# Planificacion de los recursos

### **Entrada**

- Declaracion del alcance y objetivos #necesidades
  - Objetivos del proyecto
- Estructura de division del trabajo (EDT) #necesidades
  - Presentaciones del proyecto y procesos que requieres recursos
  - Principal entrada para la planificacion
- Duracion y secuenciacion de las actividades #necesidades
- "Pool" de recursos #disponibilidad
  - Que recursos estan disponibles
  - Pool variable en el tiempo
- Estimaciones de actividades #disponibilidad
  - RRHH en la organizacion, compras, equipo, etc

•

#### **Procesos**

• Determinar que recursos y en que cantidad son necesarios para completar el proyecto

### **Tecnicas y herramientas**

- Jucio experto
  - Consultores expertos , RRHH
- Técnicas identificacion de alterativas
  - diferentes maneras de asignar recursos con
- software de gestion de proyectos

## Salida

- Requerimientos de recursos
  - Descripcion de
    - Tipo de recursos
    - Cantidad
    - Momentos que seran usados
- Revision plan temporal
  - recomendaciones para el area de gestion de tiempo

•