

Casos de Uso - Gestión de Facturación (CU01 - CU16)

CU01 - Registrarse

Actor principal: Usuario

Objetivo: Permitir que una persona cree una cuenta nueva en la plataforma y quede vinculada a una empresa (nueva o existente).

Precondiciones:

- El usuario no debe estar registrado previamente.
- Debe tener acceso a un email válido.

Flujo principal:

1. El usuario accede a la página de registro.
2. Ingresa su nombre, correo electrónico y contraseña.
3. Indica si quiere crear una empresa nueva o unirse a una existente (con invitación).
4. El sistema valida los datos.
5. El sistema registra al usuario y lo asocia a la empresa correspondiente.
6. Se muestra un mensaje de éxito y redirección a la pantalla principal.

Flujos alternativos:

- El correo ya está registrado -> se notifica error.
- Los campos no cumplen validaciones -> se solicita corrección.

Postcondiciones:

- El usuario queda registrado, vinculado a una empresa y puede iniciar sesión.

CU02 - Iniciar sesión

Actor principal: Usuario

Objetivo: Autenticarse en la plataforma con su correo y contraseña.

Precondiciones:

- El usuario debe estar registrado.

Flujo principal:

1. El usuario accede a la pantalla de login.
2. Ingresa correo y contraseña.
3. El sistema valida las credenciales.
4. Si son correctas, accede a su panel correspondiente.

Flujos alternativos:

- Correo o contraseña incorrectos -> mensaje de error.

Postcondiciones:

- El usuario queda autenticado en la sesión.

CU03 - Recuperar contraseña

Actor principal: Usuario

Objetivo: Permitir recuperar el acceso en caso de olvidar la contraseña.

Precondiciones:

- El usuario debe haber registrado su email.

Flujo principal:

1. El usuario accede a la opción '¿Olvidaste tu contraseña?'.
2. Ingresa su correo electrónico.
3. El sistema verifica si el correo existe.
4. Si existe, envía un email con enlace de recuperación.

Flujos alternativos:

- El correo no existe -> se muestra mensaje informativo.

Postcondiciones:

- Se ha enviado un enlace temporal para crear una nueva contraseña.

CU04 - Cerrar sesión

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir que un usuario cierre su sesión de manera segura.

Precondiciones:

- El usuario debe estar autenticado.

Flujo principal:

1. El usuario hace clic en el botón de cerrar sesión.
2. El sistema destruye la sesión activa.
3. El usuario es redirigido a la pantalla de inicio o login.

Postcondiciones:

- El usuario ya no tiene una sesión activa en el sistema.

CU05 - Editar perfil

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir que un usuario modifique su información personal.

Precondiciones:

- El usuario debe estar autenticado.

Flujo principal:

1. El usuario accede a la sección de perfil.
2. Modifica los campos deseados (nombre, email, contraseña).
3. Guarda los cambios.
4. El sistema valida y actualiza la información.

Flujos alternativos:

- Campos inválidos o email ya registrado -> se muestra mensaje de error.

Postcondiciones:

- El perfil del usuario se actualiza con los nuevos datos.

CU06 - Crear factura

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir al usuario generar una nueva factura con productos o servicios.

Precondiciones:

- El usuario debe estar autenticado.
- Debe haber una empresa asociada.

Flujo principal:

1. El usuario accede al formulario de nueva factura.
2. Ingresa los datos del cliente.
3. Agrega uno o más productos o servicios.
4. Revisa la información y confirma la creación.
5. El sistema guarda la factura con numeración correspondiente.

Flujos alternativos:

- Faltan datos obligatorios -> se muestra mensaje de advertencia.

Postcondiciones:

- Se registra una nueva factura en el sistema.

CU07 - Editar factura (no finalizada)

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir que el usuario edite una factura que aún no ha sido finalizada o enviada.

Precondiciones:

- Debe estar autenticado.
- Debe tener permisos sobre la factura.
- La factura no debe estar finalizada.

Flujo principal:

1. El usuario accede al listado de facturas.
2. Selecciona una factura editable.
3. Modifica los datos de cliente, ítems o totales.
4. Guarda los cambios.

Flujos alternativos:

- Factura ya finalizada -> no permite edición.

Postcondiciones:

- La factura se actualiza con los datos modificados.

CU08 - Eliminar factura (no finalizada)

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir que el usuario elimine una factura antes de que sea finalizada.

Precondiciones:

- Debe estar autenticado.
- Debe tener permisos sobre la factura.
- La factura no debe estar finalizada.

Flujo principal:

1. El usuario accede al listado de facturas.
2. Selecciona una factura editable.
3. Confirma la eliminación.
4. El sistema elimina la factura.

Flujos alternativos:

- Factura ya finalizada -> no permite eliminación.

Postcondiciones:

- La factura es eliminada del sistema.

CU09 - Ver listado de facturas

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir al usuario visualizar todas las facturas de su empresa.

Precondiciones:

- Debe estar autenticado.

Flujo principal:

1. El usuario accede al módulo de facturación.
2. El sistema muestra el listado de facturas.

Postcondiciones:

- El usuario visualiza el listado con información básica de cada factura.

CU10 - Filtrar/buscar facturas

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir aplicar filtros por fechas, valores o cliente para localizar facturas.

Precondiciones:

- Debe estar autenticado.
- Debe haber facturas registradas.

Flujo principal:

1. El usuario accede al listado de facturas.
2. Introduce criterios de búsqueda o filtros.
3. El sistema actualiza la lista con los resultados coincidentes.

Flujos alternativos:

- No hay resultados -> se muestra mensaje.

Postcondiciones:

- El usuario obtiene una lista filtrada de facturas.

CU11 - Ver detalle de factura

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir al usuario ver toda la información de una factura específica.

Precondiciones:

- Debe estar autenticado.
- Debe tener acceso a la factura.

Flujo principal:

1. El usuario selecciona una factura del listado.
2. El sistema muestra los detalles completos.

Postcondiciones:

- El usuario visualiza toda la información de la factura.

CU12 - Descargar factura en PDF

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir al usuario generar y descargar una factura en formato PDF.

Precondiciones:

- Debe estar autenticado.
- Debe tener acceso a la factura.

Flujo principal:

1. El usuario selecciona una factura.
2. Hace clic en 'Descargar PDF'.
3. El sistema genera el PDF y lo descarga en el navegador.

Flujos alternativos:

- Error al generar el PDF -> se muestra mensaje.

Postcondiciones:

- El usuario obtiene una copia PDF de la factura.

CU13 - Imprimir factura(s)

Actor principal: Usuario autenticado

Objetivo: Permitir al usuario imprimir una o varias facturas.

Precondiciones:

- Debe estar autenticado.
- Debe tener acceso a las facturas.

Flujo principal:

1. El usuario selecciona una o varias facturas.
2. Hace clic en 'Imprimir'.
3. El sistema abre la ventana de impresión.

Postcondiciones:

- Las facturas se envían a la impresora del usuario.

CU14 - Configurar empresa e impuestos

Actor principal: Dueño de empresa

Objetivo: Permitir configurar los datos fiscales de la empresa y los impuestos aplicables.

Precondiciones:

- Debe ser dueño de la empresa.

Flujo principal:

1. Accede al módulo de configuración.
2. Modifica datos como razón social, dirección, impuestos.
3. Guarda los cambios.

Postcondiciones:

- La información fiscal de la empresa queda actualizada.

CU15 - Personalizar numeración de facturas

Actor principal: Dueño de empresa

Objetivo: Permitir cambiar el formato o número inicial de las facturas.

Precondiciones:

- Debe ser dueño de la empresa.

Flujo principal:

1. Accede a configuración de numeración.
2. Modifica prefijo o número actual.
3. Guarda los cambios.

Postcondiciones:

- La numeración personalizada se aplicará a futuras facturas.

CU16 - Asignar roles y permisos

Actor principal: Dueño de empresa

Objetivo: Permitir al dueño de la empresa gestionar los roles de los usuarios asociados.

Precondiciones:

- Debe estar autenticado como dueño de la empresa.

Flujo principal:

1. Accede a la sección de usuarios de la empresa.
2. Asigna o modifica roles.
3. Guarda los cambios.

Postcondiciones:

- Los permisos se actualizan según los roles asignados.