
Diego Alfaro Sagra

C/Puerta del Sol, 2 Jaén - 23007
d.alfarosagra@gmail.com | 605751443

Mi carrera comenzó en la administración, pero mi ambición por el crecimiento personal y profesional me llevó a explorar el desarrollo front-end. Con dedicación y perseverancia, adquirí habilidades en JavaScript, HTML y CSS, y ahora estoy emocionado de aplicar mis conocimientos para crear soluciones innovadoras en el campo del desarrollo web.

Experiencia laboral

Sat Aceites Aldeahermosa Oficial de Primera	11/21 - 01/24
<ul style="list-style-type: none">• Organización y planificación.• Comunicación efectiva.• Gestión del tiempo.• Resolución de problemas.• Trabajo en equipo.• Atención al cliente.• Uso de software de oficina	
Aldea Construcciones Administrativo	01/21 - 02/24
<ul style="list-style-type: none">• Gestión de presupuestos y finanzas básicas.• Manejo de base de datos y entrada de datos.• Gestión de inventario y suministros.• Gestión de correo y correspondencia.• Apoyo administrativo general	
Crestanevada Administrativo	03/18 - 06/18
<ul style="list-style-type: none">• Atención al cliente.• Coordinación de citas.• Asistencia en documentación de ventas.• Gestión de inventario.• Colaboración en registros de clientes y vehículos.• Uso de software de gestión específico	
Rosellimac Auxiliar RRHH	03/20 - 06/20
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reclutamiento y selección de personal.• Gestión de base de datos de empleados.• Coordinación de entrevistas de trabajo.• Asistencia en la elaboración de contratos laborales y documentación de ingreso.• Colaboración en la organización de eventos internos y actividades de integración.	

Zaidín vergeles

01/18 - 01/20

Técnico Superior Administración Y Finanzas

- Contabilidad: Conocimientos en principios contables, elaboración de balances, estados financieros y análisis de cuentas.
- Gestión financiera: Capacidad para realizar presupuestos, control de gastos, análisis de costos y gestión de tesorería.
- Administración: Habilidades en gestión administrativa, planificación empresarial, organización de recursos y control de procesos.
- Fiscalidad: Conocimientos en legislación tributaria, presentación de impuestos y cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Herramientas informáticas: Dominio de software de gestión contable y financiera, como SAP, Excel y programas de facturación.
- Legislación laboral: Comprensión de normativas laborales, contratación de personal, gestión de nóminas y Seguridad Social.

Don Juan Bosco

Gestión Administrativa

Pixelpro

Front-End Developer

- HTML: Dominio de lenguaje de marcado para la creación y estructuración de páginas web.
- CSS: Habilidad para diseñar y estilizar páginas web, incluyendo diseño responsivo y animaciones.
- JavaScript: Conocimientos en programación básica y avanzada para añadir interactividad y dinamismo a las páginas web.
- Frameworks de Front-End: Experiencia con frameworks populares como Angular para el desarrollo de aplicaciones web modernas.
- Control de versiones: Uso de herramientas como Git y GitHub para gestionar el código y colaborar en proyectos de desarrollo.
- Diseño web responsivo: Habilidad para crear sitios web que se adapten y funcionen correctamente en diferentes dispositivos y tamaños de pantalla.

Proyectos

Promotos

- Página Web

Pediatría Para Familias

- Página web

Habilidades

- CSS
- JavaScript
- Html
- Angular
- Git
- Node.js
- GitHub
- Cypress básico

- Npm
- Excell
- World
- Nominasol
- Factusol