de menú principal.

Se abrirá una ventana denominada "Computer Service Data", donde podrás ingresar información detallada sobre tu establecimiento de servicios informáticos.

Campos disponibles para completar incluyen:

**Name:** Nombre del establecimiento.

**Address:** Dirección física completa.

**Phone:** Número telefónico de contacto.

**Employees:** Cantidad de empleados trabajando en el establecimiento.

Después de llenar los campos, utiliza el botón "SAVE" para guardar los datos o "CANCEL" si necesitas deshacer cualquier cambio o salir sin guardar.

### Editar:

Para editar la información de un establecimiento previamente guardado, navega nuevamente a "File > Computer Service Data".

La ventana "Computer Service Data" mostrará los datos actuales del establecimiento.

Modifica cualquier campo según sea necesario y confirma los cambios con el botón "SAVE". Si decides no realizar cambios, puedes seleccionar "CANCEL" para salir.

## 1.2 Administración de Ordenadores

### Alta de Computadoras:

Entra en la sección de administración de computadoras seleccionando "File > Computers & Repairs > Computers".

Utiliza el botón "ADD..." para abrir la ventana de registro de nuevas computadoras.

Primero elige el tipo de computador para poder visualizar el resto del formulario

Tras proporcionar todos los detalles del computador como:

**Type:** Elige entre Desktop, Laptop, o Server.

**Serial Number:** Número de serie único del equipo.

**Brand:** Marca del ordenador.

**Model:** Modelo específico del ordenador.

Confirma la inclusión de la nueva computadora con el botón "SAVE" o utiliza "CANCEL" si necesitas retroceder o cancelar la operación.

## **Edición y Eliminación:**

Para editar o eliminar una computadora registrada, selecciona el equipo de la lista en la sección "Computers".

Con la computadora seleccionada, elige "EDIT..." para modificar los detalles o "DELETE" para eliminarla del registro.

En el caso de la edición, realiza los cambios necesarios y utiliza "SAVE" para guardarlos o "CANCEL" para cancelar.

## **1.3 Servicio de Mantenimiento**

### **Registro de Reparaciones:**

Accede a "File > Computers & Repairs > Repairs" para abrir la sección de mantenimiento.

Haz clic en "ADD..." para registrar una nueva solicitud de mantenimiento.

En la ventana de registro, completa campos como:

Type of Maintenance: Tipo de mantenimiento requerido.

Description: Descripción detallada del problema o servicio solicitado.

Notes: Observaciones adicionales relevantes.

Request Date: Fecha en la que se realiza la solicitud.

Contact Info: Información de contacto del cliente.

Guarda la nueva solicitud con "SAVE" o selecciona "CANCEL" para abortar la acción.

### **Seguimiento y Actualización:**

Dentro de la sección "Repairs", puedes ver un listado de todas las solicitudes de mantenimiento.

Selecciona una para editarla (cambiando el estado de la reparación, por ejemplo) y confirma los cambios con "SAVE". Usa "CANCEL" para retroceder.

## **1.4 Reloj y Alarma**

### **Configuración:**

El icono de campana situado en la parte superior derecha, bajo el menú "Notifications", te permite acceder a la configuración de reloj y alarmas.

Aquí puedes ajustar el reloj a tu formato preferido (12 o 24 horas) y programar alarmas con mensajes personalizados para eventos importantes. Las alarmas se configuran especificando la hora y añadiendo un mensaje en el campo "Message". Activa la alarma con "Set Clock" y gestiona su activación con "Enable Alarm".

## 1.5 Generación de Informes

### Informe PDF:

Los informes detallados se generan en "Reports > Print Reports...".

Al seleccionar esta opción, se abrirá una ventana para la configuración de la conexión a la base de datos y la selección de los datos que deseas incluir en el informe.

Es necesario proporcionar detalles como la dirección del servidor, puerto, nombre de la base de datos, usuario y contraseña para establecer la conexión.

Una vez configurado, el botón "Generate Report" iniciará el proceso de creación del informe PDF, que luego podrás guardar, imprimir o compartir.

Este enfoque paso a paso garantiza que la guía de referencia abarque exhaustivamente las funcionalidades avanzadas de ALD Computer Service, proporcionando a los usuarios todas las herramientas necesarias para aprovechar al máximo la aplicación.

## 2. Posibles Problemas

### Problemas en la Gestión de Ordenadores

Cuando se trabaja con la sección de administración de computadoras en ALD Computer Service, podrías encontrar errores o problemas al agregar, editar o eliminar registros de computadoras. A continuación, te proporcionamos algunas verificaciones y pasos que puedes seguir para resolver estos problemas:

#### Verificación de Campos

Asegúrate de que todos los campos obligatorios estén llenos antes de intentar guardar un registro de computadora. Los campos obligatorios suelen incluir el tipo de computadora (Desktop, Laptop, Server), el número de serie, la marca y el modelo.

Revisa la precisión de la información introducida, en especial el número de serie, que debe ser único para cada registro.

#### Persistencia de Datos

Si experimentas problemas al guardar cambios, podría deberse a un error en el mecanismo de persistencia de datos. Asegúrate de que la aplicación esté correctamente configurada para guardar los cambios en las listas y mapas locales.

Verifica que los datos modificados se estén actualizando efectivamente en la estructura de datos correcta y que los cambios se mantengan al cerrar y reabrir la aplicación.

#### Condiciones de Carrera

En entornos donde la aplicación puede ser accedida o utilizada por múltiples hilos, verifica que no existan condiciones de carrera que puedan causar pérdida o corrupción de datos durante la edición o eliminación de registros.

### Problemas al Generar Informes

Cuando intentes generar informes en ALD Computer Service y encuentres dificultades, estos son los puntos que debes verificar y los pasos que puedes seguir para solucionar los problemas:

## **Configuración de Conexión a la Base de Datos**

Verifica los Detalles de Conexión: Asegúrate de que la dirección IP, puerto, nombre de la base de datos, nombre de usuario y contraseña sean correctos. Un error en cualquiera de estos detalles puede impedir una conexión exitosa.

Prueba la Conexión: Intenta establecer una conexión manual con la base de datos utilizando las mismas credenciales para verificar que los datos sean correctos y que la base de datos esté accesible desde el entorno donde se ejecuta la aplicación.

## **Problemas de Conexión de Red**

Verifica la Conectividad de Red: Asegúrate de que la red a través de la cual la aplicación intenta conectarse a la base de datos esté operativa. Problemas de red pueden impedir que la aplicación establezca una conexión con la base de datos.

Firewall y Configuraciones de Seguridad: Revisa las configuraciones de firewall y seguridad que puedan estar bloqueando la conexión entre la aplicación y la base de datos. Es posible que necesites ajustar las reglas para permitir el tráfico entre tu aplicación y el servidor de la base de datos.

## **Generación del Informe**

Procesamiento de Datos: Una vez establecida la conexión, asegúrate de que los datos se estén procesando correctamente para la generación del informe. Verifica el código que realiza la consulta a la base de datos y genera el informe para asegurarte de que funcione como se espera.

Visualización y Descarga del Informe: Si el informe se genera correctamente pero enfrentas problemas para visualizarlo o descargarlo, verifica la configuración del navegador y los ajustes de seguridad que podrían estar impidiendo la descarga o visualización de archivos PDF.

## **3. Preguntas Frecuentes (FAQ)**

### **¿Cómo puedo editar la información de una computadora registrada en ALD Computer Service?**

Para editar la información de una computadora, primero asegúrate de estar en la ventana principal de ALD Computer Service. Luego, sigue estos pasos:

Ve a "File > Computers & Repairs" en la barra de menú principal.

Selecciona la pestaña "Computers".

Busca la computadora que deseas editar en la lista proporcionada y selecciona "Edit" o haz doble clic en la entrada.

Modifica la información en los campos proporcionados, como el tipo de computadora, número de serie, marca, modelo, y cualquier otro detalle relevante.

Confirma los cambios haciendo clic en el botón "SAVE".

### **¿Cómo puedo eliminar una computadora del registro en ALD Computer Service?**

Para eliminar una computadora:

Accede a la sección "Computers" siguiendo los pasos mencionados anteriormente.

Selecciona la computadora que deseas eliminar de la lista.

Haz clic en el botón "DELETE" para remover la computadora del registro.

Se te pedirá confirmación antes de proceder con la eliminación. Asegúrate de que deseas eliminar permanentemente la entrada antes de confirmar.

## **4. Ayuda Adicional**

### **¿Dónde puedo encontrar foros de usuarios y comunidades en línea?**

ALD Computer Service tiene una comunidad en línea activa donde usuarios como tú comparten experiencias, resuelven dudas y ofrecen consejos.

Para unirse, puedes:

Visitar foros de tecnología y software específicos donde se discuta ALD Computer Service.

Buscar grupos en redes sociales dedicados a la tecnología de la información y la gestión de servicios informáticos.

### **¿Cómo puedo mantenerme informado sobre las últimas actualizaciones de ALD Computer Service?**

Para estar al día con las últimas noticias y actualizaciones de ALD Computer Service, te recomendamos:

Visitar regularmente nuestro sitio web oficial.

Seguir nuestras cuentas en redes sociales, donde compartimos anuncios importantes, actualizaciones de software y consejos útiles.

Suscribirte a nuestro boletín de noticias si está disponible.

## **5. Glosario**

En esta sección, encontrarás definiciones de términos técnicos y jerga utilizada en ALD Computer Service, como:

Computadora de Escritorio, Portátil, Servidor: Clasificaciones de los tipos de computadoras que puedes registrar en ALD Computer Service.

Número de Serie: Identificador único de cada computadora, crucial para su registro en la aplicación.

Mantenimiento y Reparaciones: Tipos de servicios que puedes registrar en la pestaña "Repairs" de la aplicación.