

ORGANIZACION Y ANALISIS DE SISTEMAS :
RESUMEN UNIDAD
COMPLEMENTARIA . METODOLOGÍA DE ANÁLISIS :

¿Cómo se concreta la estructura de una organización?

- Materialización de la organización
 - Organigrama

Representa la estructura jerárquica de la organización, mostrando la distribución de autoridad y responsabilidades.

- Flujograma (representa la acción dentro de una organización)

Describe el flujo de actividades o procesos dentro de la organización, indicando cómo se relacionan entre sí.

- Procesos

Son las secuencias de pasos que se siguen para realizar actividades específicas dentro de la organización.

- Manuales de Instrucción

Documentos que detallan las instrucciones y procedimientos para realizar tareas o funciones específicas.

Tipo de Organización / Relevamiento

- Lineal

Es una estructura organizativa con una cadena de mando directa y clara, donde la autoridad fluye en una línea vertical.

A su vez esta misma se divide en tres tipos más

- Lineal Pura
- Lineal y Conjunta
- Lineal y Concurrente

- Lineal pura : La autoridad se *aloja* en una sola persona que podrá ser el dueño , director o gerente del ente, quien *tenga la facultad de dirigir* y las tareas *son ejecutadas por personas que no poseen autoridad y están bajo su dependencia*.

Este tipo de organización establece claramente las condiciones de disciplina . Es muy aconsejable para utilizarse en pequeñas empresas (pymes) , dado que *requiere un número reducido de personal* . No es aconsejable *para una gran empresa*.

- Lineal y conjunta: Se creó este sistema que incluye asesores (contadores , licenciados; ingenieros etc) que sin tener autoridad jerárquica *van a aconsejar* al directivo en temas referentes a administración , comercialización o bien producción de la empresa. Estos funcionarios están provistos de poder de decisión pero no de ejecución.

Se utiliza generalmente para una empresa mediana.

- Lineal y concurrente: Este sistema también denota la existencia de órganos asesores pero con poder no solo de decisión , sino también con poder de ejecutar . Los asesores pueden dar órdenes a las *personas que dependen directamente del funcionario que asesoran* .

Esto se representa mediante la relación staff (asesores).

◦ Estructuralmente

Se refiere a cómo se organizan los distintos departamentos o unidades dentro de la organización.

◦ Funcional

Agrupar a los empleados en función de sus habilidades y áreas de especialización, por ejemplo, departamentos de ventas, marketing, etc.

Entorno + Medio

Entorno: Hace referencia a los factores externos que afectan a la organización, como la competencia, regulaciones gubernamentales, tendencias del mercado, entre otros.

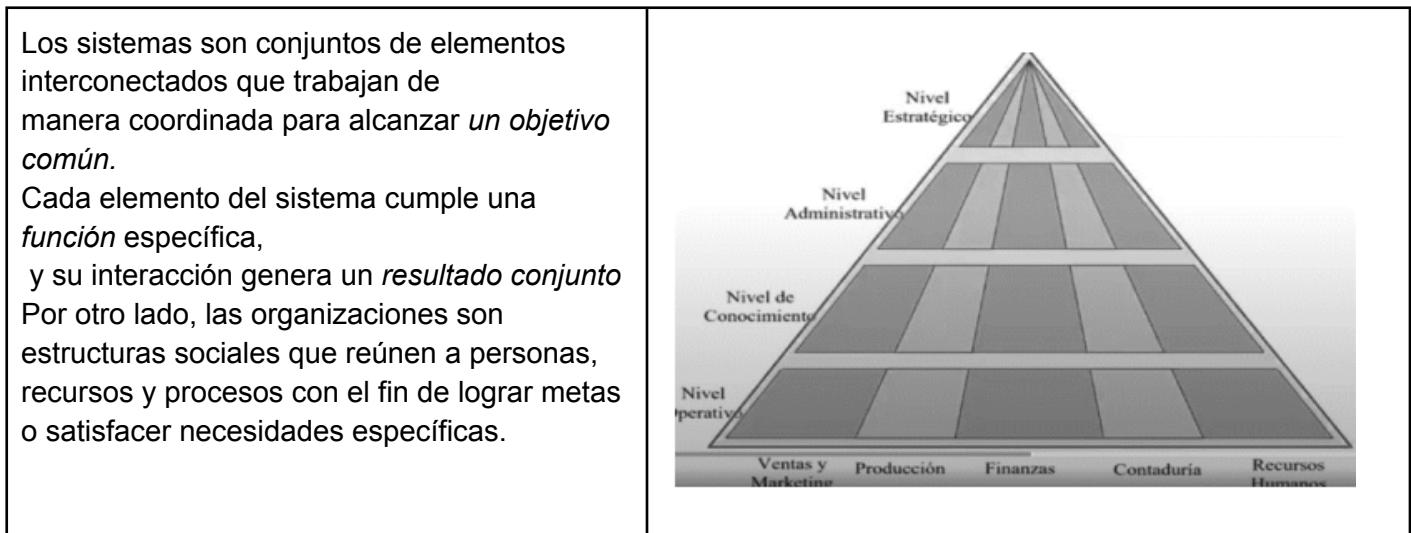
Medio: Son los recursos y elementos con los que cuenta la organización para llevar a cabo sus actividades, como personal, tecnología, capital, etc.

¿En qué se basan los Sistemas y Organizaciones y cómo están relacionadas entre sí?

Los sistemas y las organizaciones se basan en la *interacción y coordinación* de diferentes elementos para lograr un propósito o *un conjunto de objetivos*. No solo ambos conceptos están relacionados, sino que se complementan mutuamente, incluso las organizaciones se consideran sistemas complejos, ya que están compuestas por múltiples subsistemas interconectados, como (DEPPP)1)departamentos, 2)equipos de trabajo,3) procesos,4) políticas y 5)procedimientos. (Ver Unidad 2)

Diferencia entre empresa y organización¿Cuál es la principal diferencia que existe?

Solo hay una pequeña diferencia, tienen las mismas características, lo único que lo diferencian es el objetivo, que puede ser con o sin fines de lucro.



Esta es la relación entre organización y sistema. Ambas tienen un fin, con componentes humanos y materiales que se gestionan.

¿Qué avances trajo los sistemas informáticos a la organización?

Dentro de la gestión de la Información *estableció un orden lógico* a la hora de realizar las actividades en las organizaciones, por ejemplo: (AMOAF) 1) Automatización de tareas, 2) Mejora de comunicación, 3) optimización de procesos, 4) *acceso remoto*, 5) *facilidad de análisis*

¿Están relacionados sistemas, proceso, procedimiento y tarea? ¿De qué forma?

Sí Uno contiene a otro. Cada nivel se relaciona con el otro y trabaja en conjunto para lograr los *objetivos de la organización de manera organizada y eficiente*; Por eso cada elemento tiene que estar bien definidos y coordinados para que la *organización funcione efectivamente* y logre sus metas.

Sistema es lo Max: conjunto de *procedimientos homogéneos* tendientes al logro de los fines de una organización.

Procedimiento: rutina (instrucciones); *secuencia de los trabajos que realizan* los distintos puestos tendientes a una misma *finalidad específica última*. El procedimiento está integrado por trámites.

Proceso o trámite: trabajos que *realiza cada vez un mismo puesto*, dentro de un procedimiento determinado (por ejemplo, registrar). El trámite está integrado por operaciones.

Actividades o operaciones : son las tareas significativas que se llevan a cabo dentro de un proceso,

Tareas: son las acciones específicas que deben llevarse a cabo para completar una actividad.

“EL Máximo el Sistema está compuesto de muchos procedimientos, estos tienen una secuenciación de actividades *que no es corta que tiene un nivel de horizontalidad* donde interviene muchos actores o departamentos, y luego viene el proceso que está dentro del procedimiento “

¿Existe una relación entre el planeamiento, diseño y modelación de sistemas?

Sí y se complementan: El planeamiento establece la *dirección y los objetivos* del sistema, el diseño define cómo se materializará esa visión dando solución a los *problemas planteados*, y la modelación proporciona una representación *visual* para entender mejor el funcionamiento del

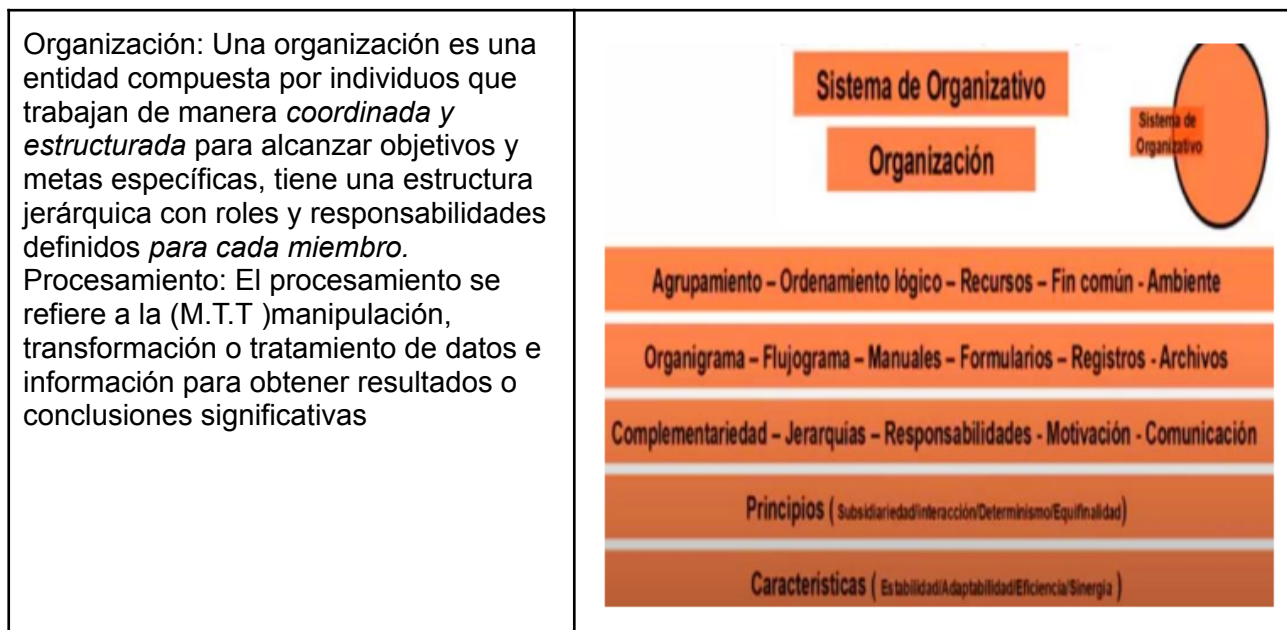
sistema antes de su implementación. Estas dos etapas se *complementan y son fundamentales* para el éxito en el desarrollo de sistemas de información *eficientes y efectivos*.

¿Cómo era la relación entre planeamiento y relevamiento?

En el relevamiento se *consideran los problemas planteados* en el mandato y sus posibles *diagnósticos*. El relevamiento proporciona los *datos* y el contexto necesario para que *el equipo de análisis* pueda diseñar un plan adecuado que aborde *las necesidades y desafíos de la organización*. Por ejemplo, si en el relevamiento es incompleto o impreciso, el planeamiento no tendría una base sólida *para tomar decisiones acertadas en la implementación de un sistema de información*

¿Qué es organización? ¿Procesamiento? Relación entre esas cosas.

Todas las organizaciones tienen una red de procedimientos. Ahí se pueden ver los detalles de procedimiento administrativo



La Relación entre organización y procesamiento es que toda organización requiere *algún nivel de procesamiento de información* para funcionar eficientemente y es esencial para el funcionamiento de una organización, y los procedimientos administrativos son parte de la red de procesamiento utilizada para gestionar la información y llevar a *cabo las actividades de la organización* de manera eficiente

¿Cuáles son los pasos de la metodología? En qué ayuda la metodología.

IMPORTANTE.Pros y Contras. Reduce costos. Parcial 2.

- Respuesta 3. Beneficios.
- Respuesta 4. Importancia.

Estudio Preliminar: Mandato/Definición del problema u objetivo:

Planeamiento:

Relevamiento de información:

Diagnóstico

Diseño

- Diseño global
- Factibilidad /Justificación
- Presentación de *nuevo proceso / informe*
- Diseño Detallado

Implementación

- Preparación
- Conversión
- Puesta en marcha

Seguimiento y Control

La importancia radica en que es una herramienta *fundamental* para lograr una *gestión ordenada*, más efectiva y *obtener resultados óptimos* en *cualquier área de trabajo* o estudio.

Y ayuda a: *E . A . F . M . P*

- ✓ Establecer un enfoque estructurado y organizado para llevar a *cabo tareas* o proyectos.
- ✓ *Asegurar* que se sigan *pasos lógicos y coherentes* para alcanzar los objetivos.
- ✓ Facilitar la comunicación y coordinación entre los *miembros del equipo*.
- ✓ Mejorar la eficiencia y la *productividad* al evitar acciones no planificadas.
- ✓ Proporcionar un marco para la *evaluación y mejora continua*.

Ventajas de la metodología: M.P.F.M	Contras de la metodología: R.P.R.L
Mayor eficiencia y reducción de errores al seguir pasos bien definidos y COSTOS	Puede ser rígida y limitar la flexibilidad <i>en la toma de decisiones</i>
Permite una evaluación objetiva de los resultados y <i>procesos</i> .	Puede no adaptarse a situaciones muy cambiantes o <i>impredecibles</i> .
Facilita la <i>colaboración y coordinación</i> entre los miembros del equipo.	Requiere tiempo y recursos <i>para planificar y seguir los pasos establecidos</i> .
Mayor <i>organización y estructura</i> en el <i>proceso de trabajo</i> .	Si no se implementa correctamente, puede limitar la creatividad y la innovación.

¿Qué ventajas tenía yo como analista, utilizar una metodología de sistemas?

Me permite trabajar con mayor (C.V.E.C.C) *calidad, velocidad*, economía, coordinación y control, lo que se traduce en resultados + *satisfactorios* en el proyecto dándome un enfoque sistémico (observar elementos como un conjunto y cómo interactúan) (Estos son los objetivos de los procedimientos administrativos)

Porque me proporciona un marco de trabajo *organizado y estructurado* para abordar problemas y proyectos.

¿Cuáles eran las etapas de la metodología clásica para el análisis de sistemas, y me pidió describir etapa preguntar y me preguntó qué hacía en la planificación?

1. Estudio preliminar
2. Planeamiento
3. Relevamiento
4. Diagnóstico
5. Diseño
 - a. Diseño global
 - b. Factibilidad / Justificación
 - c. Presentación de nuevo proceso / informe
 - d. Diseño detallado
6. Implementación : P.C.P
 - a. Preparación-
 - b. Conversión
 - c. Puesta en marcha
7. Seguimiento y Control

LO MÁS IMPORTANTE:

En esta etapa (planificación) se busca el mejor aprovechamiento de recursos para ejecutar el proceso de análisis. El acuerdo de tiempo estimado con la organización tiene una función de tipo imperativa. Así se gestiona en el día a día del proyecto. Al finalizar el mandato se revisa lo acordado.

¿Qué relación había entre la etapa de diagnóstico y el relevamiento?

Se busca la información para transformar las opiniones en hechos, y un control cruzado, y se respeta *la objetividad* en recolección y registro. Identificar los focos de decisiones, y las cargas de trabajo, y los formularios que se relacionan con las tareas. *Considerar la calidad de información, que sea precisa, de su fuente de origen*, y se considere la política de la organización. El analista debe diferenciar dato, hecho, opinión, deducciones, informaciones. Sin una adecuada etapa de relevamiento, el diagnóstico *sería más abstracto y menos informado*, lo que podría llevar a resultados inadecuados o insatisfactorios en cuanto análisis de sistemas. (DIAGNÓSTICO)

¿Qué conforma a una estructura? IMPORTANTE PREGUNTA

Se refiere a la disposición de los elementos que componen el sistema u organización, estableciendo cómo se relacionan *entre sí* y *cómo se distribuyen las responsabilidades y funciones*. Podemos encontrar:

- ❖ 1) Elementos o componentes: 1) personas, 2) departamentos, 3) funciones, 4) procesos, sistemas, entre otros
- ❖ 2) Jerarquía o niveles: La estructura puede tener diferentes niveles de organización, donde algunos elementos tienen mayor autoridad o importancia que otros (la cadena de mando y la toma de decisiones)
- ❖ 3) Relaciones: relaciones entre los elementos (relaciones de subordinación, cooperación, comunicación, dependencia, entre otras)
- ❖ 4) Roles y responsabilidades: *funciones y responsabilidades* específicas asignadas.
- ❖ 5) Comunicación y flujo de información: La estructura determina *cómo se comunica la información* entre los diferentes elementos que conforman *esa estructura*.

❖ 6) Funcionamiento y operación: La estructura define cómo se llevan a cabo las actividades y operaciones dentro del sistema u organización.

¿Qué más?

Las estructuras varían según el tipo de organización, empresa o sistema que se esté considerando. Por ejemplo, en una empresa, la estructura puede ser jerárquica con diferentes departamentos y niveles de autoridad y en un sistema de software, la estructura puede estar compuesta por módulos y componentes que interactúan entre sí.

En general, una estructura proporciona el marco y la organización necesarios para que una entidad funcione de manera eficiente y efectiva, asegurando que *todos los elementos estén coordinados y alineados* hacia el logro de los objetivos establecidos.

¿Y qué ventajas brinda usar una metodología? IMPORTANTE:

E.C.R.C.G.V.F.M.A(F).Clie.U\$

Usar una metodología brinda diversas ventajas tanto *tangibles como intangibles* como, por ejemplo: QUE proporciona un *enfoque estructurado y organizado* para realizar las tareas y actividades del análisis de sistemas evitando la improvisación y siguiendo un camino claro.

1. Eficiencia: Al contar con pasos definidos y procesos establecidos, se evita la duplicación de esfuerzos y se optimiza el uso de recursos, lo que se traduce en una mayor *eficiencia* en el trabajo.
2. Calidad: asegurar la calidad de los resultados, ya que se siguen buenas prácticas y estándares en cada etapa del análisis.
3. Reducción de errores:
4. Comunicación: La metodología proporciona un *lenguaje* común y una estructura *para la comunicación entre los miembros* del equipo y con los clientes o usuarios.
5. Gestión del riesgo: identificar y gestionar de manera proactiva los riesgos que puedan surgir
6. Visión integral:
7. Facilita la toma de decisiones:
8. Mejora la productividad: Al contar con un proceso bien definido, se reduce el tiempo de ejecución de las tareas y se mejora la productividad del equipo.
9. Adaptabilidad y flexibilidad:
 - a. En cuanto a los costos/beneficios, el uso de una metodología puede implicar una inversión inicial en tiempo y recursos para su implementación y capacitación del equipo, pero los beneficios a largo plazo, como la mejora en la *calidad del trabajo, la eficiencia y la reducción de errores*, generalmente superan estos costos iniciales.
10. Respecto a los resultados intangibles, una metodología puede contribuir a una mayor satisfacción del cliente, una mejor percepción de profesionalismo y confianza por parte de los usuarios, y una reputación positiva para el equipo de análisis.

En conclusión, *el uso de una metodología en el análisis de sistemas brinda numerosas ventajas que mejoran la efectividad, calidad y resultados del trabajo*, lo que compensa los costos iniciales y contribuye al éxito general del proyecto.

METODOLOGÍA DE ANÁLISIS : UNIDAD 4 . RELACIONES ENTRE ETAPAS

Relaciones:

2)Planeamiento y 7)Control: La planificación proporciona estándares de control contra los cuales puede medirse el desempeño. Si existe una desviación significativa entre el desempeño real y el planeado, puede tomarse una acción correctiva.

La 2)planeación está relacionada con el control porque si no tenés un plan de acción y resultados esperados, Cómo haces para controlar después.

La relación entre el 2)Planeamiento y el 3)Relevamiento: Se aprovecha al máximo los recursos disponibles.

4)Diagnóstico con 7)Seguimiento y Control: Si el resultado en el control no fue lo esperado, entonces hubo ciertos errores en la parte del diagnóstico.

Es por eso que se lleva un estudio más en profundidad buscando distintas alternativas aplicando los diferentes métodos y procedimientos, de acuerdo con los datos recopilados y llevar a que el sistema sea lo más eficiente posible con resultados deseables.

1)Estudio Preliminar con Seguimiento y Control: La relación entre ambas es, que en la organización y con los resultados finales se cumple el objetivo deseado. Es decir que se cumplieron con los distintos procedimientos que se realizaron en el estudio del análisis del sistema por parte del analista y el/los personal/es que lo integraron.

3)Relevamiento y 7)Seguimiento y control : Para determinar a post-evaluacion si el sistema nuevo que a sido desarrollado con exito en la etapa de implementación cumple con los objetivos previstos , se realizara nuevamente una evaluación en cuanto a eficacia para determinar si los objetivos cumplen con lo establecido, eso esta relacionado a la manera en la cual el relevamiento se encargaba de demostrar de que el sistema era eficaz y eficiente.