

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Diego Ulises Martinez Aguilar	Sergio Israel Ávila	Arturo Gil Jácome	08-04-2019	Inicio del documento

PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Clinical Admin	CA

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y ENFOQUE MULTIFASE: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y LAS CONSIDERACIONES DE ENFOQUE MULTIFASE (CUANDO LOS RESULTADOS DEL FIN DE UNA FASE INFLUYEN O DECIDEN EL INICIO O CANCELACIÓN DE LA FASE SUBSECUENTE O DEL PROYECTO COMPLETO)

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO		ENFOQUES MULTIFASE	
FASE DEL PROYECTO (1º NIVEL DEL WBS)	ENTREGABLE PRINCIPAL DE LA FASE	CONSIDERACIONES PARA LA INICIACIÓN DE ESTA FASE	CONSIDERACIONES PARA EL CIERRE DE ESTA FASE
Inicialización	-Requerimientos -Cronograma	Entrevista	Requerimientos revisados y validados.
Planificación	-Plan de gestión de proyecto -Matriz de actividades de calidad.	Requisitos terminados.	Planificación del proyecto realizada.
Ejecución	-Presupuesto del Proyecto. -Base de datos -Interfaces.	Planificación realizada y tareas asignadas.	Interfaces realizadas y validadas.
Control	-Plan de gestión de adquisiciones. -Avance (%75) -Plan de gestión de comunicaciones	Base de datos y diseño realizado.	Funcionamiento del sistema en un 75%.

PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS QUE HAN SIDO SELECCIONADOS POR EL EQUIPO DE PROYECTO PARA GESTIONAR EL PROYECTO.

PROCESO	NIVEL DE IMPLANTACIÓN	INPUTS	MODOS DE TRABAJO	OUTPUTS
Especificación de la funcionalidad	Al inicio del proyecto	Entrevista	Retroalimentación con el cliente	Requerimientos
Establecimiento de tecnologías a utilizar	Al hacer el análisis de requerimientos	Requerimientos	Reuniones con el equipo de trabajo	Listado de tecnologías a utilizar
Documentación de desarrollo	Al ser aprobado el proyecto	Project Charter	Retroalimentación entre los procesos del equipo de trabajo	Documentación
Desarrollo del producto	Al escribir el código del software	Requerimientos, documentación	Los desarrolladores elaborarán el producto con base en los requerimientos señalados	Producto

ENFOQUE DE TRABAJO: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL MODO EN QUE SE REALIZARÁ EL TRABAJO DEL PROYECTO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.

Mediante un cronograma de actividades y la planificación del proyecto.

Se asignarán tareas a cada integrante del equipo con fecha de entregas.

PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS: DESCRIPCIÓN DE LA FORMA EN QUE SE MONITOREARÁN Y CONTROLARÁN LOS CAMBIOS, INCLUYENDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE.

Identificación del cambio:

Es hecho por el cliente, al cambiar alguna de sus necesidades y/o no satisfacerla y que ésta repercute de manera directa en los requerimientos del proyecto.

Diagnóstico del cambio:

Es hecho por el analista una vez que fue identificado el cambio. Al hacerlo genera una solicitud con su respectiva definición y justificación

Revisión del diagnóstico:

Es hecho por el líder de proyecto después de recibir la solicitud de cambio, para decidir si el cambio se efectúa o no.

Planeación del cambio.

Es hecha por el analista una vez que el cambio fue autorizado, y consiste en definir un plan para implementarlo

Implementación del cambio:

En caso de que el cambio repercute de forma directa en los requerimientos del proyecto, los developers deben efectuar el cambio según el plan de cambio elaborado por el analista

Seguimiento del cambio:

Es hecho por el analista y el líder. Consiste en realizar seguimiento a la ejecución del plan de cambio, verificar su implementación y comunicar al cliente el estado del cambio

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN: DEFINE AQUELLOS ITEMS QUE SON CONFIGURABLES, AQUELLOS ITEMS QUE REQUIEREN UN CONTROL FORMAL DE CAMBIOS, Y LOS PROCESOS PARA CONTROLAR LOS CAMBIOS A DICHOS ITEMS.

Se llevará un análisis de la posibilidad de hacer cambios y cómo repercute en el desarrollo del sistema.

Si es posible, se llevará a cabo la modificación por el equipo de desarrollo.

GESTIÓN DE LÍNEAS BASE: DESCRIPCIÓN DE LA FORMA EN QUE SE MANTENDRÁ LA INTEGRIDAD, Y SE USARÁN LAS LÍNEAS BASE DE MEDICIÓN DE PERFORMANCE DEL PROYECTO, INCLUYENDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE.

Se llevará un control de las actividades de cada integrante del equipo.

Para cada actividad de un integrante se llevará un proceso de integración al proyecto con pruebas y validaciones.

COMUNICACIÓN ENTRE STAKEHOLDERS: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS NECESIDADES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO.

NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DE LOS STAKEHOLDERS	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR
Sergio Israel Ávila	Correo electrónico y reuniones

REVISIONES DE GESTIÓN: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS REVISIONES CLAVES DE GESTIÓN QUE FACILITARÁN EL ABORDAR LOS PROBLEMAS NO RESUELTOS Y LAS DECISIONES PENDIENTES.

TIPO DE REVISIÓN DE GESTIÓN (TIPO DE REUNIÓN EN LA CUAL SE REALIZARÁ LA REVISIÓN DE GESTIÓN)	CONTENIDO (AGENDA O PUNTOS A TRATAR EN LA REUNIÓN DE REVISIÓN DE GESTIÓN)	EXTENSIÓN O ALCANCE (FORMA EN QUE SE DESARROLLARÁ LA REUNIÓN, Y TIPO DE CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, O DECISIONES QUE SE PUEDEN TOMAR)	OPORTUNIDAD (MOMENTOS, FRECUENCIAS, O EVENTOS DISPARADORES QUE DETERMINARÁN LAS OPORTUNIDADES DE REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN)
---	---	---	--

Equipo de trabajo Monarca Labs	Establecer prioridades en cuanto a que se debe hacer, cómo se va hacer y cuándo terminará, así como los impedimentos para realizar ciertas tareas.	Presencial y de manera remota a través de videollamadas.	Fecha de entrega al cliente.
-----------------------------------	--	--	------------------------------

LÍNEA BASE Y PLANES SUBSIDIARIOS: DEFINICIÓN DE LÍNEA BASE Y PLANES SUBSIDIARIOS QUE SE ADJUNTAN AL PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO.			
LÍNEA BASE		PLANES SUBSIDIARIOS	
DOCUMENTO	ADJUNTO (SI/NO)	TIPO DE PLAN	ADJUNTO (SI/NO)
LÍNEA BASE DEL ALCANCE	No	PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE	No
		PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS	No
		PLAN DE GESTIÓN DE SCHEDULE	No
LÍNEA BASE DEL TIEMPO	No	PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS	No
		PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD	No
		PLAN DE MEJORA DE PROCESOS	No
LÍNEA BASE DEL COSTO	No	PLAN DE RECURSOS HUMANOS	No
		PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES	No
		PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	No
		PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES	No