



- Partir del siguiente caso, usted debe de:
- determinar los requerimientos y casos de uso
 - modelo conceptual

La biblioteca del instituto técnico de Georgia tiene aproximadamente 16.000 socios, 100.000 títulos y 250.000 volúmenes o un aproximado de 2.5 copias por libro.

Aproximadamente el 10% de los volúmenes siempre está prestado. Los bibliotecarios se aseguran de que los libros que los socios quieren pedir prestados estén disponibles cuando los socios los requieran. Los bibliotecarios también deben conocer en todo momento cuántas copias de cada libro están en la biblioteca o prestadas. Un catálogo de libros por autor, título y tema está disponible on-line. Para cada título en la biblioteca, se guarda en el catálogo una descripción del libro.

La planilla de la biblioteca está dividida en jefe de la biblioteca, bibliotecarios asociados a los departamentos, bibliotecarios de consulta, personal de préstamos y ayudantes de biblioteca.

A los socios sólo se les permite tener en préstamo 5 libros a la vez. Los socios generalmente devuelven los libros al cabo de 3 o 4 semanas. La mayoría de los socios saben que tienen una semana de gracia antes de que les envíen una notificación, así que procuran devolver el libro antes de que termine el período de gracia. Aproximadamente el 5% de los socios les han tendido que recordar que devuelvan el libro. La mayor parte de los libros no devueltos dentro del plazo son devueltos dentro del mes de vencimiento. Aproximadamente el 5% de los libros no devueltos dentro del plazo no se devuelven ya nunca.

A aquellos socios que solicitan un préstamo un mínimo de diez veces durante el año son considerados como los socios más activos. El 1% de los socios solicita el 15% de los préstamos. Cerca del 20% de los socios son inactivos.

Para ser socio de la biblioteca, los solicitantes rellenan un formulario incluyendo su NSS, direcciones de correo personales y del campus y números de teléfono. Los bibliotecarios tramitan entonces una tarjeta magnética numerada y con una foto del socio. Esta tarjeta es válida durante cuatro años. Un mes antes de que la tarjeta caduque, se envía una notificación al socio para la renovación.

Los profesores del instituto son considerados socios de forma automática. Cuando un nuevo profesor entra en el instituto, su información se transmite desde el registro de empleados y la tarjeta de la biblioteca se envía por correo a su dirección del campus. A los profesores se les permite sacar prestados libros durante periodos de tres meses y tienen un periodo de gracia de dos semanas. Las renovaciones de los profesores se envían a la dirección del campus.

La biblioteca no presta algunos libros, como libros de consulta, libros especiales y mapas. Los bibliotecarios deben de diferenciar entre libros que pueden prestarse y libros que no. Además, los bibliotecarios tienen una lista de algunos libros que están interesados en adquirir pero que no pueden obtenerse. Los bibliotecarios deben tener un sistema que permita mantener información de los libros que no pueden prestarse así como de aquellos que están interesados en adquirir.

Puede que algunos libros tengan el mismo título; por tanto el título no puede usarse como una clave de identificación. Cada libro se identifica por su número del estándar internacional de numeración de libros ISBN.