# Alcances del Proyecto

## Contenido del Documento de Alcances Ampliado

Documento de Alcances del Proyecto

**1. Introducción**

El presente documento establece los alcances del Proyecto Integrador, incluyendo los objetivos técnicos relacionados con el desarrollo del sitio e‑commerce, así como los objetivos de desempeño del equipo. Todos los integrantes participaron en la elaboración de este documento y tienen acceso completo para agregar, revisar y ajustar el contenido según las necesidades del proyecto.

**2. Alcance General del Proyecto**

El proyecto consiste en el diseño, desarrollo, implementación y presentación final de un sitio web e‑commerce funcional para la venta del producto definido por el equipo. Incluye diseño UX/UI, desarrollo frontend, backend, base de datos, panel administrador y pruebas funcionales.

**3. Objetivos del Proyecto**

3.1 Objetivos Técnicos

- Diseñar la arquitectura del sitio y su mapa de navegación.

- Desarrollar un e‑commerce funcional con catálogo, carrito de compras y sistema de pago simulado.

- Implementar un panel administrador (dashboard) para gestión de productos, usuarios y pedidos.

- Crear una base de datos estructurada para almacenar información del e‑commerce.

- Aplicar buenas prácticas de desarrollo frontend y backend.

- Optimizar la interfaz para una experiencia de usuario clara y eficiente.

- Asegurar la responsividad del sitio en diversos dispositivos.

- Realizar pruebas continuas para prevenir errores y asegurar calidad.

- Integrar control de versiones mediante Git y trabajo colaborativo.

3.2 Objetivos de Desempeño del Equipo

- Fomentar la comunicación efectiva entre los integrantes.

- Coordinar reuniones periódicas para revisión de avances.

- Distribuir roles y responsabilidades de manera equitativa.

- Cumplir con los plazos establecidos dentro del calendario del proyecto.

- Resolver conflictos mediante diálogo y propuestas constructivas.

- Apoyar a los compañeros en dificultades técnicas.

- Mantener actualizado el documento de avances y organización.

**4. Roles del Equipo**

• Project Manager: Coordina tareas, revisa avances y mantiene el orden del cronograma.

• UX/UI Designer: Diseña la interfaz, crea prototipos y define la experiencia de usuario.

• Frontend Developer: Implementa el diseño en código, maneja interacciones y vistas.

• Backend Developer: Desarrolla la lógica, API, seguridad y conexión con la base de datos.

• QA Tester: Revisa errores, valida funcionalidades y propone mejoras.

• Documentación y Presentación: Redacta entregables y organiza la presentación final.

**5. Criterios de Éxito**

- El sitio funciona correctamente sin errores críticos.

- El panel administrador permite gestionar contenido.

- El diseño es coherente, accesible y responsivo.

- El equipo cumple los plazos pactados.

- La presentación del proyecto refleja el trabajo colaborativo.

Última actualización 24/11/25 - v0.01

## Contenido del Documento Original del Equipo

DOCUMENTO DE ALCANCES DEL PROYECTO - HOSEKI

**INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre del Proyecto: Hoseki - Joyería de Anime Premium

Fecha de Creación: 24-11-2025

Última Actualización: 24-11-2025

**Participantes:**

Francis Chavez Osses- Product Owner, QA Tester/documentación, Diseño UX/UI, Frontend

Belen Almendros - Product Owner, QA Tester/documentación, Diseño UX/UI, Frontend

Tiago Alcázar - Product Owner, QA Tester/documentación, Scrum master

Brahim Gonzalez- Product Owner, QA Tester/documentación, Backend

Diego Villagrán- Product Owner, QA Tester/documentación, Backend

Hector Chacón -Product Owner, QA Tester/documentación, Frontend

**OBJETIVOS TÉCNICOS DE LA PLATAFORMA**

FUNCIONALIDADES CORE (MVP)

* Sistema de Autenticación
  + Registro de usuarios con validación
  + Login/logout seguro
  + Recuperación de contraseña básica
* Catálogo de Productos
  + Listado de 10-15 productos de ejemplo
  + Filtros por categoría y anime
  + Búsqueda básica por nombre
  + Vista detalle de producto
* Carrito de Compras
  + Agregar/eliminar productos
  + Modificar cantidades
  + Persistencia en sesión
  + Cálculo de totales automático
* Proceso de Checkout
  + Formulario completo de despacho
  + Resumen de compra
  + Simulación de pago
  + Confirmación de pedido
* Gestión de Perfil
  + Edición de datos personales
  + Historial de pedidos
  + Gestión básica de direcciones

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

* Frontend Responsive
  + 6 páginas funcionales (Home, Acerca de, Contacto, Catálogo, Login, Checkout)
  + Compatible mobile/tablet/desktop
  + Framework: Tailwind+ JavaScript ES6
* Backend API REST
  + Spring Boot con Java
  + Base de datos PostresSQL
  + Mínimo 4 entidades principales
  + Operaciones CRUD básicas
* Integración y Deployment
  + Conexión frontend-backend funcional
  + Despliegue en Vercel
  + Repositorio GitHub organizado

**OBJETIVOS DE DESEMPEÑO DEL EQUIPO**

COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN

* Reuniones Efectivas
  + Daily standups de 15 minutos máximo
  + 2 reuniones de planning por sprint
  + Retrospectiva al final de cada sprint
  + 99% de asistencia o aviso con 24h de anticipación
* Comunicación Clara
  + Canal único en Discord/WhatsApp para coordinación
  + Respuesta a mensajes en máximo 4 horas
  + Comunicación asertiva y respetuosa
  + Reporte proactivo de impedimentos
* Documentación Colaborativa
  + Todos los miembros contribuyen a la documentación
  + Revisión por pares de documentos importantes
  + Mantener actualizado el tablero de Trello

**GESTIÓN DE TIEMPO Y TAREAS**

* Seguimiento de Cronograma
  + Cumplir con deadlines de cada sprint
  + Reportar avances diarios en Trello
  + Avisar con anticipación si hay retrasos
  + Distribución equitativa de carga de trabajo
* Gestión de Tareas
  + Desglose de tareas en subtareas de máximo 4 horas
  + Estimación realista de esfuerzo
  + Asignación clara de responsables
  + Definición de "Done" para cada tarea

**DESARROLLO PROFESIONAL**

* Aprendizaje Continuo
  + Compartir conocimientos entre el equipo
  + Pedir ayuda cuando sea necesario
  + Investigar soluciones antes de consultar
  + Documentar aprendizajes técnicos
* Calidad de Código
  + Seguir convenciones de código acordadas
  + Revisión de código entre pares
  + Commits descriptivos y frecuentes
  + Testing básico de funcionalidades
* Resolución de Conflictos
  + Abordar problemas técnicos con mente abierta
  + Escuchar activamente todas las perspectivas
  + Buscar soluciones win-win
  + Mantener el foco en los objetivos comunes

**CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

PARA CADA SPRINT

* Completitud
  + Todas las tareas del sprint marcadas como "Done"
  + Criterios de definición de "Done" cumplidos
  + Funcionalidades probadas y working
* Calidad
  + Código sin errores críticos en consola
  + Páginas responsivas y usables
  + Documentación actualizada
  + Commits organizados en GitHub
* Colaboración
  + Todos los miembros contribuyeron
  + Comunicación efectiva mantenida
  + Retroalimentación constructiva aplicada
  + Aprendizajes compartidos

**PARA EL PROYECTO FINAL**

* Presentación
  + Demo funcional de 5-7 minutos
  + Todos los miembros participan
  + Explicación clara de arquitectura
  + Respuestas coherentes a preguntas
* Entregables
  + Aplicación desplegada y accesible
  + Repositorio GitHub completo
  + Documentación técnica
  + Video demo

**ALCANCE EXCLUIDO (OUT OF SCOPE)**

FUNCIONALIDADES POSTERGABLES

* Pasarela de pago real (usar simulación)
* Sistema de reviews y ratings
* Búsqueda avanzada con múltiples filtros
* Chat en tiempo real
* Notificaciones push/email automáticas
* App móvil nativa
* Dashboard analytics completo

**LIMITACIONES TÉCNICAS**

* 100% test coverage
* Optimización avanzada de performance
* Diseño pixel-perfect
* Integraciones con redes sociales
* Sistema de recomendaciones IA

**MÉTRICAS DE ÉXITO DEL EQUIPO**

INDICADORES CUANTITATIVOS

* 0% de tareas críticas sin asignar
* ≥80% de tareas completadas por sprint
* ≤24h de retraso máximo en entregables
* 100% de participación en reuniones clave
* ≥2 revisiones de código por persona

**INDICADORES CUALITATIVOS**

* Ambiente de trabajo positivo y colaborativo
* Comunicación clara y respetuosa
* Distribución equitativa de carga
* Aprendizaje y crecimiento individual
* Satisfacción del equipo con el proceso

**ACUERDOS DE ACTUALIZACIÓN**

Este documento es vivo y puede ser actualizado por cualquier miembro del equipo siguiendo estos lineamientos:

1. Propuesta de Cambio: Explicar la modificación en el canal de comunicación
2. Discusión: 24 horas para recibir feedback del equipo
3. Aprobación: Majority vote (4 de 6 miembros)
4. Actualización: Modificar documento y notificar al equipo