

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Diego Ulises Martínez Aguilar	Diego Ulises Martínez Aguilar	Sergio Ávila	01-04-2019	Inicio del documento

## PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Clinical Admin	CA

ROLES DE LA GESTIÓN DE CAMBIOS: ROLES QUE SE NECESITAN PARA OPERAR LA GESTIÓN DE CAMBIOS			
NOMBRE DEL ROL	PERSONA ASIGNADA	RESPONSABILIDADES	NIVELES DE AUTORIDAD
Líder de proyecto y asegurador de calidad.	Diego Ulises Martínez Aguilar	Revisar criticidad del cambio. Aceptar o no el cambio. Comunicar el cambio aceptado. Generar el cambio.	Sobre developer, analista y arquitecto.
Developer y analista.	Arturo Gil Jácome	Generar la solicitud del cambio, con definición y justificación de la misma.	Sobre developer.
Developer y arquitecto.	Carlos Eduardo Arreola Cuin	Revisar criticidad del cambio	Sobre diseñador.
Developer y diseñador	Haziel Josué Castillo	Revisar criticidad del cambio	Sobre analista
Tester e implantador	Juan Pablo Tututi Ávila	Revisar criticidad del cambio Archivar.	Sobre el developer.

### TIPOS DE CAMBIOS: DESCRIBIR LOS TIPOS DE CAMBIOS Y LAS DIFERENCIAS PARA TRATAR CADA UNO DE ELLOS.

Cuatro tipos de cambios:

- De costos:** Cambios que involucren una modificación de los costos establecidos, ya sea en materiales o mano de obra principalmente.
- De alcance:** Cambios que solicitan modificar el alcance establecido del proyecto, ya sea por parte de la organización o del CSJ.
- De tiempo:** Cambios que contengan la solicitud de adicionar tiempo, reprogramación, combinación o intercambio de tareas.
- De requerimiento:** Cambios que involucren una malinterpretación en la definición de los requerimientos.

### PROCESO GENERAL DE GESTIÓN DE CAMBIOS: DESCRIBIR EN DETALLE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE CAMBIOS, ESPECIFICANDO QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE.

Identificación del cambio:	Planeación del cambio.
Es hecho por el cliente, al cambiar alguna de sus necesidades y/o no satisfacerla y que ésta repercuta de manera directa en los requerimientos del proyecto.	Es hecha por el analista una vez que el cambio fue autorizado, y consiste en definir un plan para implementarlo

<b>Diagnóstico del cambio:</b>	<b>Implementación del cambio:</b>
Es hecho por el analista una vez que fue identificado el cambio. Al hacerlo genera una solicitud con su respectiva definición y justificación	En caso de que el cambio repercuta de forma directa en los requerimientos del proyecto, los developers deben efectuar el cambio según el plan de cambio elaborado por el analista.
<b>Revisión del diagnóstico:</b>	<b>Seguimiento del cambio:</b>
Es hecho por el líder de proyecto después de recibir la solicitud de cambio, para decidir si el cambio se efectúa o no.	Es hecho por el analista y el líder. Consiste en realizar seguimiento a la ejecución del plan de cambio, verificar su implementación y comunicar al cliente el estado del cambio.

**PLAN DE CONTINGENCIA ANTE SOLICITUDES DE CAMBIO URGENTES:** DESCRIBIR EL PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER SOLICITUDES DE CAMBIO SUMAMENTE URGENTES QUE NO PUEDEN ESPERAR A QUE SE REÚNA EL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS.

Ante un cambio de suma urgencia, el receptor del cambio lo escalará con el líder del proyecto, para que sea él directamente quien realice la gestión sobre la solicitud de cambio.

**HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CAMBIOS:** DESCRIBIR CON QUÉ HERRAMIENTAS SE CUENTA PARA OPERAR LA GESTIÓN DE CAMBIOS.

SOFTWARE	Sinnaps, TaskJuggler
PROCEDIMIENTOS	Procedimiento de gestión de requerimientos nuevos y solicitudes de control cambios de los sistemas de información
FORMATOS	TIC-GIN-PR001