



# GP - TECNOCAS BRAINSTORM, FEEDBACK

📅 Semestre	4º Semestre
💎 Tópicos Abordados	Técnicas
⏏ Prioridade de Revisão	Média
🗨 Status de Compreensão	Parcialmente Compreendido
📖 Matéria	UCE – Gestão de Projetos
📅 Data da Aula	@11 de agosto de 2025
👤 Professor	Carlão
📌 Conteúdo	Técnicas

## Técnicas de Brainstorm

### O que é?

Quando existe um questão problema , ela serve para definirmos e atuar como um plano de ação

### Vantagens

1. É o efeito positivo que ele tem na produtividade das equipes, pois para aplica-las é preciso já determinar o foco principal, o que torna a dinâmica muito mas eficiente
2. É a interatividade, a troca de informações e conhecimentos estimula a interação entre os colaboradores da empresa e com isso o desempenho dos profissionais evolui, pois, a pratica estimula a pessoa envolvida a dar o melhor de si mesmo
3. É que os colaboradores se sentem mais valorizados, pois percebem a preocupação em ser ouvidos, fazendo que, os profissionais fiquem motivados e orgulhosos quando suas ideias são levadas em consideração, implementadas e dão certo
4. Ajuda...

## Diretrizes para fornecer Feedback

- Antes de dar o Feedback, examine seus motivos e averigue se o receptor está pronto e receptivo para ouvi-lo. Pergunte-lhe se é um bom momento para ouvir sua opinião.
- Dê seu feedback num local privado, possibilita o aprofundamento do dialogo.
- Ao emitir suas impressões, use frases na primeira pessoa em vez de ser na segunda, avisar que se trata de suas percepções, pensamentos e sentimentos.
- Dê feedback com relação a comportamentos tanto positivos quanto negativos. Ninguém é nem de todo mau e nem de todo bom. Os gerentes que apresentem apenas um dos lados comprometem a credibilidade de sua fraqueza.
- Descreva os comportamentos de outro e as impressões que lhe causam. Forneça exemplos específicos de comportamentos que você tenha observado, em vez de afirmações genéricas acerca de consultas ou atitudes.
- Seus exemplos devem ser oportunos. Referir-se a comportamentos ocorridos num passado remoto é irritante e de difícil discussão.
- Peça que a outra pessoa elucide, explique, modifique ou corrija o que você disse.

- Depois de dar seu feedback, dê tempo para o receptor responder.