

Thaysa Silva Campos

29 anos

Dados pessoais

E-mail: thaysacampos@hotmail.com

País de Nacionalidade: Brasil

Telefone: 21969856875

Celular: (21)969856875

Endereço: Rua Eulina Ribeiro Engenho de dentro 20745110 Rio de Janeiro Rio de Janeiro Brasil

Outro Site de Relacionamento: <https://www.instagram.com/thathathay/>

Objetivos

Técnico Jurídico

Resumo Profissional

Sou uma profissional do direito com formação acadêmica e experiência no Tribunal de Justiça e Defensoria Pública, bem como escritório jurídico. Facilidade e experiência com vara de família. Entre as minhas competências estão a capacidade de lidar com prazos, trabalhar em equipe, apresentar soluções criativas e eficazes, além de manter-me atualizado com as mudanças legislativas e jurisprudência relevantes para a minha área de atuação.

Experiência na área de contratos e licitações dentro da Subsecretaria de Gestão do RJ.

Formação

Escolaridade

Formação superior completa

Graduação

Direito, Universidade Cândido Mendes

(Dezembro de 2022) - Concluído

Histórico profissional

RIOTUR

Assessor de Gestão Institucional desde Março/2023

Trabalho com assessoria de gestão institucional, fico responsável pela estrutura organizacional da empresa e assessoro a vice-presidente no que me é solicitado.

Subsecretaria de Gestão - Prefeitura do Rio de Janeiro

Assistente Administrativo - Abril/2022 a Março/2023

Trabalhei redigindo contratos, atas, ofícios, despachos, termos aditivos entre outros; Entrando em contato com empresas, negociando serviços e organizando o trabalho com o Excel.

Loja Oficial do Fluminense

Vendedora desde Outubro/2021

Trabalho como extra Natal atuando no atendimento presencial, vendas e controle de estoque.

Defensoria pública RJ

Estagiária CIEE - Abril/2016 a Dezembro/2017

- Elaboração de peças como por exemplo: Contestação, Execução, QueixaCrime, Habeas Corpus entre outras relativas à Vara de Família e Juizado Especial Criminal.;
- Atendimento direto ao público;
- Acompanhamento de audiências;
- Análise de processo;

Escritório Rocha e Calderon

Estagiária - Janeiro/2016 a Abril/2016

Diligências à fóruns e cartórios;
Realização de acordos com empresas;
Análise de contratos.

Tribunal de justiça do RJ

Estagiária - Julho/2013 a Julho/2015

Escrevente em audiências;
Experiência com o público devido ao atendimento no balcão;
Juntada e emissão de todos os documentos pertinentes ao cartório; Digitação de documentos, entre outras atividades administrativas.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.250,00

Benefícios

Não se aplica

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 4.000,00 (Real)

Região de interesse

Preferência pela região de Rio de Janeiro/Rio de Janeiro/BR, somente no local selecionado
Aceita viajar pela empresa.
Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

- Experiência com pacote office
- Habilidade no atendimento ao público e resolução de problemas junto as áreas responsáveis
- Habilidade de negociação, visão estratégica
- Inovadora

Última atualização

11/05/2023