

Página 1 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: Abogabot Versión: 1 Fecha: 25/12/2018

# **FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6	DISEÑO DE LA AROUITECTURA DE SOLUCION	9



Página 2 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: Abogabot Versión: 1 Fecha: 25/12/2018

# 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Abogabot
Nombre Requerimiento:	Abogabot
Fecha Solicitud:	20/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Rodrigo Martínez
Dependencia(s) Solicitante:	Administración de Solicitudes
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Arturo Juan García

# 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

#### Descripción de la Solicitud

#### **Usuario Solicitante**

Se requiere la automatización de la recepción de demandas del despacho de abogados a través de un sitio web responsive, en donde, el usuario debe poder dar inicio a un proceso legal por medio del envió de un formulario predeterminado y su pago correspondiente; así como darle seguimiento por medio del sitio una vez creada su cuenta. Por su parte los administradores recibirán notificaciones sobre las peticiones realizadas y la recepción de pagos, mismos que podrá visualizar a través de un dashboard. El administrador debe poder actualizar el proceso de la demanda, y agregar comentarios en cada paso del proceso.

Por cada formulario de una petición se creará automáticamente un documento legal en formato Word; y por cada actualización del proceso, el demandante deberá recibir una notificación por medio de su correo electrónico.

En cuanto a la apariencia del sitio web, de preferencia optar por colores azul marino y blanco, aunque se aceptan propuestas.

#### Líder Funcional

Se requiere un sitio web mediante el cual se pueda automatizar y dar seguimiento al proceso de recepción de demandas.

Una vez enviada la información de la demanda por medio de un formulario predeterminado (para cada formulario de la plataforma se creará el documento legal en formato Word (.docx)), y realizado el pago correspondiente, el usuario puede dar seguimiento al crear una cuenta en la plataforma. Por cada actualización del proceso se le hará llegar una notificación al correo electrónico con el que se dio de alta la cuenta.

Por su parte del lado administrativo del sitio se recibirán notificaciones por cada recepción de demandas, al igual que se le harán llegar los pagos correspondientes, mismos que podrá ver reflejados en un



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: Abogabot Versión: 1 Fecha: 25/12/2018

dashboard. El administrador debe poder actualizar el proceso de la demanda y agregar comentarios por cada paso del proceso.

Y en cuanto a la apariencia este sitio, este debe ser responsive para poder usarlo en un celular, y emplear de preferencia colores azul marino y blanco, aun acepta recomendaciones.

# FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

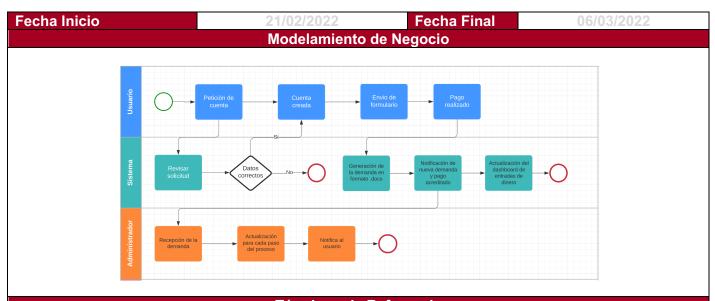
Rodrigo Martínez

Administración de Solicitudes

Diego Andrés Ramírez García
Oficina Tecnologías de la Información

Página 3 de 9

# 3. ANÁLISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



# Términos de Referencia

Alcance de la solución

El sitio web será responsive con una apariencia en los tonos solicitados (azul marino y blanco); cada vez que un usuario genere una cuenta y una petición de una nueva demanda, el sistema generará un documento en. .docs que se le hará llegar al administrador junto con la actualización del pago realizado. Y en cuanto al administrador este podrá realizar los comentarios pertinentes por cada paso del proceso legal, mismos que serán visibles al usuario.



Página 4 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: Abogabot Versión: 1 Fecha: 25/12/2018

Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de Requerimientos revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas Funcionales y criterios funcionales. de aceptación y Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas Requerimientos no en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica Funcionales y de calidad Nombre/Rol/Perfil Descripción Asigne un rol o nombre que permita Describa y justifique de qué identificar un interesado que participa manera participa el interesado Interesados en la dentro de la solución adelantada dentro de la solución solución adelantada. Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la **Precondiciones** solución ☐ Escritorio ☐ Móvil ☑ Servicio Web Web Tipo de Desarrollo Servicio Windows Otro: Versión Oracle SQL Server Base de Datos MySQL MongoDB Requisitos Técnicos Otro:\_\_\_\_ Versión C# VΒ PHP Lenguaje Java JavaScript Otro: Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable Viabilidad Técnica proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO ( )



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: Abogabot Versión: 1 Fecha: 25/12/2018 Página 5 de 9

# FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

# 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable				echa		
	Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol	Fecha	Fecha	Comentarios	
			Responsable	Inicio	Fin		

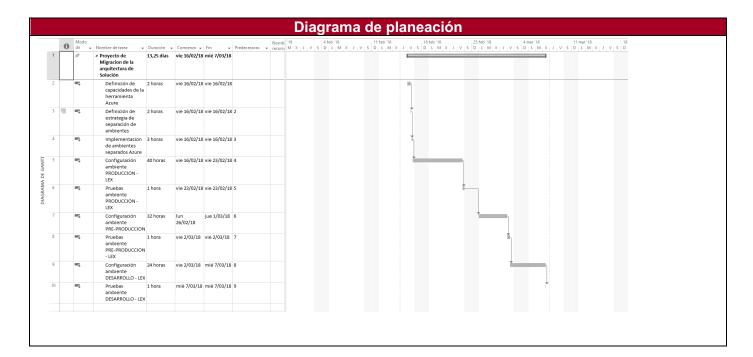


Página 6 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: Abogabot Versión: 1 Fecha: 25/12/2018



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

# FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



Página 7 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: Abogabot Versión: 1 Fecha: 25/12/2018

# 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

	HISTORIAS DE USUARIO
N°.	Identificador único de la historia de usuario
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento
Fecha	DD/MM/YYYY
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci

#### Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

# Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

	Criterios de Aceptación					
N°	Titulo	Contexto	Evento			
1	0	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre			



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: Abogabot Versión: 1 Fecha: 25/12/2018 Página 8 de 9

2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	caso de atención al cliente por parte del empleado			
n						
	Firmas de aceptación					
Nombre Depend		Dependencia	Teléfono	Firma		
	·					



Página 9 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: Abogabot Versión: 1 Fecha: 25/12/2018

# 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA					
		Lógica				
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de						
Comunicación, Diagrama de Secuencia.						
Si utiliza convenciones p	ara diagramas Ad hoc, por	favor describirlas aquí				
		olementación				
	de los siguientes diagrama	s UML: Diagrama de co	mponentes o diagrama de			
Paquetes						
Si utiliza convenciones p	ara diagramas Ad hoc, por	favor describirlas aquí				
	Vista de	Proceso				
Se puede utilizar alguno	de los siguientes diagrama:	s UML: Diagrama de ac	tividades o de flujo			
Si utiliza convenciones p	ara diagramas Ad hoc, por	favor describirlas aquí				
		le Física				
	118.41 1 1 1					
Se puede utilizar el diagi	ama UML de despliegue.					
Si utiliza convenciones p	ara diagramas Ad hoc, por	favor describirlas aquí				
		erfaces de usuario				
Mockups o Bocetos de ir	nterfaces graficas para Fron	t-End.				
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí						
Firmas de aceptación						
Nombre Dependencia Teléfono Firma						

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.