

Fecha: 11/12/2024	Lugar: Universidad de las Fuerzas Armadas Espe. Laboratorio H202	No. Acta UPDI-ACT-V-2024-999
----------------------	--	---------------------------------

Objetivo: Reunión de Apertura.	Hora Inicial: 11:30	Hora Final: 12:10
--------------------------------	------------------------	----------------------


Antecedentes:

Agenda:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Tomar Lista                 | 4. Verificación de Sprint                    |
| 2. Contexto del Proyecto       | 5. Establecimiento de Líneas de Comunicación |
| ...3. Verificación del Backlog | 6. Respuestas a Preguntas                    |

Desarrollo:

- Documentación y explicación del Proyecto (Software para la integración de modelos de aseguramiento de la calidad académica.)
- Revisión del Backlog: Cronograma de Actividades, Asignación de roles.
- Revisión de los Sprint: Número de sprint y explicación de cada uno.
- Revisión del Trello. Muestra de Procesos.
- Línea de Comunicación acordada. Por whatsapp para preguntas rápidas y por zoom para reuniones más detalladas.
- Se realizaron preguntas donde cada una fue respondida con explicación.

3.	.....			
	COMPROMISO/ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO	FIRMA
1.	Todos los miembros del equipo estén correctamente preparados y tengan lista la documentación pertinente para una explicación provisional	Wendy Quintana	11/12/2024	



# ACTA DE REUNIÓN

Unidad de ...

N.º de página:

2 de 2

## PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	ENTIDAD - UNIDAD - CARGO	CORREO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
Cristián Felix	Auditor Interno	cdfelix@espe.edu.ec	0979396157	
Diego Portilla	Equipo Auditado	dapostilla@espe.edu.ec	0995047659	
Wendy Quintana	Equipo Auditado	waguintana@espe.edu.ec	0962636353	
Danny Quingabisa	Equipo Auditado	dsguingabisa@espe.edu.ec	0995064852	