

# Hito 1 - Grupo 08

## Proyecto Apprende

### 1. Integrantes:

- Diego Bahamondes
- Maximiliano Johnson
- Vicente Romero
- Claudio Varela

### 2. Autoevaluación del estado del proyecto (Basado en Semat)

#### 2.1. Stakeholders

- Estado: In agreement

Consideramos que estamos en esta etapa debido a que gracias a la comunicación con los stakeholders ya se encuentran claras las responsabilidades, los objetivos, lo mínimo esperado pero pese a esto aun los representative stakeholder no han aprobado el despliegue del software debido a que aún hay que trabajar en él para poder lanzarlo de manera correcta.

#### 2.2. Opportunity

- Estado: Viable

Si bien ya hemos encontrado una solución óptima, pese a que esta solución se esté desarrollando de manera eficiente y sabiendo que esta vale la pena, nos encontramos en esta fase puesto que no podemos contar con que todos nuestros stakeholders estén conformes, pues aún no estamos en una etapa final de este mismo, por lo cual se debe seguir mejorando el camino de nuestra solución.

#### 2.3. Software System

- Estado: Demonstrable

Actualmente ya se ha seleccionado una arquitectura, un diseño y las tecnologías a usar (seleccionadas durante el semestre 2023-2), en base a esto poseemos un sistema demostrable y funcional. Sin embargo nos encontramos en esta fase puesto que aún no hemos realizado pruebas en aspectos relevantes como tiempos, y/o la escalabilidad. Además aún no posemos documentación ni un valor asociado al sistema

#### 2.4. Work

- Estado: Under Control

Consideramos que estamos en esta etapa debido a que tenemos las tareas bajo control, contemplando sus riesgos y siendo completadas satisfactoriamente. Pero aún restan tareas en distintos aspectos (no solo admin) y aún no contamos con un sistema aceptado.

## 2.5. Way of Working

- Estado: In Place

Actualmente como grupo nos encontramos utilizando prácticas, herramientas y procesos de trabajo efectivos que se ajustan a las necesidades del proyecto, definiendo roles y responsabilidades dentro del equipo. Nos encontramos en esta fase puesto que consideramos que no poseemos un progreso predecible en el proyecto puesto que en este nuevo semestre no conocemos al 100% que deberemos realizar.

## 2.6. Team

- Estado: Collaborating

Ya tenemos formado nuestro equipo de trabajo, definiendo objetivos y cada uno asumiendo su rol y respectivas responsabilidades, con una buena comunicación gracias a las vías establecidas y con reuniones semanales. Estamos en esta fase porque identificamos que aún enfrentamos desafíos en la minimización de rehacer y backtracking en el desarrollo del sistema, donde consideramos que es posible reducir el tiempo dedicado a estas tareas repetitivas.

## 2.7. Requirements

- Estado: Coherent

Consideramos que aunque se han definido requisitos con los stakeholders, nos encontramos en este estado puesto que durante este nuevo semestre no hemos conversado con los stakeholders claves, donde no sabemos que nuevos requisitos podrían aparecer, generando incertidumbre en el progreso del proyecto y la satisfacción de las necesidades del cliente, por lo que consideramos que no tenemos control sobre los cambios en los requisitos.

### **3. Alphas prioritarios**

#### **3.1.Stakeholders**

Debido al cambio de semestre, hemos experimentado una pérdida de comunicación con los stakeholders clave, lo que ha obstaculizado el avance del proyecto al no contar con su aprobación. Para abordar esta situación y mejorar la comunicación con los interesados, estamos planeando implementar las siguientes medidas:

- Organizar una reunión específica con los stakeholders clave, esto nos permitirá saber su opinión sobre el estado actual, permitiendo mejorar nuestro proyecto y saber si vamos en buen camino.
- Establecer y mantener canales de comunicación efectivos con los stakeholders, para mantener un constante feedback por parte de ellos permitiéndonos avanzar en los estados basados en semat.

#### **3.2. Software System**

Aunque el sistema es funcional, aún estamos atrasados a la hora de realizar pruebas sobre aspectos fundamentales en el rendimiento del sistema tales como, tiempos, calidad y escalabilidad. Para mejorar esto planeamos:

- Realizar pruebas de rendimiento, garantizando que cumplan con estándares propuestos.
- Realizar revisiones del código y ver en qué aspectos pueden optimizar el rendimiento

## 4. Riesgos identificados

### 4.1. Cambios en los requisitos

- **Descripción:** Los cambios en los requisitos del proyecto pueden surgir debido a la evolución de las necesidades del cliente, surgiendo cambios no anticipados en los requisitos del proyecto, lo que podría afectar la planificación, el diseño y la implementación del sistema. Estos cambios pueden causar retrasos, aumentar los costos y afectar la calidad del producto final.
- **Objetivo afectado:** Change under control (Requeriments)
- **Impacto:** Alto
- **Probabilidad de ocurrencia:** Media
- **Medidas de mitigación:** Establecer un proceso de gestión de cambios, mantener una comunicación constante con los stakeholders para identificar cambios potenciales, documentar y evaluar el impacto de los cambios en el proyecto.
- **Estado del riesgo:** Activo y no mitigado

### 4.2. Problemas de calidad del software

- **Descripción:** Existe la posibilidad de que el software desarrollado contenga fallos de seguridad o deficiencias en el rendimiento tanto de escalabilidad o tiempos, no cumpliendo con los estándares de calidad esperados, lo que podría llevar a insatisfacción del usuario.
- **Objetivo afectado:** System performance accepted (Software system)
- **Impacto:** Alto
- **Probabilidad de ocurrencia:** Media
- **Medidas de mitigación:** Implementar pruebas de calidad, realizar revisiones de código regulares y establecer estándares de calidad.
- **Estado del riesgo:** Activo y no mitigado

### 4.3. Disponibilidad del equipo

- **Descripción:** Existe la posibilidad de que la disponibilidad del equipo de trabajo se vea comprometida debido a diversas razones, como evaluaciones, enfermedades o emergencias personales, lo que podría afectar el ritmo y la calidad del trabajo realizado.
- **Objetivo afectado:** Used by whole team (Way of working)
- **Impacto:** Medio
- **Probabilidad de ocurrencia:** Alta
- **Medidas de mitigación:** Implementar una planificación de tiempos que tome en cuenta la disponibilidad de cada miembro del equipo, tener un plan para suplir la ausencia de algún miembro, fomentar la comunicación constante siguiendo la distribución equitativa de tareas planificada anteriormente.
- **Estado del riesgo:** Activo y no mitigado