

GUIA RÁPIDO MERCADO ELETRÔNICO

NOTA FISCAL



ÍNDICE

LOGIN

ACESSAR O PEDIDO

CONFIRMAR/RECUSAR O PEDIDO

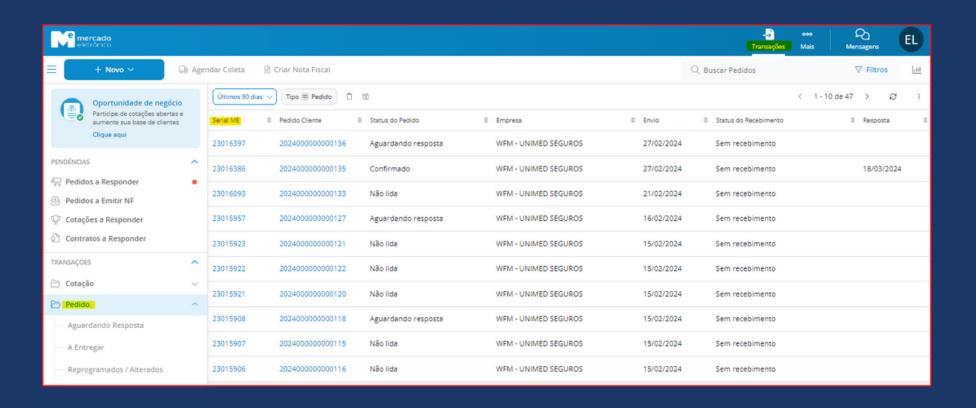
CRIAR NOTA FISCAL

LOGIN

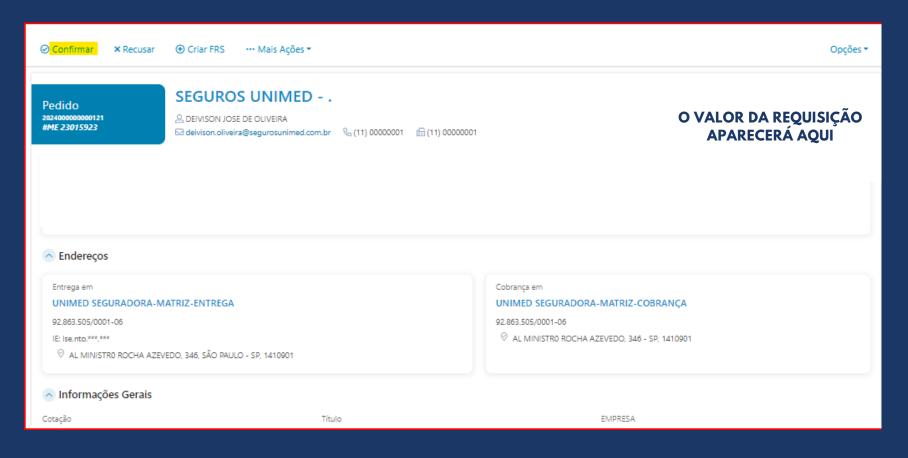


CLIQUE AQUI PARA ACESSAR

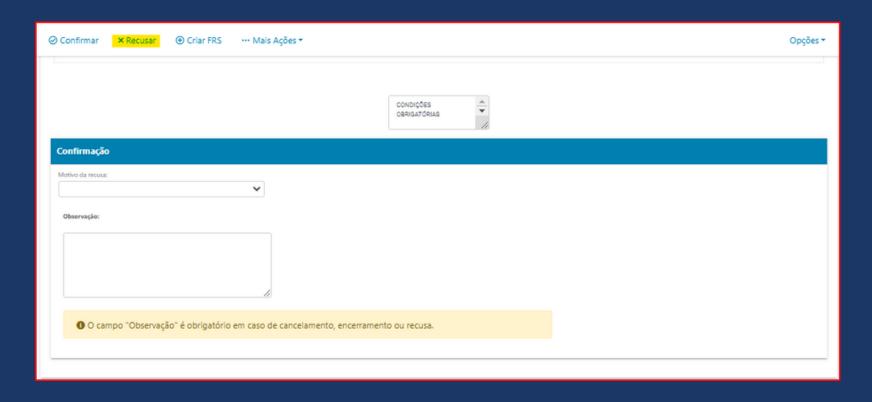
CLIQUE EM TRANSAÇÕES > PEDIDOS > NÚMERO DO PEDIDO (SERIAL ME)



AO ACESSAR O PEDIDO, VERIFIQUE SE AS INFORMAÇÕES ESTÃO CORRETAS. SE POSITIVO, CLIQUE EM "CONFIRMAR".

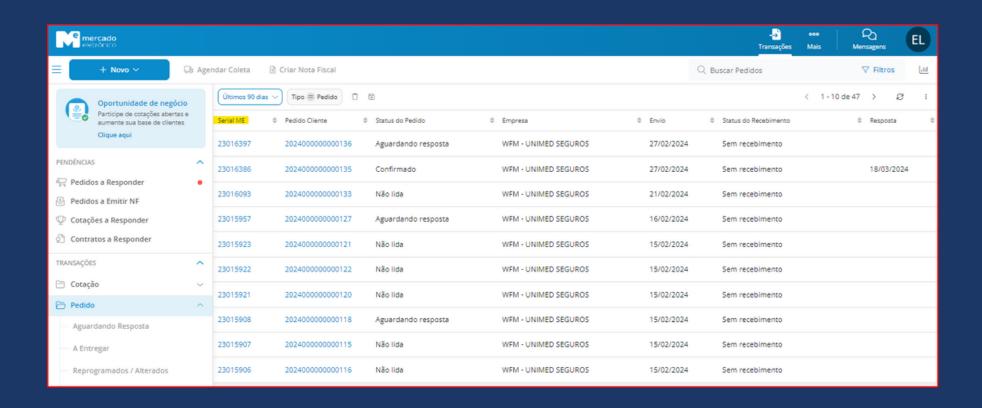


EM CASO DE RECUSA, PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO E CLIQUE EM "RECUSAR"

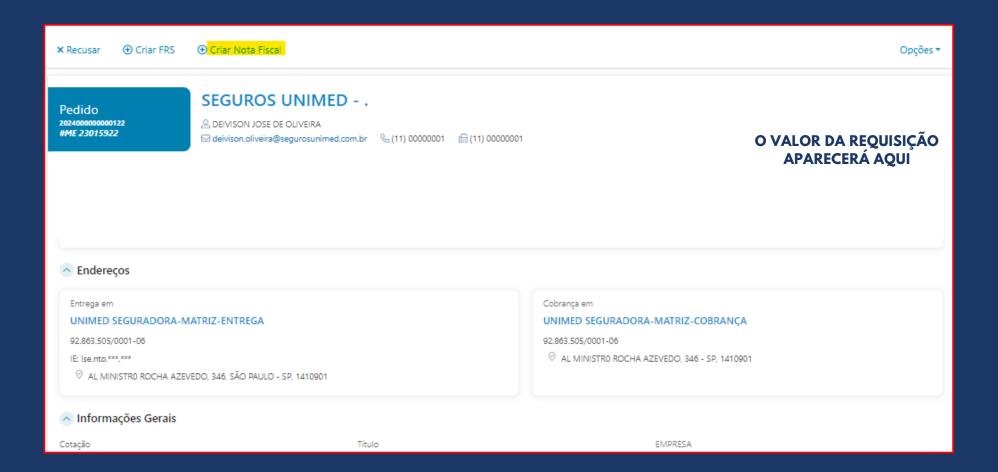


IMPORTANTE: O PEDIDO SERÁ DEVOLVIDO PARA O REQUISITANTE E APÓS AS CORREÇÕES RETORNARÁ PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO

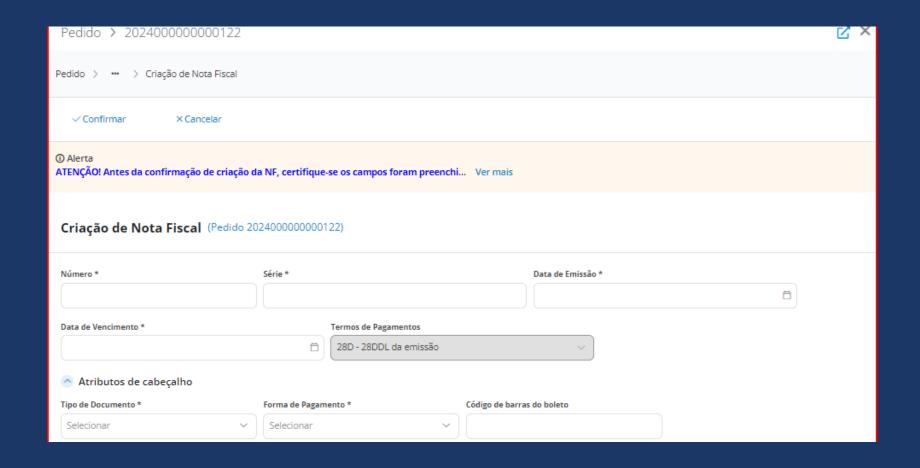
APÓS A CONFIRMAÇÃO ACESSAR O PEDIDO PARA INSERIR A NOTA FISCAL



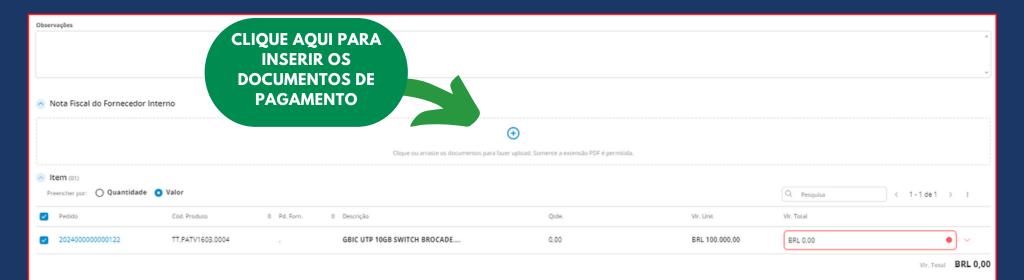
CLIQUE EM "CRIAR NOTA FISCAL"

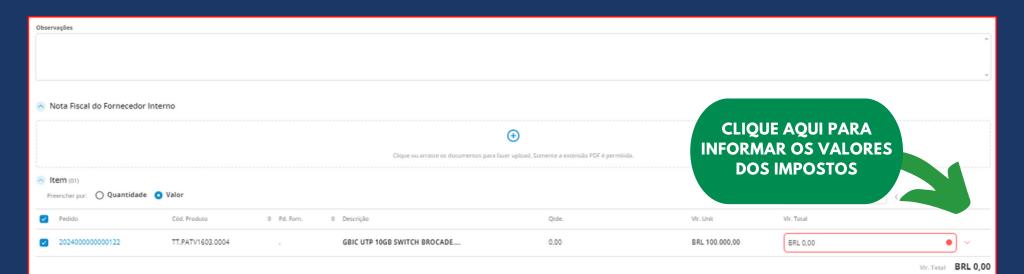


PREENCHA TODOS OS CAMPOS

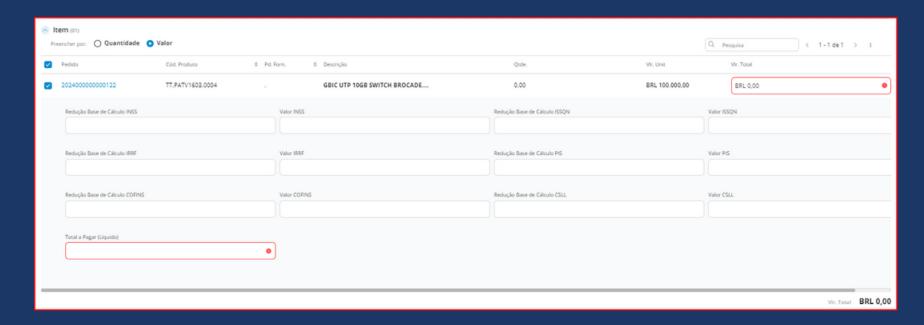


IMPORTANTE: OS CAMPOS COM ASTERISCO (*) SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO





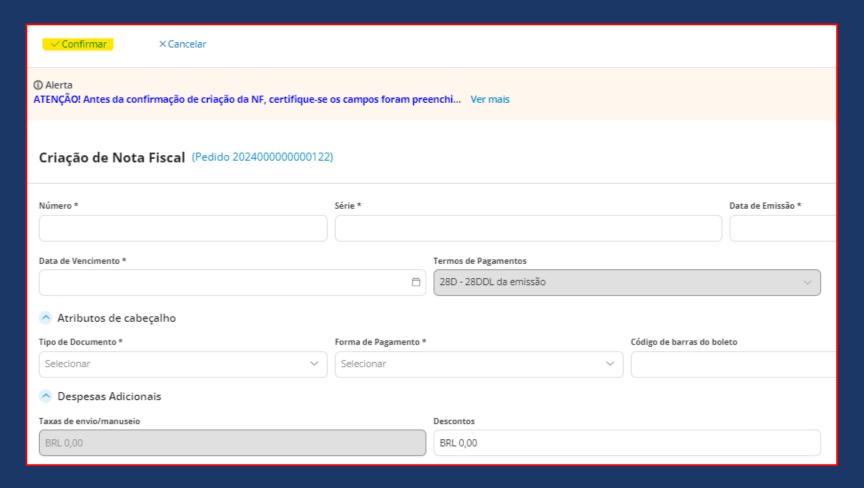
OS CAMPOS ABAIXO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PARA NOTA FISCAL COM RETENÇÃO DE IMPOSTOS



IMPORTANTE: CERTIFIQUE-SE QUE O VALOR LÍQUIDO INFORMADO ESTÁ DE ACORDO COM A NOTA FISCAL E BOLETO BANCÁRIO (CASO ESSA SEJA A FORMA DE PAGAMENTO)

LEMBRETE: PARA PAGAMENTO POR BOLETO, DIGITAR O CÓDIGO DE BARRAS

APÓS O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS, CLIQUE EM "CONFIRMAR"



EM CASO DE DÚVIDAS ACIONE A EQUIPE DE RECEBIMENTOS FISCAIS ATRAVÉS DO E-MAIL: UNIDADECONTRATOS@SEGUROSUNIMED.COM.BR