



GABINETE DO PREFEITO

ATOS DO PREFEITO

Exonera Alessandra Marinho Soares, BM-97.602-8, da função pública de Gerente Adjunta de Unidade de Saúde III, da Unidade de Pronto Atendimento Venda Nova, na Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do inciso I, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir da data de publicação. (ATO Nº GP 13/2021)

Exonera Regina Maria de Carvalho Martins, BM-33.571-5, do cargo em comissão DAM 2, código nº SMAI.DAM2.A.004, na Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social, nos termos do inciso I, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir da data de publicação. (ATO Nº GP 14/2021)

Exonera, a pedido, Gilda Corrêa de Faria Sudano, BM-79.202-4, do cargo em comissão/ função pública de Diretora de EMEI I, da Escola Municipal de Educação Infantil Céu Azul, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do inciso II, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir de 25/01/2021. (ATO Nº GP 15/2021)

Exonera, a pedido, Raquel Sardi de Almeida, BM-47.206-2, da função pública de Gerente de Unidade de Saúde I, da chefia do Centro de Saúde Santa Mônica, na Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do inciso II, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir de 02/01/2021. (ATO Nº GP 16/2021)

Exonera de cargo em comissão/função gratificada, no Gabinete do Prefeito, nos termos do inciso I, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir da data de publicação: (ATO Nº GP 17/2021)

-Júlio Lopes dos Reis do Nascimento, BM-125.054-8, DAM 2, código nº PREF.DAM2.A.025;  
-Sadia de Oliveira Vasconcelos, BM-117.988-6, DAM 4, código nº PREF.DAM4.A.057.

Exonera de cargo em comissão, na Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social, nos termos do inciso I, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir da data de publicação: (ATO Nº GP 18/2021)

-Andréa Flávia Costa Moreira, BM-73.150-5, DAM 4, código nº SMAI.DAM4.A.001, da chefia da Assessoria Regional de Comunicação Social Pampulha;  
-Lilian Grazielle Ferreira Lopes, BM-100.010-X, DAM 4, código nº SMAI.DAM4.A.022, da chefia da Assessoria Regional de Comunicação Social Noroeste;  
-Lucimária Santos Damasceno Vieira, BM-73.092-4, DAM 4, código nº SMAI.DAM4.A.019, da chefia da Assessoria Regional de Comunicação Social Nordeste;  
-Stephanie Mendes de Araújo, BM-116.679-2, DAM 4, código nº SMAI.DAM4.A.007.

Exonera do cargo em comissão de Secretário(a) Escolar I, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do inciso I, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir de 01/01/2021: (ATO Nº GP 19/2021)

-Ademir Moreira Barbosa, BM-36.325-5, da Escola Municipal de Educação Infantil Renascença;  
-Valéria Lourenço Pereira da Silva, BM-38.446-5, da Escola Municipal de Educação Infantil Alessandra Salum Cadar.

Exonera do cargo em comissão de Secretário(a) Escolar II, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do inciso I, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir de 01/01/2021: (ATO Nº GP 20/2021)

-Cristina Junqueira Santos, BM-88.217-1, da Escola Municipal Ignácio de Andrade Melo;  
-Delcilene Jardim Ribeiro Machado, BM-46.289-X, da Escola Municipal Professora Alcida Torres;  
-Edson Ramos Martins, BM-30.722-3, da Escola Municipal Professora Helena Abdalla;  
-Elizete Faria Vieira, BM-34.257-6, da Escola Municipal Moysés Kalil;  
-Eva Simony Bertolino, BM-38.297-7, da Escola Municipal Anne Frank;  
-Fernanda Rios de Simone, BM-70.875-9, da Escola Municipal Presidente João Pessoa;  
-Hércules Lúcio Ramalho, BM-45.306-8, da Escola Municipal Santos Dumont;

-Ildomar Magno Moreira, BM-31.339-8, da Escola Municipal Deputado Milton Salles;  
-Ilíada Terezinha Andrade Duarte de Freitas, BM-72.547-5, da Escola Municipal Paulo Mendes Campos;  
-Jacques Dinelli Silva, BM-44.732-7, da Escola Municipal Professora Efigênia Vidigal;  
-Jefferson Luiz Bento, BM-43.471-3, da Escola Municipal José Maria Alkimim;  
-Maria de Fátima Costa Silva, BM-38.806-1, da Escola Municipal Adauto Lúcio Cardoso;  
-Neuza Fraga, BM-71.056-7, da Escola Municipal Tristão da Cunha;  
-Rosana Prado Azevedo de Jesus, BM-42.594-3, da Escola Municipal Carlos Drummond de Andrade;  
-Silvana Antunes Rocha, BM-46.630-5, da Escola Municipal Professor Edson Pisani;  
-Tânia Mara Correa Reis, BM-41.127-6, da Escola Municipal Hugo Pinheiro Soares;  
-Telma de Oliveira Santos, BM-35.728-X, da Escola Municipal Desembargador Loreto Ribeiro de Abreu;  
-Tereza Cristina Augusta Alves da Silva, BM-29.945-X, da Escola Municipal Senador Levindo Coelho.

Exonera, a pedido, de cargo em comissão/função pública, da Escola Municipal Desembargador Loreto Ribeiro de Abreu, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do inciso II, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir de 01/01/2021: (ATO Nº GP 21/2021)

-Luzia Mara de Matos Silva, BM-97.198-0, Diretora de Escola Municipal II;  
-Vanderlaine Carlos Angola, BM-86.650-8, Coordenadora Pedagógica Geral II.

Exonera, a pedido, de cargo em comissão/função pública, da Escola Municipal Deputado Renato Azeredo, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do inciso II, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir de 01/01/2021: (ATO Nº GP 22/2021)

-Alexander Diego da Silva, BM-81.736-1, Vice-Diretor de Escola Municipal III;  
-Patrícia Lopes da Silva de Almeida, BM-94.265-4, Coordenadora Pedagógica Geral II;  
-Ronner Gonçalves, BM-93.797-9, Diretor de Escola Municipal III.

Exonera, a pedido, de cargo em comissão/função pública, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do inciso II, art. 62 da Lei nº 7.169/96, a partir de 01/01/2021: (ATO Nº GP 23/2021)

-Adriana das Graças Oliveira Gama, BM-101.270-1, Diretora de EMEI I, da Escola Municipal de Educação Infantil Ouro Preto;  
-Anderson Cunha Santos, BM-96.917-X, Coordenador Pedagógico Geral II, da Escola Municipal Pólo de Educação Integrada;  
-Débora Fernanda Camilo Vargas, BM-109.647-6, Coordenadora Pedagógica Geral I, da Escola Municipal de Educação Infantil Pilar Olhos D'Água;  
-Fernanda de Moura Rodrigues Alves, BM-110.064-3, Vice-Diretora de EMEI I, da Escola Municipal de Educação Infantil Vila São Vicente;  
-Jennifer Pereira da Rocha Almeida, BM-108.042-1, Coordenadora Pedagógica Geral I, da Escola Municipal de Educação Infantil Bairro das Indústrias;  
-Mirian de Lourdes da Silva, BM-94.448-7, Vice-Diretora de EMEI I, da Escola Municipal de Educação Infantil Caetano Furquim;  
-Renata Cássia Rodrigues de Godoy, BM-71.376-0, Diretora de Escola Municipal IV, da Escola Municipal Cora Coralina.

Dispensa de chefia, na Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social, a partir da data de publicação: (ATO Nº GP 24/2021)

-Lúcio Braga Guimarães, BM-116.801-9, da Assessoria Regional de Comunicação Social Centro-Sul;  
-Raiane dos Santos Barbosa, BM-121.043-0, da Assessoria Regional de Comunicação Social Norte;  
-Vinicius Stephane Cruz Silva Santiago, BM-118.071-X, da Assessoria Regional de Comunicação Social Oeste.

Nomeia Alessandra Marinho Soares, BM-97.602-8, para a função pública de Gerente de Unidade de Saúde I, para chefiar o Centro de Saúde Santa Mônica, na Secretaria Municipal de Saúde, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação. (ATO Nº GP 25/2021)

Nomeia Joice Mara Rodrigues Dias, BM-93.205-5, para o cargo em comissão de Secretária Escolar II, da Escola Municipal Anne Frank, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação. (ATO Nº GP 26/2021)

Nomeia Laura Andrade Fonseca, para o cargo em comissão DAM 8, código nº SMAI.DAM8.A.002, na Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação. (ATO Nº GP 27/2021)

Nomeia Luciana do Rosário Gonzaga, BM-109.414-7, para o cargo em comissão de Secretária Escolar II, da Escola Municipal Carlos Drummond de Andrade, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação. (ATO Nº GP 28/2021)

Nomeia Marcelo Lana Franco, para o cargo em comissão DAM 9, código nº SMGO.DAM9.A.003, para chefiar a Assessoria de Atenção ao Setor Privado, na Secretaria Municipal de Governo, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação. (ATO Nº GP 29/2021)

Nomeia Ramuth Pereira Marinho, BM-89.131-6, para o cargo em comissão/função pública de Coordenador Pedagógico Geral II, da Escola Municipal Pólo de Educação Integrada, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação. (ATO Nº GP 30/2021)

Nomeia Richard Cardoso, para o cargo em comissão/função pública de Assessor da Presidência, na Companhia Urbanizadora e de Habitação de Belo Horizonte - Urbel, em conformidade com o Decreto nº 16.200/16, a partir de 11/01/2021. (ATO Nº GP 31/2021)

Nomeia Wellington Dias, para o cargo em comissão DAM 4, código SMED.DAM4.A.003, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação. (ATO Nº GP 32/2021)

Nomeia para cargo em comissão, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação: (ATO Nº GP 33/2021)

-André Luiz da Silva, DAM 3, código nº PREF.DAM3.A.013;  
-Cléber Vieira Marcelino Machado, DAM 4, código nº PREF.DAM4.A.005;  
-Ítalo Tércio Duarte da Silva, DAM 2, código nº PREF.DAM2.A.017;  
-José Maria Filho, DAM 3, código nº PREF.DAM3.A.014;  
-Marcos Vinícius Geraldí, DAM 2, código nº PREF.DAM2.A.025.

Nomeia para cargo em comissão, na Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação: (ATO Nº GP 34/2021)

-Caíque Matheus Carvalho da Silveira, DAM 4, código nº SMAI.DAM4.A.001;  
-Stephanie Mendes de Araújo, BM-116.679-2, DAM 5, código nº SMAI.DAM5.A.005.

Nomeia para cargo em comissão, no Gabinete do Vice-Prefeito, nos termos das Leis nºs 7.169/96 e 11.065/17, a partir da data de publicação: (ATO Nº GP 35/2021)

-Alberto Rodrigues dos Santos, DAM 2, código nº GAVP.DAM2.A.001;  
-Ana Flávia Francisco, DAM 1, código nº GAVP.DAM1.A.001.

EXTRATOS

Extrato do Convênio  
Processo: 01-085.676/20-72  
Município: Gabinete do Prefeito / Coordenadoria de Atendimento Regional Centro Sul  
Adotante: Condomínio do Edifício Cartagena.  
Objeto: Manutenção do Jardim Público localizado no lado direito da Rua Correias do início ao número 160, no Bairro Sion, nesta Capital, com extensão total de aproximadamente 158 metros lineares em conformidade com o Programa Adote o Verde.

Prazo: 60 meses.  
Assinatura em: 29/12/2020.

Extrato do Convênio  
Processo: 01-084.808/20-76  
Município: Gabinete do Prefeito / Coordenadoria de Atendimento Regional Centro Sul  
Adotante: Casa Bonomi Ltda.  
Objeto: Manutenção da Praça Benjamim Guimarães localizada na Rua Cláudio Manoel confluência de Av. Getúlio Vargas e Av. Afonso Pena, no Bairro Savassi, nesta Capital, com extensão total de aproximadamente 408 metros quadrados em conformidade com o Programa Adote o Verde.  
Prazo: 60 meses.  
Assinatura em: 29/12/2020.

Extrato do Convênio  
Processo: 01-084.446.20-87  
Município: Gabinete do Prefeito / Coordenadoria de Atendimento Regional Centro Sul  
Adotante: Banzai Veículos e Peças Ltda.  
Objeto: Manutenção do Canteiro Central localizado na Av. do Contorno entre Av. Augusto de Lima e Av. Barbacena, no Bairro Barro Preto, nesta Capital, com extensão total de aproximadamente 122,22 metros quadrados em conformidade com o Programa Adote o Verde.  
Prazo: 60 meses.  
Assinatura em: 29/12/2020.

Adriana Branco Cerqueira  
Chefe de Gabinete em exercício

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

EXTRATOS

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
PROCESSO: 01-074. 989/17-90  
INSTRUMENTO JURÍDICO NO SUCC: 01.2017.0600.0018.03.00  
CONTRATANTE: Município de Belo Horizonte / Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão  
CONTRATADA: AeC Centro de Contatos S/A  
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do contrato original, concessão de reajuste dos valores contratados, de acordo com a planilha Anexo do aditivo, bem como a adequação do contrato às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)  
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 1º de janeiro de 2021  
VALOR: R\$ 6.470.753,82  
DATA DE ASSINATURA: 29/12/2020

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
PROCESSO: 01-054.063/18-14  
Nº INSTRUMENTO JURÍDICO NO SUCC: 01.2018.0600.0010.03.00  
CONTRATANTE: Município de Belo Horizonte / Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão  
CONTRATADA: Elevadores Milênio LTDA.  
OBJETO: Adequação do instrumento contratual às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)  
PRAZO DE VIGÊNCIA: inalterado  
VALOR: inalterado  
DATA DE ASSINATURA: 05/01/2021

GERÊNCIA DE GESTÃO DE TEMPO, DIREITOS E BENEFÍCIOS

CONVITE

A Gerência de Gestão de Tempo, Direitos e Benefícios - GETED, solicita que os servidores abaixo entrem em contato pelo e-mail geted.vale@pbh.gov.br, no prazo máximo de 15 dias, a contar da data desta publicação, para tratar dos seguintes processos, sob pena de prosseguimento dos mesmos:

- ALINE GABRIELA SILVA GRACA, BM 112826-2, Proc. 01-144.653/18-26;  
- CARLA DANTES MACEDO, BM 105711-X, Proc. 01-015.026/19-07;  
- CARLOS ANTONIO FERREIRA, BM 25130-9, Proc. 01-143.640/18-49;  
- CELIO DOS SANTOS PINHO, BM 29565-9, Proc. 01-143.659/18-77;  
- FERNANDO ROBERTO, BM 96101-2, Proc. 01-014.543/19-05;  
- LUCAS NONATO TADEU SOARES DOS





SANTOS, BM 106341-1, Proc. 01-144.210/18-35;  
- MARIA LUIZA DE ALMEIDA, BM 105697-0, Proc. 01-144.201/18-44;  
- RENATO DE OLIVEIRA JUNIOR, BM 111495-4, Proc. 01-144.271/18-20;  
- RUBEM RAMOS SIQUEIRA, BM 100907-7, Proc. 01-144.164/18-10;  
- SOLANGE CELEGHINI ALBINO INACIO, BM 32420-9, Proc. 01 143.663/18-44.

GERÊNCIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

DESPACHOS DO GERENTE

Processos deferidos  
Insalubridade  
Processo Administrativo:

- ALVARO MONTEIRO DE CASTRO PEDROSO, BM 116.676-8, Proc. 01-023.186/18-40.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÕES ELETRÔNICOS  
Nº 2019/067, 2019/068 E 2020/029  
REVISÃO DE PREÇOS

A Secretaria Municipal de Fazenda, por meio da Gerência de Planejamento e Registro de Preços da Subsecretaria de Administração e Logística/SUALOG, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto Municipal 16.538/2016, publica o deferimento dos pedidos de revisão de preços, como se segue:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2019/067

Processo Administrativo: 04-001.281/19-70  
Objeto: Material de Escritório

LOTE 01

Item 1 – SICAM: 72884 – Caixa para arquivo, em papelão ondulado kraft, pardo, dimensões aproximadas 34 x 24 x 13 cm (variação aceitável de até 10%).  
Marca: BHBOX.  
Unidade: Unidade.  
Fornecedor: Port Distribuidora de Informática e Papeleria Ltda.

Alteração do preço vigente de R\$ 1,54 para R\$ 1,67.

Item 2 – SICAM: 00478 – Livro para atas, formato ofício, com 100 folhas, com capa dura, cor predominante preta, com 100 folhas brancas, pautadas, sem margem e numeradas tipograficamente, dimensões aproximadas das folhas de 20 x 30 cm (variação aceitável de até 5% nas dimensões)  
Marca: Tilibra  
Unidade: Unidade.  
Fornecedor: Port Distribuidora de Informática e Papeleria Ltda.

Alteração do preço vigente de R\$ 7,04 para R\$ 7,32.

Item 3 – SICAM: 00174 – Pasta A - Z, em cartão, lombo largo (mínimo de 7 cm), lombada com porta-etiqueta, com prendedor interno em ferragem niquelada, com 2 furos, tamanho ofício.  
Marca: Polycart.  
Unidade: Unidade.  
Fornecedor: Port Distribuidora de Informática e Papeleria Ltda.

Alteração do preço vigente de R\$ 7,69 para R\$ 7,82.

Item 4 – SICAM: 00171 – Pasta catálogo, capa em papelão revestido com plástico preto (gramatura mínima 0,80 mm), com 10 plásticos transparentes, gramatura mínima 0,10 mm, fixados na parte interna por colchetes em metal, tamanho ofício.  
Marca: DAC.  
Unidade: Unidade.  
Fornecedor: Port Distribuidora de Informática e Papeleria Ltda.

Alteração do preço vigente de R\$ 4,02 para R\$ 4,26.

Item 5 – SICAM: 25409 – Pasta suspensa, em papel timbó marmorizado, gramatura mínima de 300 g/m², varões em polietileno, visor em plástico, com prendedor de papéis

na parte interna composto por base e haste em polietileno, dimensões aproximadas: 375 x 235 mm (variação aceitável de até 5% nas dimensões).  
Marca: Dello  
Unidade: Unidade.  
Fornecedor: Port Distribuidora de Informática e Papeleria Ltda.

Alteração do preço vigente de R\$ 1,69 para R\$ 1,91.

Item 6 - SICAM: 65097 – Pasta com aba e elástico, em papel cartão tipo “duplex”, gramatura mínima de 250 g/m², plastificada na face externa, com ilhósos para passagem do elástico, lombada com relevo seco à esquerda da capa frontal, com largura mínima de 1,5 cm, tamanho ofício.  
Marca: Dello.  
Unidade: Unidade.  
Fornecedor: Port Distribuidora de Informática e Papeleria Ltda.

Alteração do preço vigente de R\$ 1,98 para R\$ 2,19.

Item 7 - SICAM: 57487 – Pasta em papel cartão duplo, gramatura 350 g/m², plastificada, em cor única nas faces interna e externa, tamanho ofício, lombada com relevo seco à esquerda da capa frontal, com largura de 3 cm (variação aceitável de até 1%), dobra para fixação do grampo, grampo em plástico flexível e resistente.  
Marca: Polycart.  
Unidade: Unidade.  
Fornecedor: Port Distribuidora de Informática e Papeleria Ltda.

Alteração do preço vigente de R\$ 2,25 para R\$ 2,38.

LOTE 02

Item 1 – SICAM: 72884 – Caixa para arquivo, em papelão ondulado kraft, pardo, dimensões aproximadas 34 x 24 x 13 cm (variação aceitável de até 10%).  
Marca: São Carlos.  
Unidade: Unidade.  
Fornecedor: Belclips Distribuidora Ltda. - EPP.

Alteração do preço vigente de R\$ 1,82 para R\$ 1,83.

LOTES 08 e 09

Item 1 – SICAM: 57485 – Saco plástico em polietileno, transparente, espessura 0,12 mm.  
Marca: ACP.  
Unidade: Unidade.  
Fornecedor: Belclips Distribuidora Ltda. - EPP.

Manutenção do preço vigente de R\$ 0,15

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2019/068

Processo Administrativo: 04-001.485/19-10  
Objeto: Material de Escritório

LOTE 17

- Item 01 – Grampo para grampeador, galvanizado 26/6 mm , caixa com 5000 unidades.

Código do SICAM: 48914  
Unidade: caixa  
Detentor: Port Distribuidora de Informática e Papeleria Ltda.  
Marca: Jocar/Office

Alteração do preço vigente de R\$ 3,15 para R\$ 3,37.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2020/029

Processo Administrativo: 04-000.283/20-02  
Objeto: Gêneros Alimentícios

LOTES 13 e 14

- Item 01 – Leite em pó, integral, instantâneo, pacote aluminizado com 400 gramas.

Código do SICAM: 81458  
Unidade: Pacote  
Detentor: W Amaral Indústria e Comércio Ltda.  
Marca: Kamby

Alteração do preço vigente de R\$ 8,63 para R\$ 8,65.

Quaisquer esclarecimentos podem ser obtidos nas dependências da Gerência de Planejamento e Registro de Preços da SUALOG

situada na Rua Espírito Santo, 605, 14º andar, Centro, ou pelo telefone (31) 3277-9861.

Gerência de Planejamento e Registro de Preços

EXTRATOS

Extrato do Décimo Segundo Termo Aditivo ao Contrato de locação de imóvel de uso não residencial.  
Processo: 01.073.044.13.82  
Instrumento Jurídico no SUCC: 01.2013.0803.0044.12.00  
Locatário: Município de Belo Horizonte / Secretaria Municipal de Fazenda  
Locador (a): AGDR Empreendimentos e Negócios Ltda, Controller Imóveis Ltda. e Data Empreendimentos e Administração de Bens Ltda.  
Objeto: Redução de área locada e alteração de valor do contrato de locação constituído pelo imóvel situado na Rua Tupis, nº 149, Bairro Centro – Belo Horizonte/MG.  
Prazo de vigência: 13/10/2020 a 31/07/2021.  
Valor: R\$ 502.159,17  
Assinatura em: 27/10/2020

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de locação de imóvel de uso não residencial.  
Processo: 01.067.455.20.21  
Instrumento Jurídico no SUCC: 01.2020.0800.0087.01.00  
Locatário: Município de Belo Horizonte / Secretaria Municipal de Segurança e Prevenção  
Locador(es): José Tancredo de Alvarenga e Rosangela Fontainha de Alvarenga  
Objeto: Cumprimento da Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.  
Assinatura em: 26/10/2020

Extrato do Sexto Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços  
Processo: 01.110.855.16.58  
Instrumento Jurídico no SUCC: 01.2016.0803.0032.06.00  
Contratante: Município de Belo Horizonte / Secretaria Municipal de Fazenda  
Contratada: M&E Aluguel de Carros Ltda  
Objeto: Adequação dos instrumentos contratuais municipais às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).  
Prazo de vigência: 30/09/2020 a 31/08/2021.  
Assinatura em: 30/09/2020.

ATA DA SESSÃO PÚBLICA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2020

PROCESSO Nº: 04.000115.20.08  
PARCIAL INICIAL  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E ENTREGA DE UNIFORME ESCOLAR CAMISA, CALÇA, BERMUDA, SHORT-SAIA E JAQUETA, POR PREÇO UNITÁRIO DE CADA ITEM DO LOTE.

O Pregoeiro designado pelo ato de nomeação, no uso de suas atribuições legais, após a abertura das propostas eletrônicas e o encerramento da etapa de lances, julgou:

Lote (1) - UNIFORME ESCOLAR, CAMISA EM TECIDO MEIA MALHA - Cota Principal.

O licitante SARRO WORK CONFECÇOES EIRELI foi desclassificado por apresentar preço inexequível. O licitante L A MARTINS INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI foi inabilitado por descumprimento do subitem 14.1 do edital, c/c com o subitem 14.2.3, letra a do edital. Não apresentou o (os) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o objeto do lote arrematado em quantidade que represente no mínimo de 20% (vinte por cento) previsto no mesmo e por descumprimento do subitem 14.1 do edital, c/c com o subitem: 14.2.4, letra a. Não anexou o Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei. O licitante BORESTE INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI foi desclassificado conforme segue: Os laudos foram analisados e reprovados pela Gerência de Suprimentos e Serviços - GSUPS -Secretaria Municipal de Educação – SMED.

Poder Executivo

Quinta-feira, 7 de janeiro de 2021

Os laudos referentes aos tecidos apresentados pelo licitante atestaram divergências em relação às especificações descritas no edital. O licitante UNISUL COMÉRCIO - EIRELI ME foi inabilitado por descumprimento do subitem 14.2.3, letra a do edital. Não apresentou o (os) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o objeto do lote arrematado em quantidade que represente no mínimo de 20% (vinte por cento) previsto no mesmo. O licitante D BRASIL DISTRIBUIDORA E INDÚSTRIA TEXTIL LTDA foi desclassificado, uma vez que o licitante possui a seguinte Sanção no Portal da Transparência: impedimento - Lei do Pregão. Data da publicação da Sanção: 18/09/2020. Nome do órgão que sancionou: Controladoria Geral do Distrito Federal. O licitante CONFECÇÕES L.C. EIRELI foi inabilitado por descumprimento do subitem 14.1 do edital, c/c com o subitem 14.2.3, letra a do edital. Não apresentou o (os) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o objeto do lote arrematado em quantidade que represente no mínimo de 20% (vinte por cento) previsto no mesmo. O licitante R.A.S. INDÚSTRIA DE BRINDES – EIRELI - EPP foi desclassificado conforme pedido no chat de mensagens: solicitamos a nossa desclassificação conforme e-mail enviado no dia 30/09: solicito desistência da proposta da empresa, pelo fato de seus fornecedores de matéria-prima não possuírem em estoque o tecido conforme especificações constantes em edital. O licitante NILCATEX TEXTIL LTDA foi desclassificado conforme alegação no chat de mensagens: infelizmente não será possível a redução de valor, em função da alta nos preços de matéria-prima (fios), bem como a validade da proposta estar expirada. Diante disto o licitante C.C.M - COMERCIAL CREME MARFIM LTDA passou a ser arrematante do lote com o valor de R\$ 11.150.000,00 (onze milhões, cento e cinquenta mil reais,). Em atendimento ao subitem 12.25 do edital o licitante reduziu sua proposta para R\$ R\$ 10.669.679,10 (dez milhões, seiscentos e sessenta e nove mil, seiscentos e setenta e nove reais e dez centavos). Verificada a documentação desta empresa, confirmou-se sua habilitação. Examinada a aceitabilidade da proposta quanto à compatibilidade do preço apresentado com o praticado no mercado e o valor estimado para esta contratação, confirmou-se a classificação da proposta da empresa supracitada.

Em conformidade com o item 12.5 do edital as amostras foram analisadas e aprovadas pela Gerência de Suprimentos e Serviços da Secretaria Municipal de Educação, conforme documento constante nos autos.

Por ter atendido a todas as exigências editalícias, pelo critério de julgamento do menor preço aferido por lote, observadas as exigências do edital e seus anexos, a empresa C.C.M - COMERCIAL CREME MARFIM LTDA. foi declarada vencedora, ficando, portanto, adjudicado o lote no valor global estimado R\$ 10.669.679,10 (dez milhões, seiscentos e sessenta e nove mil, seiscentos e setenta e nove reais e dez centavos), para o fornecimento 1.342.098 unidades de uniforme escolar, camisa em tecido meia malha, cor a determinar, padrão “SMED”, com valor unitário de R\$ 7,95 nas condições estabelecidas no edital.

Lote (2) - UNIFORME ESCOLAR, CAMISA EM TECIDO MEIA MALHA - Cota Reservada (25%) Referente ao Lote 1 Exclusivo para Participação de Beneficiários da LC 123/06

O SARRO WORK CONFECÇÕES EIRELI foi desclassificado por apresentar preço inexequível. O licitante T.C.G. FONSECA CONFECÇÕES EIRELI ME foi desclassificado pelo seguinte motivo: os laudos referentes aos tecidos apresentados pelo licitante atestaram divergências em relação às especificações descritas no edital. Diante disto o licitante SONAR COMERCIAL LTDA passou a ser arrematante do lote com o valor de R\$ 3.234.456,18 (três milhões, duzentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e dezoito centavos). Verificada a documentação desta empresa, confirmou-se sua habilitação.

Diário Oficial do Município de Belo Horizonte

Instituído pela Lei nº 6.470 de 06/12/1993 e alterado pela Lei nº 9.492 de 18/01/2008

Endereço eletrônico: [www.pbh.gov.br/dom](http://www.pbh.gov.br/dom)

Composição, Produção e Edição

Gabinete do Prefeito - Prefeitura de Belo Horizonte - Av. Afonso Pena, 1.212 - 3º andar - Tel.: (31) 3277-4906



Examinada a aceitabilidade da proposta quanto à compatibilidade do preço apresentado com o praticado no mercado e o valor estimado para esta contratação, confirmou-se a classificação da proposta da empresa supracitada.

Em conformidade com o item 12.5 do edital as amostras foram analisadas e aprovadas pela Gerência de Suprimentos e Serviços da Secretaria Municipal de Educação, conforme documento constante nos autos.

Por ter atendido a todas as exigências editalícias, pelo critério de julgamento do menor preço aferido por lote, observadas as exigências do edital e seus anexos, a empresa SONAR COMERCIAL LTDA foi declarada vencedora, ficando, portanto, adjudicado o lote no valor global estimado R\$ 3.234.456,18 (três milhões, duzentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e dezoito centavos), para o fornecimento 447.366 unidades de uniforme escolar, camisa em tecido meia malha, cor a determinar, padrão “SMED”, com valor unitário de R\$ 7,23 nas condições estabelecidas no edital.

Lote (04) - UNIFORME ESCOLAR: CALÇA, BERMUDA OU SHORT-SAIA E JAQUETA EM TECIDO TIPO HELANCA. - Cota Reservada (25%) Referente ao Lote 3 Exclusivo para Participação de Beneficiários da LC 123/06.

O licitante TERRA BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI foi inabilitado por descumprimento do subitem 14.1 do edital, c/c com o subitem: 14.2.4, letra a. Não anexou o Demonstrativo Contábil do Resultado do Último Exercício Social. Diante disto o licitante SONAR COMERCIAL LTDA passou a ser arrematante do lote com o valor de R\$ 5.787.198,83 (cinco milhões, setecentos e oitenta e sete mil, cento e noventa e oito reais e oitenta e três centavos). Verificada a documentação desta empresa, confirmou-se sua habilitação. Examinada a aceitabilidade da proposta quanto à compatibilidade do preço apresentado com o praticado no mercado e o valor estimado para esta contratação, confirmou-se a classificação da proposta da empresa supracitada.

Em conformidade com o item 12.5 do edital as amostras foram analisadas e aprovadas pela Gerência de Suprimentos e Serviços da Secretaria Municipal de Educação, conforme documento constante nos autos.

Por ter atendido a todas as exigências editalícias, pelo critério de julgamento do menor preço, aferido pelo valor global do lote, observadas as exigências do edital e seus anexos, a empresa SONAR COMERCIAL LTDA foi declarada vencedora do lote.

Discordando de sua inabilitação a empresa TERRA BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI interpôs recurso administrativo questionando a decisão do pregoeiro. Conforme estabelecido no subitem 16.3 do edital, licitante SONAR COMERCIAL LTDA apresentou as contrarrrazões em tempo hábil.

Diante do Parecer anexo aos autos, o pregoeiro julgou improcedente o recurso interposto pelo licitante TERRA BRASIL INDÚSTRIA

E COMÉRCIO EIRELI ficando, portanto, adjudicado o lote para a empresa SONAR COMERCIAL LTDA no valor global estimado de R\$ 5.787.198,83 (cinco milhões, setecentos e oitenta e sete mil, cento e noventa e oito reais e oitenta e três centavos), para o fornecimento de 79.571 unidades uniforme escolar, calça, em tecido tipo helanca ,100% poliamida, cor azul-marinho, padrão “SMED” e valor unitário de R\$ 19,85; 159.142 unidades de uniforme escolar, bermuda ou short-saia, em tecido tipo helanca, 100% poliamida, cor azul-marinho, padrão “SMED” e valor unitário de R\$ 14,00; 79.571 unidades de uniforme escolar, jaqueta, em tecido tipo helanca, 100% poliamida, cor azul-marinho, padrão “SMED”, e valor unitário de R\$ 24,88, nas condições estabelecidas no edital.

Publicada a decisão nesta sessão, e nada mais havendo a tratar, o pregoeiro declarou encerrados os trabalhos.

Carlos Alberto de Menezes  
Pregoeiro da Disputa

ADJUDICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2020

PROCESSO Nº: 04.000115.20.08  
PARCIAL INICIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E ENTREGA DE UNIFORME ESCOLAR CAMISA, CALÇA, BERMUDA, SHORT-SAIA E JAQUETA, POR PREÇO UNITÁRIO DE CADA ITEM DO LOTE.

O pregoeiro adjudicou, pelo critério do menor preço, aferido de forma global, observadas as exigências do edital e seus anexos e na proposta comercial apresentada, o objeto desta licitação às seguintes empresas:

Lote (1) - UNIFORME ESCOLAR, CAMISA EM TECIDO MEIA MALHA - Cota Principal.

Empresa: C.C.M - COMERCIAL CREME MARFIM LTDA.  
Valores unitários: Conforme valores constantes na Ata de Sessão Pública.  
Valor Global: R\$ 10.669.679,10 (dez milhões, seiscentos e sessenta e nove mil, seiscentos e setenta e nove reais e dez centavos).

Lote (2) - UNIFORME ESCOLAR, CAMISA EM TECIDO MEIA MALHA - Cota Reservada (25%) Referente ao Lote 1 Exclusivo para Participação de Beneficiários da LC 123/06

Empresa: SONAR COMERCIAL LTDA  
Valores unitários: Conforme valores constantes na Ata de Sessão Pública.  
Valor Global: R\$ 3.234.456,18 (três milhões, duzentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e dezoito centavos).

Carlos Alberto de Menezes  
Pregoeiro da Disputa

ADJUDICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2020

PROCESSO Nº: 04.000115.20.08

PARCIAL INICIAL  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E ENTREGA DE UNIFORME ESCOLAR CAMISA, CALÇA, BERMUDA, SHORT-SAIA E JAQUETA, POR PREÇO UNITÁRIO DE CADA ITEM DO LOTE.

Adjudico, pelo critério do menor preço, aferido de forma global, observadas as exigências do edital e seus anexos e na proposta comercial apresentada, o objeto desta licitação à seguinte empresa:

Lote (04) - UNIFORME ESCOLAR: CALÇA, BERMUDA OU SHORT-SAIA E JAQUETA EM TECIDO TIPO HELANCA. - Cota Reservada (25%) Referente ao Lote 3 Exclusivo para Participação de Beneficiários da LC 123/06.

Empresa: SONAR COMERCIAL LTDA  
Valores unitários: Conforme valores constantes na Ata de Sessão Pública.  
Valor Global: R\$ 5.787.198,83 (cinco milhões, setecentos e oitenta e sete mil, cento e noventa e oito reais e oitenta e três centavos).

Breno Seroa da Motta  
Subsecretário de Administração e Logística

HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2020

PROCESSO Nº: 04.000115.20.08  
PARCIAL INICIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E ENTREGA DE UNIFORME ESCOLAR CAMISA, CALÇA, BERMUDA, SHORT-SAIA E JAQUETA, POR PREÇO UNITÁRIO DE CADA ITEM DO LOTE.

Homologo a licitação relativo a aquisição de uniforme escolar, nas condições estabelecidas no edital, para que produza seus efeitos legais e jurídicos e determino a adjudicação do objeto licitado às seguintes empresas:

Lote (1) - UNIFORME ESCOLAR, CAMISA EM TECIDO MEIA MALHA - Cota Principal.

Empresa: C.C.M - COMERCIAL CREME MARFIM LTDA.  
Valores unitários: Conforme valores constantes na Ata de Sessão Pública.  
Valor Global: R\$ 10.669.679,10 (dez milhões, seiscentos e sessenta e nove mil, seiscentos e setenta e nove reais e dez centavos).

Lote (2) - UNIFORME ESCOLAR, CAMISA EM TECIDO MEIA MALHA - Cota Reservada (25%) Referente ao Lote 1 Exclusivo para Participação de Beneficiários da LC 123/06

Empresa: SONAR COMERCIAL LTDA  
Valores unitários: Conforme valores constantes na Ata de Sessão Pública.  
Valor Global: R\$ 3.234.456,18 (três milhões, duzentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e dezoito centavos).

Lote (04) - UNIFORME ESCOLAR: CALÇA, BERMUDA OU SHORT-SAIA E JAQUETA EM TECIDO TIPO HELANCA. - Cota Reservada (25%) Referente ao Lote 3 Exclusivo para Participação de Beneficiários da LC 123/06.

Empresa: SONAR COMERCIAL LTDA  
Valores unitários: Conforme valores constantes na Ata de Sessão Pública.  
Valor Global: R\$ 5.787.198,83 (cinco milhões, setecentos e oitenta e sete mil, cento e noventa e oito reais e oitenta e três centavos).

Breno Seroa da Motta  
Subsecretário de Administração e Logística

REGISTRO CADASTRAL – SUCAF

Deferidos: FLÁVIA ELLEN SOUZA COSTA 09198436627, CNPJ: 21.474.086/0001-64; KATIA CILENE MARTINS DE OLIVEIRA 11898484813, CNPJ: 31.913.675/0001-55 e SEMEAR DISTRIBUIDORA - EIRELI - EPP, CNPJ: 10.269.296/0001-02.

RENOVAÇÃO DO REGISTRO  
CADASTRAL – SUCAF

Deferidos: ATEST CONSULTORIA ATUARIAL LTDA., CNPJ: 06.122.184/0001-49; CRECHE COMUNITÁRIA TIA FRANCISCA, CNPJ: 20.764.379/0001-13; HOSPINOVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., CNPJ: 12.499.494/0001-80; INSTITUTO HERMES PARDINI S/A., CNPJ: 19.378.769/0001-76; MÓBILE COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TELECOMUNICAÇÕES LTDA. – EPP, CNPJ: 07.343.712/0001-52 e PD CASE INFORMÁTICA LTDA., CNPJ: 38.519.484/0001-52.

Comissão Permanente de  
Cadastro de Fornecedores  
Subsecretaria de Administração e Logística

PBH ATIVOS S.A.

EXTRATO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 001/2020  
Processo: 03.19.649  
Contratante: PBH Ativos S.A.  
Contratada: GILVAN ALVES DE OLIVEIRA EPP  
Objeto: Prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços de manutenção corretiva, evolutiva, suporte técnico e operacional dos módulos: folha de pagamento, financeiro, orçamentário, compras, contrato, contabilidade/fiscal e patrimônio, em sistema de gestão denominado TOTVS –Protheus, conforme anexos para atender demanda da PBH Ativos S/A, bem como adequação do instrumento contratual da empresa às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).  
Valor do Aditivo: R\$154.400,00  
Vigência: 08/01/2021 a 07/01/2022  
Assinatura: 05/01/2021  
Nº de registro na PBH Ativos S/A: 001/2021  
Livro: 02 - Folha: 44

Pedro Meneguetti  
Diretor-Presidente



BH mais limpa  
é BH sem doença!



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA

SELEÇÃO SMASAC 01/2020 CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal Adjunto de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania, no uso de suas atribuições, em referência ao Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital 01/2020 - SELEÇÃO SMASAC, destinado à contratação temporária de Analistas Sociais, convoca as candidatas abaixo relacionadas a comparecer à Avenida Afonso Pena, 342 - 5º andar, Centro, no dia 11 de janeiro de 2021 para, nos termos do subitem 10.1 do Edital Seleção SMASAC Nº 01/2020, apresentar a documentação exigida para contratação imediata. Contudo, a(o) candidata(o) deverá entrar em contato com a Gerência de Recursos Humanos da SMASAC pelo e-mail gerhu-asac@pbh.gov.br até o dia 08 de janeiro de 2021 para agendamento do horário de atendimento.

A(o) candidata(o) deve comparecer necessariamente com máscara protetora contra a disseminação da COVID-19 e seguir as orientações da equipe em relação aos procedimentos de distância e higienização das mãos antes e após a sua presença. O atendimento acontecerá com equipe com os devidos cuidados e proteções em locais ventilados e as regras de prevenção serão seguidas.

A(o) candidata(o) convocada(o) deverá apresentar os seguintes documentos:

- original da carteira de identidade ou de documento único equivalente, de valor legal, com fotografia;
- original e fotocópia do CPF ou do Comprovante de Inscrição do CPF, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou emitido pela entidade conveniada, no ato da inscrição, desde que acompanhado de documento de identificação do inscrito;
- 1 (uma) fotografia colorida 3x4 recente;
- original e fotocópia do título de eleitor com comprovante de votação na última eleição dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral, disponível no endereço eletrônico [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- original e fotocópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
- original e fotocópia de certidão de casamento ou escritura pública de união estável, se for o caso;
- original e fotocópia do PIS ou PASEP ou documento equivalente, caso seja cadastrado;
- original e fotocópia do comprovante de contribuição sindical, quando pago do ano corrente, se for o caso;
- original e fotocópia do comprovante de residência atualizado (água, energia ou telefone);
- original e fotocópia do documento comprobatório da habilitação exigida para a função;
- Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho habilitado, atestando a aptidão física e mental do candidato para o exercício das atribuições da função para o qual concorreu e se classificou, onde deverá constar o nome da PBH bem como a função para a qual foi convocado;
- Certidão Negativa de Débito com a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte (emitida pelo endereço eletrônico <http://cndonline.siatu.pbh.gov.br> - Quitação Plena de Pessoa Física);
- Original e cópia simples da comprovação de inscrição e Registro Ativo no Conselho Regional de Serviço Social - CRESS;
- Termo de Compromisso (ANEXO V) devidamente preenchido e assinado.

Obs.: O contratado deverá, no ato da admissão, preencher formulário próprio para Declaração de Bens e Valores, ainda que não possua bens e valores a declarar ou apresentar cópia da declaração anual, nos termos da Portaria Conjunta CTGM/SMPOG nº 006/2018.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

José Ferreira da Crus  
Secretário Municipal Adjunto

CLASSIFICAÇÃO FINAL	NOME
42º	MARIA DE FÁTIMA ALVES SILVA
43º	CLAUDIANEIA ALVES SILVEIRA MARTINS

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Fundação Municipal de Cultura

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01/2021

A diretora de Patrimônio Cultural e Arquivo Público – DPCA-FMC, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 9º da Lei Federal n.º 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que trata da política nacional de arquivos públicos e privados, considerando o disposto na Lei Municipal n.º 5.899 de 20 de maio de 1991, que dispõe sobre a política municipal de arquivos públicos e privados, em cumprimento ao Estatuto da Fundação Municipal de Cultura, regido pelo Decreto n.º 17.140 de 11 de julho de 2019, em observância às Resoluções: Nº. 5 , de 30 de setembro de 1996 e n.º 40 de 9 de dezembro de 2014 do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, tendo em vista o cumprimento da Tabela de Temporalidade e Destinação dos Documentos de Arquivo da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, instituída pelo Decreto n.º 9.223/1997 e considerando a autorização da Lista de Eliminação de Documentos de Arquivo, datada de 03/12/2020, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia, subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município, se não houver oposição, eliminará os seguintes documentos de arquivo: Declaração de Nascimento – SINASC – 1987 a 2004, 2006 a 2009; Declaração de Óbito – SIM – 2008 a 2009, 1990, 1995, 1997 a 2000,

2002 a 2007; Ficha de Investigação Individual – Violência Doméstica, Sexual e/ou Outras Violências Pessoais, em conformidade com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD. Os documentos totalizam 1,12 metros lineares. Os referidos documentos arquivísticos, de origem da Secretaria Municipal de Saúde - SMSA, estão sob guarda do Gerência de Vigilância Epidemiológica - GVIGE, os interessados no prazo citado poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos, desde que tenham a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido dirigida à unidade detentora dos documentos por meio de requerimento ou requisição.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Françoise Jean de Oliveira Souza  
Diretora de Patrimônio Cultural e Arquivo Público  
Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 02/2021

A diretora de Patrimônio Cultural e Arquivo Público – DPCA-FMC, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 9º da Lei Federal n.º 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que trata da política nacional de arquivos públicos e privados, considerando o disposto na Lei Municipal n.º 5.899 de 20 de maio de 1991, que dispõe sobre a política municipal de arquivos públicos e privados, em cumprimento ao Estatuto da Fundação Municipal de Cultura, regido pelo Decreto n.º 17.140 de 11 de julho de 2019, em observância às Resoluções: Nº. 5 , de 30 de setembro de 1996 e n.º 40 de 9 de dezembro de 2014 do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, tendo em vista o cumprimento da Tabela de Temporalidade e Destinação dos Documentos de Arquivo da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, instituída pelo Decreto n.º 9.223/1997 e considerando a autorização da Lista de Eliminação de Documentos de Arquivo, datada de 21/12/2020, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia, subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município, se não houver oposição, eliminará os seguintes documentos de arquivo: Cadastro de Usuário de Vale Transporte 1997 a 2014; Cadastro de Usuário de Vale Transporte – Estagiário – 2009 a 2014, em conformidade com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD. Os documentos totalizam 10,01 metros lineares. Os referidos documentos arquivísticos, de origem da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SMPOG, estão sob guarda do Gerência de Gestão de Ingresso e da Vida Funcional/Projeto - GEVIF, os interessados no prazo citado poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos, desde que tenham a respectiva qualificação e

demonstração de legitimidade do pedido dirigida à unidade detentora dos documentos por meio de requerimento ou requisição.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Françoise Jean de Oliveira Souza  
Diretora de Patrimônio Cultural e Arquivo Público  
Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RETIFICAÇÕES

Retifica a publicação do Extrato do Décimo Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-115.060/15-28, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Organização da Sociedade Civil Creche Quita Tolentino, publicado no DOM de 29/12/2020.

Onde se lê:  
II: 01.2017.2200.0219.11.00

Leia-se:  
II: 01.2015..2200.0061.11.00

Retifica a publicação do Extrato do Sexto Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-116.704/15-74, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Organização da Sociedade Civil Creche Do Menino Deus, publicado no DOM de 29/12/2020.

Onde se lê:  
II: 01.2017.2200.0136.06.00  
Município: Município de Belo Horizonte/  
Organização da Sociedade Civil Menino Deus

Leia-se:  
II: 01.2015.2200.0136.06.00  
Município: Município de Belo Horizonte/  
Organização da Sociedade Civil Creche Do Menino Deus

Retifica a publicação do Extrato do Oitavo Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-171.119/15-95, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Organização da Sociedade Civil Creche Dora Ribeiro, publicado no DOM de 29/12/2020.

Onde se lê:  
II: 01.2017.2200.0202.08.00

Leia-se:  
II: 01.2015.2200.0202.08.00

Retifica a publicação do Extrato do Ato de Convalidação do Sétimo Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-116.659/15-71, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Organização da Sociedade Civil Centro Social de Apoio à Criança e ao Adolescente do Conjunto Paulo VI, publicado no DOM de 31/12/2020.

Onde se lê:  
Ratifica e convalida os atos referentes ao 6º Termo Aditivo...

Leia-se:  
Ratifica e convalida os atos referentes ao 7º Termo Aditivo...

Retifica a publicação do Extrato do Ato de Convalidação do Décimo Segundo Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-.037.067/13-14, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Organização da Sociedade Civil Escolinha de Educação Infantil Pedacinho do Céu, publicado no DOM de 31/12/2020.

Onde se lê:  
Ratifica e convalida os atos referentes ao 6º Termo Aditivo...

Leia-se:  
Ratifica e convalida os atos referentes ao 12º Termo Aditivo...

Retifica a publicação do Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-164.280/17-92, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Caixa Escolar da Escola Municipal de Educação Infantil Professora

Marília Tanure Pereira, publicado no DOM de 30/12/2020.  
Onde se lê:  
Extrato do 5º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração

Leia-se:  
Extrato do 4º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração

Retifica a publicação do Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-165.385/17-96, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Caixa Escolar da Escola Municipal de Educação Infantil Renascença, publicado no DOM de 30/12/2020.

Onde se lê:  
Valor Total: R\$ 725.565,84.

Leia-se:  
Valor Total: R\$ 755.565,84

Retifica a publicação do Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-164.110/17-62, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Caixa Escolar da Escola Municipal de Educação Infantil Professor José Braz, publicado no DOM de 30/12/2020.

Onde se lê:  
Valor Total: R\$ 1.213.419,84

Leia-se:  
Valor Total: R\$ 1.265.209,84

Retifica a publicação do Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-166.147/17-43, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Caixa Escolar da Escola Municipal de Educação Infantil Maria Sales Ferreira, publicado no DOM de 30/12/2020.

Onde se lê:  
Valor Total: R\$ 1.884.588,36

Leia-se:  
Valor Total: R\$ 1.914.588,36

Retifica a publicação do Extrato do Oitavo Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-165.985/17-63, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Caixa Escolar da Escola Municipal Maria Silveira, publicado no DOM de 22/12/2020.

Onde se lê:  
Processo: 01-116.598/17-63

Leia-se:  
Processo: 01-165.985/17-63

Retifica a publicação do Extrato do Nono Termo Aditivo ao Termo de Colaboração, referente ao Processo: 01-165.413/17-20, entre o Município de Belo Horizonte/Secretaria Municipal de Educação e a Caixa Escolar da Escola Municipal Professora Helena Abdalla, publicado no DOM de 22/12/2020.

Onde se lê:  
Processo: 01-165.391/17-99

Leia-se:  
Processo: 01-165.413/17-20.  
Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Ângela Imaculada Loureiro de Freitas Dalben  
Secretária Municipal de Educação

TORNAR SEM EFEITO

Torna sem efeito o extrato publicado no Diário Oficial do Município - DOM no dia 29/12/2020, conforme abaixo:

Extrato do 8º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração  
II: 01.2015.2200.0179  
Processo: 01-116.764/15-36  
II: 01.2015.2200.0179.08.00  
Município: Município de Belo Horizonte/  
Organização da Sociedade Civil Creche Infantil Os Três Porquinhos  
Objeto: Aporte de recursos, nos termos da Cláusula Segunda para continuidade das ações previstas no Plano de Trabalho e prorrogação da vigência de 01/11/2020 até 30/04/2025.  
Prazo: 01/11/2015 a 30/04/2025  
Valor do Aditivo: R\$ 5.616.960,26  
Valor Global: R\$ 9.461.270,14



Torna sem efeito o extrato publicado no Diário Oficial do Município - DOM no dia 30/12/2020, conforme abaixo:

Extrato do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração  
IJ: 01.2019.2200.0113  
Processo: 01 – 021.568/19-56  
IJ: 01.2019.2200.0113.03.00  
Município: Município de Belo Horizonte/ Caixa Escolar da Escola Municipal de Educação Infantil MIRAMAR.  
Objeto: Aporte de recursos, nos termos da Cláusula Segunda para continuidade das ações previstas no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo Aditivo.  
Prazo: 01/03/2019 a 31/12/2024  
Valor do Aditivo: R\$ 1.707.000,00  
Valor Total: R\$ 1.975.959,00  
Assinatura em: 23/12/2020.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Ângela Imaculada Loureiro

de Freitas Dalben

Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

EXTRATOS

Extrato do Termo Aditivo ao Contrato de Repasse  
Processo: 01-128.172/16-75  
Instrumento Jurídico (SUCC): 01.2016.3000.0009.04.00  
Contratante: União Federal / Ministério da Cidadania / Caixa Econômica Federal  
Contratada: Município de Belo Horizonte  
Contrato: 831677/2016  
Objeto: Alteração do término da vigência contratual.  
Vigência: 30/06/2021  
Valor: Inalterado  
Assinatura: 07/12/2020

Extrato do Termo Aditivo ao Contrato de Repasse  
Processo: 01-128.186/16-80  
Instrumento Jurídico (SUCC): 01.2016.3000.0010.04.00  
Contratante: União Federal / Ministério da Cidadania / Caixa Econômica Federal  
Contratada: Município de Belo Horizonte  
Contrato: 835721/2016  
Objeto: Alteração do término da vigência contratual.  
Vigência: 30/06/2021  
Valor: Inalterado  
Assinatura: 07/12/2020

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Convênio  
Processo: 01-003.469/20-26  
Instrumento Jurídico (SUCC): 01.2019.3000.0044.01.00  
Concedente: União Federal / Ministério da Cidadania  
Convenente: Município de Belo Horizonte  
Convênio: 890308/2019  
Objeto: Prorrogação da vigência do convênio.  
Vigência: 31/12/2021  
Valor: Inalterado  
Assinatura: 18/12/2020

Belo Horizonte, 29 de dezembro de 2020

Elberto Furtado Júnior

Secretário Municipal de Esportes e Lazer

TERMO DE APOSTILA

Apostila nº 01 ao contrato celebrado entre o Município de Belo Horizonte e a empresa Gênesis Indústria e Comércio de Artigos Esportivos Eireli.

Processo: 01-054.439/20-32.  
IJ original: 01.2020.3000.0006.00.00.  
Contratante: Município de Belo Horizonte, por meio da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer- SMEL.  
Contratada: Gênesis Indústria e Comércio de Artigos Esportivos Eireli.  
Objeto: Retifica-se o preâmbulo do contrato original, cujo extrato foi publicado no Diário Oficial do Município -DOM- em 30 de outubro de 2020, edição nº 6.134.

Onde se lê:  
...”decorrente do pregão eletrônico nº 005/2020, processo administrativo 04-000.298/20-71 ”

Leia-se:  
...” decorrente do pregão eletrônico nº 012/2020, processo administrativo 01.054.439/20-32

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Vanessa Maria Tavares da Silva\*

Gerente de Orçamento e Finanças  
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

\*Com delegação de competência pela Portaria SMEL Nº 040/2020, de 24/12/2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

PORTARIA SMOBI Nº. 01/2021

Designa servidores para a função de gestor e fiscal do contrato DJ068/2020

O Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Decreto Municipal 15.185, de 04 de abril de 2013, alterado pelo Decreto Municipal 15.237 de 17 de junho de 2013 e Decreto Nº. 16.301 de 14 de abril de 2016, RESOLVE:

Art. 1º – Designar o gestor e o fiscal do Contrato DJ 068/2020, IJ 01.2021.2700.0001.00.00., conforme descrito abaixo:

Contratante: Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SMOBI  
Contratada: Davi & Correa Auditores Independente Sociedade Simples – CNPJ 02.971.670/0001-80  
Contrato / Licitação: SMOBI PE 037/2020  
Processo nº 01-074.937/20-92  
Objeto: prestação de serviços de auditoria com a finalidade de auditar anualmente os procedimentos de contratação de acordo com a legislação nacional, o cumprimento de cláusulas contratuais e do uso dos recursos do “Programa de Governo e do Orçamento Participativo”, contratado com recursos de empréstimo internacional outorgados pela Corporação Andina de Fomento (CAF).  
Gestor Indicado: Mateus de Faria Damasceno BM 117.034-X  
Cargo e Lotação: Diretor de Convênios, Contratos e Captação (DCCA- SMOBI)  
Fiscal Indicado: Adriana Luiza Nigri Ribeiro  
Cargo e Lotação: Gerente de Prestação de Contas (DCCA-SMOBI)  
Com efeitos a partir de: 05/01/2021

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos conforme citado no art. 1º.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Josué Costa Valadão

Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura

PORTARIA SMOBI Nº. 02/2021

Designa servidor para a função de fiscal substituto em função de férias, licença e afastamento.

O Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Decreto Municipal 15.185, de 04 de abril de 2013, alterado pelo Decreto Municipal 15.237 de 17 de junho de 2013 e Decreto Nº. 16.301 de 14 de abril de 2016, RESOLVE:

Art. 1º – Designar o fiscal substituto do Contrato DJ 068/2020, IJ 01.2021.2700.0001.00.00. , em função de férias, licença e afastamento, conforme descrito abaixo:

Contratante: Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SMOBI  
Contratada: Davi & Correa Auditores Independente Sociedade Simples – CNPJ 02.971.670/0001-80  
Contrato / Licitação: SMOBI PE 037/2020  
Processo nº 01-074.937/20-92  
Objeto: prestação de serviços de auditoria com a finalidade de auditar anualmente os procedimentos de contratação de acordo com a legislação nacional, o cumprimento de cláusulas contratuais e do uso dos recursos do “Programa de Governo e do Orçamento Participativo”, contratado com recursos de empréstimo internacional outorgados pela Corporação Andina de Fomento (CAF).  
Fiscal Substituto Indicado: Newton Araujo de Oliveira BM 118.539-8  
Cargo e Lotação: DAM 4 (DCCA-SMOBI)

Com efeitos a partir de: 05/01/2021

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos conforme citado no art. 1º.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Josué Costa Valadão

Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura

PORTARIA CONJUNTA SMOBI / SUDECAP Nº. 205 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2020

Institui o rito do processo administrativo para apuração de responsabilidade, aplicação das sanções administrativas previstas em lei e rescisão contratual unilateral – PAAS – em razão de irregularidades praticadas por licitantes e contratados no âmbito das licitações e contratos da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOBI – e da Superintendência de Desenvolvimento da Capital – SUDECAP.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, no uso de suas atribuições constantes no artigo 112, inciso III, da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte, e o SUPERINTENDENTE DA SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL, no uso de suas atribuições constantes no artigo 3º, inciso III, do Decreto Municipal n.º 17.228, de 3 de dezembro de 2019, tendo em vista o disposto nas Leis n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, n.º 12.462, de 4 de agosto de 2011, e seus regulamentos, e nos Decretos Municipais n.º 15.113, de 8 de janeiro de 2013, e n.º 15.185, de 4 de abril de 2013, RESOLVEM:

CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta portaria institui o rito do processo administrativo para apuração de responsabilidade, aplicação das sanções administrativas previstas em lei e rescisão contratual unilateral – PAAS – em razão de irregularidades praticadas por licitantes e contratados no âmbito das licitações, contratações diretas e contratos da SMOBI e da SUDECAP, e regulamenta a competência para aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto na legislação, contratos e instrumentos convocatórios.

Parágrafo único. Para os efeitos desta Portaria, consideram-se da SMOBI e da SUDECAP as licitações, contratações diretas e contratos por elas firmadas, fiscalizadas ou gerenciadas, de maneira individual ou mediante delegação entre si, nos termos do inciso IV do artigo 67 da Lei n.º 11.065, de 1º de agosto de 2017.

Art. 2º Aplicam-se a esta Portaria as definições constantes dos Decretos Municipais n.º 15.113, de 2013, e n.º 15.185, de 4 de abril de 2013.

Art. 3º A pessoa natural ou jurídica, licitante ou contratada, que descumprir total ou parcialmente as obrigações assumidas conforme previsto na legislação, edital ou contrato, estará sujeita às seguintes sanções:

I – advertência, prevista no artigo 87, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666, de 1993;

II – multa, prevista no artigo 86 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993;

III – multa, prevista no artigo 87, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666, de 1993;

IV – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, artigo 87, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666, de 1993;

V – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista artigo 87, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 1993;

VI – impedimento de licitar e contratar, prevista no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 2002;

VII – impedimento de licitar e contratar, prevista no artigo 47 da Lei Federal n.º 12.462, de 2011:

§1º A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas.

§2º A aplicação das sanções previstas nos incisos IV a VII produzirão os seguintes efeitos:

I - impedimento de licitar e contratar com o órgão ou entidade responsável pela aplicação da sanção, durante o prazo de sancionamento;

II - rescisão do contrato celebrado, sem prejuízo da rescisão de outros contratos também celebrados com a Administração, caso a manutenção contratual ocasione-lhe um risco real ou para a segurança de seu patrimônio ou de seus servidores.

§3º Na aplicação das sanções administrativas, serão observadas as cominações previstas no edital ou contrato e, subsidiariamente, no Decreto Municipal n.º 15.113, de 2013, bem como a gravidade da conduta praticada, a culpabilidade do infrator, a intensidade do dano provocado e o caráter educativo da sanção, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

§4º A autoridade competente, por ato devidamente motivado e fundamentado, presentes o interesse público e a conveniência administrativa, poderá deixar de aplicar os efeitos previstos no § 2º às sanções previstas nos incisos IV a VII, observado o disposto no artigo 53 do Decreto Municipal n.º 16.954, de 2 de agosto de 2018, bem como adotar prazos de sancionamento diferenciados em relação àqueles previstos no Decreto Municipal n.º 15.113, de 2013.

§5º Na hipótese de órgãos ou entidades da Administração Pública de outras esferas políticas aplicarem as sanções previstas nos incisos IV a VII à pessoa física ou jurídica que seja parte em contrato firmado com a SMOBI ou SUDECAP, caberá às autoridades competentes para a aplicação dessas sanções, nos termos desta Portaria, decidir sobre a rescisão ou manutenção do contrato em vigor, mediante procedimento que assegure a ampla defesa e o contraditório e, no que couber, o disposto no Capítulo III desta Portaria.

Art. 4º O descumprimento total ou parcial do contrato constitui motivo para rescisão do contrato, nos termos do artigo 78 da Lei n.º 8.666, de 1993, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

§1º A rescisão contratual unilateral seguirá o rito previsto na presente Portaria para apuração de irregularidades e ocorrerá no mesmo procedimento por meio do qual for apurada a irregularidade que lhe der causa, garantida a ampla defesa e o contraditório, sendo necessário que a possibilidade da rescisão contratual unilateral seja informada por meio da Notificação referenciada no Art. 22.

Art. 5º Os agentes competentes para proferir atos decisórios são responsáveis pela instrução do PAAS e devem providenciar a publicação das respectivas decisões no Diário Oficial do Município.

Art. 6º Os prazos previstos nesta Portaria computam-se em dias úteis, excluído o dia do início e incluído o de vencimento.

CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA

Art. 7º A decisão quanto à instauração do PAAS compete ao gestor do contrato ou, enquanto este não for designado, ao Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura ou ao Superintendente da SUDECAP, em relação aos contratos firmados pelo respectivo órgão ou entidade.

Art. 8º Compete ao Subsecretário de Planejamento, Gestão e Finanças da SMOBI ou ao Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças da SUDECAP a aplicação das sanções de advertência e multa, previstas nos incisos I a III do artigo 3º desta Portaria. Parágrafo único. No caso de cumulação das sanções previstas no caput com as previstas nos incisos IV a VII do artigo 3º desta Portaria, a competência para sua aplicação será do Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura ou do Superintendente da SUDECAP, conforme o disposto nos artigos 9º e 10 desta portaria.

Art. 9º Compete ao Superintendente da SUDECAP ou ao Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, conforme competência contratual, a aplicação das sanções de:

I – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos, prevista no inciso IV do artigo 3º desta portaria;

II – impedimento de licitar e contratar, prevista no incisos VI e VII do artigo 3º desta Portaria.

Art. 10 Compete ao Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura a aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso V do artigo 3º desta portaria.

Art. 11 A análise e julgamento do





recurso administrativo em que seja mantida a decisão recorrida compete:

I – ao Superintendente da SUDECAP, na hipótese do Art. 8º, quando a autoridade recorrida for o Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças;

II – ao Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura: a) na hipótese do Art. 8º, quando a autoridade recorrida for o Subsecretário de Planejamento, Gestão e Finanças da SMOBI; b) nas hipóteses do Art. 9º, incisos I e II, quando a autoridade recorrida for o Superintendente da SUDECAP;

III – ao Prefeito: a) nas hipóteses do Art. 9º, incisos I e II quando a autoridade recorrida for o Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura; b) na hipótese do Art. 10. Art. 12 Em caráter excepcional, por motivos devidamente justificados, o Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura ou o Superintendente da SUDECAP poderão avocar a competência para instaurar e proferir decisões no PAAS.

Art. 13 O agente responsável pela solicitação de instauração do PAAS, conforme Art. 8º, quando estiver no exercício de algumas funções previstas nos arts. 8º a 11 fica impedido de proferir decisões relativas ao processo, devendo informar seu impedimento e encaminhar o processo ao seu substituto legal.

Art. 14 Aplicam-se às autoridades competentes para proferir atos decisórios as regras de impedimento e suspeição da Lei Federal n.º 9.784, de 1999.

CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTO  
Seção I Fase preliminar

Art. 15 Ao verificar conduta irregular atribuída a pessoa natural ou jurídica, inclusive seus representantes, o agente público responsável pelos procedimentos licitatórios e/ou de contratação direta, e, após celebrado o contrato, pelo acompanhamento e fiscalização da execução de seu objeto, deverá:

I – oficiar o infrator para apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento do ofício, esclarecimentos e/ou providências para resolução das eventuais irregularidades identificadas;

II – autuar a cópia do ofício a que se refere o inciso I em processo administrativo próprio com numeração única, bem como todos os documentos que dele decorrerem, como documento que comprova o recebimento, resposta do responsável, entre outros.

§1º Considera-se agente público responsável pelos procedimentos licitatórios e/ou de contratação direta e pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratual:

I – na licitação: o pregoeiro, o presidente da comissão de licitações e/ou o órgão demandante;

II – na contratação direta: o órgão demandante;

III – no contrato: o fiscal ou responsável pelo recebimento do objeto ou, na ausência ou impedimento destes, o gestor, e, excepcional e motivadamente, o superior hierárquico imediato daqueles.

§2º O ofício deverá identificar a suposta infração, indicar o dispositivo legal, contratual ou editalício violado, as sanções eventualmente aplicáveis, o prazo para apresentação de esclarecimentos e/ou providências, e informar que a situação se sujeita à instauração de PAAS.

§3º O ofício será encaminhado preferencialmente mediante protocolo na sede ou filial da infratora, se pessoa jurídica, ou domicílio, se pessoa natural, ou por outro meio expressamente previsto na legislação, edital ou contrato, sempre com confirmação do recebimento.

§4º A comunicação a que se refere o caput poderá ser dispensada, a critério da Administração, de forma fundamentada, sendo lícito à autoridade competente solicitar ou determinar diretamente a instauração do PAAS, observado, no que couber, o disposto no artigo 17.

§5º A fase preliminar a que se refere a presente Seção poderá ser dispensada quando a sanção cominada for aquela prevista no inciso II do artigo 3º desta Portaria.

Art. 16 Após análise da manifestação do infrator, a autoridade oficiante poderá acatar os esclarecimentos e/ou providências apresentados e, mediante decisão fundamentada, arquivar a demanda.

Art. 17 Não apresentados

esclarecimentos e/ou providências no prazo fixado ou, após a análise da manifestação do infrator, a autoridade oficiante entenda pela necessidade de instauração do PAAS, deverá, no processo a que se refere o inciso II do artigo 15:

I – elaborar nota técnica, na qual constará: a) a exposição dos motivos que deram causa à solicitação de instauração do PAAS; b) a análise conclusiva das justificativas trazidas pelo oficiado, se for o caso; c) as consequências para a Administração e para o interesse público advindas do ato irregular; d) o possível enquadramento da infração; e) a memória de cálculo, nos casos de eventual aplicação de multa;

II – autuar no processo os seguintes documentos: a) a nota técnica a que se refere o inciso I; b) o instrumento de garantia contratual; c) cópia do ato de designação do fiscal e do gestor do contrato; d) documentos hábeis e suficientes para comprovar os fatos alegados, ordenados de maneira cronológica; e) histórico de aplicação de sanções administrativas em relação aos contratos do infrator firmados com a Administração Pública Municipal, mediante consulta ao Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte – SUCAF; f) histórico de notificações encaminhadas ao infrator no âmbito do procedimento licitatório, de contratação direta ou do contrato em referência; g) indicação de outros contratos celebrados com a SMOBI ou SUDECAP e eventual repercussão da infração sobre esses contratos.

III – encaminhar o processo à Diretoria Jurídica da SUDECAP, para controle de forma quanto à instrução do processo.

Art. 18 A Diretoria Jurídica apreciará o expediente quanto aos seus aspectos jurídico-formais, instruirá com o histórico de aplicação de sanções administrativas em relação aos contratos do infrator firmados com a Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e distrital, mediante consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, e o encaminhará à autoridade competente para decidir sobre a instauração do PAAS. Parágrafo único. Considera-se autoridade competente para determinar a instauração do PAAS o gestor do contrato ou, no caso de seu impedimento ou enquanto esse não tiver sido designado, o Secretário da SMOBI ou o Superintendente da SUDECAP, nas licitações por eles firmadas, fiscalizadas ou gerenciadas.

Art. 19 Após a análise do processo, a autoridade competente decidirá, de forma motivada:

I – pela complementação de informações ou saneamento do processo, determinando o retorno dos autos ao órgão responsável pela solicitação;

II – pelo arquivamento do processo, por entender inexistirem motivos para instauração do PAAS;

III – pela instauração do PAAS, caso em que solicitará à Diretoria Jurídica a notificação do infrator para apresentar defesa prévia, na forma do Art. 22.

Art. 20 Em caso de instauração de PAAS em contrato coberto por seguro-garantia, a Diretoria Jurídica notificará o Diretor Administrativo da SMOBI ou Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças da SUDECAP, de acordo com o órgão ou entidade contratante, para que esse oficie a seguradora quanto à expectativa de sinistro, observado o disposto na respectiva apólice, concomitantemente à notificação para apresentação de defesa prévia pelo infrator. Parágrafo único. A autoridade que oficiar a seguradora providenciará a juntada no PAAS da cópia do ofício e dos documentos que dele decorrerem.

Art. 21 Aquele que, no exercício de suas competências, tiver conhecimento de qualquer irregularidade que possa ensejar a aplicação de sanções previstas nesta portaria e não tomar as medidas cabíveis, retardando ou omitindo-se no seu dever, estará sujeito à apuração de responsabilidade.

Seção II Fase processual Subseção I  
Da notificação para defesa prévia

Art. 22 A notificação, que será realizada por intermédio da Diretoria Jurídica, conterá:

I – a descrição clara do(s) fato(s);  
II – a indicação das normas infringidas;  
III – as sanções sugeridas;  
IV – a possibilidade da rescisão contratual, se for o caso.  
V – o prazo para apresentação de defesa;  
VI – informações sobre acesso aos autos;  
VII – as instruções necessárias para o acompanhamento no Diário Oficial do Município dos demais atos processuais;  
VIII – eventuais outros contratos firmados com a Administração passíveis de serem alcançados pelos efeitos do PAAS; e  
IX – outras questões consideradas relevantes pela Administração. Parágrafo único. Na hipótese do inciso VIII, o infrator deverá ser notificado para apresentação de defesa única em relação a todos os contratos.

Art. 23 O prazo para apresentação de defesa, contado da data do protocolo da notificação, do aviso de recebimento ou outro meio de intimação administrativa previsto em lei, contrato ou edital aos autos do PAAS, será de:

I - 5 (cinco) dias úteis, quando as sanções propostas forem as previstas nos incisos I a IV e VI e VII do artigo 3º desta portaria;

II - 10 (dez) dias úteis, quando a sanção proposta for a prevista no inciso V do artigo 3º desta portaria.

§1º Na hipótese de cumulação de sanções propostas, serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à sanção mais gravosa.

§2º O prazo para apresentação de defesa poderá ser dilatado motivadamente, a critério da Administração, de ofício ou mediante solicitação fundamentada do notificado, adequando-o de modo a conferir maior efetividade ao contraditório.

Art. 24 O PAAS ficará à disposição do notificado durante o prazo para apresentação de defesa, que poderá consultá-lo, solicitar certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.

Art. 25 A notificação deverá ser efetuada por correspondência com aviso de recebimento, mediante protocolo na sede ou filial da pessoa jurídica, no endereço correspondente em se tratando de pessoa natural, ou por outro meio admitido em lei, contrato ou edital, que assegure a comprovação do recebimento.

§1º Não sendo localizado o destinatário nos endereços cadastrais disponíveis para consulta, a notificação deverá ser realizada via edital.

§2º O prazo para apresentação de defesa será contado da data da certidão de juntada do aviso de recebimento, do protocolo da notificação aos autos do PAAS, ou da certificação de comprovação da notificação.

§3º Transcorrido o prazo fixado para defesa sem que haja manifestação por parte do notificado, será lavrado e juntado ao PAAS termo de revelia, sem qualquer prejuízo à tramitação do processo. Subseção II Da defesa prévia

Art. 26 Cabe ao notificado a comprovação dos fatos por ele alegados, sem prejuízo do dever de instrução atribuído ao órgão competente.

Art. 27 Recebida a defesa prévia, esta será encaminhada para análise pelos órgãos a que se refere o parágrafo 1º do artigo 15, se for o caso.

§1º O órgão competente para a análise da defesa prévia elaborará nota técnica conclusiva com a justificativa da sugestão de arquivamento ou de aplicação da sanção sugerida, com posterior encaminhamento para a autoridade competente para decisão, nos termos do Capítulo II desta Portaria, para que se manifeste quanto a nota técnica e a ratifique, se com ela estiver de acordo.

§2º Para elaboração da nota técnica, o órgão competente a que se refere o parágrafo 1º poderá solicitar a órgãos da SMOBI ou SUDECAP apoio no que tange a questões técnicas específicas e pertinentes.

§3º Poderá ser dispensada a análise e elaboração de Nota Técnica prevista no presente artigo quando não for apresentada defesa prévia, ou caso nela não sejam apontados novos fatos ou fundamentos técnicos. §4º Após elaboração da nota técnica prevista no § 1º do presente artigo, e após sua ratificação pela autoridade competente, serão os autos encaminhados à Diretoria Jurídica, caso a decisão seja pela continuidade do processo. Subseção III Do saneamento e da decisão

Art. 28 Apresentada a Nota Técnica a que se refere o artigo anterior, quando for o caso, a Diretoria Jurídica da SUDECAP procederá a análise e manifestação quanto aos aspectos jurídico-formais do processo por meio de parecer jurídico.

§1º Caso entendam necessário, a autoridade competente para decisão ou a Diretoria Jurídica poderão solicitar a realização de diligências para complementação de informações.

Art. 29 Concluída a análise jurídica, o processo será devolvido à autoridade competente para decisão, a quem caberá:

I – decidir, fundamentadamente, pela absolvição ou aplicação da sanção, determinando, conforme o caso, sua extensão;

II – determinar a publicação da decisão no Diário Oficial do Município;

III – determinar a notificação da Gerência de Cadastro de Fornecedores da SUDECAP para registro da aplicação da sanção no SUCAF, nos termos do Decreto n.º 11.245, de 2003. Parágrafo único. Na aplicação das sanções administrativas, serão consideradas a gravidade da conduta praticada, a culpabilidade do infrator, a intensidade do dano provocado e o caráter educativo da sanção, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

Art. 30 Publicada a decisão, o PAAS ficará à disposição do processado para consulta no prazo de 10 (dez) dias úteis, sendo-lhe assegurada a apresentação de recurso administrativo dentro desse período. Parágrafo único. O decurso do prazo a que se refere o caput sem apresentação de recurso será certificado pela autoridade prolatora da decisão, observado, no que couber, o disposto no artigo 35. Subseção IV Do recurso

Art. 31 Interposto recurso pelo processado, a autoridade recorrida o apreciará, em juízo de reconsideração, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e, decidindo, fundamentadamente, pela manutenção da sanção aplicada, remeterá os autos à apreciação da autoridade competente para análise e julgamento do recurso no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, conforme definição de competências estabelecidas no Capítulo II desta Portaria.

§1º Não havendo juízo pela reconsideração, cumpre à autoridade recorrida o encaminhamento do recurso à autoridade competente.

§2º O recurso administrativo não terá efeito suspensivo.

Art. 32 A autoridade competente poderá encaminhar o processo para manifestação pelos órgãos técnicos, para posterior decisão de mérito.

Art. 33 Na hipótese de a decisão do recurso competir ao Superintendente da SUDECAP ou ao Secretário da SMOBI, a admissibilidade do recurso será examinada pela Diretoria Jurídica quanto aos aspectos jurídico-formais.

Art. 34 Exarada a decisão pela autoridade competente, o processado será notificado por meio de publicação no Diário Oficial do Município, fixando-lhe prazo de 5 (cinco) dias úteis para recolhimento da multa eventualmente devida. Parágrafo único. A decisão do recurso exaure a fase de conhecimento na esfera administrativa.

Subseção V  
Do registro e da execução das sanções

Art. 35 Encerrada a fase de conhecimento, o processo será encaminhado à Gerência de Cadastro de Fornecedores da SUDECAP para:

I – atualizar o registro da aplicação da sanção no SUCAF;

II – apoio ao Secretário da SMOBI ou ao Superintendente da SUDECAP no encaminhamento de informações ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP – e ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS. Parágrafo único. Compete ao Secretário da SMOBI ou ao Superintendente da SUDECAP o encaminhamento, ao órgão competente, das informações de que trata o inciso II, nos termos do Decreto n.º 16.408, de 29 de agosto de 2016.

Art. 36 O valor da multa aplicada será, sempre que possível:

I – pago por meio do Documento de Recolhimento e Arrecadação Municipal;  
II – desconto do valor da garantia





prestada, se nas modalidades depósito em caução ou fiança bancária, ou cobrado do seguro-garantia;

III – desconto dos pagamentos e/ou parcelas já constituídas e devidas pela Administração;

IV – inscrito em dívida ativa.

§1º Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa na forma do inciso I ou de a medida a que se refere o inciso II ser insuficiente, eventual saldo devedor será retido das parcelas subsequentes devidas pela Administração.

§2º Na hipótese de manutenção do contrato e efetivação da medida a que se refere o inciso II, o infrator obriga-se a repor ou prestar nova garantia no prazo de 10 (dez) dias a contar da efetivação da excussão da garantia prestada, sob pena de caracterizar infração contratual.

§3º É facultado ao infrator solicitar expressamente o desconto direto do valor da multa sobre os pagamentos e/ou parcelas já constituídas e devidas pela Administração.

§4º Se houver saldo devedor remanescente entre uma medida de execução e outra, a diferença será atualizada com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo-Especial – IPCA-E – apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, nos termos da Lei n.º 8.147, de 2000.

CAPÍTULO IV  
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37 As manifestações do infrator, notificado ou processado não serão conhecidas quando interpostas intempestivamente ou por agente ilegítimo.

Art. 38 O registro da sanção aplicada será cancelado após o decurso de seu prazo ou a reabilitação do infrator perante a autoridade que a aplicou, conforme o caso.

Art. 39 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos em lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

Art. 40 Esta Portaria deverá ser obrigatoriamente expressa nos editais e termos de contrato emitidos pela SMOBI e pela SUDECAP, em complementação às demais leis e atos normativos aplicáveis, inclusive nas hipóteses de contratação direta.

Art. 41 Os processos administrativos de que resultem sanções poderão ser revistos, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando surgirem fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada. Parágrafo único. Da revisão do processo não poderá resultar agravamento da sanção.

Art. 42 O PAAS que não for concluído no prazo de 2 (dois) anos da data de sua instauração tramitará com prioridade, inclusive para julgamento de eventuais recursos.

Art. 43 A aplicação de sanção não prejudica o direito de a Administração recorrer às garantias contratuais com o objetivo de ser ressarcida dos prejuízos que o contratado lhe tenha causado.

Art. 44 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Henrique De Castilho Marques De Sousa  
Superintendente da Sudicap  
Josué Costa Valadão  
Secretário Municipal de Obras e  
Infraestrutura

EXTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO DJ 058/2020 – PE SMOBI 024/2020  
Processo: 01-059.628/20-92  
IJ.: 01.2020.2700.0094.0000  
Contratante: MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA – SMOBI.

Contratada: GABIOSAN CONSTRUTORA EIREL

Objeto: Execução, pela Contratada, sob regime de empreitada, a preços unitários, por medição, dos serviços comuns de engenharia para contenção em gabião na margem do Córrego Cercadinho, no final da Rua das Quaresmeiras próximo ao nº 19 – Bairro Marajó, com o fornecimento de materiais, insumos e mão de obra.

Valor: O valor deste Contrato, a preços de fevereiro/2020, é de R\$ 214.400,00 (duzentos e quatorze mil e quatrocentos reais), correspondente ao produto dos preços unitários propostos pela Contratada aplicados às quantidades estimadas na planilha de orçamento.

Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta de recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOBI, conforme rubrica nº 2700.4300.15.451.062.1.230.0001.449051.01.0 4.00 SICOM 137 e 2700.4300.15.451.062.1.230.0001.449051.01.04.30 SICOM 177, provenientes do Fundo Municipal de Saneamento - FMS e Contrato de Repasse CAIXA 829101/2016.

Prazo: O prazo de vigência deste Contrato é de 240 (duzentos e quarenta) dias contados a partir da data de sua assinatura.

O prazo para a prestação completa dos serviços ora contratados é de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de emissão da 1ª Ordem de Serviço. Data de assinatura: 30.12.2020  
Registro na SMOBI: 05.01.2021 - Livro: 02 - Folha: 19.

EXTRATO DO CONTRATO DJ 069/2020 – PE SMOBI 017/2020

Processo: 01-059.220/20-00

Contratante: MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA – SMOBI.

Contratada: A. P. BRAGA ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA

Objeto: Execução, pela Contratada, sob regime de empreitada, a preços unitários, por medição, dos serviços comuns de engenharia para implantação de cercamento definitivo em áreas públicas no Município de Belo Horizonte, com o fornecimento de materiais, insumos e mão de obra.

Valor: O valor deste Contrato, a preços de março/2020, é de R\$ 3.549.849,96 (três milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e seis centavos), correspondente ao produto dos preços unitários propostos pela Contratada aplicados às quantidades estimadas na planilha de orçamento.

Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta de recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOBI, conforme rubrica nº 2700.4300.15.451.062.1.230.0001.449051.04.0 4.00 – SICOM 100, provenientes dos Recursos Ordinários do Tesouro - ROT.

Prazo: O prazo de vigência deste Contrato é de 330 (trezentos e trinta) dias contados a partir da data de sua assinatura.

O prazo para a prestação completa dos serviços ora contratados é de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de emissão da 1ª Ordem de Serviço.

Data de assinatura: 04.01.2021

Registro na SMOBI: 05.01.2021 - Livro: 02 - Folha: 19.

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO DJ 068/2020 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2020  
Processo administrativo: 01.074.937.20.92

Instrumento Jurídico no SUCC: 01.2021.2700.0001.00.00

Contratante: Município de Belo Horizonte, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOBI

Contratada: - Davi & Correa Auditores independentes Sociedade Simples - CNPJ: 02.971.670/0001-80

Objeto: prestação pela Contratada, sob regime de empreitada por preço global, de serviços de auditoria com a finalidade de auditar anualmente os procedimentos de contratação de acordo com a legislação nacional, o cumprimento de cláusulas contratuais e do uso dos recursos do “Programa de Governo e do Orçamento Participativo”, contratado com recursos de empréstimo internacional outorgados pela Corporação Andina de Fomento (CAF) em decorrência do julgamento da Licitação SMOBI PE 037/2020, segundo a proposta e demais peças integrantes do Edital respectivo

Prazo: o prazo de vigência do Contrato é de 40 (quarenta) meses, contados a partir da data de assinatura, perfazendo o período de 05/01/2021 a 04/05/2024

Valor: R\$ 99.500,00 (noventa e nove mil e quinhentos reais)

Dotação orçamentária: 2700.4300.15.451.062.1. 330.0010.449035.02.0480 - SICOM 191

Data de assinatura: 05/01/2021

Registro na SMOBI: 04/01/2021 – Livro: 01

EXTRATOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO Nº 0435384-49/2014/MDR/CAIXA, QUE ENTRE SI FAZEM A UNIÃO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO(A) MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, REPRESENTADO(A) PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, E O(A) MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, NA FORMA ABAIXO:

A União Federal, na qualidade de COMPROMITENTE, por intermédio do Concedente Ministério do Desenvolvimento Regional, representada pela Caixa Econômica Federal, instituição sob a forma de empresa pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado e o(a) MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, na qualidade de COMPROMISSÁRIO no Termo de Compromisso nº 0435384-49/2014/MDR/CAIXA, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as Cláusulas e condições a seguir relacionadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO tem por objetivo a alteração do item nº 16 da Cláusula DÉCIMA SEXTA do Termo de Compromisso nº 0435384-49/2014/MDR/CAIXA, de 30/12/2015, realizado segundo os termos do Programa GEST RISC R DES do Ministério do Desenvolvimento Regional, que passa(m) a ter a seguinte redação: “CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VIGÊNCIA”

16 - Este Instrumento produzirá efeitos a partir da assinatura de todas as partes e sua vigência iniciar-se-á na data de sua assinatura, encerrando-se no dia 30 de agosto de 2021, possibilitada a sua prorrogação, mediante Termo Aditivo e aprovação da COMPROMITENTE, conforme o disposto na regulamentação que rege o presente instrumento.”

CLÁUSULA SEGUNDA: Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do Anexo ao Termo de Compromisso ora aditado, ficando este Termo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente Termo Aditivo será levado à publicação no Diário Oficial da União, dentro do prazo estabelecido pelas normas em vigor.

Data de assinatura: 30.10.2020.

Registro na SMOBI em 05.01.2021 - Livro: 02 - Folha: 19

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO Nº 0352814-71/2011/MDR/CAIXA, QUE ENTRE SI FAZEM A UNIÃO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO(A) MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, REPRESENTADO(A) PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, E O(A) MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, NA FORMA ABAIXO:

A União Federal, na qualidade de COMPROMITENTE, por intermédio do Concedente Ministério do Desenvolvimento Regional, representada pela Caixa Econômica Federal, instituição sob a forma de empresa pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado e o(a) MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, na qualidade de COMPROMISSÁRIO no Termo de Compromisso nº 0352814-71/2011/MDR/CAIXA, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as Cláusulas e condições a seguir relacionadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO tem por objetivo a alteração do subitem nº 4.1 da Cláusula QUARTA do Termo de Compromisso nº 0352814-71/2011/MDR/CAIXA, de 31/10/2011, realizado segundo os termos do Programa PPI FAVELAS do Ministério do Desenvolvimento Regional, que passa(m) a ter a seguinte redação:

“CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

4.1 - O COMPROMISSÁRIO alocará, a título de contrapartida, o valor de R\$ 1.354.104,41 (um milhão, trezentos e cinquenta e quatro mil e cento e quatro reais e quarenta e um centavos) de acordo com o Cronograma de Desembolso.”

CLÁUSULA SEGUNDA: Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do Anexo ao Termo de Compromisso ora aditado, ficando este Termo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente Termo Aditivo será levado à publicação no Diário Oficial da União, dentro do prazo estabelecido pelas normas em vigor.

Data de assinatura: 20.11.2020.

Registro na SMOBI em 05.01.2021 - Livro: 02 - Folha: 19

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE REPASSE Nº 865827/2018/MDR/CAIXA, QUE ENTRE SI FAZEM A UNIÃO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, REPRESENTADO (A) PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, E O (A) MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, NA FORMA ABAIXO:

A União Federal, na qualidade de CONTRATANTE, por intermédio do Concedente Ministério do Desenvolvimento Regional, representado pela Caixa Econômica Federal (CEF) e o Município de Belo Horizonte, na qualidade de CONTRATADO no Contrato de Repasse nº 865827/2018/MDR/CAIXA, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir relacionadas:

Cláusula Primeira - Do Objeto do Termo Aditivo O presente INSTRUMENTO tem por objetivo a alteração do valor dos Recursos da Contrapartida e do Investimento do item V - DESCRIÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DAS CONDIÇÕES GERAIS do Contrato de Repasse 865827/2018/MDR/CAIXA, de 26/06/2018, realizado segundo os termos do Programa Planejamento Urbano do Ministério do Desenvolvimento Regional, que passa(m) a ter a seguinte redação:

“V DESCRIÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Recursos da Contrapartida aportada pelo CONTRATADO R\$ 138.047,62 (cento e trinta e oito mil e quarenta e sete reais e sessenta e dois centavos).

Valor do Investimento (VI - Repasse + Contrapartida) R\$ 599.000,00 (quinhentos e noventa e nove mil reais).”

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do Contrato de Repasse ora aditado, ficando este Termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

CLÁUSULA TERCEIRA

O presente Termo Aditivo será levado à publicação no Diário Oficial da União, dentro do prazo estabelecido pelas normas em vigor.

Data de assinatura: 22.07.2020

Registro na SMOBI: 05.01.2021 - Livro: 02 - Folha: 20.

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE REPASSE Nº 866629/2018/MDR/CAIXA, QUE ENTRE SI FAZEM A UNIÃO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, REPRESENTADO (A) PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, E O (A) MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, NA FORMA ABAIXO:

A União Federal, na qualidade de CONTRATANTE, por intermédio do Concedente Ministério do Desenvolvimento Regional, representado pela Caixa Econômica Federal (CEF) e o Município de Belo Horizonte, na qualidade de CONTRATADO no Contrato de Repasse nº 866629/2018/MDR/CAIXA, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir relacionadas:

Cláusula Primeira - Do Objeto do Termo Aditivo O presente INSTRUMENTO tem por objetivo a alteração do valor dos Recursos da Contrapartida e do Investimento do item V - DESCRIÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DAS CONDIÇÕES GERAIS do Contrato de Repasse 866629/2018/MDR/CAIXA, de 26/06/2018, realizado segundo os termos do Programa Planejamento Urbano do Ministério do Desenvolvimento Regional, que passa(m) a ter a seguinte redação:

“V DESCRIÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Recursos da Contrapartida aportada pelo CONTRATADO R\$ 174.047,62 (cento e setenta e quatro mil e quarenta e sete reais e sessenta e dois centavos).

Valor do Investimento (VI - Repasse + Contrapartida) R\$ 635.000,00 (seiscentos e trinta e cinco mil reais).”

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do Contrato de Repasse ora aditado, ficando este Termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

CLÁUSULA TERCEIRA

O presente Termo Aditivo será levado à publicação no Diário Oficial da União, dentro do prazo estabelecido pelas normas em vigor.

Data de assinatura: 17.07.2020

Registro na SMOBI: 05.01.2021 - Livro: 02 - Folha: 19.





SUDECAP

RENOVAÇÃO DO REGISTRO CADASTRAL

ASUDECAP – Superintendência de Desenvolvimento da Capital comunica a todos os interessados deferimento da RENOVAÇÃO DO REGISTRO CADASTRAL no SUCAF dos seguintes Fornecedores:

-SPE INOVA BH S/A CNPJ 16.543.194/0001-01  
-MECANORTE CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA. CNPJ 21.667.142/0001-87

Henrique de Castilho Marques de Sousa  
Superintendente  
Gerente de Planejamento e Coordenação de Publicações Oficiais  
Assessoria de Comunicação Social

SLU

PORTARIA SLU Nº 0108, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2020

Designa fiscal de contrato nos termos do Decreto nº 15.185/2013.

O SUPERINTENDENTE DE LIMPEZA URBANA, no exercício das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.065, de 1º de agosto de 2017, atualizada, e considerando o disposto no Decreto nº 15.185, de 04 de abril de 2013, atualizado; RESOLVE:

Art. 1º Designar Reginaldo Fernando Sotero dos Santos, matrícula 80021-0, para a função de fiscal do TERMO DE COMPROMISSO DE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, POR MEIO DA SUPERINTENDÊNCIA DE LIMPEZA URBANA E MRV ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA., e na sua ausência e impedimentos, José Norton de Araújo Abreu, referente ao Processo Administrativo nº 01-092.376/19-15, que tem por objeto dar cumprimento à obrigação da Licença Ambiental nº 0090/19, decorrente de solicitação da Condicionante 02, medida Compensatória número 01, que culminou na expedição do Ofício GAB-GEXMA/EXTERMO/Nº1850-19, indicando o prazo de 06 meses a contra da decisão a COMAM.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 28 de dezembro de 2020

Genedempsey Bicalho Cruz  
Superintendente

PORTARIA SLU Nº 001, DE 05 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre o resultado da avaliação de desempenho por mérito de empregados públicos efetivos, integrantes do Plano de Carreira da Superintendência de Limpeza Urbana – SLU.

O SUPERINTENDENTE DE LIMPEZA URBANA, no exercício das competências legais estabelecidas pela Lei nº 11.065, de 1º de agosto de 2017, atualizada e considerando o disposto no § 2º do art. 2º da Lei n.º 9.329/2007, atualizada. RESOLVE:

Art. 1º- Aprovar, com amparo em resultado apresentado pela Comissão de Avaliação de Desempenho e no disposto nos §§ 5º, 6º e 7º do artigo 7º da Portaria SLU 92/2009, a progressão por mérito profissional da empregada pública Flávia Gomes Xavier, matrícula 11535-0, avaliada no mês de Março de 2020, conforme Processo Administrativo nº 01-091.772/20-40.

Art. 2º - Assegurar que a progressão por mérito profissional mencionada no art. 1º inicia seus efeitos funcionais e financeiros a partir do mês subsequente à data que a empregada atingir os 1095 (mil e noventa e cinco) dias de efetivo exercício, conforme previsto no art. 11 da Lei nº9.329/2007, de 29 de janeiro de 2007, atualizada.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Genedempsey Bicalho Cruz  
Superintendente de Limpeza Urbana

BHTRANS

EXTRATO

A Empresa de Transportes e Trânsito de Belo Horizonte S/A – BHTRANS torna público o seguinte procedimento:

Extrato do Convênio nº 657/20  
Processo Administrativo nº 01-066.092/20-34.  
Convenientes: Empresa de Transportes e Trânsito de Belo Horizonte S/A – BHTRANS e Câmara Municipal de Belo Horizonte  
Objeto: Mútua cooperação entre a CMBH e a BHTRANS, visando à revisão e à complementação do projeto de adequação das calçadas do entorno do edifício-sede da Câmara Municipal.  
Data da assinatura: 29/12/2020  
Vigência: 29/12/2020 a 28/06/2021  
Valor: sem ônus.

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA

COMUNICADO  
EDITAL AUTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO INTEGRADA

A Subsecretaria de Fiscalização da Secretaria Municipal de Política Urbana, no exercício das atribuições legais, em especial as conferidas pela Lei 11.065/17, art. 53, incisos I, II e VI, e de acordo com os termos da Lei 8.616/03, art. 321, do Decreto 14.060/10, art. 179, § 2º e § 3º, da Lei 10.534/12, art. 59, § 3º e art. 60, da Lei 9.725/09, art. 85, do Decreto 13.842/10, art. 120, § 2º e do Decreto 14.906/12, torna público o(s) auto(s) contido(s) no arquivo digital sufis-2353-encarte.rtf disponível na pesquisa, desta Edição, no Diário Oficial do Município, no site www.pbh.gov.br/dom.

José Mauro Gomes  
Subsecretário de Fiscalização

COMUNICADO  
EDITAL AUTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO INTEGRADA

A Subsecretaria de Fiscalização da Secretaria Municipal de Política Urbana, no exercício das atribuições legais, em especial as conferidas pela Lei 11.065/17, art. 53, incisos I, II e VI, e de acordo com os termos da Lei 8.616/03, art. 321, do Decreto 14.060/10, art. 179, § 2º e § 3º, da Lei 10.534/12, art. 59, § 3º e art. 60, da Lei 9.725/09, art. 85, do Decreto 13.842/10, art. 120, § 2º e do Decreto 14.906/12, torna público o(s) auto(s) contido(s) no arquivo digital sufis-2354-encarte.rtf disponível na pesquisa, desta Edição, no Diário Oficial do Município, no site www.pbh.gov.br/dom.

José Mauro Gomes  
Subsecretário de Fiscalização

COMUNICADO  
ATUALIZAÇÃO DO VALOR PARA SUJEIÇÃO A REEXAME NECESSÁRIO

A Gerência Executiva das Juntas de Defesa e Recursos Fiscais – GEJUD, da Secretaria Municipal de Política Urbana, no exercício de suas atribuições legais, torna público que estão sujeitas a reexame necessário, não produzindo efeitos senão depois de confirmada pelas Juntas Integradas de Recursos Fiscais-JIRFI, as decisões proferidas pelas Juntas Integradas de Julgamento Fiscal-JIJFI que modifiquem ato administrativo referente à aplicação de imposição pecuniária com valor superior a R\$ 5.624,30 (cinco mil, seicentos e vinte e quatro reais e trinta centavos), valor atualizado conforme determina o art. 7º, parágrafo único, do Decreto nº 16.881, de 5 de abril de 2018.

Saulo Hugo Rossi  
Gerente Executivo das Juntas de Defesa e Recursos Fiscais

JUNTA INTEGRADA DE JULGAMENTO FISCAL IV PAUTA DE JULGAMENTO

A Junta Integrada de Julgamento Fiscal IV, da Secretaria Municipal de Política Urbana, em cumprimento às disposições do §2º, art. 5º, Anexo Único, da Portaria SMPU nº 018/2018, Portaria SMPU nº 020/2020 e em observância ao Decreto Municipal nº 16.881/2018, comunica aos interessados a pauta de julgamento de sua

114ª Sessão Ordinária, a ser realizada no dia 14/01/2021, às 09h00, em ambiente virtual.

Relator(a): RICARDO CORDEIRO E COSTA

Protocolo nº: 31.00076482/2020-77  
Solicitante: WAGNER CARLOS DE JESUS JUNIOR  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº AE09341156

Protocolo nº: 31.00080702/2020-15  
Solicitante: MAURICIO ROZENBAUM WAKS  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200031555AN, 20200025101AI

Protocolo nº: 31.00080738/2020-13  
Solicitante: MAURICIO ROZENBAUM WAKS  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200031554AN, 20200025100AI

Protocolo nº: 31.00080821/2020-03  
Solicitante: FELIPE AUGUSTO CARVALHO CARAM GUEDES  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200011140AN

Protocolo nº: 31.00085477/2020-03  
Solicitante: UBIRACIRA JORDAO ROCHA CARVALHO  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200052820AN

Protocolo nº: 31.00088015/2020-56  
Solicitante: JOSE GERALDO DA SILVA BRAGA JUNIOR  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200051783AN, 20200051787AN

Relator(a): LUCIENE FONSECA DE MELLO

Protocolo nº: 31.00048754/2020-87  
Solicitante: FRANCISNEI OTAVIO DOS SANTOS  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20180044180AI, 20180044181AI, 20180044182AI, 20180044183AI, 20180044184AI, 20180044187AI

Protocolo nº: 31.00052248/2020-33  
Solicitante: VICTOR HUGO OLIVEIRA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200038516AN

Protocolo nº: 31.00083080/2020-23  
Solicitante: JACQUELINE DE FATIMA DUARTE DE CARVALHO  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200039359AI

Protocolo nº: 31.00083127/2020-15  
Solicitante: JACQUELINE DE FATIMA DUARTE DE CARVALHO  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200039373AI

Protocolo nº: 31.00085165/2020-85  
Solicitante: KARINE SANTOS ALMEIDA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200059560AN

Protocolo nº: 31.00089597/2020-22  
Solicitante: LUIZ RENATO MIGUEL  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200057720AN

Relator(a): JOSÉ GERALDO ALMEIDA SANTOS

Protocolo nº: 31.00051268/2020-12  
Solicitante: VALDIRENE PAULO GONCALVES  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200043090AN, 20200043091AN, 20200043112AN

Protocolo nº: 31.00050520/2020-32  
Solicitante: LEONIDIO ALVES DA SILVA NETO  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200039315AN

Protocolo nº: 31.00053321/2020-65  
Solicitante: HORTENCIA RICARTE DE OLIVEIRA  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200045434AN, 20200033425AI, 20200033428AI, 20200033429AI

Protocolo nº: 31.00076087/2020-72  
Solicitante: BRUNO CUNHA DE CARVALHO  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200050839AN

Protocolo nº: 31.00076828/2020-47  
Solicitante: OSVALDO ALVIM DE ALMEIDA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200028635AI

Protocolo nº: 31.00080593/2020-48  
Solicitante: SABRINA TAVARES MALTA SOARES

Poder Executivo

Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 305777

Protocolo nº: 31.00092382/2020-02  
Solicitante: DEVANIR FERREIRA DA COSTA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200033237AN, 20200033238AN, 20200033239AN, 20200033240AN, 20200033244AN, 20200026520AI

Relator(a): MARLENE LEMOS DE MOURA SANTANA

Protocolo nº: 31.00045565/2020-54  
Solicitante: LUIZ OTÁVIO AZEVEDO BARBOSA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200022129AN, 20200017799AI

Protocolo nº: 31.00078455/2020-59  
Solicitante: CARLOS GUILHERME CANTAGALLI DE OLIVEIRA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200042374AN, 20200042376AN

Protocolo nº: 31.00080097/2020-54  
Solicitante: REJANE SILVERIO DE SOUZA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200029055AE

Protocolo nº: 31.00081050/2020-28  
Solicitante: RALF FELIPE MARTINS  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200050527an

Protocolo nº: 31.00081656/2020-59  
Solicitante: ROGERIO FERNANDES DA SILVA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200038496AT

Protocolo nº: 31.00085461/2020-47  
Solicitante: AVMAR MARIANO DE PAULA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200052827AN

Relator(a): BRUNNA ALVES FERNANDES

Processo nº: 55-083.859/19-20  
Solicitante: SUPORTE TELEATENDIMENTO EIRELI  
Assunto: Cancelamento do(s) Auto(s) nº 20190136115AN

Processo nº: 55-083.507/19-93  
Solicitante: SUPORTE TELEATENDIMENTO EIRELI  
Assunto: Cancelamento do(s) Auto(s) nº 20190136116AN

Protocolo nº: 31.00049908/2020-66  
Solicitante: JOSE ANTONIO DE CASTRO  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200041888AN

Protocolo nº: 31.00050086/2020-13  
Solicitante: CARLOS DE MATOS BONFA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200035468AN

Protocolo nº: 31.00071022/2020-57  
Solicitante: LUCIANO VIMIEIRO FARIA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200038702AI, 20200038706AI, 20200038707AI, 20200038708AI, 20200038709AI

Protocolo nº: 31.00077162/2020-50  
Solicitante: WAGNER ALVES RODRIGUES  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200032919AN

Protocolo nº: 31.00087888/2020-90  
Solicitante: RENATO FARIA RODRIGUES  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200040365AN

Protocolo nº: 31.00090988/2020-04  
Solicitante: PAULO JONAS RODRIGUES DE SOUZA  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200044778AN

Relator(a): LILIAN GRAZIELLE FERREIRA LOPES

Protocolo nº: 31.00061150/2020-45  
Solicitante: FRANCISCO LARA ROCHA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200019634AI, 20200019635AI

Protocolo nº: 31.00064171/2020-55  
Solicitante: NELMA ALVES DA SILVA LIMA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200007186AN

Protocolo nº: 31.00073819/2020-04  
Solicitante: EDUARDO MARTINS DE ARAUJO COSTA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200046793AN, 20200036722AI





Protocolo nº: 31.00078976/2020-57  
Solicitante: FABIANE BRANCO RESENDE DOS SANTOS  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20190123335AN

Protocolo nº: 31.00085128/2020-17  
Solicitante: FRANCISCO PAULO BRAGA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200049211AN

Protocolo nº: 31.00088842/2020-37  
Solicitante: EDUARDO LOPES PEREIRA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200047812AN

RITO SUMÁRIO:

Protocolo nº: 31.00091441/2020-92  
Solicitante: TULIO MARCOS MONTEIRO  
Assunto: desinterdição relativa ao auto nº 20200043019AT

Protocolo nº: 31.00092601/2020-06  
Solicitante: DÉBORA DE CÁSSIA VIEIRA  
Assunto: desinterdição relativa ao auto do(s) auto(s) nº 20200042259AT

Protocolo nº: 31.00093351/2020-29  
Solicitante: BRUNA RAUEN SILVA PEREIRA  
Assunto: desinterdição relativa ao auto do(s) auto(s) nº 20200042258AT

Protocolo nº: 31.00093721/2020-30  
Solicitante: DANIEL DOS SANTOS JUNIOR  
Assunto: desinterdição relativa ao auto do(s) auto(s) nº 20200035211AT

Protocolo nº: 31.00094637/2020-33  
Solicitante: ANDRELINA MARCIA XAVIER  
Assunto: desinterdição relativa ao auto do(s) auto(s) nº 20200053531AT

Conforme disposto no art. 4º da Portaria n.º 020/2020 da Secretaria Municipal de Políticas Urbanas - que acrescenta o art. 51-A à Portaria SMPU n.º 018/2018 -, é facultado ao interessado requerer, até o primeiro dia útil seguinte ao da publicação da pauta no Diário Oficial do Município, assistir ao julgamento de seu processo em horário agendado ou a retirada do processo para inclusão em pauta de sessão não virtual, por meio de solicitação a ser enviada ao e-mail [jjjfi-4@pbh.gov.br](mailto:jjjfi-4@pbh.gov.br).

Belo Horizonte, 30 de dezembro de 2020

*Giovanna Santos de Oliveira*  
**Secretária da Junta Integrada de Julgamento Fiscal IV**

**JUNTA INTEGRADA DE JULGAMENTO FISCAL I**  
**PAUTA DE JULGAMENTO**

A Junta Integrada de Julgamento Fiscal I, da Secretaria Municipal de Política Urbana, em cumprimento às disposições do §2º, art. 5º, Anexo Único, da Portaria SMPU nº 018/2018, Portaria SMPU nº 020/2020 e em observância ao Decreto Municipal nº 16.881/2018, comunica aos interessados a pauta de julgamento de sua 113ª Sessão Ordinária, a ser realizada no dia 11/01/2021, às 09h00, em ambiente virtual.

Relator(a): ADRIANA MIRANDA FERREIRA CARDOSO

Protocolo nº: 31.00053307/2020-55  
Solicitante: DEBORA BATISTA PARREIRAS DE LIBERO/ OTAVIO AUGUSTO SADI DE LIBERO  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200034139AN

Protocolo nº: 31.00068557/2020-70  
Solicitante: JOÃO PEDRO KURY/ DROGARIA WANESSA LTDA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200038351AI

Protocolo nº: 31.00071425/2020-40  
Solicitante: LUIZA CADAR ALMEIDA MACHADO RABELO/ AEC.COM TECNOLOGIAS LTDA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200048469AN

Protocolo nº: 31.00084674/2020-53  
Solicitante: MARCELA BARBOSA NUNES/ VIVERES COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200039385AI

Protocolo nº: 31.00090186/2020-27  
Solicitante: PERICLES RIBEIRO/ CARRETAS MOREIRA EIRELI

Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200051246AN

Protocolo nº: 31.00092567/2020-51  
Solicitante: SILVANA COELHO  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200012609AN

Relator(a): GABRIELA GONCALVES CAETANO

Protocolo nº: 31.00085239/2020-27  
Solicitante: NILSON RIBEIRO GOMES/ MARLI RIBEIRO GOMES DOS REIS  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200049168AN

Protocolo nº: 31.00093669/2020-76  
Solicitante: MARIA CANDIDA DA SILVA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200042076AN

Protocolo nº: 31.00093814/2020-41  
Solicitante: BARBARA ALINE CORREIA DE SOUSA/ MARMOARIA ATLANTICO LIMITADA - ME  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200038522AN

Protocolo nº: 31.00093883/2020-21  
Solicitante: FERNANDA DUTRA RESENDE/ LINEAR ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200045765AN

Protocolo nº: 31.00094034/2020-18  
Solicitante: LUIZA CANDIDA TEIXEIRA/ DIVA LEITE COSTA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200052266AN, 20200052267AN, 20200052268AN

Protocolo nº: 31.00096789/2020-32  
Solicitante: GILBERTO COUTINHO SOARES DE GOUVEIA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200036067AN

Relator(a): ANDREA LUCIA BERNARDES FERNANDES

Defesa nº: 01.0483.19 – Regional- Oeste  
Processo nº: 01.137242.18.01  
Interessado: GENESIO DE PAULA ABREU  
Assunto: Cancelamento do(s) Auto(s) nº 2016003323AI

Protocolo nº: 31.00070352/2020-08  
Solicitante: MARCUS TARCISIO DELL ARETI TOCAFUNDO/ CONDOMINIO DO EDIFICIO ATLANTICO  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200051481AN

Protocolo nº: 31.00073450/2020-73  
Solicitante: OTAVIO GOMES RIBEIRO  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200031553AN

Protocolo nº: 31.00080974/2020-43  
Solicitante: MARCELO AUGUSTO TEIXEIRA DIAS  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200036388AN

Protocolo nº: 31.00087733/2020-07  
Solicitante: JOAQUIM PEREIRA DE OLIVEIRA  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200024153AN

Protocolo nº: 31.00088206/2020-40  
Solicitante: DANILO PAIXÃO BESSONE  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200050979AN, 20200050980AN

Protocolo nº: 31.00088580/2020-30  
Solicitante: MARCILEI GONCALVES NEVES  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200035149AI

Relator(a): NAYARA MENEZES FONSECA

Processo nº: 31.00039590/2020-68  
Solicitante: HEVERTON ALVIM NASCIMENTO/ BANCO BRADESCO S.A  
Assunto: Cancelamento do(s) Auto(s) nº 20200023918AN, 20200023919AN

Protocolo nº: 31.00055901/2020-51  
Solicitante: ADRIANA FERREIRA DE FREITAS  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200031532AI

Protocolo nº: 31.00063141/2020-26  
Solicitante: MARCELO MOURA TARSIA DE PAULA DO NASCIMENTO/ VAGNER FERREIRA DE OLIVEIRA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200046149AN

Protocolo nº: 31.00063144/2020-42  
Solicitante: MARCELO MOURA TARSIA

DE PAULA DO NASCIMENTO/ VAGNER FERREIRA DE OLIVEIRA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200036230AI

Protocolo nº: 31.00069305/2020-50  
Solicitante: JUNIO ELISIÁRIO DE PAIVA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200038983AI

Protocolo nº: 31.00078710/2020-61  
Solicitante: ELZA DOS SANTOS SILVA/ CRISTIANO ANTONIO MARCAL  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200033463AI, 20200042756AN

Protocolo nº: 31.00078840/2020-43  
Solicitante: ROSEMARY RAMOS SOUZA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200033086AI

Protocolo nº: 31.00092697/2020-33  
Solicitante: IRIS MONICA SILVA GABRIEL  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200042186AI

Relator(a): CAMILLA HARUMI ONO GARCIA

Processo nº: 31.00033293/2020-46  
Solicitante: ICLEIA DEGASPERI DE FREITAS ESCOLASTICO  
Assunto: Cancelamento do(s) Auto(s) nº 20200028132AI

Protocolo nº: 31.00053412/2020-33  
Solicitante: ANDRE DE SOUSA LIMA CAMPOS/ EMCCAMP INCORPORACAO VILLA REAL SPE LTDA.  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200040550AN

Protocolo nº: 31.00062883/2020-08  
Solicitante: NILCE DE REZENDE GENEROSO  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200017902AI

Protocolo nº: 31.00062890/2020-13  
Solicitante: NILCE DE REZENDE GENEROSO  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200017903AI

Protocolo nº: 31.00063435/2020-42  
Solicitante: DELMA APARECIDA NAZARETH  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200035037AI/ 20200035038AI

Protocolo nº: 31.00087707/2020-30  
Solicitante: ELIZABETE MARIA CARDOSO/ SEBASTIÃO NONATO DE MORAES  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20160066137AN, 20160035034AE, 20170032393AI,20170038118AI

Protocolo nº: 31.00092766/2020-13  
Solicitante: GIOVANI ANICIO DE SOUZA/ VAREJAO MATIERI LTDA - ME  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200067920AN

Protocolo nº: 31.00093275/2020-44  
Solicitante: PATRICIA CHALLUB MANOEL  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200033596AN

Relator(a): PAULA DE CASTRO MARTINS

Protocolo nº: 31.00043973/2020-67  
Solicitante: WILLIAN COSTA MAGAIESKI/ VLI MULTIMODAL S.A.  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200020117AI

Protocolo nº: 31.00053173/2020-84  
Solicitante: CHRISTIANO NOTINI DE CASTRO/ BRUNO XAVIER BARCELOS COSTA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200033289AI

Protocolo nº: 31.00053214/2020-44  
Solicitante: CHRISTIANO NOTINI DE CASTRO/ MUSCHIONI EMPREENDIMENTOS LTDA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200029451AE

Protocolo nº: 31.00074523/2020-08  
Solicitante: PATRICIA APARECIDA DA SILVA HORTA  
Assunto: Cancelamento do(s) auto(s) nº 20200028086AI, 20200035184AN

Protocolo nº: 31.00083711/2020-58  
Solicitante: GERSON FERREIRA DE MAGALHAES  
Assunto: Cancelamento e Prorrogação de Prazo do(s) auto(s) nº 20200028903AI, 20200036442AN

Protocolo nº: 31.00090311/2020-47

Solicitante: MARCELO FERNANDES DA COSTA/ RECUPERADORA CARMO EIRELI  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200032777AN

Protocolo nº: 31.00090317/2020-79  
Solicitante: MARCELO FERNANDES DA COSTA/ RECUPERADORA CARMO EIRELI  
Assunto: Prazo do(s) auto(s) nº 20200032776AN

Conforme disposto no art. 4º da Portaria n.º 020/2020 da Secretaria Municipal de Políticas Urbanas - que acrescenta o art. 51-A à Portaria SMPU n.º 018/2018 -, é facultado ao interessado requerer, até o primeiro dia útil seguinte ao da publicação da pauta no Diário Oficial do Município, assistir ao julgamento de seu Protocolo em horário agendado ou a retirada do Protocolo para inclusão em pauta de sessão não virtual, por meio de solicitação a ser enviada ao e-mail [jjjfi-1@pbh.gov.br](mailto:jjjfi-1@pbh.gov.br).

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

*Shirlei Conceição de Paula e Souza*  
**Secretária da Junta Integrada de Julgamento Fiscal I**

**COMUNICADO DE CANCELAMENTO DE OFÍCIO**

A Diretoria Regional de Fiscalização Oeste – DIRF-O, no uso de suas atribuições legais e amparada pela Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal – STF, comunica o cancelamento de ofício do (s) documento (s) fiscal (is) abaixo relacionado (s):

Processo: 01-062.852/14-96  
KLINGER ALENCAR GOUVEIA  
CPF / CNPJ: 312.086.576-15  
Documento Fiscal: Auto de Notificação nº. 20180004467AN – 20180004468AN – 20180004469AN  
Documento Fiscal: Auto de Infração nº. 20150009214AI

Processo: 01-048.714/14-12  
WANDERLEY DA SILVA  
CPF / CNPJ: 604.521.886-87  
Documento Fiscal: Auto de Infração nº. 20150006779AI

Processo: 01-160.481/16-11  
MF & P COMERCIAL LTDA  
CPF / CNPJ: 05.454.146/0001-20  
Documento Fiscal: Auto de Infração nº. 20170036239AI

Processo: 01-002.391/19-61  
ELEM CRISTINA BARNABE  
CPF / CNPJ: 076.567.796-20  
Documento Fiscal: Auto de Notificação nº. 20170053047AN  
Documento Fiscal: Auto de Embargo nº. 20170027142AE  
Documento Fiscal: Auto de Infração nº. 20180015957AI

Processo: 01-011.405/19-65  
JOSE MARIA GOMES DA SILVA  
CPF / CNPJ: 23.226.699/0001-08  
Documento Fiscal: Auto de Notificação nº. 20160005843AN – 20160005844AN – 20160005845AN  
Documento Fiscal: Auto de Infração nº. 20160047118AI – 20160047119AI – 20160047120AI

Processo: 01-014.389/19-17  
VAREJINHO CONTAGEM LTDA  
CPF / CNPJ: 10.332.655/0002-00  
Documento Fiscal: Auto de Infração nº. 20190012991AI

Processo: 01-042.805/18-87  
ELSON LUIZ DE LIMA  
CPF / CNPJ: 402.152.616-15  
Documento Fiscal: Auto de Notificação nº. 20180013048AN – 20180016216AN – 20180026062AN – 20180026062AN – 20180065510AN  
Documento Fiscal: Auto de Infração nº. 20180042848AI – 20180042849AI

Processo: 01-113.374-13-33  
LEFER BUFFET BURITIS LTDA  
CPF / CNPJ: 14.057.972/0001-27  
Documento Fiscal: Auto de Infração nº. 20180012066AI

*Aldo Alves de Oliveira*  
**Diretor Regional de Fiscalização Oeste - DIRF-O**

**COMUNICADO**

O Subsecretário de Fiscalização, no





exercício de suas atribuições legais, em especial as conferidas pela Lei 11.065/17, art. 53, incisos I, II e VI, e de acordo com os termos da Lei 8.616/03, art. 321, do Decreto 14.060/10, art. 179, § 2º e § 3º, da Lei 10.534/12, art. 59, § 3º e art. 60, da Lei 9.725/09, art. 85, do Decreto 13.842/10, art. 120, § 2º e do Decreto 14.906/12, torna público o(s) auto(s) abaixo relacionado(s):

RATIFICAÇÕES DE DOCUMENTOS FISCAIS LAVRADOS PELA DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA VEREDA DO PARAISO, N. 0 - GUTIERREZ  
Índice cadastral: 103137 016 001-3  
Infração: DEIXAR DE ROÇAR OU LIMPAR TERRENO NÃO EDIFICADO OU TERRENO NÃO UTILIZADO COM FRENTE PARA LOGRADOURO PÚBLICO OU DEIXAR DE REALIZAR DRENAGEM NO TERRENO, NÃO PROVIDENCIANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O ESCOAMENTO DAS ÁGUAS PLUVIAIS.  
Dispositivo transgredido: LEI 10534/12 - ART. 21, I  
Documento fiscal: 20200043419AN  
Data: 25/09/2020  
Hora: 13:00  
Prazo para regularização: 15 dia(s)  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 010380-8  
Penalidade: LEI 10534/12 - ARTS. 58, I, 61 E 62, ANEXO II, ITEM 30 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01.177625.15-33  
Ocorrência: RECUSA NO RECEBIMENTO

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ERNANI AGRICOLA, N. 0 - BURITIS  
Índice cadastral: 171009 044 001-7  
Infração: DEIXAR DE CONSTRUIR, MANTER OU CONSERVAR EM PERFEITO ESTADO O PASSEIO EM FRENTE AO IMÓVEL E/OU NO AFASTAMENTO FRONTAL MÍNIMO CONFIGURADO COMO EXTENSÃO DO PASSEIO.  
Dispositivo transgredido: LEI 8616/03 - ARTS. 12 E 19, DECRETO 14060/10, ARTS. 12 E 17  
Documento fiscal: 20200036673AI  
Data: 13/10/2020  
Hora: 10:01  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 071598-4  
Penalidade: LEI 8616/03 - ARTS. 307, II E 311, DECRETO 14060/10, ART. 166, ANEXO I, ITEM 05 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01.128123.11.55  
Ocorrência: RECUSA NO RECEBIMENTO

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ERNANI AGRICOLA, N. 0 - BURITIS  
Índice cadastral: 171009 044 001-7  
Infração: DEIXAR DE GUARDAR E FISCALIZAR TERRENO NÃO EDIFICADO OU TERRENO NÃO UTILIZADO COM FRENTE PARA LOGRADOURO PÚBLICO, NÃO IMPEDINDO QUE O MESMO SEJA USADO PARA DEPOSIÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE QUALQUER NATUREZA.  
Dispositivo transgredido: LEI 10534/12 - ART. 21, II  
Documento fiscal: 20200036675AI  
Data: 13/10/2020  
Hora: 10:01  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 071598-4  
Penalidade: LEI 10534/12 - ARTS. 58, I, 61 E 62, ANEXO II, ITEM 31 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01.128123.11.55  
Ocorrência: RECUSA NO RECEBIMENTO

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ERNANI AGRICOLA, N. 0 - BURITIS  
Índice cadastral: 171009 044 001-7  
Infração: DEIXAR DE ROÇAR OU LIMPAR

TERRENO NÃO EDIFICADO OU TERRENO NÃO UTILIZADO COM FRENTE PARA LOGRADOURO PÚBLICO OU DEIXAR DE REALIZAR DRENAGEM NO TERRENO, NÃO PROVIDENCIANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O ESCOAMENTO DAS ÁGUAS PLUVIAIS.  
Dispositivo transgredido: LEI 10534/12 - ART. 21, I  
Documento fiscal: 20200036674AI  
Data: 13/10/2020  
Hora: 10:01  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 071598-4  
Penalidade: LEI 10534/12 - ARTS. 58, I, 61 E 62, ANEXO II, ITEM 30 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01.128123.11.55  
Ocorrência: RECUSA NO RECEBIMENTO

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ERNANI AGRICOLA, N. 0 - BURITIS  
Índice cadastral: 171009 044 001-7  
Infração: DEIXAR DE FECHAR ADEQUADAMENTE, NO ALINHAMENTO, O LOTE OU O CONJUNTO DE LOTES OU O TERRENO NÃO EDIFICADOS, LINDEIRO A LOGRADOURO PÚBLICO DOTADO DE MEIO-FIO.  
Dispositivo transgredido: LEI 9725/09 - ART. 10, CAPUT, DECRETO 13842/10, ARTS. 11 A 13  
Documento fiscal: 20200036672AI  
Data: 13/10/2020  
Hora: 10:01  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 071598-4  
Penalidade: LEI 9725/09 - ARTS. 74, I A 76, ANEXO VII, ITEM 01, DECRETO 13842/10, ART. 120 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01.128123.11.55  
Ocorrência: RECUSA NO RECEBIMENTO

RETIFICAÇÕES DE DOCUMENTOS FISCAIS LAVRADOS PELA DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE

Onde se lê:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA MAQUINE, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493000 001  
Infração: DEIXAR DE CONSTRUIR, MANTER OU CONSERVAR EM PERFEITO ESTADO O PASSEIO EM FRENTE AO IMÓVEL E/OU NO AFASTAMENTO FRONTAL MÍNIMO CONFIGURADO COMO EXTENSÃO DO PASSEIO.  
Dispositivo transgredido: LEI 8616/03 - ARTS. 12 E 19, DECRETO 14060/10, ARTS. 12 E 17  
Documento fiscal: 20200039426AI  
Data: 04/11/2020  
Hora: 10:00  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 8616/03 - ARTS. 307, II E 311, DECRETO 14060/10, ART. 166, ANEXO I, ITEM 05 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073563 18 64  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Leia-se:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA MAQUINE, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493009 004 0018  
Infração: DEIXAR DE CONSTRUIR, MANTER OU CONSERVAR EM PERFEITO ESTADO O PASSEIO EM FRENTE AO IMÓVEL E/OU NO AFASTAMENTO FRONTAL MÍNIMO CONFIGURADO COMO EXTENSÃO DO PASSEIO.  
Dispositivo transgredido: LEI 8616/03 - ARTS. 12 E 19, DECRETO 14060/10, ARTS. 12 E 17  
Documento fiscal: 20200039426AI  
Data: 04/11/2020  
Hora: 10:00  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE

Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 8616/03 - ARTS. 307, II E 311, DECRETO 14060/10, ART. 166, ANEXO I, ITEM 05 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073563 18 64  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Onde se lê:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA MAQUINE, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493000 001  
Infração: DEIXAR DE INSTALAR PORTÃO DE ACESSO NO FECHAMENTO DO LOTE OU DO CONJUNTO DE LOTES OU DO TERRENO NÃO EDIFICADO, LINDEIRO A LOGRADOURO PÚBLICO DOTADO DE MEIO-FIO.  
Dispositivo transgredido: LEI 9725/09 - ART. 10, § 3º  
Documento fiscal: 20200039425AI  
Data: 04/11/2020  
Hora: 10:00  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 9725/09 - ARTS. 74, I A 76, ANEXO VII, ITEM 01, DECRETO 13842/10, ART. 120 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073563 18 64  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Leia-se:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA MAQUINE, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493009 004 0018  
Infração: DEIXAR DE INSTALAR PORTÃO DE ACESSO NO FECHAMENTO DO LOTE OU DO CONJUNTO DE LOTES OU DO TERRENO NÃO EDIFICADO, LINDEIRO A LOGRADOURO PÚBLICO DOTADO DE MEIO-FIO.  
Dispositivo transgredido: LEI 9725/09 - ART. 10, § 3º  
Documento fiscal: 20200039425AI  
Data: 04/11/2020  
Hora: 10:00  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 9725/09 - ARTS. 74, I A 76, ANEXO VII, ITEM 01, DECRETO 13842/10, ART. 120 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073563 18 64  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Onde se lê:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA MAQUINE, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493000 001  
Infração: DEIXAR DE ROÇAR OU LIMPAR TERRENO NÃO EDIFICADO OU TERRENO NÃO UTILIZADO COM FRENTE PARA LOGRADOURO PÚBLICO OU DEIXAR DE REALIZAR DRENAGEM NO TERRENO, NÃO PROVIDENCIANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O ESCOAMENTO DAS ÁGUAS PLUVIAIS.  
Dispositivo transgredido: LEI 10534/12 - ART. 21, I  
Documento fiscal: 20200050118AN  
Data: 04/11/2020  
Hora: 10:00  
Prazo para regularização: 15 dia(s)  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 10534/12 - ARTS. 58, I, 61 E 62, ANEXO II, ITEM 30 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073563 18 64  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Leia-se:

Poder Executivo

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA MAQUINE, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493009 004 0018  
Infração: DEIXAR DE ROÇAR OU LIMPAR TERRENO NÃO EDIFICADO OU TERRENO NÃO UTILIZADO COM FRENTE PARA LOGRADOURO PÚBLICO OU DEIXAR DE REALIZAR DRENAGEM NO TERRENO, NÃO PROVIDENCIANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O ESCOAMENTO DAS ÁGUAS PLUVIAIS.  
Dispositivo transgredido: LEI 10534/12 - ART. 21, I  
Documento fiscal: 20200050118AN  
Data: 04/11/2020  
Hora: 10:00  
Prazo para regularização: 15 dia(s)  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 10534/12 - ARTS. 58, I, 61 E 62, ANEXO II, ITEM 30 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073563 18 64  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Onde se lê:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ZURICK, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493000 001  
Infração: DEIXAR DE ROÇAR OU LIMPAR TERRENO NÃO EDIFICADO OU TERRENO NÃO UTILIZADO COM FRENTE PARA LOGRADOURO PÚBLICO OU DEIXAR DE REALIZAR DRENAGEM NO TERRENO, NÃO PROVIDENCIANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O ESCOAMENTO DAS ÁGUAS PLUVIAIS.  
Dispositivo transgredido: LEI 10534/12 - ART. 21, I  
Documento fiscal: 20200050120AN  
Data: 04/11/2020  
Hora: 13:00  
Prazo para regularização: 15 dia(s)  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 10534/12 - ARTS. 58, I, 61 E 62, ANEXO II, ITEM 30 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073568 18 88  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Leia-se:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ZURICK, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493009 007 0011  
Infração: DEIXAR DE ROÇAR OU LIMPAR TERRENO NÃO EDIFICADO OU TERRENO NÃO UTILIZADO COM FRENTE PARA LOGRADOURO PÚBLICO OU DEIXAR DE REALIZAR DRENAGEM NO TERRENO, NÃO PROVIDENCIANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O ESCOAMENTO DAS ÁGUAS PLUVIAIS.  
Dispositivo transgredido: LEI 10534/12 - ART. 21, I  
Documento fiscal: 20200050120AN  
Data: 04/11/2020  
Hora: 13:00  
Prazo para regularização: 15 dia(s)  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 10534/12 - ARTS. 58, I, 61 E 62, ANEXO II, ITEM 30 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073568 18 88  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Onde se lê:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ZURICK, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493000 001





Infração: DEIXAR DE CONSTRUIR, MANTER OU CONSERVAR EM PERFEITO ESTADO O PASSEIO EM FRENTE AO IMÓVEL E/OU NO AFASTAMENTO FRONTAL MÍNIMO CONFIGURADO COMO EXTENSÃO DO PASSEIO.  
Dispositivo transgredido: LEI 8616/03 - ARTS. 12 E 19, DECRETO 14060/10, ARTS. 12 E 17  
Documento fiscal: 20200039429AI  
Data: 04/11/2020  
Hora: 13:00  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 8616/03 - ARTS. 307, II E 311, DECRETO 14060/10, ART. 166, ANEXO I, ITEM 05 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073568 18 88  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Leia-se:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ZURICK, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493009 007 0011  
Infração: DEIXAR DE CONSTRUIR, MANTER OU CONSERVAR EM PERFEITO ESTADO O PASSEIO EM FRENTE AO IMÓVEL E/OU NO AFASTAMENTO FRONTAL MÍNIMO CONFIGURADO COMO EXTENSÃO DO PASSEIO.  
Dispositivo transgredido: LEI 8616/03 - ARTS. 12 E 19, DECRETO 14060/10, ARTS. 12 E 17  
Documento fiscal: 20200039429AI  
Data: 04/11/2020  
Hora: 13:00  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 8616/03 - ARTS. 307, II E 311, DECRETO 14060/10, ART. 166, ANEXO I, ITEM 05 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073568 18 88  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Onde se lê:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ZURICK, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493000 001  
Infração: CONSTRUÇÃO DO FECHAMENTO DO LOTE OU DO CONJUNTO DE LOTES NÃO EDIFICADOS OU DO TERRENO NÃO EDIFICADO, LINDEIRO A LOGRADOURO PÚBLICO DOTADO DE MEIO-FIO, SEM ELEMENTOS VAZADOS, IMPEDINDO A VISUALIZAÇÃO COMPLETA DO(S) MESMO(S).

Dispositivo transgredido: LEI 9725/09 - ART. 10, § 4º, DECRETO 13842/10, ART. 12  
Documento fiscal: 20200039430AI  
Data: 04/11/2020  
Hora: 13:00  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 9725/09 - ARTS. 74, I A 76, ANEXO VII, ITEM 01, DECRETO 13842/10, ART. 120 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073568 18 88  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Leia-se:

Infrator: MASSA FALIDA DE HABITARE CONSTRUTORA E INCORPORADORA S.A  
CPF / CNPJ: 22196430000163  
Endereço da irregularidade: RUA ZURICK, N. 0 - SALGADO FILHO  
Índice cadastral: 493009 007 0011  
Infração: CONSTRUÇÃO DO FECHAMENTO DO LOTE OU DO CONJUNTO DE LOTES NÃO EDIFICADOS OU DO TERRENO NÃO EDIFICADO, LINDEIRO A LOGRADOURO PÚBLICO DOTADO DE MEIO-FIO, SEM ELEMENTOS VAZADOS, IMPEDINDO A VISUALIZAÇÃO COMPLETA DO(S) MESMO(S).  
Dispositivo transgredido: LEI 9725/09 - ART. 10, § 4º, DECRETO 13842/10, ART. 12  
Documento fiscal: 20200039430AI  
Data: 04/11/2020  
Hora: 13:00  
Órgão emissor: DIRETORIA REGIONAL DE FISCALIZAÇÃO OESTE  
Matrícula do Fiscal: 048333-1  
Penalidade: LEI 9725/09 - ARTS. 74, I A 76, ANEXO VII, ITEM 01, DECRETO 13842/10, ART. 120 E LEI 8147/00  
Prazo para recurso: 15 dia(s)  
Expediente de origem: PROCESSO ADMINISTRATIVO 01 073568 18 88  
Ocorrência: ENVIADO PELOS CORREIOS COM AR

Para protocolização de defesa, é indispensável apresentação dos seguintes documentos:

- a) Requerimento assinado pelo autuado ou procurador legalmente constituído;
- b) Cópia do documento de autuação (se recebido);
- c) Cópia do documento de identificação do autuado;
- d) Cópia do documento de inscrição no Ministério da Fazenda – CPF ou CNPJ;
- e) Cópia do ato constitutivo da pessoa jurídica, quando for o caso;
- f) Instrumento de procuração com cópia de documento de identificação do procurador, quando for o caso.

Aldo Alves de Oliveira  
Diretor Regional de Fiscalização - Oeste  
José Mauro Gomes  
Subsecretário de Fiscalização

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA SMSA/SUS-BH Nº 0528/2020

Define critérios para o exercício da atividade de Referência Técnica nas unidades de gestão no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE e GESTOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DE BELO HORIZONTE, no exercício da atribuição que lhe confere o inciso III, do parágrafo único, do art. 112 da Lei Orgânica e tendo em vista o disposto nas Leis nº 7.238, de 30 de dezembro de 1996, nº 8.788 de 2 de abril de 2004, nº 10.948 de 13 de julho de 2016 e nº 11.175 de 25 de junho de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º – Para os fins desta Portaria, denomina-se como Referência Técnica o profissional da área da saúde que atua no âmbito das unidades de gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte em atividades de elaboração, planejamento e gestão de programas e políticas de assistência e promoção à saúde, vigilância epidemiológica, regulação em saúde, controle de zoonoses, vigilância sanitária, recursos humanos, educação, planejamento, tecnologia e gestão da informação, incluindo a coordenação e execução de estudos, pesquisas, matriciamento, suporte às unidades de saúde, apoio institucional e legal e outras atividades correlatas, mediante demanda do gestor da respectiva unidade.

Parágrafo único – Poderão exercer a atividade de Referência Técnica os profissionais ocupantes de cargos das carreiras das áreas de atividades da Saúde, Medicina e Vigilância Sanitária e os servidores públicos ocupantes de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com nível superior de escolaridade, que estejam no exercício das atribuições do seu cargo em unidades da SMSA.

Art. 2º – Compete à SMSA a definição das vagas destinadas ao exercício da Referência Técnica, sendo necessária a aprovação prévia da Câmara de Coordenação Geral – CCG para a criação de novas vagas, quando necessário.

Art. 3º – O preenchimento das vagas de referências técnicas ocorrerá mediante realização de seleção interna, a ser conduzida pela SMSA, sob a coordenação da DIEP em parceria com as respectivas Diretorias Regionais de Saúde – DRES, Assessorias, Gerências ou Diretorias do nível central da SMSA.

§ 1º – A seleção interna de que trata essa Portaria terá a finalidade de selecionar os profissionais para preenchimento de vaga para o exercício da atividade de Referência Técnica e não se configura concurso público.

§ 2º – Os procedimentos para a seleção interna serão definidos em edital a ser disponibilizado no Portal da PBH (<https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas>, link Processos Seletivos), devendo ser observadas as atribuições específicas dos cargos das áreas de atividades da Saúde, Medicina e Vigilância Sanitária, previstas no parágrafo único do art. 1º.

§ 3º – A DIEP, as DRES, as Assessorias, as Diretorias do nível central e a Gerência de Comunicação Social da SMSA deverão divulgar o edital, compartilhando-o nos meios de comunicação formais utilizados pela SMSA.

§ 4º – O período de inscrição de no mínimo cinco dias úteis, constará no edital, devendo a inscrição ser realizada de forma eletrônica.

§ 5º – Compete à DIEP deliberar sobre a prorrogação do período de inscrição, por igual período, mediante solicitação da unidade para a qual se destina a vaga, exclusivamente quando o número de inscritos for inferior a três.

§ 6º – Não havendo candidatos inscritos ou aprovados o edital será republicado, não sendo necessária nova autorização para abertura da seleção.

§ 7º – Não havendo candidatos aprovados após a realização do segundo processo de seleção interna, a unidade demandante poderá solicitar a contratação administrativa temporária ou a movimentação interna de algum profissional contratado, por meio da alteração das bases contratuais, observado o perfil definido para o preenchimento da vaga.

Art. 4º – A seleção interna será composta

por três etapas, especificadas a seguir, perfazendo o total de cem pontos assim distribuídos:

I – Análise de Currículo, com a distribuição de cinquenta pontos, realizada conforme critérios estabelecidos no edital de cada seleção interna, considerando as especificidades de cada vaga;

II – Exposição de Motivos, com distribuição de vinte pontos, na qual o candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área.

III – Entrevista Individual, com distribuição de trinta pontos, consistindo de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Parágrafo único – a exposição de motivos será realizada com os candidatos que obtiverem o percentual mínimo de 60% na análise de currículo, e ocorrerá presencialmente, na mesma data de realização da entrevista individual.

Art. 5º – Para a realização da seleção interna deverá ser constituída banca examinadora, nos termos do edital, que será responsável pela verificação da conformidade aos critérios e diretrizes contidos nesta portaria e no edital.

Parágrafo único – A banca será composta por três membros titulares, e respectivos suplentes, sendo dois representantes da Diretoria ou Assessoria a qual se vincula a vaga e um representante da DIEP, que a presidirá.

Art. 6º – Para participação na seleção interna serão observados os seguintes requisitos:

I – Ser agente público ocupante de cargo público efetivo nas áreas de atividades da Saúde, Medicina ou Vigilância Sanitária ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH e que tenha nível superior de escolaridade;

II – Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.

Art. 7º – Para formalização da inscrição na seleção interna, o candidato deverá apresentar:

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo padronizado, conforme modelo disponibilizado no Edital;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC;

IV – Classificação do agente público, expedida pelo Portal do Servidor.

§ 1º – Na impossibilidade de acesso ao Portal, o profissional poderá requerer o documento de Classificação do agente público na Gerência de Gestão de Pessoas – GESPE-SA.

§ 2º – O candidato deverá realizar a inscrição, exclusivamente, pelo e-mail informado no edital e anexar os documentos necessários, contendo o nome completo, Boletim de Matrícula – BM ou Matrícula, número do CPF, nome e número do edital da seleção interna para o qual está se inscrevendo.

§ 3º – Os documentos anexados à inscrição serão conferidos pelo representante da DIEP, que enviará ao candidato e-mail com a confirmação, ou não, da inscrição.

§ 4º – A ausência de qualquer documento citado no caput inviabilizará a inscrição do candidato na seleção interna.

Art. 8º – O candidato que obtiver a maior pontuação, observados os critérios do Edital, será selecionado para atuar como Referência Técnica na unidade para a qual se candidatou.

§ 1º – A divulgação do resultado será feita no Portal da PBH.

§ 2º – É responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar, no portal da PBH, a divulgação das etapas e do resultado da seleção interna.

§ 3º – O profissional selecionado será transferido em até vinte dias após a divulgação do resultado, devendo a unidade de origem solicitar a sua reposição, quando for o caso.

§ 4º – Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail informado no edital.





§ 5º – O recurso será analisado pela banca examinadora, que emitirá relatório ao candidato e, havendo novo entendimento, o novo resultado será publicado no Portal da PBH.

Art. 9º – Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail informado no edital, no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.

Art. 10 – A seleção interna não se aplicará aos profissionais que já atuam como referências técnicas nas unidades de gestão na data de publicação desta Portaria.

Parágrafo único – Os profissionais contratados administrativamente que estejam exercendo a atividade de referência técnica nas unidades de gestão da SMSA na data de publicação desta Portaria, não poderão ser recontratados, exceto se não houver candidatos aprovados em seleção interna nos termos do § 7º do art. 3º.

Art. 11 – Casos excepcionais, ou omissos, serão apreciados pela DIEP, para posterior deliberação do Secretário.

Art. 12 – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 23 de dezembro de 2020

Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde

ANEXO I  
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, vínculo \_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para Referência Técnica da(o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de de .

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de de .

Assinatura e carimbo gestor mediato do candidato

PORTARIA SMSA/SUS-BH Nº 0001/2021

Define cronograma de “datas especiais” para o funcionamento dos serviços de saúde da SMSA no ano de 2021.

O Secretário Municipal de Saúde de Belo Horizonte e Gestor do Sistema Único de Saúde/SUS-BH, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a importância da manutenção do funcionamento dos serviços de saúde para a população usuária do SUS,

Considerando a Lei 9.816, de 18 de janeiro de 2010, no tocante à classificação dos dias e horários de maior complexidade funcional para pagamento aos servidores e empregados públicos de abono por cumprimento de jornada em data especial,

Considerando o Protocolo Mesus-BH nº 001/2021, que acordou o cronograma de datas especiais para 2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam definidos os seguintes dias de 2021 para pagamento de abono em cumprimento de jornada de trabalho em “data especial”, nos termos do artigo 6º da Lei 9.816/10, para as Unidades de Urgência do HOB, Unidades de Pronto Atendimento - UPA’s, Central de Internações, Serviço de Atendimento Médico de Urgência e Transporte em Saúde - SAMU – TS, Laboratório das UPAS, Centros de Referência

em Saúde Mental - CERSAM’s, Centros de Referência em Saúde Mental Infanto-Juvenil - CERSAMIs, Centros de Referência em Saúde Mental Álcool e Outras Drogas - CERSAM-AD e Serviço de Urgência Psiquiátrica Noturno - SUP da SMSA/SUS-BH:

- I. 1º de janeiro, sexta-feira - Ano novo;
- II. 16 de fevereiro, terça-feira - Carnaval;
- III. 21 de abril, quarta-feira – Tiradentes;
- IV. 03 de junho, quarta-feira - Corpus Christi;
- V. 07 de setembro, terça-feira – Independência do Brasil;
- VI.12 de outubro, terça-feira - Nossa Senhora Aparecida;
- VII. 02 de novembro, terça-feira – Finados;
- VIII.15 de novembro, segunda-feira – Proclamação de República;
- IX. 25 de dezembro, sábado – Natal;
- X. 31 de dezembro, sexta-feira – Véspera de ano novo.

Art. 2º - Ficam definidos os seguintes dias de 2021 para pagamento de abono em cumprimento de jornada de trabalho em “data especial”, nos termos do artigo 22 da Lei 9.816/10, para demais unidades da SMSA/SUS-BH:

- I. 15 de fevereiro, Segunda-feira;
- II. 04 de junho, Sexta-feira;
- III. 06 de setembro, Segunda-feira;
- IV.11 de outubro, Segunda-feira;
- V. 01 de novembro, Segunda-feira.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, podendo sofrer alterações com base em ato do Executivo.

Belo Horizonte, 04 de janeiro de 2021

Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde

PORTARIA CONJUNTA SMSA/PRODABEL Nº 005/2020

Altera a PORTARIA CONJUNTA SMSA/PRODABEL N.º 002/2020, de 02 de setembro de 2020, que “Designa os membros do Comitê Geral do Projeto, do Comitê Técnico do Subprojeto Gestão Ambulatorial, do Comitê Técnico do Subprojeto Gestão Hospitalar e Urgência e do Comitê Técnico do Subprojeto Gestão e Regulação do Acesso e Controle e Avaliação da estrutura de Governança do Projeto Solução Integrada de Gestão Hospitalar; Ambulatorial e Regulação – SIGRAH – previsto no Anexo I – Projeto Básico do Contrato I.J. 01.2019.2302.0362.00.00, oriundo do Edital Pregão Eletrônico 0227/2018 – Processo Administrativo 01.127.034/18.68.”

O Secretário Municipal de Saúde em conjunto com o Diretor-Presidente da Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S/A - PRODABEL, no uso das atribuições legais,

RESOLVEM:

Art. 1º - Excluir o representante Moisés Luna Brandão, CPF 012.147.016-47 – Gerente do Programa pela Contratada/MV Sistemas Ltda, no Art. 3º Comitê Geral do Projeto da PORTARIA CONJUNTA SMSA/PRODABEL N.º 002/2020.

Art. 2º - Incluir o representante Mario Lúcio Moreira, CPF 045.110.356-44 – Gerente do Programa pela Contratada/MV Sistemas Ltda, no Art. 3º Comitê Geral do Projeto da PORTARIA CONJUNTA SMSA/PRODABEL N.º 002/2020.

Art. 3º - Ficam mantidas as demais disposições previstas na PORTARIA CONJUNTA SMSA/PRODABEL N.º 002/2020, de 02 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial do Município de 11 de setembro de 2020.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 17 de dezembro de 2020

Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde  
Leandro Moreira Garcia  
Diretor-Presidente da Prodabel

ATO DO SECRETÁRIO  
ATO SMSA Nº 019/2020

O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições e considerando os termos

do art. 15 da Lei nº 9.443, de 18 de outubro de 2007:

Designa:

- Adriana Aparecida da Silva Souza, BM: 116593-1, para Gratificação de Incremento das Ações do Plano Municipal de Saúde – PMS, a partir da data de publicação.

- Carolina Emmanuelle Camargos Lins, BM:106228-8, para Gratificação de Incremento das Ações do Plano Municipal de Saúde – PMS, a partir da data de publicação.

- Denise Lemos Dias, BM: 102447-5, para Gratificação de Incremento das Ações do Plano Municipal de Saúde – PMS, a partir da data de publicação.

- Francieli Jamaica Pereira, BM: 108183-5, para Gratificação de Incremento das Ações do Plano Municipal de Saúde – PMS, a partir da data de publicação.

- Elizete Conceicao Carvalho, BM: 071296-9, para Gratificação de Incremento das Ações do Plano Municipal de Saúde – PMS, a partir da data de publicação.

- Luciana Maria Pansanato Nakashima, BM: 073254-4, para Gratificação de Incremento das Ações do Plano Municipal de Saúde – PMS, a partir da data de publicação.

- Maria Isabel Barbosa Mendes, BM: 39794-X, para Gratificação de Incremento das Ações do Plano Municipal de Saúde – PMS, a partir da data de publicação.

- Gizele Lima Salvador, BM: 102297-9, para Gratificação de Incremento das Ações do Plano Municipal de Saúde – PMS, a partir da data de publicação.

Belo Horizonte, 30 de dezembro de 2020

Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde

ATO DO SECRETÁRIO  
ATO SMSA Nº 020/2020

O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições e considerando os termos do art. 15 da Lei nº 9.443, de 18 de outubro de 2007:

Designa:

- Natália de Paula Thomé, Matrícula: 126.464-6, para Gratificação de Incremento das Ações do Plano Municipal de Saúde – PMS, a partir da data de publicação.

Belo Horizonte, 30 de dezembro de 2020

Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde

ABERTURA DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2020

Processo nº 04.000.564.20.93 - Identificador Banco do Brasil nº 850533  
Objeto: Registro de Preços para aquisição de material odontológico III

- Abertura das propostas dia 26/01/2021 às 09:00 horas;  
- Abertura da sessão de lances dia 26/01/2021 a partir de 10:00 horas.

Para participar da sessão de abertura do pregão eletrônico, os interessados deverão cadastrar-se junto às agências do BANCO DO BRASIL S/A. Informações no endereço [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Para cadastro no SUCAF (Sistema Único de Cadastro de Fornecedores – Belo Horizonte/MG), acessar [www.pbh.gov.br/sucaf](http://www.pbh.gov.br/sucaf) ou ligar (31) 3277-4677. O edital está disponível em <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes/saude>. Qualquer informação ou orientação adicional poderá ser obtida na Gerência de Compras, à Avenida Afonso Pena, 2.336, 6º andar, Bairro Savassi, Belo Horizonte/MG, pelo e-mail [cplmsa@pbh.gov.br](mailto:cplmsa@pbh.gov.br) ou pelo telefone (31) 3277-7735.

Ricardo Lopes Martins  
Diretor de Logística  
Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde

EXTRATOS

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061114.20.98

Poder Executivo

Doador: Suzano S.A.  
CNPJ: 16.404.287/0404-59  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 300 (trezentos) unidades de Papel Higiénico.  
Valor da Doação: R\$4.789,02.  
Assinatura em: 03/06/2020.



Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061428.20.36  
Doador: Madeireira Palowa Ltda.  
CNPJ: 25.490.137/0001-00  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 12 (doze) Caixas Térmicas Retangulares.  
Valor da Doação: R\$888,00.  
Assinatura em: 08/07/2020.

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.062345.20.46  
Doador: Precon Sistemas Construtivos.  
CNPJ: 28.178.342/0001-15  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 01 (uma) Mesa Agitadora Orbital e 01 (um) Agitador Multiplataformas.  
Valor da Doação: R\$6.338,00.  
Assinatura em: 14/08/2020.

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061425.20.48  
Doador: Osvaldo Gomes Pereira.  
CPF: 000.650.926-60  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 01 (um) Dispensador de álcool gel via pedal.  
Valor da Doação: R\$199,00.  
Assinatura em: 14/07/2020.

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061382.20.37  
Doador: Alice Barreto Voordeckers.  
CPF: 493.700.146-91  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 500 (quinhentos) Máscaras em TNT.  
Valor da Doação: R\$1.000,00.  
Assinatura em: 02/06/2020.

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061354.20.00  
Doador: LG Informática S.A.  
CNPJ: 01.468.594/0001-22  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 500 (quinhentos) Máscaras Cirúrgica.  
Valor da Doação: R\$1.200,00.  
Assinatura em: 01/06/2020.

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061335.20.57  
Doador: Fundação Helena Antipoff.  
CNPJ: 16.789.389/0001-27  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 1000 (mil) Máscaras de Proteção Facial.  
Valor do Doação: R\$10,00.  
Assinatura em: 01/06/2020.

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061319.20.09  
Doador: INFECT Informação e Tecnologia Ltda.  
CNPJ: 05.291.741/0001-92  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 771 (setecentos e setenta e um) Protetor Facial FACESHIELD.  
Valor do Doação: R\$15.420,00.  
Assinatura em: 11/05/2020.

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061496.20.96  
Doador: Gabinete Militar do Governo de Minas.  
CNPJ: 18.715.565/0001-10  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 260 (duzentos e sessenta) de Álcool Etilico 70%.  
Valor do Doação: R\$4.160,00.  
Assinatura em: 19/06/2020.

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061345.20.00  
Doador: Abertta Saúde – Associação Beneficente dos Empregados da Arcelormittal do Brasil.  
CNPJ: 17.505.793/0001-01  
Donatário: Município de Belo Horizonte | Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 2000 (dois mil) Máscaras Modelo FACESHIELD.



Valor do Doação: R\$20,00.  
Assinatura em: 03/06/2020.

Extrato de Recebimento de Doação  
Processo: 01.061314.20.87  
Doador: Alkon Indústria e Comércio Ltda.  
CNPJ: 01.340.818/0001-16  
Donatário: Município de Belo Horizonte |  
Secretaria Municipal de Saúde  
Objeto: Doação de 400 (quatrocentos) Detergente  
Alcalino Líquido.  
Valor do Doação: R\$4,00.  
Assinatura em: 12/05/2020.

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Instrumento  
Contratual  
Processo: 01.051099.17.74  
Inexigibilidade de Licitação  
Contratante: Município de Belo Horizonte |  
Secretaria Municipal de Saúde.  
Contratada: CLÍNICA RADIOLÓGICA SÃO  
MARCOS LTDA - EPP.  
Da Proteção e Transmissão de Informação, Dados  
Pessoais e/ou Base de Dados: Inclusão da LGPD.  
Da Ratificação: Ficam mantidas e ratificadas  
as demais cláusulas e disposições do Contrato  
originário que não tenham sido modificadas pelo  
presente Termo Aditivo.  
Assinatura em: 31/12/2020.

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Instrumento  
Contratual  
Processo: 04.000578.16.11  
Inexigibilidade de Licitação  
Contratante: Município de Belo Horizonte |  
Secretaria Municipal de Saúde.  
Contratada: LABORATÓRIO LAPECCO LTDA  
- EPP.  
Da Proteção e Transmissão de Informação, Dados  
Pessoais e/ou Base de Dados: Inclusão da LGPD.  
Da Ratificação: Ficam mantidas e ratificadas  
as demais cláusulas e disposições do Contrato  
originário que não tenham sido modificadas pelo  
presente Termo Aditivo.  
Assinatura em: 30/12/2020.

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Instrumento  
Contratual  
Processo: 01.064994.19.66  
Inexigibilidade de Licitação  
Contratante: Município de Belo Horizonte |  
Secretaria Municipal de Saúde.  
Contratada: ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE  
REABILITAÇÃO - AMR.  
Da Proteção e Transmissão de Informação, Dados  
Pessoais e/ou Base de Dados: Inclusão da LGPD.  
Da Ratificação: Ficam mantidas e ratificadas  
as demais cláusulas e disposições do Contrato  
originário que não tenham sido modificadas pelo  
presente Termo Aditivo.  
Assinatura em: 19/12/2020.

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Instrumento  
Contratual  
Processo: 01.051053.17.73

Inexigibilidade de Licitação  
Contratante: Município de Belo Horizonte |  
Secretaria Municipal de Saúde.  
Contratada: CENTRO DE TOMOGRAFIA  
COMPUTADORIZADA DE MINAS GERAIS.  
Da Proteção e Transmissão de Informação, Dados  
Pessoais e/ou Base de Dados: Inclusão da LGPD.  
Da Ratificação: Ficam mantidas e ratificadas  
as demais cláusulas e disposições do Contrato  
originário que não tenham sido modificadas pelo  
presente Termo Aditivo.  
Assinatura em: 31/12/2020.

Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Instrumento  
Contratual  
Processo: 01.004732.16.09  
Inexigibilidade de Licitação  
Contratante: Município de Belo Horizonte |  
Secretaria Municipal de Saúde.  
Contratada: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL  
LUCAS MACHADO - FELUMA.  
Da Proteção e Transmissão de Informação, Dados  
Pessoais e/ou Base de Dados: Inclusão da LGPD.  
Da Ratificação: Ficam mantidas e ratificadas  
as demais cláusulas e disposições do Contrato  
originário que não tenham sido modificadas pelo  
presente Termo Aditivo.  
Assinatura em: 31/12/2020.

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Instrumento  
Contratual  
Processo: 01.107025.19.03  
Inexigibilidade de Licitação  
Contratante: Município de Belo Horizonte |  
Secretaria Municipal de Saúde.  
Contratada: LABORATÓRIO DE PATOLOGIA  
CIRÚRGICA E CITOPATOLOGIA LTDA - EPP.  
Da Proteção e Transmissão de Informação, Dados  
Pessoais e/ou Base de Dados: Inclusão da LGPD.  
Da Ratificação: Ficam mantidas e ratificadas  
as demais cláusulas e disposições do Contrato  
originário que não tenham sido modificadas pelo  
presente Termo Aditivo.  
Assinatura em: 31/12/2020.

Extrato da Ata de Registro de Preços  
Processo de Contratação: 01.089.037.20.95  
Processo Licitatório: 04.001.827.19.00  
Instrumento Jurídico: 01.2020.2302.0524.00.00  
Órgão Gerenciador: Município de Belo Horizonte  
| Secretaria Municipal de Saúde  
Fornecedor: Dental Universo Eireli EPP.  
Objeto: Registro de Preços a aquisição de  
instrumentais para os serviços de saúde bucal,  
destinado a atender a as demandas da Secretaria  
Municipal de Saúde (SMSA) e Fundação de  
Parques Municipais e Zoobotânica (FPMZB).  
Prazo de Vigência: Terá vigência de 12 (doze)  
meses a partir da publicação do seu resumo no  
DOM.  
Valor: R\$40.154,98.  
Assinatura em: 31/12/2020.

Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde

ABERTURA DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2020

Processo nº 04.000.738.20.72 - Identificador  
Banco do Brasil nº 850962.  
Objeto: Registro de preço para aquisição de  
Material Médico Hospitalar XI.

- Abertura das propostas dia 25/01/2021 às 09:00  
horas;
- Abertura da sessão de lances dia 25/01/2021 a  
partir de 10:00 horas.

Para participar da sessão de abertura do prego  
eletrônico, os interessados deverão cadastrar-se  
junto às agências do BANCO DO BRASIL S/A.  
Informações no endereço [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Para cadastro no SUCAF (Sistema Único  
de Cadastro de Fornecedores – Belo Horizonte/  
MG), acessar [www.pbh.gov.br/sucaf](http://www.pbh.gov.br/sucaf) ou ligar (31)  
3277-4677. O edital está disponível em [https://  
prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes/saude](https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes/saude). Qualquer  
informação ou orientação adicional poderá ser  
obtida na Gerência de Compras, à Avenida Afonso  
Pena, 2.336, 6º andar, Bairro Savassi, Belo  
Horizonte/MG, pelo e-mail [cplmsa@pbh.gov.br](mailto:cplmsa@pbh.gov.br)  
ou pelo telefone (31) 3277-7735.

Ricardo Lopes Martins  
Diretor de Logística  
Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde

ABERTURA DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 152/2020

Processo nº 04.001.032.20.00 - Identificador  
Banco do Brasil nº 850897  
Objeto: Registro de Preços para aquisição de kits  
completos para detecção do vírus da dengue

Abertura das propostas dia 20/01/2021  
às 13:00 horas;  
Abertura da sessão de lances dia  
20/01/2021 a partir de 14:00 horas.

Para participar da sessão de abertura  
do prego eletrônico, os interessados deverão  
cadastrar-se junto às agências do BANCO DO  
BRASIL S/A. Informações no endereço [www.  
licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

Para cadastro no SUCAF (Sistema  
Único de Cadastro de Fornecedores – Belo  
Horizonte/MG), acessar [www.pbh.gov.br/sucaf](http://www.pbh.gov.br/sucaf) ou  
ligar (31) 3277-4677. O edital está disponível em  
<https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes/saude>.

Qualquer informação ou orientação  
adicional poderá ser obtida na Gerência de  
Compras, à Avenida Afonso Pena, 2.336, 6º andar,  
Bairro Savassi, Belo Horizonte/MG, pelo e-mail  
[cplmsa@pbh.gov.br](mailto:cplmsa@pbh.gov.br) ou pelo telefone (31) 3277-  
7735.

Ricardo Lopes Martins  
Diretor de Logística  
Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde

Hospital Metropolitano  
Odilon Behrens

COMUNICADO  
PREGÃO ELETRÔNICO 206/2020

PROCESSO: 04-82/2020  
OBJETO: Aquisição de discos de antibiograma  
para atender a demanda de forma contínua do Hospital  
Metropolitano Odilon Behrens e suas  
unidades por um período de 12 meses, conforme  
especificação técnica e condições comerciais  
contidas no Anexo I do Instrumento Convocatório.

Comunicamos aos interessados que o prego  
supramencionado tornou-se fracassado.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Edmundo S C Franco  
Pregoeiro HOB

ABERTURA DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO 213/2020

PROCESSO: 02-29/2020  
OBJETO: Aquisição de material elétrico para  
atender a demanda de forma contínua do Hospital  
Metropolitano Odilon Behrens e suas unidades por  
um período de 12 meses, conforme especificação  
técnica e condições comerciais contidas no Anexo  
I do Instrumento Convocatório.

Início da recepção de propostas a partir  
de 11/01/2021.

Abertura das propostas: às 08:00hs do  
dia 21/01/2021.

Abertura da sessão de lances: às  
08:15hs do dia 21/01/2021.

Modo de disputa: Conforme inciso II  
do Art.31 do Decreto Federal nº 10.024/19.

O prego eletrônico será realizado em  
sessão pública por meio da INTERNET.

Para participar da sessão de abertura  
de um prego eletrônico os interessados deverão  
cadastrar-se junto ao sistema COMPRASNET  
para obtenção da senha de acesso.

Para obter informações sobre o sistema  
“Pregão Eletrônico” poderá ser acessado o sítio  
[www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

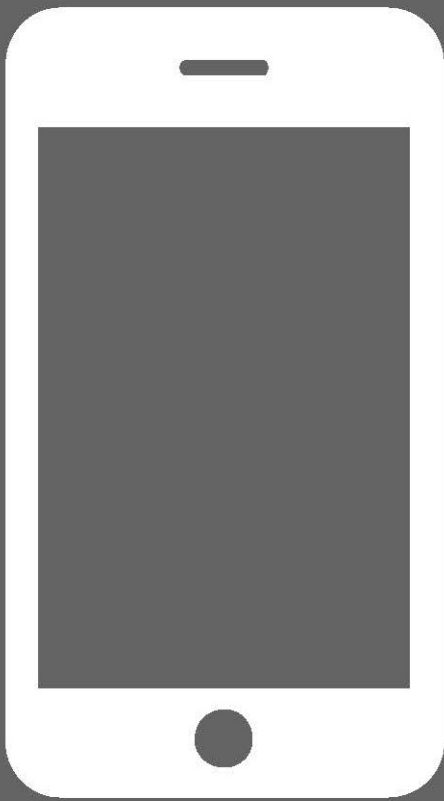
Para obter informações sobre o  
cadastro no SUCAF (Sistema Único de Cadastro  
de Fornecedores – Belo Horizonte/MG) poderá ser  
acessado o sítio [www.pbh.gov.br/sucaf](http://www.pbh.gov.br/sucaf) ou ligar no  
telefone (031) 3277-4677.

O edital está disponível gratuitamente  
no site: [www.pbh.gov.br](http://www.pbh.gov.br) ou [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).  
Outras informações: Av. José Bonifácio s/n,  
Bairro São Cristóvão, fone: (31) 3277-6178.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Edmundo S C Franco  
Pregoeiro





RECEBA GRATUITAMENTE  
ALERTAS DA DEFESA CIVIL  
NO CELULAR

ENVIE UM SMS PARA 40199  
INFORMANDO SEU CEP



ADJUDICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO 165/2020

PROCESSO 03-45/2020  
O Pregoeiro Edmundo Souzalima Caldoncelli Franco adjudicou às empresas:

Item	Cód. Sicam	Descrição	Und	Qtd	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DAS DOTAÇÕES	MARCA
LOTE 1							
1	22900	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, BIFURCADO, DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO, 18 X 9 MILÍMETROS DE DIÂMETRO, ESTÉRIL, COM APROXIMADAMENTE 40 CENTÍMETROS (MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) DE COMPRIMENTO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, TIPO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	2	R\$ 679,33	R\$ 1.358,66	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
2	22897	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, BIFURCADO, DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO, 14 X 7 MILÍMETROS DE DIÂMETRO, COM APROXIMADAMENTE 40 CENTÍMETROS ( MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) DE COMPRIMENTO, ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, TIPO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	6	R\$ 1.364,79	R\$ 8.188,74	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
3	22898	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, BIFURCADO, DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO, 16 X 08 MILÍMETROS DE DIÂMETRO, ESTÉRIL, COM APROXIMADAMENTE 40 CENTÍMETROS (MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) COMPRIMENTO.	UNID	3	R\$ 1.279,27	R\$ 3.837,81	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
4	22896	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, RETO, DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO, ESTÉRIL, 8 MILÍMETROS DE DIÂMETRO E APROXIMADAMENTE 50 CENTÍMETROS ( MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) DE COMPRIMENTO.	UNID	1	R\$ 864,67	R\$ 864,67	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
5	22899	ENXERTO TUBULAR INORGÂNICO, PRÓTESE RETA DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO 6 MILÍMETROS, DE DIÂMETRO,ESTÉRIL, COM APROXIMADAMENTE 50 CENTÍMETROS (MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) DE COMPRIMENTO.	UNID	20	R\$ 795,00	R\$ 15.900,00	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
6	80344	PRÓTESE BIFURCADA 12 X 6 MM. ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, BIFURCADO, DE DRACOM, PRÉ-COAGULADO, TRICOTADO, 12X6 MM (MILÍMETROS) DE DIÂMETRO, COM APROXIMADAMENTE 40 CENTÍMETROS (+/- 10 CM) DE COMPRIMENTO, ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FABRICANTE, MARCA, LOTE, TIPO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO E VENCIMENTO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	4	R\$ 1.457,29	R\$ 5.829,16	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
7	80345	PRÓTESE RETA PTFE 5 A 10 MM. ENXERTO TUBULAR INORGÂNICO, PRÓTESE RETA DE PTFE COM DIÂMETROS VARIANDO DE 5 A 10 MILÍMETROS, ESTÉRIL, COM APROXIMADAMENTE 10 A 100 CENTÍMETROS (VARIAÇÃO DE +/- 10 A 20 CM) DE COMPRIMENTO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FABRICANTE, MARCA, LOTE, TIPO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO E VENCIMENTO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	20	R\$ 4.488,00	R\$ 89.760,00	ATRIUM MEDICAL
TOTAL DO LOTE 1:					R\$ 125.739,04		
LOTE 2							
8	22636	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSO 3F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	130	R\$ 118,76	R\$ 15.438,80	LUCAS MEDICAL
9	22631	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSO 4F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	90	R\$ 120,00	R\$ 10.800,00	LUCAS MEDICAL
10	22633	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSA 5F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	35	R\$ 119,71	R\$ 4.189,85	LUCAS MEDICAL
11	22634	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSO 6F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	5	R\$ 118,00	R\$ 590,00	LUCAS MEDICAL
12	22635	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSO 7F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	2	R\$ 115,00	R\$ 230,00	LUCAS MEDICAL
TOTAL DO LOTE 2:					R\$ 31.248,65		
LOTE 3							
13	35382	CATETER DIAGNÓSTICO ARA VENTRICULOGRAFIA PIGTAIL, EM TEFLON 6 FR, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 CM DE COMPRIMENTO, APROXIMADAMENTE 10 FUROS NA EXTREMIDADE DO CATETER. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	30	FRACASSADO		
14	35381	CATETER DIAGNÓSTICO ARA VENTRICULOGRAFIA PIGTAIL, EM TEFLON 5 FR, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 CM DE COMPRIMENTO, APROXIMADAMENTE 10 FUROS NA EXTREMIDADE DO CATETER. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	7	FRACASSADO		
TOTAL DO LOTE 3:					R\$ -		
LOTE 4							
15	62325	CATETER DIAGNÓSTICO MAMÁRIA INTERNA (IM) 5 FR, EM POLIURETANO, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 CM DE COMPRIMENTO. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	50	R\$ 149,80	R\$ 7.490,00	LUCAS MEDICAL
16	62326	CATETER DIAGNÓSTICO MAMÁRIA INTERNA (IM) 4 FR, EM POLIURETANO, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 CM DE COMPRIMENTO. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	40	R\$ 149,75	R\$ 5.990,00	LUCAS MEDICAL
TOTAL DO LOTE 4:					R\$ 13.480,00		
LOTE 5: AMPLA CONCORRÊNCIA							
17	62331	CATETER BALÃO PARA ANGIOPLASTIA PERIFÉRICA, COM COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 120 E 130 CM (+/- 20 CM), COM MARCAS RADIOPACAS, SOBRE FIO GUIA (OVER-THE-WIRE). BALÃO COM AS SEGUINTES DIMENSÕES: DIÂMETRO VARIANDO ENTRE 2,0 MM E 10 MM (+/- 0,5 MM) E COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 20 MM E 200 MM (+/- 30 MM). PARA USO COM FIO GUIA 0,035" (ou FIO GUIA 0,014 OU FIO GUIA 0,018). ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	420	R\$ 490,00	R\$ 205.800,00	MEDTRONIC
TOTAL DO LOTE 5:					R\$ 205.800,00		
LOTE 6							
18	29427	FIO GUIA EM NITINOL COM COBERTURA HIDROFÍLICA, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, SEM ATRITO, COM PONTA CURVA, ESPESSURA DE 0,035", MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 A 300 CM. EMBALAGEM CONTENDO LOTE, DATA, VALIDADE E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	350	R\$ 175,25	R\$ 61.337,50	MSB MEDICAL SYSTEM DO BRASIL LTDA
TOTAL DO LOTE 6:					R\$ 61.337,50		
LOTE 7							
19	57302	FIO GUIA EM NITINOL COM COBERTURA HIDROFÍLICA (NÃO STIFF), RADIOPACO, REGULAR, PONTAS CURVA, 0.035" (POLEGADAS) E COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 150 A 180 CM (APROXIMADAMENTE). ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	95	R\$ 112,28	R\$ 10.666,60	MSB MEDICAL SYSTEM DO BRASIL LTDA
TOTAL DO LOTE 7:					R\$ 10.666,60		
LOTE 8							
20	57336	SERINGA INSUFLADORA COM CABO ROTATIVO E MANÔMETRO, PARA ANGIOPLASTIA PERIFÉRICA. ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	270	R\$ 152,88	R\$ 41.277,60	SHANGHAI KINDLY MEDICAL INSTRUMENS
TOTAL DO LOTE 8:					R\$ 41.277,60		
LOTE 9							
21	35334	CATETER ANGIOGRÁFICO VISCERAL PONTA COBRA C 2 , 5 FR, EM POLIURETANO, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 A 80 CM DE COMPRIMENTO. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	3	R\$ 153,000	R\$ 459,00	SHANGHAI KINDLY MEDICAL INSTRUMENTS
TOTAL DO LOTE 9:					R\$ 459,00		
LOTE 10: AMPLA CONCORRÊNCIA							
22	76858	FILTRO PARA INTERRUPCAO PERCUTANEA/ENDOVASCULAR DE VEIA CAVA:- COM PERFIL DE INTRODUCAO MENOR OU IGUAL A 8FR ; ESTERIL; PERMANENTE, NAO PODE SER RETIRADO APOS SEU IMPLANTE. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	6	R\$ 3.580,00	R\$ 21.480,00	BRAILE BIOMÉDICA
TOTAL DO LOTE 10:					R\$ 21.480,00		
LOTE 11							
23	58950	FIO GUIA PONTA CURVA, HIDROFÍLICO, 0,014 FIO GUIA EM NITINOL COM COBERTURA HIDROFÍLICA, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, SEM ATRITO, COM PONTA CURVA, ESPESSURA DE 0,014", MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 A 300CM CM. EMBALAGEM CONTENDO LOTE, DATA, VALIDADE E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	140	FRACASSADO		
TOTAL DO LOTE 11:					R\$ -		
LOTE 12							
24	58949	FIO GUIA, PONTA CURVA, HIDROFÍLICO, 0,018. FIO GUIA EM NITINOL COM COBERTURA HIDROFÍLICA, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, SEM ATRITO, COM PONTA CURVA, ESPESSURA DE 0,018", MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 A 300 CM. EMBALAGEM CONTENDO LOTE, DATA, VALIDADE E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	3	R\$ 870,67	R\$ 2.612,01	BOSTON SCIENTIFIC
TOTAL DO LOTE 12:					R\$ 2.612,01		





LOTE 13											
25	58948	KIT INTRODUTOR LONGO, 6 F, COMPATÍVEL COM FIO GUIA 0,035". KIT INTRODUTOR LONGO, DE 80 CM DE COMPRIMENTO( APROXIMADAMENTE), DE 6 F, COMPATÍVEL COM FIO GUIA 0,035". ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.					UNID	10	FRACASSADO		
TOTAL DO LOTE 13:								R\$ -			
LOTE 14											
26	80501	CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR CURTO, 09CM A 13 CM. CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR CURTO COMPOSTO POR INTRODUTOR COM VALVULA HEMOSTATICA E LUBRIFICADA, PONTA ATRAUMÁTICA, COM COMPRIMENTO DE 09 A 13 CM E DIÂMETRO DE 8, 9, 10, 11 E 12F; COM DILATADOR, FIO GUIA 0.038" E AGULHA DE PUNÇÃO ARTERIAL. A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS LEGAIS DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					UNID	6	DESERTO		
TOTAL DO LOTE 14:								R\$ -			
LOTE 15											
27	80502	CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR LONGO RETO 23CM. CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR LONGO RETO: - COM VALVULA HEMOSTATICA E LUBRIFICADA COM PONTA RADIOPACA E ATRAUMÁTICA; DIÂMETRO DE 5, 6 E 7 FR; - COMPRIMENTO DE 23 (+/-2) CM; COM DILATADOR, FIO GUIA 0,035 OU 0.038" E AGULHA DE PUNÇÃO ARTERIAL. A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS LEGAIS DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					UNID	5	DESERTO		
TOTAL DO LOTE 15:								R\$ -			
LOTE 16											
28	80503	CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR LONGO RETO 90CM. CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR LONGO RETO: - CORPO RESISTENTE A KINKS (DOBRAS), COMPRIMENTO DE 90 (+/-10) CM E DIÂMETROS INTERNOS COMPATÍVEIS COM DISPOSITIVOS DE 6, 7 E 8 FR: - COM VALVULA HEMOSTATICA E LUBRIFICADA COM PONTA RADIOPACA E ATRAUMÁTICA; COM DILATADOR COMPATIVEL COM FIO GUIA 0,035 OU 0.038". A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS LEGAIS DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					UNID	5	DESERTO		
TOTAL DO LOTE 16:								R\$ -			
LOTE 17											
29	80504	CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR PARA PUNCAO CONTRA-LATERAL 45CM. CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR PARA PUNCAO CONTRA-LATERAL, COMPOSTO POR INTRODUTOR COM VALVULA HEMOSTATICA E LUBRIFICADA COM PONTA RADIOPACA E ATRAUMÁTICA; COMPRIMENTO DE 45 (+/-5) A 60 (+/-5) CM E DIÂMETRO DE 6F, 7R E 8F, COM DILATADOR COMPATÍVEL COM FIO-GUIA 0,035 OU 0,038". A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS LEGAIS DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					UNID	55	R\$ 807,00	R\$ 44.385,00	COOK
TOTAL DO LOTE 17:								R\$ 44.385,00			
LOTE 18											
30	62327	CATETER DIAGNÓSTICO MULTIPURPOSE 4 FR, EM POLIURETANO, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 A 130 CM DE COMPRIMENTO. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					UNID	80	R\$ 143,72	R\$ 11.497,60	XIAMEN
TOTAL DO LOTE 18:								R\$ 11.497,60			
LOTE 19											
31	68839	CATETER BALÃO PARA ANGIOPLASTIA PERIFÉRICA COM COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 120 E 130 CM (+/- 10 CM). COM MARCAS RADIOPACAS, SOBRE FIO GUIA (OVER-THE-WIRE). BALÃO COM AS SEGUINTES DIMENSÕES: DIÂMETRO VARIANDO ENTRE 12 MM E 16 MM (+/- 02 MM) E COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 20 MM E 60 MM (+/- 20 MM). PARA USO COM FIO GUIA 0.035". ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.					UNID	10	R\$ 3.036,5000	R\$ 30.365,00	BOSTON SCIENTIFIC
TOTAL DO LOTE 19:								R\$ 30.365,00			
LOTE 20											
32	68838	PRÓTESE (STENT) AUTO-EXPANSÍVEL (OU BALÃO EXPANSÍVEL ), EM NITINOL (OU AÇO INOXIDÁVEL OU CROMO-COBALTO), MONTADO EM CATETER COM MARCA RADIOPACA, SOBRE FIO GUIA ( OTW), COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 110 CM E 130 CM ( +/- 10 CM). STENT COM AS SEGUINTES DIMENSÕES: DIÂMETRO VARIANDO ENTRE 12 MM E 18,0 MM (+/- 2 MM) E COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 40MM E 90MM (+/- 20 MM). PARA USO COM FIO GUIA DE 0.035"". ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.					UNID	8	R\$ 5.007,4000	R\$ 40.059,20	BOSTON SCIENTIFIC
TOTAL DO LOTE 20:								R\$ 40.059,20			
TOTAL GLOBAL:								R\$ 640.407,20			

Firmas vencedoras:  
Lotes 01, 02, 06, 07, 08 e 09 – BIOMEDICAL Produtos Científicos, Médicos e Hospitalares S.A. – CNPJ: 19.848.316/0001-66 - valor total do contrato: R\$270.728,39;  
Lotes 04 e 18 – MAXCARE Instrumental Hospitalar Eireli – CNPJ: 11.609.473/0001-07 - valor total do contrato: R\$24.977,60;  
Lote 05 – MEDTRONIC Comercial Ltda. - CNPJ: 01.772.798/0006-67 - valor total do contrato: R\$205.800,00;  
Lote 10 – BRAILE Biomédica Indústria, Comércio e Representações Ltda. - CNPJ: 52.828.936/0001-09 - valor total do contrato: R\$21.480,00;  
Lotes 12, 19 e 20 – NUCLEOMED Comércio e Representação Comercial Ltda. – CNPJ: 14.823.642/0001-03 - valor total do contrato: R\$73.036,21;  
Lote 17 – E. TAMUSSINO & CIA Ltda. - CNPJ: 33.100.082/0008-71 - valor total do contrato: R\$44.385,00.  
Lotes 03, 11 e 13 – Fracassados.  
Lotes 14, 15 e 16 – Desertos.  
Valor global do contrato: R\$640.407,20  
Prazo de entrega: conforme edital

Belo Horizonte, 04 de janeiro de 2021

Edmundo Souzalima Caldoncelli Franco  
Pregoeiro

HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO 165/2020

PROCESSO 03-45/2020

O Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças do Hospital Metropolitano Odilon Behrens, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a adjudicação por parte do Pregoeiro e em cumprimento à Instrução de Serviço 001/99 e alterações, homologa os procedimentos do Pregão Eletrônico 165/2020 - Aquisição de materiais médico hospitalares destinados às cirurgias de arteriografia da neurocirurgia e cirurgias vasculares em regime de consignação para atender a demanda de forma contínua do Hospital Metropolitano Odilon Behrens e suas unidades por um período de 12 meses, conforme especificação técnica e condições comerciais contidas no Anexo I do Instrumento Convocatório, às empresas vencedoras, conforme se segue:

Item	Cód. Sicam	Descrição	Und	Qtd	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DAS DOTAÇÕES	MARCA
LOTE 1							
1	22900	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, BIFURCADO, DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO, 18 X 9 MILÍMETROS DE DIÂMETRO, ESTÉRIL, COM APROXIMADAMENTE 40 CENTÍMETROS (MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) DE COMPRIMENTO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, TIPO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	2	R\$ 679,33	R\$ 1.358,66	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
2	22897	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, BIFURCADO, DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO, 14 X 7 MILÍMETROS DE DIÂMETRO, COM APROXIMADAMENTE 40 CENTÍMETROS (MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) DE COMPRIMENTO, ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, TIPO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	6	R\$ 1.364,79	R\$ 8.188,74	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
3	22898	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, BIFURCADO, DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO, 16 X 08 MILÍMETROS DE DIÂMETRO, ESTÉRIL, COM APROXIMADAMENTE 40 CENTÍMETROS (MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) COMPRIMENTO.	UNID	3	R\$ 1.279,27	R\$ 3.837,81	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
4	22896	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, RETO, DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO, ESTÉRIL, 8 MILÍMETROS DE DIÂMETRO E APROXIMADAMENTE 50 CENTÍMETROS ( MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) DE COMPRIMENTO.	UNID	1	R\$ 864,67	R\$ 864,67	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
5	22899	ENXERTO TUBULAR INORGÂNICO, PRÓTESE RETA DE DRACOM, PRE-COAGULADO, TRICOTADO 6 MILÍMETROS, DE DIÂMETRO,ESTÉRIL, COM APROXIMADAMENTE 50 CENTÍMETROS (MAIS OU MENOS 10 CENTÍMETROS) DE COMPRIMENTO.	UNID	20	R\$ 795,00	R\$ 15.900,00	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
6	80344	PRÓTESE BIFURCADA 12 X 6 MM. ENXERTO ARTERIAL TUBULAR INORGÂNICO, BIFURCADO, DE DRACOM, PRÉ-COAGULADO, TRICOTADO, 12X6 MM (MILÍMETROS) DE DIÂMETRO, COM APROXIMADAMENTE 40 CENTÍMETROS (+/- 10 CM) DE COMPRIMENTO, ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FABRICANTE, MARCA, LOTE, TIPO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO E VENCIMENTO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	4	R\$ 1.457,29	R\$ 5.829,16	VUP VYZUMNY USTAV PLETARSKY
7	80345	PRÓTESE RETA PTFE 5 A 10 MM. ENXERTO TUBULAR INORGÂNICO, PRÓTESE RETA DE PTFE COM DIÂMETROS VARIANDO DE 5 A 10 MILÍMETROS, ESTÉRIL, COM APROXIMADAMENTE 10 A 100 CENTÍMETROS (VARIAÇÃO DE +/- 10 A 20 CM) DE COMPRIMENTO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FABRICANTE, MARCA, LOTE, TIPO E DATA DE ESTERILIZAÇÃO E VENCIMENTO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	20	R\$ 4.488,00	R\$ 89.760,00	ATRIUM MEDICAL
TOTAL DO LOTE 1:					R\$ 125.739,04		
LOTE 2							
8	22636	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSO 3F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	130	R\$ 118,76	R\$ 15.438,80	LUCAS MEDICAL





9	22631	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSO 4F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	90	R\$ 120,00	R\$ 10.800,00	LUCAS MEDICAL
10	22633	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSA 5F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	35	R\$ 119,71	R\$ 4.189,85	LUCAS MEDICAL
11	22634	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSO 6F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	5	R\$ 118,00	R\$ 590,00	LUCAS MEDICAL
12	22635	CATETER BALÃO PARA EMBOLECTOMIA ARTERIAL OU VENOSO 7F TIPO FOUGART. ESTÉRIL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	2	R\$ 115,00	R\$ 230,00	LUCAS MEDICAL
TOTAL DO LOTE 2:					R\$ 31.248,65		
LOTE 3							
13	35382	CATETER DIAGNÓSTICO ARA VENTRICULOGRAFIA PIGTAIL, EM TEFLON 6 FR, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 CM DE COMPRIMENTO, APROXIMADAMENTE 10 FUROS NA EXTREMIDADE DO CATETER. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	30	FRACASSADO		
14	35381	CATETER DIAGNÓSTICO ARA VENTRICULOGRAFIA PIGTAIL, EM TEFLON 5 FR, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 CM DE COMPRIMENTO, APROXIMADAMENTE 10 FUROS NA EXTREMIDADE DO CATETER. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	7	FRACASSADO		
TOTAL DO LOTE 3:					R\$ -		
LOTE 4							
15	62325	CATETER DIAGNÓSTICO MAMÁRIA INTERNA (IM) 5 FR, EM POLIURETANO, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 CM DE COMPRIMENTO. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	50	R\$ 149,80	R\$ 7.490,00	LUCAS MEDICAL
16	62326	CATETER DIAGNÓSTICO MAMÁRIA INTERNA (IM) 4 FR, EM POLIURETANO, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 CM DE COMPRIMENTO. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	40	R\$ 149,75	R\$ 5.990,00	LUCAS MEDICAL
TOTAL DO LOTE 4:					R\$ 13.480,00		
LOTE 5: AMPLA CONCORRÊNCIA							
17	62331	CATETER BALÃO PARA ANGIOPLASTIA PERIFÉRICA, COM COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 120 E 130 CM (+/- 20 CM), COM MARCAS RADIOPACAS, SOBRE FIO GUIA (OVER-THE-WIRE). BALÃO COM AS SEGUINTES DIMENSÕES: DIÂMETRO VARIANDO ENTRE 2,0 MM E 10 MM (+/- 0,5 MM) E COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 20 MM E 200 MM (+/- 30 MM). PARA USO COM FIO GUIA 0.035" (ou FIO GUIA 0,014 OU FIO GUIA 0,018). ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	420	R\$ 490,00	R\$ 205.800,00	MEDTRONIC
TOTAL DO LOTE 5:					R\$ 205.800,00		
LOTE 6							
18	29427	FIO GUIA EM NITINOL COM COBERTURA HIDROFÍLICA, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, SEM ATRITO, COM PONTA CURVA, ESPESSURA DE 0,035", MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 A 300 CM. EMBALAGEM CONTENDO LOTE, DATA, VALIDADE E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	350	R\$ 175,25	R\$ 61.337,50	MSB MEDICAL SYSTEM DO BRASIL LTDA
TOTAL DO LOTE 6:					R\$ 61.337,50		
LOTE 7							
19	57302	FIO GUIA EM NITINOL COM COBERTURA HIDROFÍLICA (NÃO STIFF), RADIOPACO, REGULAR, PONTAS CURVA, 0.035" (POLEGADAS) E COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 150 A 180 CM (APROXIMADAMENTE). ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	95	R\$ 112,28	R\$ 10.666,60	MSB MEDICAL SYSTEM DO BRASIL LTDA
TOTAL DO LOTE 7:					R\$ 10.666,60		
LOTE 8							
20	57336	SERINGA INSUFLADORA COM CABO ROTATIVO E MANÔMETRO, PARA ANGIOPLASTIA PERIFÉRICA. ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	270	R\$ 152,88	R\$ 41.277,60	SHANGHAI KINDLY MEDICAL INSTRUMENS
TOTAL DO LOTE 8:					R\$ 41.277,60		
LOTE 9							
21	35334	CATETER ANGIOGRÁFICO VISCERAL PONTA COBRA C 2 , 5 FR, EM POLIURETANO, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 A 80 CM DE COMPRIMENTO. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	3	R\$ 153,000	R\$ 459,00	SHANGHAI KINDLY MEDICAL INSTRUMENTS
TOTAL DO LOTE 9:					R\$ 459,00		
LOTE 10: AMPLA CONCORRÊNCIA							
22	76858	FILTRO PARA INTERRUPCAO PERCUTANEA/ENDOVASCULAR DE VEIA CAVA:- COM PERFIL DE INTRODUCAO MENOR OU IGUAL A 8FR ; ESTERIL; PERMANENTE, NAO PODE SER RETIRADO APOS SEU IMPLANTE. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	6	R\$ 3.580,00	R\$ 21.480,00	BRAILE BIOMÉDICA
TOTAL DO LOTE 10:					R\$ 21.480,00		
LOTE 11							
23	58950	FIO GUIA PONTA CURVA, HIDROFÍLICO, 0,014 FIO GUIA EM NITINOL COM COBERTURA HIDROFÍLICA, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, SEM ATRITO, COM PONTA CURVA, ESPESSURA DE 0,014", MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 A 300CM CM. EMBALAGEM CONTENDO LOTE, DATA, VALIDADE E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	140	FRACASSADO		
TOTAL DO LOTE 11:					R\$ -		
LOTE 12							
24	58949	FIO GUIA, PONTA CURVA, HIDROFÍLICO, 0,018. FIO GUIA EM NITINOL COM COBERTURA HIDROFÍLICA, RADIOPACO, ATRAUMÁTICO, SEM ATRITO, COM PONTA CURVA, ESPESSURA DE 0,018", MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 A 300 CM. EMBALAGEM CONTENDO LOTE, DATA, VALIDADE E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	3	R\$ 870,67	R\$ 2.612,01	BOSTON SCIENTIFIC
TOTAL DO LOTE 12:					R\$ 2.612,01		
LOTE 13							
25	58948	KIT INTRODUTOR LONGO, DE 80 CM DE COMPRIMENTO( APROXIMADAMENTE), DE 6 F, COMPATÍVEL COM FIO GUIA 0,035". ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	10	FRACASSADO		
TOTAL DO LOTE 13:					R\$ -		
LOTE 14							
26	80501	CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR CURTO, 09CM A 13 CM. CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR CURTO COMPOSTO POR INTRODUTOR COM VALVULA HEMOSTATICA E LUBRIFICADA, PONTA ATRAUMÁTICA, COM COMPRIMENTO DE 09 A 13 CM E DIÂMETRO DE 8, 9, 10, 11 E 12F; COM DILATADOR, FIO GUIA 0.038" E AGULHA DE PUNÇÃO ARTERIAL. A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS LEGAIS DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	6	DESERTO		
TOTAL DO LOTE 14:					R\$ -		
LOTE 15							
27	80502	CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR LONGO RETO 23CM. CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR LONGO RETO: - COM VALVULA HEMOSTATICA E LUBRIFICADA COM PONTA RADIOPACA E ATRAUMÁTICA; DIÂMETRO DE 5, 6 E 7 FR; - COMPRIMENTO DE 23 (+/-2) CM; COM DILATADOR, FIO GUIA 0,035 OU 0.038" E AGULHA DE PUNÇÃO ARTERIAL. A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS LEGAIS DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	5	DESERTO		
TOTAL DO LOTE 15:					R\$ -		
LOTE 16							
28	80503	CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR LONGO RETO 90CM. CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR LONGO RETO: - CORPO RESISTENTE A KINKS (DOBRAS), COMPRIMENTO DE 90 (+/-10) CM E DIÂMETROS INTERNOS COMPATÍVEIS COM DISPOSITIVOS DE 6, 7 E 8 FR; - COM VALVULA HEMOSTATICA E LUBRIFICADA COM PONTA RADIOPACA E ATRAUMÁTICA; COM DILATADOR COMPATIVEL COM FIO GUIA 0,035 OU 0.038". A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS LEGAIS DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	5	DESERTO		
TOTAL DO LOTE 16:					R\$ -		
LOTE 17							
29	80504	CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR PARA PUNCAO CONTRA-LATERAL 45CM. CONJUNTO INTRODUTOR VASCULAR PARA PUNCAO CONTRA-LATERAL, COMPOSTO POR INTRODUTOR COM VALVULA HEMOSTATICA E LUBRIFICADA COM PONTA RADIOPACA E ATRAUMÁTICA; COMPRIMENTO DE 45 (+/-5) A 60 (+/-5) CM E DIÂMETRO DE 6F, 7R E 8F, COM DILATADOR COMPATÍVEL COM FIO-GUIA 0,035 OU 0,038". A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS LEGAIS DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	55	R\$ 807,00	R\$ 44.385,00	COOK
TOTAL DO LOTE 17:					R\$ 44.385,00		



LOTE 18								
30	62327	CATETER DIAGNÓSTICO MULTIPURPOSE 4 FR, EM POLIURETANO, RADIOPACO, COM CONECTOR LUER LOOK, EM PLÁSTICO, DIÂMETRO INTERNO DE 0,038", MEDINDO APROXIMADAMENTE 100 A 130 CM DE COMPRIMENTO. DESCARTÁVEL. ESTÉRIL. DATA, VALIDADE E LOTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID	80	R\$ 143,72	R\$ 11.497,60	XIAMEN	
TOTAL DO LOTE 18:						R\$ 11.497,60		
LOTE 19								
31	68839	CATETER BALÃO PARA ANGIOPLASTIA PERIFÉRICA COM COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 120 E 130 CM (+/- 10 CM), COM MARCAS RADIOPACAS, SOBRE FIO GUIA (OVER-THE-WIRE). BALÃO COM AS SEGUINTES DIMENSÕES: DIÂMETRO VARIANDO ENTRE 12 MM E 16 MM (+/- 02 MM) E COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 20 MM E 60 MM (+/- 20 MM). PARA USO COM FIO GUIA 0.035". ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	10	R\$ 3.036,5000	R\$ 30.365,00	BOSTON SCIENTIFIC	
TOTAL DO LOTE 19:						R\$ 30.365,00		
LOTE 20								
32	68838	PRÓTESE (STENT) AUTO-EXPANSÍVEL (OU BALÃO EXPANSÍVEL ), EM NITINOL (OU AÇO INOXIDÁVEL OU CROMO-COBALTO), MONTADO EM CATETER COM MARCA RADIOPACA. SOBRE FIO GUIA ( OTW), COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 110 CM E 130 CM ( +/- 10 CM). STENT COM AS SEGUINTES DIMENSÕES: DIÂMETRO VARIANDO ENTRE 12 MM E 18,0 MM (+/- 2 MM) E COMPRIMENTO VARIANDO ENTRE 40MM E 90MM (+/- 20 MM). PARA USO COM FIO GUIA DE 0.035"". ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM ABERTURA EM PÉTALA. DATA E VALIDADE DE ESTERELIZAÇÃO, LOTE E RG NO MS.	UNID	8	R\$ 5.007,4000	R\$ 40.059,20	BOSTON SCIENTIFIC	
TOTAL DO LOTE 20:						R\$ 40.059,20		
TOTAL GLOBAL:						R\$ 640.407,20		

Firmas vencedoras:  
Lotes 01, 02, 06, 07, 08 e 09 – BIOMEDICAL Produtos Científicos, Médicos e Hospitalares S.A. – CNPJ: 19.848.316/0001-66 - valor total do contrato: R\$270.728,39;  
Lotes 04 e 18 – MAXCARE Instrumental Hospitalar Eireli – CNPJ: 11.609.473/0001-07 - valor total do contrato: R\$24.977,60;  
Lote 05 – MEDTRONIC Comercial Ltda. - CNPJ: 01.772.798/0006-67 - valor total do contrato: R\$205.800,00;  
Lote 10 – BRAILE Biomédica Indústria, Comércio e Representações Ltda. - CNPJ: 52.828.936/0001-09 - valor total do contrato: R\$21.480,00;  
Lotes 12, 19 e 20 – NUCLEOMED Comércio e Representação Comercial Ltda. – CNPJ: 14.823.642/0001-03 - valor total do contrato: R\$73.036,21;  
Lote 17 – E. TAMUSSINO & CIA Ltda. - CNPJ: 33.100.082/0008-71 - valor total do contrato: R\$44.385,00.  
Lotes 03, 11 e 13 – Fracassados.  
Lotes 14, 15 e 16 – Desertos.  
Valor global do contrato: R\$640.407,20  
Prazo de entrega: conforme edital

Belo Horizonte, 04 de janeiro de 2021

*Guilherme José Antonini Barbosa*  
**Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças – DPGF/HOB**  
  
**CONVOCAÇÃO PARA COMPARECIMENTO À GPET**

A Gerência de Pessoas e do Trabalho do HOB convoca a servidora pública, abaixo relacionada, a comparecer à Rua Formiga, nº 50 (Anexo Administrativo), Bairro Lagoinha, nesta capital, no prazo máximo de 03 (três) dias, a contar desta publicação, para ciência ao processo indicado:

Nome / Registro / N° do Processo  
ANDRÉIA CRISTINA BATISTA SILVA - HM 06620-8 - 13-60/2018

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021.

**Gerência de Pessoas e do Trabalho**

**ABERTURA DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO 212/2020  
REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: 03-17/2020  
OBJETO: Registro de preços consignado em ata para aquisição de sistema de videocirurgia para artroscopia e ultrassom portátil para o Hospital Metropolitano Odilon Behrens e suas unidades por um período de 12 meses, conforme especificação técnica e condições comerciais contidas no Anexo I do Instrumento Convocatório.  
Início da recepção de propostas a partir de 12/01/2021.  
Abertura das propostas: às 08:00hs do dia 22/01/2021.  
Abertura da sessão de lances: às 08:15hs do dia 22/01/2021.  
Modo de disputa do pregão: conforme disposto no inciso II do art. 31 do Decreto Federal nº 10.024/2019;  
O pregão eletrônico será realizado em sessão pública por meio da INTERNET.  
Para participar da sessão de abertura de um pregão eletrônico os interessados deverão cadastrar-se junto ao sistema COMPRASNET para obtenção da senha de acesso.  
Para obter informações sobre o sistema “Pregão Eletrônico” poderá ser acessado o sítio www.comprasnet.gov.br.  
Para obter informações sobre o cadastro no SUCAF (Sistema Único de Cadastro de Fornecedores – Belo Horizonte/MG) poderá ser acessado o sítio www.pbh.gov.br/sucaf ou ligar no telefone (031) 3277-4677.  
  
Os editais estão disponíveis gratuitamente no site: www.pbh.gov.br ou www.comprasnet.gov.br. Outras informações: Av. José Bonifácio s/n, Bairro São Cristóvão, fone: (31) 3277-6178.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

*Edmundo S. C. Franco*  
**Pregoeiro**

**EXTRATOS**

**EXTRATO DE CONTRATO**  
Processo nº 03-73/2019  
Pregão Eletrônico nº 085/2020  
Instrumento Jurídico: 01.2020.2301.0417.00.00  
Objeto: Aquisição de placas e fios especiais para cirurgia ortopédica em regime de consignação, com instrumentais e equipamentos em comodato, para atender a demanda do Hospital Metropolitano Odilon Behrens e suas Unidades  
Contratante: HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS  
Contratada: BML HOSPITALAR LTDA  
Vigência: 12 (doze) Meses- Período: 30.12.2020 à 29.12.2021  
Valor total do Contrato: R\$41.595,84 (Quarenta e um mil, quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e quatro centavos).  
As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta da dotação orçamentária sob as rubricas 2301.3304.10.302.030.2875/0001/339030-25, Fonte SOF 03-06, Fonte SICOM 1-12, sendo reservado para empenhamento o valor total estimado de R\$41.595,84 (Quarenta e um mil, quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e quatro centavos).

**EXTRATO DE CONTRATO DE COMODATO**  
Processo n.º 03-73/2019  
Pregão Eletrônico: 085/2019  
Instrumento Jurídico: 01.2020.2301.0417.00.00  
Comodatário: HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS  
Comodante: BML HOSPITALAR LTDA  
Vigência: 12 meses- Período: 30.12.2020 à 29.12.2021  
Objeto: O COMODANTE cede ao COMODATÁRIO, nos termos do art. 578 e seguintes do Código Civil vigente, instrumentais em regime comodato.

**EXTRATO DE CONTRATO**  
Processo nº 04-17/2020  
Pregão Eletrônico nº174/2020  
Instrumento Jurídico: 01.2020.2301.0416.00.00  
Objeto: Aquisição de antissépticos, para atender a demanda do Hospital Metropolitano Odilon Behrens e suas Unidades  
Contratante: HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS  
Contratada: COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA  
Vigência: 12 (doze) Meses- Período: 30.12.2020 à 29.12.2021  
Valor total do Contrato: R\$1.504,00 (Hum mil, quinhentos e quatro reais)



As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta da dotação orçamentária sob as rubricas 2301.3304.10.302.030.2875/0007/0002/0003/0004/339030-23, Fonte SOF 03-06, Fonte SICOM 1-12, sendo reservado para empenhamento o valor total estimado de R\$1.504,00 (Hum mil, quinhentos e quatro reais).

Belo Horizonte, 30 de Dezembro de 2020

Danilo Borges Matias  
Superintendente

ADJUDICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO 146/2020

PROCESSO 03-107/2020  
REGISTRO DE PREÇOS  
A Pregoeira Liliam Maria de Oliveira Araújo adjudicou à empresa:

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP							
ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL DAS DOTAÇÕES	MARCA
1	79.565	TELEVISOR EM CORES, 32 POLEGADAS, TIPO LED, TIPO HD, COM CONVERSOR DE TV DIGITAL INTEGRADO, ENTRADAS MÍNIMAS: 02 HDMI, 01 USB, TENSÃO 110 (127) V, ATV DEVERÁ SER FORNECIDA COM SUPORTE TRI-ARTICULADO PARA FIXAÇÃO NA PAREDE.	Unidade	30	R\$ 1.240,00	R\$ 37.200,00	AOC 32S5195/78G/ SUPORTE OMEGA SUPORTES MODE- LO 1CEX
VALOR GLOBAL					R\$ 37.200,00		
Dotação sob a rubrica orçamentária: 2301.3304.10.302.030.2875.0001 - Natureza: 449052-03 - FONTE SOF: 04-50 - FONTE SICOM: 1-53 - Recursos da Emenda Parlamentar 11728.239000/1170-11							

Firma vencedora:  
Item 01 – SPACE Informática e Móveis para Escritório Eireli – CNPJ: 14.190.355/0001-80.  
Valor global do contrato: R\$37.200,00  
Prazo de entrega: conforme edital

Belo Horizonte, 22 de dezembro de 2020

Liliam Maria de Oliveira Araújo  
Pregoeira

HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO 146/2020

PROCESSO 03-107/2020  
REGISTRO DE PREÇOS  
O Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças do Hospital Metropolitano Odilon Behrens, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a adjudicação por parte da Pregoeira e em cumprimento à Instrução de Serviço 001/99 e alterações, homologa os procedimentos do Pregão Eletrônico 146/2020 - Registro de preços consignado em ata para aquisição de televisores para o Hospital Metropolitano Odilon Behrens, conforme especificação técnica e condições comerciais contidas no Anexo I do Instrumento Convocatório, à empresa vencedora, conforme se segue:

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP							
ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL DAS DOTAÇÕES	MARCA
1	79.565	TELEVISOR EM CORES, 32 POLEGADAS, TIPO LED, TIPO HD, COM CONVERSOR DE TV DIGITAL INTEGRADO, ENTRADAS MÍNIMAS: 02 HDMI, 01 USB, TENSÃO 110 (127) V, ATV DEVERÁ SER FORNECIDA COM SUPORTE TRI-ARTICULADO PARA FIXAÇÃO NA PAREDE.	Unidade	30	R\$ 1.240,00	R\$ 37.200,00	AOC 32S5195/78G/ SUPORTE OMEGA SUPORTES MODELO 1CEX
VALOR GLOBAL					R\$ 37.200,00		
Dotação sob a rubrica orçamentária: 2301.3304.10.302.030.2875.0001 - Natureza: 449052-03 - FONTE SOF: 04-50 - FONTE SICOM: 1-53 - Recursos da Emenda Parlamentar 11728.239000/1170-11							

Firma vencedora:  
Item 01 – SPACE Informática e Móveis para Escritório Eireli – CNPJ: 14.190.355/0001-80.  
Valor global do contrato: R\$37.200,00  
Prazo de entrega: conforme edital

Belo Horizonte, 22 de dezembro de 2020

Guilherme José Antonini Barbosa  
Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
EDITAL Nº 066/2020

O Hospital Metropolitano Odilon Behrens – HOB, Autarquia Municipal, estabelecida nesta capital, na Rua Formiga, nº 50, Bairro São Cristóvão, por meio de seu Superintendente, faz saber que realizará Processo Seletivo Simplificado, para contratação de pessoal por tempo determinado e formação de cadastro reserva, de profissional Médico, para cobertura de licenças médicas, férias e outros afastamentos legais de servidores, bem como substituição de outros contratos por tempo determinado em caso de rescisão ou expiração do prazo contratual quando houver persistência das hipóteses legais ensejadoras da contratação, para atuação no complexo do HOB, por prazo determinado, tendo como fundamento o inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal de 1988, a Lei Municipal nº 11.175, de 25 de junho de 2019 e demais normas pertinentes, e conforme as condições estabelecidas neste Edital:

1. DO OBJETO
- 1.1. Constitui objeto do presente Edital a seleção simplificada de profissional Médico para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público do HOB, nos termos estabelecidos na legislação aplicável.
- 1.2. As pessoas físicas poderão participar da seleção, mediante cumprimento das condições apresentadas no presente Edital.
- 1.3. A presente seleção visa à contratação temporária de profissionais para cobertura de licenças médicas, férias e outros afastamentos legais de servidores, suprir novos postos de trabalho, bem como substituição de outros contratos temporários em caso de rescisão ou expiração do prazo contratual.
- 1.4. A vigência do contrato será de acordo com o artigo 4º da Lei Municipal nº 11.175, de 25 de junho de 2019, podendo ser prorrogado por uma vez, por igual período, a critério do HOB, observado o limite máximo de prorrogações estabelecidas na mesma lei.
2. DO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO
- 2.1. A seleção das pessoas físicas dar-se-á em uma única etapa de HABILITAÇÃO e CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA.
3. DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO
- 3.1. Possuir nível superior completo em Medicina, com habilitação legal para o exercício da profissão e formação/experiência, conforme abaixo discriminado:
- 3.1.1. Da Habilitação:

Cidade limpa não é a que mais se varre.  
É a que menos se suja.



UNIDADE DE ATUAÇÃO	ESPECIALI-DADE	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
Área 01 - Gerência de Linha de Cuidado Cirúrgico: atuação no Bloco Cirúrgico da urgência/emergência, Bloco Cirúrgico da urgência/eletivo/ e Bloco Obstétrico Ou Unidade Hospital Dia Cirúrgico: atuação em cirurgias eletivas e exames de colonoscopias.	Anestesiolo-gista	Residência Médica concluída em Anestesiologia, credenciada pelo Ministério da Educação - MEC Ou Especialização reconhecida pela Sociedade Brasileira de Anestesiologia.
Área 02 – Gerência de Linha de Cuidado da Criança	Cirurgião Pedi-átrico	Residência Médica concluída em Cirurgia Pediátrica credenciada pelo MEC Ou Especialização Médica em Cirurgia Pediátrica realizada em Hospital de Ensino Ou Título de Especialista em Cirurgia Pediátrica emitido pela Sociedade Brasileira de Cirurgia Pediátrica Ou Residência Médica em Cirurgia Pediátrica a partir do segundo ano Ou Especialização Médica em Cirurgia Pediátrica realizada em Hospital de Ensino em curso, a partir do segundo ano E experiência profissional como Médico, mínima de 06 (seis) meses, em atendimento de Urgência em Cirurgia Pediátrica.
Área 03 - Unidade de Pronto Atendimento	Clínico Geral	Residência Médica em Clínica Médica concluída Ou 04 meses de experiência em atendimento de Clínica Médica em urgência e emergência em Instituição Hospitalar.
Área 04 – Gerência de Linha de Cuidado Clínico	Clínico Geral	Residência Médica em Clínica Médica concluída ou em curso com conclusão prevista para fevereiro/2021, credenciada MEC Ou Título de Especialista emitido pela Sociedade Brasileira de Clínica Médica Ou Residência Médica concluída em áreas clínicas como Cardiologia, Pneumologia, Endocrinologia, Nefrologia ou Reumatologia, credenciada pelo MEC Ou Título de Especialista emitido pela respectiva Sociedade Ou em caso de ausência de Residência Médica reconhecida pelo MEC, experiência profissional como Médico Clínico, mínima de 05 (cinco) anos.
Área 05 – Gerência de Diagnóstico por Imagem	Ecografista	Residência em Ecografia concluída, credenciada pelo MEC Ou Especialização em Ecocardiografia Adulta concluída ou em curso com conclusão prevista para fevereiro/2021 Ou titulação em Ecografia pela Sociedade Brasileira de Cardiologia.
Área 06 - Unidade de Emergência	Emergencista	Residência Médica em Clínica Médica concluída ou em curso com conclusão prevista para fevereiro/2021, credenciada MEC Ou Título de Especialista emitido pela Sociedade Brasileira de Clínica Médica Ou Residência Médica em Terapia Intensiva ou em curso com conclusão prevista para fevereiro/2021, credenciada pelo MEC Ou Título de Especialista emitido pela Associação de Medicina Intensiva Brasileira - AMIB Ou Residência Médica em Medicina de Emergência concluída ou em curso com conclusão prevista para fevereiro/2022, credenciada pelo MEC Ou Título de Especialista emitido pela Associação Brasileira de Medicina de Emergência - ABRAMEDE Ou Residência Médica concluída em Cirurgia Geral credenciada pelo MEC E seis meses de experiência comprovada com atendimento de pacientes críticos (unidade de emergência, pré-hospitalar móvel ou terapia intensiva).
Área 07 - Gerência de Linha de Cuidado Clínico	Geriatra	Residência Médica em Geriatria concluída, credenciada pelo MEC Ou Título de Especialista emitido pela Sociedade Brasileira de Geriatria e Gerontologia E Especialização em Clínica Médica ou Residência Médica em Clínica Médica credenciada pelo MEC.
Área 8 – Gerência de Linha de Cuidado da Mulher	Ginecologista	Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia concluída ou em curso com conclusão prevista para fevereiro/2021, credenciada pelo MEC Ou Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia emitido pela AMB.
Área 9 - Gerência de Linha de Cuidado Intensivo Adulto	Intensivista	Residência Médica concluída em Terapia Intensiva ou Cirurgia Geral ou Clínica Médica ou Cardiologia ou Anestesiologia credenciada pelo MEC Ou Especialização em Terapia Intensiva Ou Experiência profissional comprovada em Terapia Intensiva mínima de 01 (um) ano.
Área 10 - Gerência de Linha de Cuidado da Criança	Neonatologista	Residência Médica em Neonatologia Ou Terapia Intensiva Pediátrica Neonatal concluída ou em curso, a partir do 2º ano, credenciada pelo MEC.
Área 11 - Unidade de Pronto Atendimento	Neurocirurgião	Residência Médica em Neurocirurgia concluída credenciada pelo MEC Ou Título de Especialista em Neurocirurgia emitido pela AMB / Sociedade Brasileira de Neurocirurgia.
Área 12 - Unidade de Atendimento de Urgência	Neurologista	Residência Médica em Neurologia concluída Ou em curso com previsão de conclusão em fevereiro de 2021 Ou Título de especialista emitido pela AMB ou pelo MEC para a Unidade de Pronto Atendimento
Área 13 – Gerência de Linha de Cuidado Clínico	Neurologista	Residência Médica em Neurologia concluída/em curso com previsão de término em fevereiro de 2021 Ou Título de especialista emitido pela AMB ou pelo MEC para a Gerência de Linha de Cuidado Clínico.
Área 14 – Gerência de Diagnóstico por Imagem	Radiologista	Residência Médica em Radiologia concluída ou cursando o terceiro ano da Residência Médica em Radiologia, credenciada pelo MEC Ou Especialização em Radiologia concluída ou em curso com conclusão prevista para fevereiro/2021 Ou titulação em Radiologia pelo Colégio Brasileiro de Radiologia.
Área 15 - Gerência de Diagnóstico por imagem	Ginecologista	Residência em Ultrassonografia em Ginecologia e Obstertricia, credenciada pelo MEC Ou Especialização em Ultrassonografia em Ginecologia e Obstertricia concluída ou em curso com conclusão prevista para fevereiro/2021.

3.2. A documentação a ser apresentada pelo candidato para a HABILITAÇÃO é a seguinte:

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida com os dados pessoais e profissionais do candidato conforme Anexo I deste Edital;
- b) Cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso Superior de Medicina com data da colação de grau, ambos emitidos por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação;
- c) Cópia do certificado ou declaração de conclusão da Residência Médica/Título de Especialista conforme habilitação exigida no subitem 3.1.1.
- d) Currículo atualizado, informando o período de experiência profissional, área de atuação e Instituições nas quais trabalhou;
- e) Declaração de próprio punho, sob as penas da lei, de que o candidato não tem pendências administrativas para com o Hospital Metropolitano Odilon Behrens (Anexo II);
- f) Cópia do registro profissional de Médico no Conselho Regional de Medicina – CRM, dentro da validade especificada pelo mesmo;

g) Comprovante de Experiência Profissional conforme subitem 3.1.1, que deverá atender a uma das seguintes opções:

- No caso de serviço prestado na ÁREA PRIVADA:
- Apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) acrescida de declaração em papel timbrado e assinada pelo empregador, que informe o período (com início e fim, se for o caso) com a descrição das atividades desenvolvidas;
- No caso de serviço prestado na ÁREA PÚBLICA:
- Apresentar certidão ou declaração em papel timbrado e assinado pelo órgão responsável que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
- No caso de serviço prestado como AUTÔNOMO:
- Cópia da Guia da Previdência Social (GPS), Cópia do Contrato Social da Empresa devidamente registrado na junta comercial (quando o candidato for proprietário) ou Cópia do contrato de prestação de serviços, acrescido de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado ou Cópia do Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA), acrescido de declaração em papel timbrado e devidamente assinada que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a descrição das atividades realizadas.

3.2.1. Para fins de contagem de tempo de experiência profissional referente ao Complexo HOB, ficam isentos de apresentação de declaração de experiência citada na alínea “g” do subitem 3.2 de candidatos que trabalharam ou trabalham na instituição, desde que o tempo trabalhado seja informado na ficha de inscrição.

3.2.2. O tempo informado no subitem anterior será conferido pelo Serviço de Processamento da Folha de Pagamento do HOB – SEFOP e havendo divergências entre o tempo informado pelo candidato e o tempo conferido pela SEFOP prevalecerá o último.

3.3. A pessoa física se responsabilizará pela veracidade dos documentos apresentados no presente processo seletivo, sujeitando-se, no caso de inveracidade das informações ali constantes, às devidas sanções legais, inclusive à rescisão do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, no caso de aprovação e de contratação.

3.3.1. Havendo a necessidade de dirimir dúvidas quanto à documentação apresentada, poderá a Gerência de Pessoas e do Trabalho solicitar, a qualquer tempo, a apresentação da documentação original no prazo de 02 (dois) dias úteis, sendo que a recusa em atendimento à solicitação pelo candidato implicará em sua inabilitação.

3.4. Da Lotação:

- 3.4.1. Complexo HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS/Sede - Rua Formiga, nº 50 - Bairro São Cristóvão e/ou UPA HOB.
- 3.4.2. UNIDADE HOSPITAL NOSSA SENHORA APARECIDA - Rua Joaquim Gouvêa, 560 - Bairro São Paulo;
- 3.4.3. UNIDADE HOSPITAL DIA CIRÚRGICO - Rua Joaquim Felício, 109 - Bairro Sagrada Família.

4. DA CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. O candidato submeter-se-á a classificação de acordo com a seguinte pontuação:

ÁREA	ESPECIALIDADE	TITULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Anestesiologista	Tempo de experiência profissional comprovada como Anestesiologista.	05 (cinco) pontos para cada 02 (dois) anos completos de experiência.	100 (cem) pontos
02	Cirurgião Pediátrico	Tempo de experiência profissional comprovada em Pronto Atendimento Pediátrico, na área de cirurgia Pediátrica.	05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses completos de experiência - Máximo 50 (cinquenta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência Médica em Cirurgia Pediátrica concluída ou Título de Especialista em Cirurgia Pediátrica ou Especialização Médica em Cirurgia Pediátrica de no mínimo 03 (três) anos realizada em Hospital de Ensino.	30 (trinta) pontos	
		Residência Médica em Cirurgia Pediátrica em curso, a partir do segundo ano, ou Especialização Médica em Cirurgia Pediátrica realizada em Hospital de Ensino em curso, a partir do segundo ano e experiência profissional como Médico, mínima de 06 (seis) meses, em atendimento de Urgência em Cirurgia Pediátrica.	20 (quarenta) pontos	
03	Clínico Geral - PA	Tempo de experiência profissional comprovada como Médico Clínico em Instituição Hospitalar.	05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses completos de experiência - Máximo 50 (cinquenta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência Médica concluída em Clínica Médica ou Medicina Intensiva credenciada junto à Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM ou Título de Especialista emitido pela Sociedade Brasileira de Clínica Médica ou Sociedade Brasileira de Terapia Intensiva.	15 (quinze) pontos por especialidade	
		Residência Médica concluída em outras especialidades clínicas credenciadas junto à Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM ou Título de Especialista emitido pela Sociedade Brasileira da especialidade.	10 (dez) pontos por especialidade - Máximo 20 (vinte) pontos	
04	Clínico Geral - CM	Tempo de experiência profissional comprovada como Médico em Instituição Hospitalar.	05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses completos de experiência - Máximo 50 (cinquenta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência Médica concluída em Clínica Médica credenciada junto à Comissão Nacional de Residência Médica – CNRM.	30 (trina) pontos	
		Residência Médica concluída em outras especialidades clínicas credenciadas junto à Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM ou Título de Especialista emitido pela Sociedade Brasileira da especialidade.	10 (dez) pontos por especialidade - Máximo 20 (vinte) pontos	





05	Ecografista	Tempo de experiência profissional comprovada em Ecografia.	05 (cinco) pontos para cada 01 (um) ano completo de experiência	100 (cem) pontos
06	Emergencista	Tempo de experiência profissional comprovada na área de Emergência ou Terapia Intensiva.	05 (cinco) pontos para cada 01 (um) ano completo de experiência Máximo 40 (quarenta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência em Medicina de Emergência ou Terapia Intensiva ou os respectivos títulos de especialistas	20 (vinte) pontos por especialidade	
		Doutorado	15 (quinze) pontos	
		Mestrado	5 (cinco) pontos	
07	Geriatra	Tempo de experiência profissional comprovada como Médico em Instituição Hospitalar	05 (cinco) pontos para cada 01 (um) ano completo de experiência - Máximo 30 (trinta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência Médica concluída em Geriatria e Gerontologia credenciada junto à Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM ou Título de Especialista emitido pela Sociedade Brasileira de Geriatria e Gerontologia.	50 (cinquenta) pontos	
		Residência Médica concluída em outras especialidades clínicas credenciadas junto à Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM ou Título de Especialista emitido pela Sociedade Brasileira da especialidade.	10 (dez) pontos por especialidade - Máximo 20 (vinte) pontos	
08	Ginecologista	Tempo de experiência profissional comprovada como Ginecologista.	05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses completos de experiência - Máximo 50 (cinquenta) pontos	100 (cem) pontos
		Certificado de Conclusão de Mestrado e/ ou Doutorado	10 (dez) pontos por título	
		Residência Médica ou Especialização concluída em área de atuação em Ginecologia e Obstetrícia: US em Ginecologia e Obstetrícia ou Medicina Fetal ou, Gestação de Alto Risco ou Cirurgia Ginecológica/Oncológica ou Mastologia.	30 (trinta) pontos	
09	Intensivista	Tempo de experiência profissional comprovada em Terapia Intensiva	05 (cinco) pontos para cada 02 (dois) anos completos de experiência – Máximo 30 (trinta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência Médica ou Especialização concluída em Terapia Intensiva	40 (quarenta) pontos	
		Residência Médica em Clínica Médica ou Cirurgia Geral ou Cardiologia ou Anestesiologista	30 (trinta) pontos	
10	Neonatologista	Tempo de experiência profissional comprovada em Unidade de Terapia Intensiva Neonatal	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses completos de experiência – Máximo 60 (sessenta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência Médica concluída em Neonatologia ou Terapia Intensiva Neonatal ou Título de Especialista em Neonatologia.	40 (quarenta pontos)	
11	Neurocirurgião	Tempo de experiência profissional comprovada como Neurocirurgião	05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses completos de experiência – Máximo 60 (sessenta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência Médica em Neurocirurgia concluída ou Título de Especialista em Neurocirurgia	40 (quarenta) pontos	
12	Neurologista	Tempo de experiência profissional comprovada como Neurologista	05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses completos de experiência – Máximo 60 (sessenta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência Médica em Neurologia concluída ou Título de Especialista em Neurologia	40 (quarenta) pontos	
13	Neurologista	Tempo de experiência profissional comprovada em como Neurologista	05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses completos de experiência – Máximo 30 (trinta) pontos	100 (cem) pontos
		Residência Médica em Neurologia concluída ou Título de Especialista em Neurologia	40 (quarenta) pontos	
14	Radiologista	Tempo de experiência profissional comprovada como Radiologista/ Ultrassonografista	05 (cinco) pontos para cada 01 (um) ano completo de experiência	100 (cem) pontos
Á r e a 15	Ginecologista	Tempo de Experiência Profissional Comprovada como Médico Ultrassonografista Ginecológico e Obstétrico.	05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses completos de experiência comprovada.	50 (cinquenta) pontos
		Certificado de Conclusão de Mestrado e/ ou Doutorado.	10 (dez) pontos por título	20 (vinte) pontos
		Residência médica concluída em ultrassonografia obstétrica e ginecológica ou Título de Especialista em US ginecológico e obstétrico.	10 (dez) pontos	10 (dez) pontos

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1. A comprovação de títulos referentes ao Curso de Residência ocorrerá mediante a apresentação

de fotocópia do certificado ou declaração de conclusão/em curso (frente e verso) expedida por hospital de ensino ou instituição de ensino superior, ambos reconhecidos pelo MEC, com indicação da carga horária e dos conteúdos ministrados.

5.1.1. A comprovação de títulos referentes ao Curso de Residência não será aceita mediante declarações, atestados e documentos em língua estrangeira.

5.1.2. Os comprovantes da experiência profissional e dos títulos de Residência/ Especialista apresentados pelos candidatos serão avaliados conforme descrito nos subitens 3.1.1 e 4.1 para HABILITAÇÃO e CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA, devendo ser entregue pelo candidato no ato da inscrição.

5.2. A participação nesta seleção importa total, irrestrita e irreatável submissão da pessoa física interessada às condições deste Edital, bem como as estabelecidas no contrato administrativo a ser firmado.

5.3. O candidato deverá candidatar-se apenas para 01 (uma) das áreas de opções.

6. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. A documentação referente à prova de títulos deverá ser apresentada no ato da inscrição, em envelope opaco, devidamente lacrado, contendo em sua face frontal as informações abaixo:

“Processo Seletivo Simplificado nº 066/2020 Hospital Metropolitano Odilon Behrens Médico  
Nome Completo do Candidato. ”

6.2. O envelope deverá ser entregue pessoalmente ou através de procurador, no Hospital Metropolitano Odilon Behrens, Gerência de Pessoas e do Trabalho – Anexo Administrativo – sito na Av. José Bonifácio s/n Bairro São Cristóvão – BH/MG, exclusivamente no horário de 08:00 às 16:00 horas, nos 20 (vinte) dias úteis subsequentes à publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município – DOM, impreritelmente.

6.2.1. A Gerência de Pessoas e do Trabalho emitirá para o candidato um protocolo de recebimento do envelope.

6.3. Será de responsabilidade exclusiva do candidato ou de seu procurador a entrega da documentação de comprovação de títulos para fins de classificação, não sendo aceitos envelopes abertos ou fora do prazo e local estabelecidos.

6.3.1. A procuração deverá ser instituída para este fim e apresentada no momento da entrega do envelope.

6.4. Não serão aceitas inscrições nem documentação para comprovação de Títulos fora do prazo estabelecido no item 6.2 deste Edital.

6.5. A Gerência de Pessoas e do Trabalho- GPET emitirá ata da reunião em que se efetuará a avaliação da documentação dos candidatos, relatando na mesma todos os procedimentos efetuados, indicando os nomes completos dos candidatos habilitados e daqueles que forem inabilitados, com a devida motivação, bem como a classificação dos mesmos. A referida ata será assinada pelos servidores responsáveis pela avaliação juntamente com a Gerente da GPET ficando arquivada na referida Gerência.

6.6. A documentação apresentada pelos candidatos no Processo Seletivo Simplificado, não será devolvida em nenhuma hipótese.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 Em caso de empate (mesma pontuação), para fins de classificação, serão adotados os seguintes Critérios de Desempate, de acordo com a ordem abaixo:

- 1º Critério – Maior tempo de experiência profissional comprovada
- 2º Critério – Residência Médica concluída
- 3º Critério – Maior idade.

8. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DO RECURSO

8.1. O Resultado do processo seletivo será publicado no Diário Oficial do Município – DOM, no qual serão informados os nomes dos candidatos em ordem decrescente das notas de classificação.

8.2. Do Resultado do processo seletivo caberá recurso devidamente fundamentado no prazo de

02 (dois) dias úteis subsequentes à sua publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

8.3. Os recursos deverão ser entregues pessoalmente ou por intermédio de procurador, na Gerência de Pessoas e do Trabalho – Anexo Administrativo – sito na Av. José Bonifácio s/nº, Bairro São Cristóvão – BH/MG, exclusivamente no horário de 08:00 às 16:00, em envelope lacrado, no período recursal, contendo externamente em sua face frontal, os seguintes dados:  
Recurso  
Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 066/2020 Hospital Metropolitano Odilon Behrens  
Nome completo e identidade”.

8.4. A Gerência de Pessoas e do Trabalho - GPET emitirá ata da reunião em que se efetuar a avaliação dos recursos dos candidatos, relatando na mesma todos os procedimentos efetuados, indicando os nomes completos dos candidatos que tiveram seus recursos deferidos e daqueles cujos recursos foram indeferidos, com a devida motivação. A referida ata será assinada pelos servidores responsáveis pela avaliação juntamente com a Gerente da GPET ficando arquivada naquela Gerência.

8.5. O Resultado Final do julgamento dos recursos e o Resultado Final do processo seletivo, do qual não caberá mais recurso, serão publicados no Diário Oficial do Município – DOM.

9. DA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

9.1. A contratação pelo Hospital Metropolitano Odilon Behrens dar-se-á segundo a necessidade da Administração Pública, obedecendo estritamente a ordem de classificação deste Processo Seletivo Simplificado, observando as disposições do item 3 e seus subitens, sendo que a convocação para Contratação Administrativa dar-se-á por publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

9.1.1. O candidato convocado deverá comparecer a Gerência de Pessoas e do Trabalho, situada na Avenida José Bonifácio, s/n.º, bairro São Cristóvão – Belo Horizonte, no prazo de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação da convocação administrativa no Diário Oficial do Município - DOM, no horário de 08:00 às 15:00, para contratação através de contrato administrativo, nos termos do objeto do Edital, portando os originais e cópias legíveis ou fotocópias autenticadas em cartório de todos os documentos abaixo discriminados:  
a) Carteira de Identidade;  
b) Carteira de Trabalho (folha que consta o retrato – frente e verso);  
c) CPF;  
d) Título Eleitoral e comprovante de última votação (ou certidão de quitação eleitoral);  
e) Certidão de Nascimento/Casamento/Divórcio;  
f) Certidão de Nascimento para dependentes menores de 18 anos;  
g) CPF para dependentes do imposto de renda;  
h) Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino);  
i) Registro Profissional de Médico (Conselho Regional de Medicina - CRM);  
j) Certidão de legalidade (habilitação) ao exercício da profissão, junto ao Conselho de Classe (CRM) dentro da validade especificada pelo mesmo;  
k) Comprovante de endereço recente em seu nome, com CEP (conta telefônica, água, luz ou correspondência bancária);  
l) 2 fotos 3x4 recentes coloridas;  
m) PIS/PASEP;  
n) Cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso de Medicina, ambos emitidos por instituição de ensino credenciada pelo MEC;  
o) Certidão negativa original de antecedentes criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública Estadual, disponível no site: <https://www.policiacivil.mg.gov.br/servico>;  
p) Cartão de vacina atualizado.

9.1.2. O não comparecimento do candidato no prazo estabelecido no subitem 10.1.1, implicará na desistência do candidato convocado para a respectiva contratação.

9.2. É de total responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes ao Processo Seletivo Simplificado, no Diário Oficial do Município – DOM, através do site [www.pbh.gov.br](http://www.pbh.gov.br), no link “Diário Oficial”, não cabendo ao HOB qualquer comunicação por outros meios (via e-mail, fax, telegrama, etc.).

9.3. Decairá do direito de contratação o candidato que:  
a) Não atender ao prazo de convocação para a contratação estabelecido no ato de convocação para contratação administrativa no Diário Oficial do Município - DOM;



b) Não apresentar documentação completa para contratação;  
c) Possuir débito não quitado com o Hospital Metropolitano Odilon Behrens;  
d) Estar inscrito na Dívida Ativa do Município;  
e) Ter sido apurada, nos últimos 5 (cinco) anos, conduta incompatível do candidato com os deveres estabelecidos na legislação municipal, Código de Ética do Servidor Público do Município de Belo Horizonte, normas internas do Hospital Metropolitano Odilon Behrens - HOB, normas que regem a atuação profissional, resultando em rescisão unilateral antecipada do contrato pelo contratante e/ou aplicação da suspensão do direito de contratar com o HOB;  
f) Esteja respondendo a Processo Administrativo Disciplinar junto à Subcontroladoria de Correição – SUCOR.

Parágrafo Único - Nestes casos, será convocado o próximo candidato, observando-se estritamente a ordem de classificação.

9.4 . Os documentos abaixo citados deverão ser apresentados para a contratação administrativa, após o atendimento pelo candidato à convocação prevista no subitem 10.1.1:  
a) Comprovante de abertura de conta salário no Banco do Bradesco;  
b) Resultados dos exames laboratoriais às expensas do HOB;  
c) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por profissional médico do trabalho, desde que no Laudo de Saúde Ocupacional conste como contratante o Hospital Metropolitano Odilon Behrens, e esteja indicada a função a ser exercida e conste a aptidão para a função.

9.5. O Atestado de Saúde Ocupacional será realizado às expensas dos candidatos.

Parágrafo único – O processo de admissão observará o Decreto Nº 16.907, de 16 de maio de 2018.

10. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO

A presente seleção terá vigência de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final deste processo seletivo, prorrogável de acordo com a necessidade do HOB, observada a Lei Municipal nº 11.175/2019.

11. DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

11.1. Cargo: Médico

11.1.1: Unidade de Pronto Atendimento e Unidade de Emergência e Gerência de Linha de Cuidado da Mulher: Bloco Obstétrico, Gerência de Linha de Cuidado Clínico (Enfermaria COVID-19)

a) Jornada de Trabalho/12 horas/Remuneração Mensal Bruta (07:00 h de segunda-feira / 19:00 h de sexta-feira): R\$ 3.270,90 (três mil duzentos e setenta reais e noventa centavos).  
b) Jornada de Trabalho/12 horas/Remuneração Mensal Bruta (19:00 h de sexta-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 3.885,48 (três mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e oito centavos).  
c) Jornada de Trabalho/24 horas/Remuneração Mensal Bruta (07:00 h de segunda-feira / 19:00 h de sexta-feira): R\$ 6.541,79 (seis mil e quinhentos e quarenta e um reais e setenta e nove centavos).  
d) Jornada de Trabalho/24 horas/Remuneração Mensal Bruta (19:00 h de sexta-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 7.770,95 (sete mil e setecentos e setenta reais e noventa e cinco centavos).  
e) Jornada de Trabalho/30 horas/Remuneração Mensal Bruta (19:00 h de sexta-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 8.583,28 (oito mil e quinhentos e oitenta e três reais e vinte e oito centavos).  
f) Jornada de Trabalho/30 horas/Remuneração Mensal Bruta (19:00 h de sexta-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 10.427,02 (dez mil e setecentos e vinte e sete reais e dois centavos).

11.1.2: Gerência de Diagnóstico por Imagem, Unidade Neonatal e Gerência de Linha de Cuidado Intensivo Adulto:

a) Jornada de Trabalho/12 horas/Remuneração Mensal Bruta (07:00 h de segunda-feira / 19:00 h de sexta-feira): R\$ 2.941,48 (Dois mil, novecentos e quarenta e um reais e quarenta e oito centavos).  
b) Jornada de Trabalho/12 horas/Remuneração Mensal Bruta (19:00 h de sexta-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 3.285,03 (três mil, duzentos e oitenta e cinco reais e três centavos).  
c) Jornada de Trabalho/24 horas/Remuneração Mensal Bruta (07:00 h de segunda-feira / 19:00 h de sexta-feira): R\$ 5.882,96 (cinco mil e oitocentos e oitenta e dois reais e noventa e seis centavos).  
d) Jornada de Trabalho/24 horas/Remuneração Mensal Bruta (19:00 h de sexta-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 6.570,07 (seis mil, quinhentos e setenta reais e sete centavos).

11.1.3: Gerência de Linha de Cuidado Cirúrgico, Gerência de Linha de Cuidado da Criança, Gerência de Linha de Cuidado da Mulher, Gerência de Linha de Cuidado Clínico e Unidade Hospital Dia Cirúrgico:

a) Jornada de Trabalho/12 horas/Remuneração Mensal Bruta (07:00 h de segunda-feira / 19:00 h de sexta-feira): R\$ 2.775,55 (dois mil, setecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e cinco reais).  
b) Jornada de Trabalho/12 horas/Remuneração Mensal Bruta (19:00 h de sexta-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 2.980,82 (dois mil, novecentos e oitenta reais e oitenta e dois centavos).  
c) Jornada de Trabalho/20 horas/Remuneração Mensal Bruta (07:00 h de segunda-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 4.755,38 (quatro mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e trinta e oito centavos).  
d) Jornada de Trabalho/20 horas/Remuneração Mensal Bruta (19:00 h de sexta-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 5.165,92 (cinco mil, cento e sessenta e cinco reais e noventa e dois centavos).  
e) Jornada de Trabalho/24 horas/Remuneração Mensal Bruta (07:00 h de segunda-feira / 19:00 h de sexta-feira): R\$ 5.551,09 (cinco mil quinhentos e cinquenta e um reais e nove centavos).  
f) Jornada de Trabalho/24 horas/Remuneração Mensal Bruta (19:00 h de sexta-feira / 07:00 h de segunda-feira): R\$ 5.961,63 (cinco mil, novecentos e sessenta e um reais e sessenta centavos).

11.2. Ocorrendo por necessidade imperiosa, na prestação de serviço que ultrapasse a jornada mensal, o Hospital poderá, a seu critério optar por dar folga compensatória dentro de sua disponibilidade ou pagar proporcionalmente as horas trabalhadas a mais tomando como base a remuneração contratada.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A seleção das pessoas físicas participantes não envolve qualquer compromisso de contratação por parte do HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS, importando, entretanto, por parte dos interessados, irrestrita e irretratável aceitação dos termos e condições deste Edital e a obrigação de cumprir com os termos estabelecidos na futura contratação, se houver.

Belo Horizonte, 28 de dezembro de 2020

Danilo Borges Matias  
Superintendente

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO – EDITAL 066/2020 – MÉDICOS

1. Dados do Candidato

Nome Completo			
Carteira de Identidade		Data de Nascimento	
Telefones:			
E-mail			

ÁREA DE OPÇÃO	<input type="checkbox"/> ÁREA 01 – Anestesiologista	<input type="checkbox"/> ÁREA 02 – Cirurgião Pediátrico	<input type="checkbox"/> ÁREA 03 – Clínico Geral GUPA
	<input type="checkbox"/> ÁREA 04 – Clínico Geral GCLIN	<input type="checkbox"/> ÁREA 05 – Ecografista	<input type="checkbox"/> ÁREA 06 – Emergencista
	<input type="checkbox"/> ÁREA 07 – Geriatria	<input type="checkbox"/> ÁREA 08 – Ginecologista	<input type="checkbox"/> ÁREA 09 – Intensivista
	<input type="checkbox"/> ÁREA 10 – Neonatologista	<input type="checkbox"/> ÁREA 11 – Neurocirurgião	<input type="checkbox"/> ÁREA 12 – Neurologista
	<input type="checkbox"/> ÁREA 13 – Neurologista	<input type="checkbox"/> ÁREA 14 – Radiologista	<input type="checkbox"/> ÁREA 15 – Ginecologista

2. Documentos apresentados para HABILITAÇÃO, conforme o subitem 3.1.1 do Edital:

Documentação	Consta
Cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso superior de Medicina, ambos emitidos por instituição de ensino credenciada pelo MEC.	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Cópia do registro profissional de Médico no Conselho Regional de Medicina – CRM dentro da validade especificada pelo mesmo.	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Currículo atualizado.	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Declaração, sob as penas da lei, de próprio punho de que não tem pendências administrativas para com o HOB;	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Cópia do certificado ou declaração de conclusão/em curso da Residência Médica credenciada pelo MEC ou titulação pela Sociedade Brasileira da especialidade requerida pelo cargo, conforme subitem 3.1.1.do edital.	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Comprovação de experiência profissional conforme o edital.	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não

3. Experiência Profissional Comprovada para CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA, conforme o subitem 4.1:

Nº	Instituição	Período Trabalhado
1.		___/___/___ a ___/___/___
2.		___/___/___ a ___/___/___
3.		___/___/___ a ___/___/___

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ANEXO II - COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO – EDITAL 066/2020 – MÉDICOS

NOME DO CANDIDATO	
PROCURADOR	
DATA	RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO NA GPET

ANEXO II  
DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei de que não tenho pendências administrativas para com o mesmo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura

ANEXO III

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS COMO CONTRATANTE, E COMO CONTRATADO (A) O PROFISSIONAL ABAIXO ESPECIFICADO, ORA SIGNATÁRIO, NOS TERMOS DO ART. 37, INCISO IX DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 E DA LEI MUNICIPAL Nº 11.175 DE 25 DE JUNHO DE 2019.

O HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS – HOB, com sede na Rua Formiga nº50, Bairro São Cristóvão, em Belo Horizonte MG, inscrito no CNPJ sob nº 16.692.121/0001-81, Isento de Inscrição Municipal, neste ato representado pelo seu Superintendente, Dr. Danilo Borges Matias, aqui denominado CONTRATANTE, tendo em vista o art. 37, inciso IX da CF/1988 e a Lei Municipal nº 11.175 de 25 de junho de 2019, e «NOME», DATA NASCIMENTO: «DT\_NASC», de nacionalidade «NACIONALIDADE», estado civil, «EST\_CIVIL», função «FUNCAO», CPF «CPF», Identidade profissional nº «REG\_PROF», PIS/PASEP: «PISPASEP», residente à «ENDEREÇO», nº «N\_COMP», Bairro «BAIRRO», CEP «CEP», «CIDADE» - MG, TELEFONES DE CONTATO: «TEL», aqui denominado (a) CONTRATADO (A) resolvem celebrar o presente Contrato Administrativo, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Contrato Administrativo tem por objeto a prestação de serviços pelo (a) CONTRATADO (A) à CONTRATANTE, no âmbito do Hospital Metropolitano Odilon Behrens ou em suas unidades externas, nos termos deste contrato e seu anexo, consubstanciado no Edital de Processo Seletivo nº \_\_\_\_/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DADOS DO(A) CONTRATADO(A)

2.1. O(A) CONTRATADO(A) deverá preencher a Ficha de Dados Cadastrais junto ao Serviço de Processamento da Folha de Pagamento do HOB - SEFOP, se responsabilizando a atualizar os dados sempre que houver qualquer alteração nos dados fornecidos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA JORNADA DE TRABALHO

3.1. A jornada de trabalho do (a) CONTRATADO (A) será de até «HORAS MENSAIS» («EXTENSO»), distribuída em PLANTÕES OU JORNADA DIÁRIA, de acordo com a conveniência do Hospital Metropolitano Odilon Behrens.

3.2. Caso o contratado não cumpra a jornada de trabalho determinada neste Contrato, serão descontados os valores correspondentes às horas faltosas, independentemente da aplicação de outras sanções disciplinares.

3.3. Ocorrendo a prestação de serviço do(a) CONTRATADO(A) em horário que ultrapasse a jornada de trabalho mensal, por necessidade imperiosa da Administração, o CONTRATANTE poderá, a seu critério, optar por conceder folga compensatória, dentro da disponibilidade da Administração, ou pagar proporcionalmente, as horas trabalhadas a mais, tomando por base a remuneração contratada.

3.4. Será devido ao CONTRATADO(A) a remuneração das horas excedentes, como hora-extra, nos termos do § 3º, do art. 39, da CF/1988, caso não se conceda a folga compensatória prevista no item 3.3.

3.5. A jornada de plantão será de até «HORAS MENSAIS» («EXTENSO»), horas mensais, permitida a compensação, no interesse da Administração, desde que observada a jornada de trabalho mensal estipulada nesta cláusula.

3.5.1. A compensação de jornada do (a) CONTRATADO (A), que labore em escala de trabalho de 12hX36h,





observará a INSTRUÇÃO NORMATIVA HOB Nº 001/2017, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA QUARTA - DA REMUNERAÇÃO DO (A) CONTRATADO (A)

4.1. A remuneração devida em decorrência da execução deste contrato é de «SALARIO» («EXTENSO\_SAL») mensais, observado o disposto nos arts. 7º e 10 da Lei Municipal 11.175, de 25 de junho de 2019.

§ 1º O valor global do presente Contrato é de «SALARIO\_TOTAL» («EXTENSO\_SALT»), já incluídos os encargos previdenciários e fiscais a cargo do CONTRATADO (A).

§2º - O contratado nos termos da Lei Municipal 11.175, de 25 de junho de 2019, fará jus aos direitos estabelecidos nos dispositivos previstos no § 3º do art. 39 da Constituição da República de 1988.

§3º Os valores inicialmente contratados, a princípio, não serão objeto de reajuste ou correção.

§4º A eventual alteração na remuneração referida no item 4.1, será formalizada através de Termo Aditivo.

§5º O contratado possui os seguintes dados bancários:

BANCO: «BANCO» AGÊNCIA: «AGENCIA» CONTA: «CC»

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO

5.1. O prazo de vigência deste contrato será de .....(..... ) meses, com início em «DT\_ADMISSAO», e poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, por meio de Termo Aditivo específico, observado o prazo máximo estabelecido no art. 4º da Lei Municipal nº 11.175/2019, conforme o enquadramento da presente contratação, considerando as hipóteses previstas no art. 2º do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA SEXTA - DAS ATRIBUIÇÕES

6.1. O (A) CONTRATADO(A) desempenhará as atividades, correspondentes a sua categoria profissional/especialidade, submetendo-se às condições e normas gerais de trabalho ditadas pelo CONTRATANTE, em conformidade com as leis vigentes e em horário que lhe for fixado pelo CONTRATANTE.

Parágrafo único. As atividades do profissional a serem exercidas importam na execução da função de: «FUNCAO».

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS DO (A) CONTRATADO (A)

7.1. Além da remuneração a que se refere a Cláusula Quarta, são direitos do (a) CONTRATADO (A):

7.1.1. A gratificação natalina, que será paga em parcela única no mês de dezembro do exercício vigente, ou, na ocasião do distrato do contrato (proporcional ao período trabalhado).

7.1.2. As férias anuais remuneradas, com um terço a mais do que o salário normal, a ser concedida após o término de cada período de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato, na seguinte proporção:

- a) 30 (trinta) dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de 5 (cinco) vezes;
- b) 24 (vinte e quatro) dias corridos, quando houver tido de 6 (seis) a 14 (quatorze) faltas;
- c) 18 (dezoito) dias corridos, quando houver tido de 15 (quinze) a 23 (vinte e três) faltas;
- d) 12 (doze) dias corridos, quando houver tido de 24 (vinte e quatro) a 32 (trinta e duas) faltas.

7.1.3. O pagamento de adicional noturno, conforme apurado pela Administração, diante da escala de trabalho e do registro de ponto do contratado do (a) CONTRATADO (A), o que se dará em consonância com a legislação vigente.

7.1.4. A licença maternidade, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos.

7.1.5. A licença paternidade, pelo prazo de cinco dias úteis consecutivos, contados do evento.

7.2. O CONTRATADO (A) ainda faz jus às seguintes concessões, podendo ausentar-se do serviço:

7.2.1. por 1 (um) dia:

a) para doação de sangue;

b) para atender convocação judicial, podendo o prazo ser ampliado, desde que a necessidade seja atestada pela autoridade convocante;

c) para alistar-se como eleitor;

7.2.2. por 2 (dois) dias, em razão de falecimento de irmão;

7.2.3. por 7 (sete) dias consecutivos, em razão de:

a) casamento;

b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais ou filhos.

Parágrafo único. O afastamento/ausência ao serviço, quando não justificados e/ou não autorizados pela Gerência imediata, em nenhuma hipótese será indenizado/remunerado.

CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

8.1. O pessoal CONTRATADO (A) será segurado do Regime Geral de Previdência Social, conforme o disposto no art. 8º, da Lei Municipal nº 11.175/2019.

Parágrafo único. Sobre os valores devidos ao pessoal CONTRATADO (A) incide o desconto previdenciário, nos termos da Lei Federal nº 8213/1991 e do Decreto Federal nº 3.048/1999.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas resultantes do presente contrato correrão à conta das dotação orçamentária nº ..... - f.....

Parágrafo único: Caso ocorra alteração da Dotação Orçamentária, a mesma será automaticamente alterada pela dotação correspondente na Lei Orçamentária atual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DEVERES E PROIBIÇÕES

10.1. Aplicam-se ao contrato ora celebrado as normas jurídicas que regem a presente modalidade contratual no âmbito da Administração Pública Municipal e os deveres e as proibições dispostos nos artigos 183 e 184 da Lei Municipal nº 7.169/1996.

10.2. São deveres do contratado:

10.2.1. Observar as leis e os regulamentos;

10.2.2. Manter assiduidade e pontualidade ao serviço;

10.2.3. Trajar o uniforme e usar equipamento de proteção e segurança, quando exigidos;

10.2.4. Desempenhar com zelo e presteza as atribuições do cargo ou função, bem como:

a) participar de atividades de aperfeiçoamento ou especialização;

b) discutir questões relacionadas às condições de trabalho e às finalidades da administração pública;

c) sugerir providências tendentes à melhoria do serviço;

10.2.5. Cumprir fielmente as ordens superiores, salvo se manifestamente ilegais;

10.2.6. Guardar sigilo sobre assunto da repartição;

10.2.7. Zelar pela economia do material sob sua guarda ou utilização e pela conservação do patrimônio público;

10.2.8. Atender com presteza e satisfatoriamente:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, exceto as protegidas por sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;

c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública, bem como às solicitações da Corregedoria Geral e da Procuradoria Geral do Município;

10.2.9. Tratar a todos com urbanidade;

10.2.10. Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

10.2.11. Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades ou as ilegalidades de que tiver conhecimento em razão do cargo ou função;

10.2.12. Representar contra abuso de poder;

10.2.13. Ser leal às instituições a que servir.

10.3. É proibido ao contratado:

10.3.1. Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização da chefia imediata;

10.3.2. Retirar, sem prévia permissão da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

10.3.3. Exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

10.3.4. Deixar de comparecer ao serviço sem causa justificada perante a chefia imediata;

10.3.5. Cometer a outro servidor atribuições estranhas às suas funções, exceto em situações de emergência e transitórias;

10.3.6. Cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de responsabilidade sua ou de subordinado;

10.3.7. Recusar fé a documento público;

10.3.8. Opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou à execução de serviço;

10.3.9. Ofender a dignidade ou o decore de colega ou particular ou propalar tais ofensas;

10.3.10. Utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;

10.3.11. Praticar ato contra expressa disposição de lei ou deixar de praticá-lo, em descumprimento de dever funcional, em benefício próprio ou alheio;

10.3.12. Deixar de observar a lei, em prejuízo alheio ou da administração pública;

10.3.13. Manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente, por consanguinidade ou afinidade até o segundo grau;

10.3.14. Valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;

10.3.15. Fazer contratos com o Poder Público, por si ou como representante de outrem;

10.3.16. Exercer, mesmo fora das horas de trabalho, emprego ou função em empresas, estabelecimentos ou instituições que tenham relações com o Poder Público, em matéria que se relacione com a seção em que estiver lotado;

10.3.17. Atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartição pública, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, de cônjuge ou companheiro;

10.3.18. Receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

10.3.19. Praticar a usura em qualquer de suas formas;

10.3.20. Proceder de forma desidiosa.

§ 1º As infrações disciplinares atribuídas ao contratado serão apuradas mediante sindicância a ser concluída no prazo de 30 (trinta) dias, assegurada a ampla defesa, sem prejuízo de responsabilização civil e criminal.

§ 2º A inobservância do disposto nos itens 10.2. e 10.3. será considerada infração disciplinar a ser apurada nos termos do parágrafo anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. O contrato poderá ser rescindido, à teor do art. 11º da Lei 11.175/19, nas seguintes hipóteses, sem direito a indenização:

11.1.1. Pelo término do prazo contratual;

11.1.2. Por iniciativa de qualquer das partes, mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias, por iniciativa do contratante ou contratado;

11.1.3. Pela extinção da causa transitória justificadora da contratação, mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias, por iniciativa do contratante ou contratado;

11.1.4. Em virtude de caso fortuito ou força maior;

11.1.5. Por infração disciplinar do contratado, a ser apurada nos termos dos artigos 11 e 12, da Lei Municipal nº 11.175/2019.

11.2. A rescisão contratual também se efetivará caso o (a) CONTRATADO (A):

11.2.1. Seja nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança.

11.2.2. For novamente contratado, em inobservância à Lei Municipal nº 11.175/2019.

11.2.3. Atribuir a pessoa estranha à Administração Pública ou a outro servidor, o desempenho de função/atribuição que seja de sua responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ORDEM DE SERVIÇO

12.1. O profissional identificado no preâmbulo do presente contrato fica AUTORIZADO a iniciar a sua prestação de serviços no Setor de «LOCAL\_DE\_TRABALHO» do HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS, conforme Cláusula Quinta, a contar da data de «DT\_ADMISSAO», data esta considerada como marco de referência inicial para a duração deste Contrato, para todos os efeitos jurídicos-legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ORDEM DE SERVIÇO

12.2. Fica determinado que a disponibilidade do contratado será de até «HORAS\_MENSAIS» horas mensais, devendo perceber a remuneração básica de «SALARIO» mensais já acrescida de Adicional de Insalubridade pela respectiva prestação de serviços, que se dará em regime de:

- ( ) Plantão Diurno
- ( ) Plantão Noturno
- ( ) Plantão Diurno/Noturno
- ( ) Horizontal

Poder Executivo

Quinta-feira, 7 de janeiro de 2021

- ( ) Rodízio
- ( ) Atendimento Ambulatorial
- ( ) Atendimento em Urgência
- ( ) Internação

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Belo Horizonte com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais divergências decorrentes das obrigações e compromissos assumidos pelos mesmos neste contrato.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma para um só efeito de direito.

Belo Horizonte, 28 de dezembro de 2020

«NOME»  
CPF: «CPF»  
RESPONSÁVEL PELA EFETIVAÇÃO DO CONTRATO

SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO

DANILO BORGES MATIAS  
SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL  
METROPOLITANO ODILON BEHRENS

INTEGRA O PRESENTE CONTRATO O ANEXO I - DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA E DECLARAÇÃO RELATIVA AO ART. 42 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), \_\_\_\_\_ (estado civil), RG nº \_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins de direito e sob as penas da lei e em conformidade com o art. 6º da Lei Municipal nº 11.175/2019, que:

( ) não ocupo cargo, emprego ou função pública junto à Administração Pública direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, de suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

( ) ocupo outro cargo, emprego ou função pública junto ao órgão da esfera ( ) Federal ( ) Estadual ( ) Municipal, havendo compatibilidade de horários com o contrato firmado com o HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS, enquadrando-me na exceção de acumulação prevista no Parágrafo Único do art. 6º da Lei Municipal 11.175/2019 combinado com o art. 37, inciso XVI, da CF/1998.

DECLARO ainda, sob as penas da lei e em conformidade com o art. 42 da Lei orgânica do Município de Belo Horizonte, não possuir ligação por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção com o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança do Município de Belo Horizonte e/ou do Hospital Metropolitano Odilon Behrens.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 067/2020

O Hospital Metropolitano Odilon Behrens – HOB, Autarquia Municipal, estabelecida nesta capital, na Rua Formiga, nº 50, Bairro São Cristóvão, por meio de seu Superintendente, faz saber que realizará Processo Seletivo Simplificado, para contratação de pessoal



por tempo determinado e formação de cadastro reserva, de profissional Técnico em Enfermagem, para cobertura de licenças médicas, férias e outros afastamentos legais de servidores, bem como substituição de outros contratos por tempo determinado em caso de rescisão ou expiração do prazo contratual quando houver persistência das hipóteses legais ensejadoras da contratação, para atuação no complexo do HOB, por prazo determinado, tendo como fundamento o inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal de 1988, a Lei Municipal nº 11.175, de 25 de junho de 2019 e demais normas pertinentes, e conforme as condições estabelecidas neste Edital:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Edital a seleção simplificada de profissional TÉCNICO EM ENFERMAGEM para atender necessidade temporária de excepcional interesse público do HOB, nos termos estabelecidos na legislação aplicável.

1.2. As pessoas físicas poderão participar da seleção, mediante cumprimento das condições apresentadas no presente Edital.

1.3. A presente seleção visa à contratação temporária de profissionais para cobertura de licenças médicas, férias e outros afastamentos legais de servidores, bem como substituição de outros contratos temporários em caso de rescisão ou expiração do prazo contratual.

1.4. A vigência do contrato será de acordo com o artigo 4º da Lei Municipal nº 11.175, de 25 de junho de 2019, podendo ser prorrogado por uma vez, por igual período, a critério do HOB, observado o limite máximo de prorrogações estabelecidas na mesma lei.

2. PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO

2.1. A seleção das pessoas físicas dar-se-á em uma única etapa de HABILITAÇÃO e CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA.

3. DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

3.1. Possuir curso Técnico em Enfermagem, com habilitação legal para o exercício da profissão, e experiência mínima de trabalho comprovada, de acordo com a área de atuação e conforme solicitado abaixo:

Área de Atuação	Experiência Mníma Exigida
<b>ÁREA 01 - SUBÁREAS:</b> - Terapia Intensiva Adulto 1.2 - Pronto Socorro (Urgência e Emergência)	Experiência profissional comprovada mínima de 06 (seis) meses em Instituição Hospitalar em Unidades de Terapia Intensiva ou Semi Intensiva Adulta, Pediátrica ou Pronto Socorro / Experiência profissional comprovada mínima de 06 (seis) meses em Serviço de Urgência e Emergência.
<b>ÁREA 02 - SUBÁREAS:</b> 2.1 - Terapia Intensiva Neonatal 2.2 - Terapia Intensiva Pediátrica 2.3 - Unidade Neonatal 2.4 - Unidade Pediátrica	Experiência profissional comprovada mínima de 06 (seis) meses em Instituição Hospitalar em Unidades de Terapia Intensiva mista/Terapia Intensiva e Semi Intensiva Pediátrica / Neonatal ou Unidades Neonatal e Pediátrica / Experiência profissional comprovada mínima de 06 (seis) meses em Serviço de Urgência e Emergência pediátrica (exceto para subáreas 2.1 e 2.3).
<b>ÁREA 03 - SUBÁREAS:</b> 3.1 - Unidades de Clínica Médica 3.2 – Unidades de Clínica Cirúrgica	Experiência profissional comprovada em Instituição Hospitalar de no mínimo 6 (seis) meses, em pelo menos uma das seguintes unidades: Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Bloco Cirúrgico.
<b>ÁREA 04 - SUBÁREAS:</b> 4.1 – Maternidade 4.2 – Bloco Obstétrico	Experiência profissional comprovada em Instituição Hospitalar de no mínimo 6 (seis) meses, em pelo menos uma das seguintes unidades: Maternidade ou Bloco Cirúrgico ou Bloco Obstétrico.
<b>ÁREA 05 - SUBÁREA:</b> 5.1 - Bloco Cirúrgico	Experiência profissional comprovada em Instituição Hospitalar de no mínimo 6 (seis) meses, em pelo menos uma das seguintes unidades: Bloco Cirúrgico ou Bloco Obstétrico ou Pronto Socorro ou CME.
<b>ÁREA 06 - SUBÁREA:</b> 6.1 – CME	Experiência profissional comprovada em Instituição Hospitalar ou estágio extracurricular (não obrigatório) em Instituição Hospitalar, ambos de no mínimo 6 (seis) meses, em CME ou curso técnico em Enfermagem completo (sem experiência).
<b>ÁREA 07 - SUBÁREA:</b> 7.1 – Unidade de Diagnóstico por Imagem	Experiência profissional comprovada ou estágio extracurricular (não obrigatório), ambos de no mínimo 6 (seis) meses, em Unidade de Diagnóstico por Imagem (RX, Tomografia, Endoscopia, Ecocardiografia, dentre outros).
<b>ÁREA 08 - SUBÁREA:</b> 8.1 – Laboratório	Experiência profissional comprovada ou estágio extracurricular (não obrigatório), ambos de no mínimo 6 (seis) meses, com Coleta de Materiais Biológicos.
<b>ÁREA 09 - SUBÁREA:</b> 9.1 – Farmácia	Experiência profissional comprovada em Instituição Hospitalar ou estágio extracurricular (não obrigatório) em Instituição Hospitalar, ambos de no mínimo 6 (seis) meses em Farmácia ou curso técnico em Enfermagem completo.
<b>ÁREA 10 - SUBÁREA:</b> 10.1 - Ambulatório	Experiência profissional comprovada em Instituição Hospitalar ou estágio extracurricular (não obrigatório) em Instituição Hospitalar, ambos de no mínimo 6 (seis) meses em qualquer setor ou curso técnico em Enfermagem completo.

3.2. A classificação dos candidatos ocorrerá pela ordem decrescente da pontuação obtida para a SUBÁREA da ÁREA de opção, de acordo com o disposto no item 3.1 e itens 6 e 8 do presente edital.

3.2.1. A convocação dos candidatos para a contratação, observará a ordem de classificação, e ocorrerá conforme as necessidades do hospital para uma determinada ÁREA/SUBÁREA.

3.2.2. O candidato que deixar de marcar na ficha de inscrição a sua opção, efetuar marcação errônea ou marcação de mais de uma opção, será classificado na lista referente à ÁREA/SUBÁREA pertinente ao maior tempo de experiência comprovado.

3.3. Esgotada a lista de classificados de uma determinada SUBÁREA de uma ÁREA de atuação, em caso de urgência e impossibilidade de realização de novo Processo Seletivo Simplificado, ambas as situações devidamente justificadas pela Gerência/Coordenação demandante, poderão ser convocados para firmar contrato os candidatos aprovados em outras SUBÁREAS, que ainda não tenham sido contratados, observada a ordem de classificação, experiência comprovada e o interesse do candidato.

3.4. Esgotada a lista de classificados de uma determinada ÁREA de atuação, em caso de urgência e impossibilidade de realização de novo Processo Seletivo Simplificado, ambas as situações devidamente justificadas pela Gerência/Coordenação demandante, poderão ser convocados para firmar contrato os candidatos aprovados em outra ÁREA de atuação, que ainda não foram contratados, observada a ordem de classificação, experiência comprovada e o interesse do candidato.

3.4.1. Esse aproveitamento em outra ÁREA ou SUBÁREA de atuação, após aceite do candidato, resultará na abdicação de vaga da ÁREA ou SUBÁREA para a qual concorreu originalmente.

3.4.2. Quando o número de ÁREAS/SUBÁREAS for igual ou superior a 02 (duas), havendo candidatos com a mesma classificação, terá prioridade para a contratação aquele que tiver obtido a maior pontuação na ÁREA/SUBÁREA de opção, ou, persistindo o empate, o de MAIOR IDADE.

3.5. Caberá ao Gerente ou ao Coordenador da ÁREA/SUBÁREA demandante da contratação, frente à experiência apresentada, assegurar o devido treinamento ao contratado para atuação, em qualquer das Unidades do HOB para onde for contratado, observada a habilitação legalmente exigida do profissional.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1 As inscrições deverão ser feitas pessoalmente, ou através de procurador, nos 10 (dez) dias úteis subsequentes à publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município – DOM, exclusivamente no horário de 08:00 às 16:00 horas no Hospital Metropolitano Odilon Behrens - Gerência de Pessoas e do Trabalho - Anexo Administrativo, situado na Av. José Bonifácio s/n Bairro São Cristóvão - BH/MG.  
4.2. A HABILITAÇÃO e CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA consistirão na avaliação da documentação do candidato, que deverá ser apresentada em envelope opaco, contendo em sua face frontal as informações abaixo:

“Processo Seletivo Simplificado n.º 067/2020  
HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS  
Técnico em Enfermagem  
Nome Completo do Candidato:”

4.3. A documentação a ser apresentada pelo candidato no ato da inscrição é a seguinte:  
a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida com os dados pessoais e profissionais do candidato conforme Anexo I deste Edital.

b) Cópia do registro profissional de Técnico em Enfermagem emitido pelo Conselho Regional de Enfermagem – COREN;

c) Currículo atualizado, informando o período de experiência profissional, área de atuação e Instituições nas quais trabalhou;

d) Declaração, sob as penas da lei, de próprio punho, de que não tem pendências administrativas com o Hospital Metropolitano Odilon Behrens (conforme modelo anexo II).

e) Comprovante da experiência mínima exigida no subitem 3.1. do edital, que deverá ser apresentado conforme descrito no subitem 7.1 deste mesmo edital.

4.4. Será de responsabilidade exclusiva do candidato ou de seu procurador, a entrega da documentação citada no subitem 4.3, não sendo aceitas inscrições e envelopes fora do prazo e local estabelecidos no subitem 4.1.

4.5. A procuração deverá ser emitida para este fim e apresentada no momento da entrega do envelope.

4.6. A documentação apresentada pelos candidatos no Processo Seletivo Simplificado, não será devolvida em nenhuma hipótese.

4.7. A Gerência de Pessoas e do Trabalho emitirá para o candidato um comprovante, no ato da Inscrição.

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1.A habilitação e a classificação serão feitas através da prova de comprovação de experiência de caráter eliminatório e classificatório.

6. DA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA

ÁREAS	TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
ÁREA 01	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital.	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional comprovada, na ÁREA/SUBÁREA de opção.	100 (cem) pontos
ÁREA 02	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital.	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional comprovada, na ÁREA/SUBÁREA de opção.	100 (cem) pontos
ÁREA 03	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital.	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional hospitalar comprovada, na SUBÁREA de opção.	100 (cem) pontos
ÁREA 04	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital.	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional hospitalar comprovada.	100 (cem) pontos
ÁREA 05	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital.	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional comprovada.	100 (cem) pontos
ÁREA 06	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital.	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional comprovada. 05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência de estágio extracurricular comprovada.	100 (cem) pontos
ÁREA 07	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital.	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional hospitalar comprovada. 05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência de estágio extracurricular hospitalar comprovada.	100 (cem) pontos
ÁREA 08	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional hospitalar comprovada. 05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência de estágio extracurricular hospitalar comprovada.	100 (cem) pontos
AREA 09	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional hospitalar comprovada. 05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência de estágio extracurricular hospitalar comprovada.	100 (cem) pontos
AREA 10	Tempo de experiência profissional comprovada (Auxiliar ou Técnico em Enfermagem), conforme item 3.1 deste edital	10 (dez) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência profissional hospitalar comprovada. 05 (cinco) pontos para cada 06 (seis) meses de experiência de estágio extracurricular hospitalar comprovada.	100 (cem) pontos

6.1. O candidato que não apresentar no envelope a comprovação de experiência, conforme a área escolhida e conforme solicitado nos itens 4.3, letra “e” e 7.1. será desabilitado/desclassificado.





7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA EXPERIÊNCIA

7.1. A comprovação da experiência profissional / estágio não obrigatório será utilizada para pontuação do candidato, devendo ser entregue no ato da inscrição, junto com toda a documentação exigida, dentro do prazo estipulado no item 4.1 deste edital, obedecendo aos critérios abaixo estabelecidos para cada tipo de vínculo:

No caso de serviço prestado na ÁREA PRIVADA:

- Apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) acrescida de declaração em papel timbrado e assinada pelo empregador, que informe o período (com início e fim, se for o caso) com a descrição das atividades desenvolvidas. Caso a Carteira de Trabalho e Previdência Social contenha a descrição das funções exercidas, com a data de início e fim, de forma a permitir a aferição da experiência profissional exigida nos termos do item 6 deste edital, fica dispensada a apresentação da declaração do empregador.

No caso de serviço prestado na ÁREA PÚBLICA:

- Apresentar certidão ou declaração em papel timbrado e assinada pelo órgão responsável que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

No caso de serviço prestado como AUTÔNOMO:

- Cópia da Guia da Previdência Social (GPS), Cópia do Contrato Social da Empresa devidamente registrado na junta comercial (quando o candidato for proprietário) ou Cópia do contrato de prestação de serviços, acrescido de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, ou Cópia do Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA), acrescido de declaração em papel timbrado e devidamente assinada que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a descrição das atividades realizadas.

No caso de ESTÁGIO EXTRA CURRICULAR:

- Apresentar declaração em papel timbrado e assinada pelo órgão responsável que informe o período (com início e fim, carga horária, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

7.2. Para fins de contagem de tempo de experiência profissional referente ao Complexo HOB, ficam isentos de apresentação de declaração, citada no subitem 4.3. alínea “e”, candidatos que trabalharam ou trabalham na instituição, desde que o tempo trabalhado seja informado no currículo.

7.2.1. O tempo informado no subitem anterior será conferido pelo Serviço de Processamento da Folha de Pagamento - SEFOP. Havendo divergências entre o tempo informado pelo candidato e o tempo conferido pela SEFOP prevalecerá o último.

7.3. A pessoa física interessada em participar da seleção será responsável por todas as informações prestadas no preenchimento da Ficha de Inscrição (Anexo I deste edital), sujeitando-se, no caso de inveracidade das informações ali constantes, na desclassificação no Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo de sujeição às devidas sanções legais, inclusive à rescisão do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, no caso de aprovação e contratação.

7.4. A participação nesta seleção importa total, irrestrita e irrevogável submissão da pessoa física interessada às condições deste Edital, bem como as estabelecidas no contrato administrativo a ser firmado.

7.5. O candidato deverá candidatar-se em apenas 01 (uma) das ÁREAS/SUBÁREAS estabelecidas no item 3.1.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate, para fins de classificação, serão adotados os seguintes Critérios de Desempate, de acordo com a ordem abaixo:

- 1º Critério – Maior tempo de experiência profissional / estágio não obrigatório comprovada.
- 2º Critério – Maior idade.

9. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO E DOS RECURSOS

9.1. O Resultado do processo seletivo será publicado no Diário Oficial do Município – DOM, no qual serão informados os nomes dos candidatos em ordem decrescente das notas de classificação.

9.2. Do Resultado do processo seletivo caberá recurso devidamente fundamentado no prazo de 02 (dois) dias úteis subsequentes à sua publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

9.3. Os recursos deverão ser entregues pessoalmente ou por intermédio de procurador, na Gerência de Pessoas e do Trabalho – Anexo Administrativo, sito na Av. José Bonifácio s/nº, Bairro São Cristóvão – BH/ MG, exclusivamente no horário de 08:00 às 16:00, em envelope lacrado, no período recursal, contendo externamente em sua face frontal, os seguintes dados:

“Recurso  
Processo Seletivo Simplificado – Edital 067/2020  
Hospital Metropolitano Odilon Behrens,  
Nome completo e identidade.”

9.4. A Gerência de Pessoas e do Trabalho - GPET emitirá ata da reunião em que se efetuar a avaliação dos recursos dos candidatos, relatando na mesma todos os procedimentos efetuados, indicando os nomes completos dos candidatos que tiveram seus recursos deferidos e daqueles cujos recursos foram indeferidos, com a devida motivação. A referida ata será assinada pelos servidores responsáveis pela avaliação juntamente com a Gerente da GPET ficando arquivada naquela Gerência.

9.5. O Resultado Final do julgamento dos recursos e o Resultado Final do processo seletivo, do qual não caberá mais recurso, serão publicados no Diário Oficial do Município – DOM.

10. DA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

10.1. A contratação pelo Hospital Metropolitano Odilon Behrens dar-se-á segundo a necessidade da Administração Pública, obedecendo estritamente a ordem de classificação deste Processo Seletivo Simplificado, observando as disposições do item 3 e seus subitens, sendo que a convocação para Contratação Administrativa dar-se-á por publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

10.1.1. O candidato convocado deverá comparecer a Gerência de Pessoas e do Trabalho, situada na Avenida José Bonifácio, s/n.º, bairro São Cristóvão – Belo Horizonte, no prazo de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação da convocação administrativa no Diário Oficial do Município - DOM, no horário de 08:00 às 15:00, para contratação através de contrato administrativo, nos termos do objeto do Edital, portando os originais e cópias legíveis ou fotocópias autenticadas em cartório de todos os documentos abaixo discriminados:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Carteira de Trabalho (folha que consta o retrato – frente e verso);
- c) CPF;
- d) Título Eleitoral e comprovante de última votação (ou certidão de quitação eleitoral);
- e) Certidão de Nascimento/Casamento/Divórcio;

- f) Certidão de Nascimento para dependentes menores de 18 anos;
- g) CPF para dependentes do imposto de renda;
- h) Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino);
- i) Registro Profissional de Técnico em Enfermagem (Conselho Regional de Enfermagem - COREN);
- j) Certidão de legalidade (habilitação) ao exercício da profissão, junto ao Conselho de Classe (COREN) dentro da validade especificada pelo mesmo;
- k) Comprovante de endereço recente em seu nome, com CEP (conta telefônica, água, luz ou correspondência bancária);
- l) 2 fotos 3x4 recentes coloridas;
- m) PIS/PASEP;
- n) Cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso de Técnico em Enfermagem, ambos emitidos por instituição de ensino credenciada pela Secretaria do Estado de Educação – SEE;
- o) Certidão negativa original de antecedentes criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública Estadual, disponível no site: <https://www.policiacivil.mg.gov.br/servico>;
- p) Cartão de vacina atualizado.

10.1.2. O não comparecimento do candidato no prazo estabelecido no subitem 10.1.1, implicará na desistência do candidato convocado para a respectiva contratação.

10.2. É de total responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes ao Processo Seletivo Simplificado, no Diário Oficial do Município – DOM, através do site [www.pbh.gov.br](http://www.pbh.gov.br), no link “Diário Oficial”, não cabendo ao HOB qualquer comunicação por outros meios (via e-mail, fax, telegrama, etc.).

10.3. Decairá do direito de contratação o candidato que:

- a) Não atender ao prazo de convocação para a contratação estabelecido no ato de convocação para contratação administrativa no Diário Oficial do Município - DOM;
- b) Não apresentar documentação completa para contratação;
- c) Possuir débito não quitado com o Hospital Metropolitano Odilon Behrens;
- d) Estar inscrito na Dívida Ativa do Município;
- e) Ter sido apurada, nos últimos 5 (cinco) anos, conduta incompatível do candidato com os deveres estabelecidos na legislação municipal, Código de Ética do Servidor Público do Município de Belo Horizonte, normas internas do Hospital Metropolitano Odilon Behrens - HOB, normas que regem a atuação profissional, resultando em rescisão unilateral antecipada do contrato pelo contratante e/ou aplicação da suspensão do direito de contratar com o HOB;
- f) Esteja respondendo a Processo Administrativo Disciplinar junto à Subcontroladoria de Correição – SUCOR.

Parágrafo Único - Nestes casos, será convocado o próximo candidato, observando-se estritamente a ordem de classificação.

10.4 . Os documentos abaixo citados deverão ser apresentados para a contratação administrativa, após o atendimento pelo candidato à convocação prevista no subitem 10.1.1:

- a) Comprovante de abertura de conta salário no Banco do Bradesco;
- b) Resultados dos exames laboratoriais às expensas do HOB;
- c) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por profissional médico do trabalho, desde que no Laudo de Saúde Ocupacional conste como contratante o Hospital Metropolitano Odilon Behrens, e esteja indicada a função a ser exercida e conste a aptidão para a função.

10.5. O Atestado de Saúde Ocupacional será realizado às expensas dos candidatos.

Parágrafo único – O processo de admissão observará o Decreto Nº 16.907, de 16 de maio de 2018.

11. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO

A presente seleção terá vigência de 06 (seis) meses, a contar da data de publicação do resultado final deste processo seletivo, prorrogável de acordo com a necessidade do HOB, observada a legislação vigente.

12. DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

12.1. Cargo: Técnico Serviço de Saúde - Categoria Profissional: Técnico em Enfermagem

Para carga horária de 30 (trinta) horas semanais, remuneração mensal bruta: R\$1.075,18 (hum mil, setenta e cinco reais e dezoito centavos);

Para carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, remuneração mensal bruta: R\$1.574,65 (hum mil, quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos).

Parágrafo único - Os valores inicialmente contratados receberão, excepcionalmente, exclusivamente para atendimento à Situação de Emergência em Saúde Pública, com vistas ao atendimento do interesse público decorrente de situação sem precedentes causada pelo Coronavírus - COVID-19, uma bonificação, TEMPORARIAMENTE, no valor correspondente ao nível I da carreira do cargo efetivo, acrescido do valor do abono de urgência correspondente, de acordo com o setor em que o profissional for exercer suas atividades:

PADRÃO I: Gerência Pronto Socorro, Pronto Atendimento, Unidade de Emergência, Bloco Cirúrgico Urgência, Bloco Obstétrico:  
30 (trinta) horas semanais: R\$706,07 (setecentos e seis reais e sete centavos);  
40 (quarenta) horas semanais: R\$800,35 (oitocentos reais e trinta e cinco centavos).

PADRÃO II: CTI Adulto, CTI Pediátrico, CTI Neonatal, Unidade Neonatal, Bloco Cirúrgico Eletivo, Laboratório, Unidades de Diagnóstico por Imagem:  
30 (trinta) horas semanais: R\$556,11 (quinhentos e cinquenta e seis reais e onze centavos);  
40 (quarenta) horas semanais: R\$600,41 (oitocentos reais e trinta e cinco centavos).

PADRÃO III: Unidades de Clínica Médica, Cirúrgica, Maternidade, Farmácia, CME:  
30 (trinta) horas semanais: R\$481,13 (quatrocentos e oitenta e um reais e treze centavos);  
40 (quarenta) horas semanais: R\$ 500,44 (quinhentos reais e quarenta e quatro centavos).

12.2. Ocorrendo por necessidade imperiosa, a prestação de serviço por horário que ultrapasse a jornada mensal, o Hospital poderá, a seu critério, optar por dar folga compensatória dentro de sua disponibilidade ou pagar proporcionalmente as horas trabalhadas a mais tomando como base a remuneração contratada.

13. DA LOTAÇÃO

13.1. A lotação do candidato será definida no momento da convocação para contratação administrativa, de acordo com a necessidade do Hospital Metropolitano Odilon Behrens e suas Unidades Externas, podendo o mesmo ser lotado em qualquer uma dentre as lotações abaixo:

13.1.1. Lotação 01: Complexo do Hospital Metropolitano Odilon Behrens / Rua Formiga, nº 50 – Bairro São Cristóvão:

13.1.2. Lotação 02: Hospital Metropolitano Odilon Behrens – Unidade Hospital Nossa Senhora Aparecida / Rua Joaquim Gouvêa, nº 560 – Bairro São Paulo.







contratual no âmbito da Administração Pública Municipal e os deveres e as proibições dispostos nos artigos 183 e 184 da Lei Municipal nº 7.169/1996.

10.2. São deveres do contratado:

- 10.2.1. Observar as leis e os regulamentos;
- 10.2.2. Manter assiduidade e pontualidade ao serviço;
- 10.2.3. Trajar o uniforme e usar equipamento de proteção e segurança, quando exigidos;
- 10.2.4. Desempenhar com zelo e presteza as atribuições do cargo ou função, bem como:

a) participar de atividades de aperfeiçoamento ou especialização;

b) discutir questões relacionadas às condições de trabalho e às finalidades da administração pública;

c) sugerir providências tendentes à melhoria do serviço;
- 10.2.5. Cumprir fielmente as ordens superiores, salvo se manifestamente ilegais;
- 10.2.6. Guardar sigilo sobre assunto da repartição;
- 10.2.7. Zelar pela economia do material sob sua guarda ou utilização e pela conservação do patrimônio público;
- 10.2.8. Atender com presteza e satisfatoriamente:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, exceto as protegidas por sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;

c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública, bem como às solicitações da Corregedoria Geral e da Procuradoria Geral do Município;
- 10.2.9. Tratar a todos com urbanidade;
- 10.2.10. Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- 10.2.11. Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades ou as ilegalidades de que tiver conhecimento em razão do cargo ou função;
- 10.2.12. Representar contra abuso de poder;
- 10.2.13. Ser leal às instituições a que servir.

10.3. É proibido ao contratado:

- 10.3.1. Ausentar se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização da chefia imediata;
- 10.3.2. Retirar, sem prévia permissão da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- 10.3.3. Exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;
- 10.3.4. Deixar de comparecer ao serviço sem causa justificada perante a chefia imediata;
- 10.3.5. Cometer a outro servidor atribuições estranhas às suas funções, exceto em situações de emergência e transitórias;
- 10.3.6. Cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de responsabilidade sua ou de subordinado;
- 10.3.7. Recusar fé a documento público;
- 10.3.8. Opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou à execução de serviço;
- 10.3.9. Ofender a dignidade ou o decore de colega ou particular ou propalar tais ofensas;
- 10.3.10. Utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;
- 10.3.11. Praticar ato contra expressa disposição de lei ou deixar de praticá-lo, em descumprimento de dever funcional, em benefício próprio ou alheio;
- 10.3.12. Deixar de observar a lei, em prejuízo alheio ou da administração pública;
- 10.3.13. Manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente, por consanguinidade ou afinidade até o segundo grau;
- 10.3.14. Valer se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
- 10.3.15. Fazer contratos com o Poder Público, por si ou como representante de outrem;
- 10.3.16. Exercer, mesmo fora das horas de trabalho, emprego ou função em empresas, estabelecimentos ou instituições que tenham relações com o Poder Público, em matéria que se relacione com a seção em que estiver lotado;
- 10.3.17. Atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartição pública, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, de cônjuge ou companheiro;
- 10.3.18. Receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- 10.3.19. Praticar a usura em qualquer de suas formas;
- 10.3.20. Proceder de forma desidiosa.

§ 1º As infrações disciplinares atribuídas ao contratado serão apuradas mediante sindicância a ser concluída no prazo de 30 (trinta) dias,

assegurada a ampla defesa, sem prejuízo de responsabilização civil e criminal.

§ 2º A inobservância do disposto nos itens 10.2. e 10.3. será considerada infração disciplinar a ser apurada nos termos do parágrafo anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. O contrato poderá ser rescindido, à teor do art. 11º da Lei 11.175/19, nas seguintes hipóteses, sem direito a indenização:

- 11.1.1. Pelo término do prazo contratual;
- 11.1.2. Por iniciativa de qualquer das partes, mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias, por iniciativa do contratante ou contratado;
- 11.1.3. Pela extinção da causa transitória justificadora da contratação, mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias, por iniciativa do contratante ou contratado;
- 11.1.4. Em virtude de caso fortuito ou força maior;
- 11.1.5. Por infração disciplinar do contratado, a ser apurada nos termos dos artigos 11 e 12, da Lei Municipal nº 11.175/2019.
- 11.2. A rescisão contratual também se efetivará caso o (a) CONTRATADO (A):

11.2.1. Seja nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança.

11.2.2. For novamente contratado, em inobservância à Lei Municipal nº 11.175/2019.

11.2.3. Atribuir a pessoa estranha à Administração Pública ou a outro servidor, o desempenho de função/atribuição que seja de sua responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ORDEM DE SERVIÇO

12.1. O profissional identificado no preâmbulo do presente contrato fica AUTORIZADO a iniciar a sua prestação de serviços no Setor de «LOCAL\_DE\_TRABALHO» do HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS, conforme Cláusula Quinta, a contar da data de «DT\_ADMISSAO», data esta considerada como marco de referência inicial para a duração deste Contrato, para todos os efeitos jurídicos-legais.

12.2. Fica determinado que a disponibilidade do contratado será de até «HORAS\_MENSAIS» horas mensais, devendo perceber a remuneração básica de «SALARIO» mensais já acrescida de Adicional de Insalubridade pela respectiva prestação de serviços, que se dará em regime de:

- ☐ Plantão Diurno
- ☐ Plantão Noturno
- ☐ Plantão Diurno/Noturno
- ☐ Horizontal
- ☐ Rodízio
- ☐ Atendimento Ambulatorial
- ☐ Atendimento em Urgência
- ☐ Internação

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Belo Horizonte com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais divergências decorrentes das obrigações e compromissos assumidos pelos mesmos neste contrato.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma para um só efeito de direito.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

«NOME»  
CPF: «CPF»

RESPONSÁVEL PELA EFETIVAÇÃO DO CONTRATO

SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO

DANILO BORGES MATIAS  
SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS

INTEGRA O PRESENTE CONTRATO O ANEXO I - DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA E DECLARAÇÃO RELATIVA AO ART. 42 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a),

\_\_\_\_\_ (estado civil), RG nº \_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins de direito e sob as penas da lei e em conformidade com o art. 6º da Lei Municipal nº 11.175/2019 , que:

( ) não ocupo cargo, emprego ou função pública junto à Administração Pública direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, de suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

( ) ocupo outro cargo, emprego ou função pública junto ao órgão da esfera ( ) Federal ( ) Estadual ( ) Municipal, havendo compatibilidade de horários com o contrato firmado com o HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS, enquadrando-me na exceção de acumulação prevista no Parágrafo Único do art. 6º da Lei Municipal 11.175/2019 combinado com o art. 37, inciso XVI, da CF/1998 .

DECLARO ainda, sob as penas da lei e em conformidade com o art. 42 da Lei orgânica do Município de Belo Horizonte, não possuir ligação por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção com o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança do Município de Belo Horizonte e/ou do Hospital Metropolitano Odilon Behrens. Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E PREVENÇÃO

RESULTADO FINAL - HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO SMSP N.º 004/2020

SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA A EXECUÇÃO DE

Poder Executivo

INCLUSÃO PRODUTIVA DE MULHERES EM SITUAÇÃO DE RUA E USUÁRIAS DE DROGAS E PROMOÇÃO DE INTERVENÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS NO AMBIENTE DEGRADADO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE

Processo Administrativo: 01-067.857/20-35  
O Secretário Municipal de Segurança e Prevenção, no uso de suas atribuições legais e considerando as análises da Comissão de Seleção instituída pela Portaria SMSP nº. 044/2020, alterada pela Portaria nº. 056/2020, homologa o resultado final do edital de Chamamento Público SMSP nº 004/2020.

Proponente Vencedora: INSTITUTO DE ESTUDOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - IEDS

Fica, a Organização da Sociedade Civil declarada vencedora, convocada para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados desta publicação, apresentar o Plano de Trabalho consolidado, a ser implementado, em conformidade com o item 14 do Edital.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2021

Genilson Ribeiro Zeferino  
Secretário Municipal de Segurança e Prevenção

ESTATÍSTICAS DAS OCORRÊNCIAS REGISTRADAS PELA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Período: 27/12/2020 à 02/01/2021

1 - Quantitativo de ocorrências com apreensões de drogas	
Total	6
2 - Quantitativo de armas apreendidas	
Fogo	0
Branca	0
Outras apreensões relacionadas (simulacros, réplicas, munições e etc.)	0
3 - Quantitativo de pessoas detidas	
Total	28
Fonte: Inspetoria de Estatística - GCMBH (Data de extração dos dados: 04Janeiro2021)	

Rodrigo Sérgio Prates  
Comandante da GCMBH



Poder Legislativo

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

ENCAMINHAMENTO DE OFÍCIO À PBH, PARA COLOCAR À DISPOSIÇÃO DA CMBH, A PARTIR DA DATA DE PUBLICAÇÃO PELO EXECUTIVO, COM ÔNUS PARA O ÓRGÃO DE ORIGEM, CONFORME CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, OS SEGUINTESSERVIDORES: ANA MARIA DE ALQUIMIM RAMOS, BM 35918-5; e LEONARDO MAGALHÃES HORTA, MATRÍCULA 9254.

ENCAMINHAMENTO DE OFÍCIO À PBH, PARA COLOCAR À DISPOSIÇÃO DA CMBH, A PARTIR DE 1º (PRIMEIRO) DE JANEIRO DE 2021, SEM ÔNUS PARA O ÓRGÃO DE ORIGEM, CONFORME CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, O SERVIDOR RONALDO WAGNER GONTIJO, BM 27.112-1.

ENCAMINHAMENTO DE OFÍCIO À PBH, PARA COLOCAR À DISPOSIÇÃO DA CMBH, A PARTIR DE 1º (PRIMEIRO) DE JANEIRO DE 2021, COM ÔNUS PARA O ÓRGÃO DE ORIGEM, CONFORME CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA, O SERVIDOR NILTON CÉSAR RODRIGUES, BM 73.121-1.

EXONERAÇÃO AUTOMÁTICA

De acordo com o art. 49, II, da Lei Municipal nº 7863/99, a servidora abaixo relacionada fica exonerada automaticamente de seu respectivo cargo pertencente ao Quadro de Cargos de Assessoramento Parlamentar, a partir do dia 1º de janeiro do corrente.

41993	LORRANE KEYSE RIBEIRO LOPES	AUXILIAR LEGISLATIVA
-------	-----------------------------	----------------------

Diretoria de Recursos Humanos da Secretaria da Câmara Municipal de Belo Horizonte, 4 de janeiro de 2021.

Marco Aurélio Gomes Cunha  
Diretor de Recursos Humanos

## Assinatura(s)

Documento assinado digitalmente em consonância com a MP 2.200-2/2001. Para validar o documento utilize o link: [assinaturadigital.pbh.gov.br](https://assinaturadigital.pbh.gov.br)



Documento assinado digitalmente em consonância com a MP 2.200-2/2001, em 06/01/2021, pelo assinante: CYBELE MARIA DE SOUZA CPF: 369.772.766-49.  
Hash da assinatura: BA8BA47978294AC89CCAF13502D4077C80FA6E66. Utilize o QR Code ao lado para validar a assinatura.