# 2019

## Manual de Usuario



Juan Pablo Tututi Ávila Monarca Labs 16-5-2019





Instituto Tecnológico de Morelia

## **Contenido**

Introducción	3
Inicio de Sesión	4
Pantalla de Inicio	5
Sidebar y Navegación	
Agenda	
Expedientes	
Personal	9
Agendar una cita	13













#### TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Morelia

## Introducción

Clinical Admin es una plataforma de administración y gestión que le permite al usuario establecer una estructura de control confiable para una clínica de tamaño pequeño a mediano, con control de pacientes, agenda de citas y administración del personal.

La infraestructura permite almacenar la información básica de los pacientes como estatura, edad, peso, alergias y todo lo relacionado al estado de salud del paciente.

La agenda de citas les permite a los administradores, visualizar de manera gráfica y ordenada las citas pendientes y las que ya se realizaron para llevar un registro ordenado de los datos.

La aplicación es intuitiva y fácil de utilizar, no se necesitan nociones de programación, ni nociones de diseño, el contenido es actualizado de manera sencilla. Las interfaces graficas permiten manipular la información fácil y rápidamente.









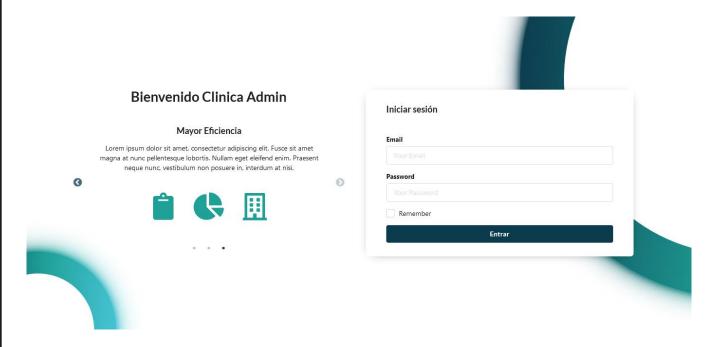




Instituto Tecnológico de Morelia

## Inicio de Sesión

• Para poder utilizar la aplicación se necesita un **Usuario** y **Contraseña** La pantalla de inicio muestra los campos donde se deben ingresar dichos datos.



Una vez ingresados los datos, presione el botón Entrar para iniciar su sesión.









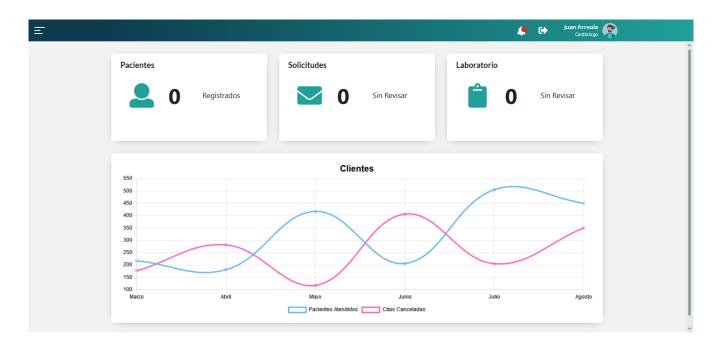




Instituto Tecnológico de Morelia

#### Pantalla de Inicio

• Una vez que se ha iniciado sesión, se abrirá el Panel de Control, donde se muestran los datos estadísticos de las citas realizadas. En la parte superior se pueden observar tres contadores con la información correspondiente a la Cantidad de Pacientes Registrados, Cantidad de Solicitudes y Cantidad de Pruebas de laboratorio pendientes.



• La barra de navegación superior muestra información correspondiente a la sesión iniciada, el **Usuario**, **la Especialidad**, y las **Notificaciones** pendientes del usuario en sesión.











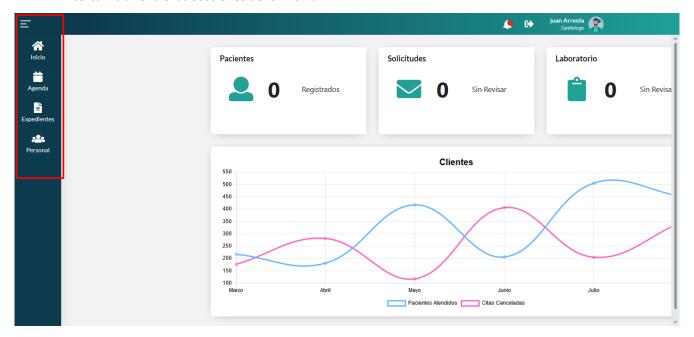




Instituto Tecnológico de Morelia

## Sidebar y Navegación

• La barra lateral se despliega con el botón en la esquina superior derecha, y permite visualizar las diferentes secciones de la página. Esto permite una navegación más intuitiva y fácil para los usuarios, permite intercambiar entre las secciones de la misma.











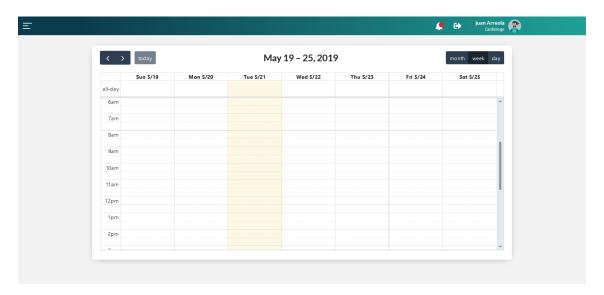


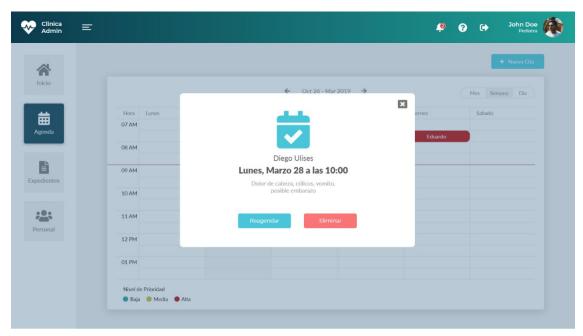




## **Agenda**

La pantalla de **Agenda** muestra la información de las citas **pendientes** a realizar y las que ya han sido **atendidas**, esta información se muestra en un calendario para la comodidad del usuario, con las horas y los días específicos de las citas. Al hacer clic en una cita, se mostrará toda la información disponible de la cita seleccionada y la misma podrá ser reagendada o cancelada.













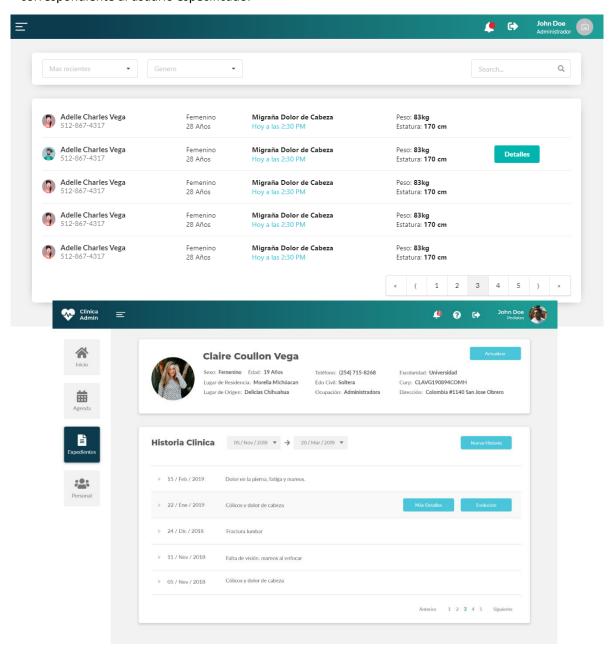




Instituto Tecnológico de Morelia

## **Expedientes**

La sección **Expedientes** muestra la información correspondiente a los expedientes de los pacientes registrados en la clínica, estos son mostrados en una lista y se muestra la información básica de los mismos. Esta información incluye **foto de perfil, nombre, numero telefónico, sexo, edad, padecimientos, ultima cita, peso y estatura.** Si se presión el botón **Detalles** se podrá toda la información disponible correspondiente al usuario especificado.













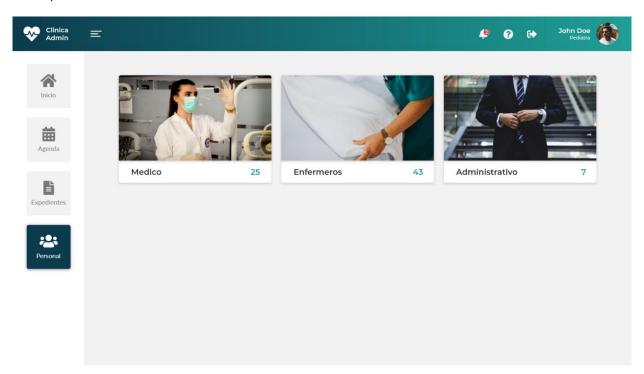


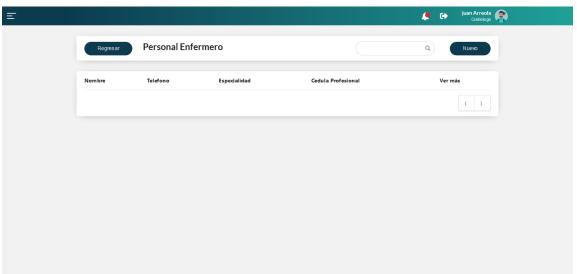


### TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Instituto Tecnológico de Morelia

## **Personal**

En la sección Personal se muestran las secciones del personal disponible en la Clinica, (estas secciones
pueden variar dependiendo de las especialidades disponibles en la clínica donde sea implementado el
proyecto) Al hacer clic en una de las secciones se podrá visualizar la lista de empleados asignados al área
especificada.











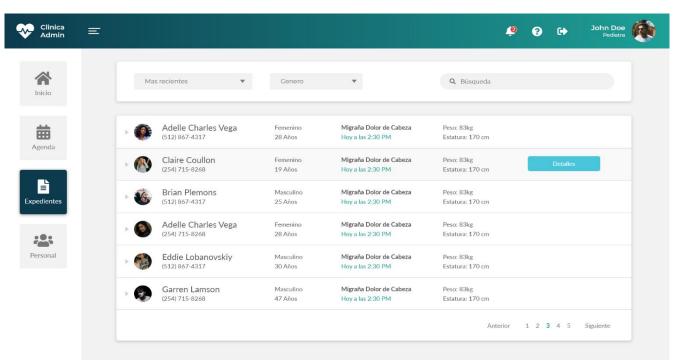


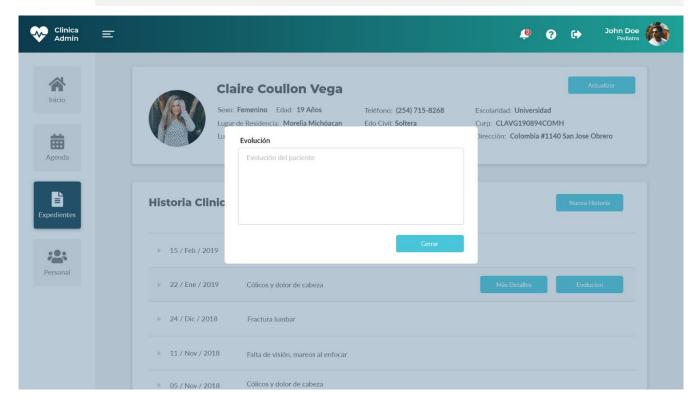






Instituto Tecnológico de Morelia



















Instituto Tecnológico de Morelia









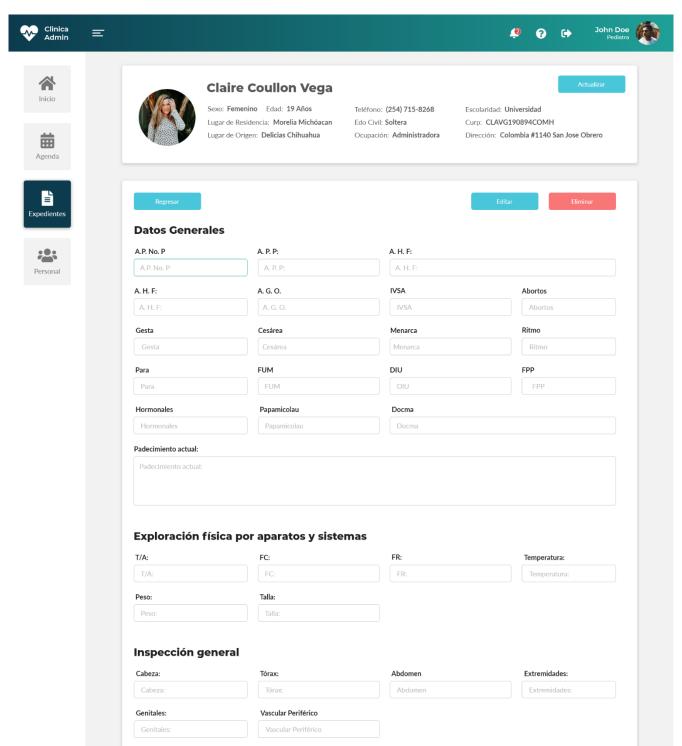








Instituto Tecnológico de Morelia















Instituto Tecnológico de Morelia

## Agendar una cita

 Si se desea agendar una cita, esta podrá ser establecida en la página Agenda, seleccionando la opción Nueva Cita en esta sección se podrán ingresar los datos para agendar una cita, se deberán llenar todos los campos y guardar la información para que la cita quede agendada y pueda ser consultada desde el calendario en Agenda

