

## GRUPO - FRONT END

DESENVOLVER UM PLANO DE TRABALHO PARA DESENVOLVER O FRONT END

### METODOLOGIA/PAUTA:

- REALIZAR UMA LISTA DE QUESTÕES PARA SER INCLUSA NO FORMULÁRIO DE BRIEFING A SER ENTREGUE PARA O CLIENTE;
- CONFORME APRESENTAÇÃO DO DIA (09) ELABORAR UM PLANO DE AÇÕES PARA DESENVOLVER OS PROCESSOS E ORGANIZAR AS FUNÇÕES DE CADA INTEGRANTE DO GRUPO;
- PROPOR UM REPRESENTANTE PARA IR NAS REUNIÕES COM O CLIENTE (TURMA RH);
- COLETAR REFÊNCIAS DE SITES E MODELOS PARA ESBOÇAR UMA CONTRA PROPOSTA AO CLIENTE;
- APÓS FEEDBACK DO CLIENTE NA TERÇA FEIRA (14) | COM A DEFINIÇÃO DOS PROCESSOS E FUNÇÕES DO GRUPO, PROPOR UM ROTEIRO DE TAREFAS PARA UMA ENTREGA VISUAL (FIGMA - WIREFRAME) DO PROJETO PARA QUINTA-FEIRA (16);
- APÓS APRESENTAÇÃO VISUAL DA PROPOSTA | DESENVOLVER O MAPA DE CLASSES, PADRÃO DE CSS E ROTEIRO DE TRABALHO.

## GRUPO - BACK END

DESENVOLVER UMA PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO PARA DESENVOLVER O BACK END

### METODOLOGIA/PAUTA:

- REALIZAR UMA LISTA DE QUESTÕES PARA SER INCLUSA NO FORMULÁRIO DE BRIEFING A SER ENTREGUE PARA O CLIENTE;
- CONFORME APRESENTAÇÃO DO DIA (09) ELABORAR UM PLANO DE AÇÕES PARA DESENVOLVER OS PROCESSOS E ORGANIZAR AS FUNÇÕES DE CADA INTEGRANTE DO GRUPO;
- PROPOR UM REPRESENTANTE PARA IR NAS REUNIÕES COM O CLIENTE (TURMA RH);
- ELABORAR UM MODELO PADRÃO A SER SEGUIDO NO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO AFIM DE NÃO OCORRER DIVERGÊNCIAS DE INFORMAÇÕES;
- CRIAR UM DOCUMENTO DE MAPA DE CLASSES PARA SER SEGUIDO EM CONFORMIDADE AO MODELO FEITO ANTERIORMENTE;
- APÓS FEEDBACK DO CLIENTE NA TERÇA FEIRA (14) | REALIZAR OS DEVIDOS AJUSTES E REFORMULAR SE NECESSÁRIO OS DOCUMENTOS PARA UMA ENTREGA AO GRUPO DE FRONT END PARA QUINTA FEIRA (16).

## GRUPO - FRONT END

FAZER O LEVANTAMENTO DE QUESTÕES PARA O BRIEFING

DEFINIR PROCESSOS E FUNÇÕES DO GRUPO

ELEGER O REPRESENTANTE DO GRUPO

COLETAR REFERÊNCIAS VISUAIS DE SITES

ELABORAR UMA CONTRA PROPOSTA

APÓS  
FEEDBACK

CRIAÇÃO DO MAPA  
DE CLASSE

(16) 1ª ENTREGA VISUAL (FRONT) E DIRETRIZES DE  
FORMULÁRIOS (BACK) PARA O PROJETO

## GRUPO - BACK END

FAZER O LEVANTAMENTO DE QUESTÕES PARA O BRIEFING

DEFINIR PROCESSOS E FUNÇÕES DO GRUPO

ELEGER O REPRESENTANTE DO GRUPO

ELEBORAÇÃO DOS  
PADRÕES

CRIAÇÃO DO MAPA  
DE CLASSE

APÓS  
FEEDBACK

AJUSTAR E  
ORGANIZAR  
PADRÕES