




Universidad
Católica del Norte

Departamento de Registro Curricular

NOTA: Esta solicitud no se tramitará si no ingresa en Registro Curricular con la correspondiente estampilla universitaria y adjuntando los antecedentes pertinentes.

SOLICITUD DE EXPEDIENTE DE GRADO Y TITULO - 2020

Nombre	Sebastián Andrés Cabello Cortés	Rut	18.001.987-1
Carrera	ICCI	Fono	947092401
Domicilio	Los Copihues 141		
Ciudad	Coquimbo	Email	scabello58@gmail.com
26/10/2020 Fecha		 Firma del Estudiante	

Paso 1		De: Registro Curricular - Coquimbo	
FECHA DE EGRESO	30	07	2020
FECHA ACTIVIDAD DE TITULACION	31	08	2020
N° solicitud			Firma y timbre Encargada Registro Curricular
Fecha envío			

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EXPEDIENTES DE GRADO Y TITULO.

- 1.- Estudiante solicita tramitar Expedientes de Grado y Titulo a la Universidad por correo electrónico a rlillo@ucn.cl
- 2.- Luego se envía en respuesta al estudiante formulario de solicitud y cuenta de la Universidad a la cual debe depositar \$ 268.000 (Doscientos sesenta y ocho mil pesos) equivalente a estampillas universitaria.
- 3.- Estudiante llena el formulario y deposita en la cuenta que se indica y devuelve formulario y comprobante de depósito o transferencia electrónica al mismo correo:
UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE. RUT.: 81 518.400-9
CUENTA CORRIENTE: 03-31420-0. BANCO SANTANDER
VALOR: \$ 268.000 (Doscientos sesenta y ocho mil pesos).
CONCEPTO: Arancel de Grado y Titulo.
- 4.- Con ambos documentos la solicitud es recepcionada y es sometida a consideración de las unidades involucradas en la Hoja de Ruta.
- 5.- Una vez recibida la Hoja de Ruta completamente validada por las unidades se abre el expediente de grado o título.
- 6.- Estudiante recibe un nuevo correo electrónico de la Encargada de Carrera para revisar y validar información de la Solicitud de Grado y Titulo, otorgando su conformidad o corrección si corresponde.

0-111-90-03961-9