

Formato reporte proyectos:

Portada

1.- Introducción

Describir lo que se va a realizar

2.- Metodología

Explicar los detalles importantes

3.- Resultados (Desarrollo)

Explicar los procedimientos seguidos, junto con los resultados obtenidos y el análisis correspondiente

4.- Conclusiones

Conclusiones generales, comparar métodos cuando sea pertinente

5.- Trabajo futuro

Indicar cómo se podrían mejorar los resultados

6.- Referencias