

## MANUAL DE SÚPER ADMINISTRADOR DE LA PLATAFORMA GeD

¿Cuántas veces has querido darle seguimiento al proceso de aprendizaje de tus estudiantes con menor esfuerzo?, ¿cuántas veces has querido crear tus propios cursos porque el perfil de tus alumnos cambia cada ciclo escolar?, ¿cuántas veces has querido consultar las estadísticas de aprendizaje en tus alumnos, tanto de manera personalizada, como de forma grupal? ¿alguna vez has querido tener acceso a material interactivo digital para apoyar o reforzar tu enseñanza y no lo encuentras?

Hemos desarrollado una herramienta muy útil para ti, se llama **Novaschool GeD**. Es una plataforma educativa en línea y su nombre significa **Gestión Escolar Digital**.

Contiene un repositorio o biblioteca con miles de actividades digitales entre lecturas, videos, actividades interactivas, evaluaciones, simuladores y más. Estas actividades se encuentran disponibles en las asignaturas como: matemáticas, español, ciencias naturales, ética, geografía, biología, química, física, historia entre otras. Fueron desarrolladas para apoyar la enseñanza – aprendizaje de los niveles desde preescolar hasta nivel medio superior.

Novaschool GeD es una herramienta que te permite:

- Dar de alta a tus alumnos para que puedan tener acceso a los recursos digitales.
- Asignarles una clave y contraseña para su fácil acceso.
- Crear grupos y generar cursos de la manera más conveniente para tus alumnos.
- Ver el avance en tiempo real, así como las calificaciones obtenidas en las actividades que así lo requieran.
- Consultar el número de intentos fallidos y exitosos en cada una de las aplicaciones.
- Llevar estadísticas por alumno o por grupo para conocer su progreso.

En este documento te presentamos el manual de uso de esta herramienta con el propósito de facilitar la gran labor que realizas con tus alumnos y, así mismo, que ellos tengan material digital seguro para poder lograr los objetivos de aprendizaje.

**¡Bienvenido a Novaschool Ged!**

## INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma se requiere una computadora, tableta electrónica o smartphone con sistema operativo OS, Windows, Linux, Android con acceso a Internet.

Si no se cuenta con una clave de ingreso, es posible acceder a la plataforma como invitado desde la página [www.novaschool.mx](http://www.novaschool.mx) y se podrá visualizar un curso de manera gratuita.



[www.novaschool.mx](http://www.novaschool.mx)

Cambiar a la pantalla dos, dando clic en el segundo botón.



Dar clic en el botón como muestra la flecha

## INGRESO A LA PLATAFORMA

Se desplegará el menú que se muestra en la siguiente imagen. Dar clic sobre el hexágono naranja Krismar.



Dar clic sobre el primer hexágono

Ingresar usuario y contraseña, respetando mayúsculas y minúsculas, así como caracteres especiales y, posteriormente, dar clic en el botón ingresar.



Teclear su usuario y contraseña,  
Posteriormente, dar clic en el botón ingresar

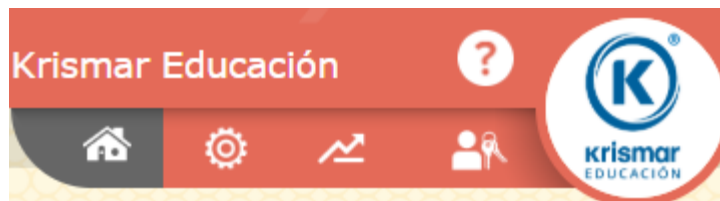
## MENÚ PRINCIPAL

En la página principal de la plataforma educativa se desplegarán todas las actividades con las que cuenta el profesor o el alumno, así como el menú de administración y los filtros para ordenar los recursos.



Aplicaciones página principal

En la parte superior derecha se ubica el Menú de administración.



Menú de administración

En el bloque izquierdo se ubican los filtros, que sirven para buscar las aplicaciones por nombre, a través de palabras claves, por grados, por asignatura y por lección o práctica, esto permitirá que el profesor visualice las actividades de la forma que más le convenga.



Mano: muestra las actividades que son interactivas.



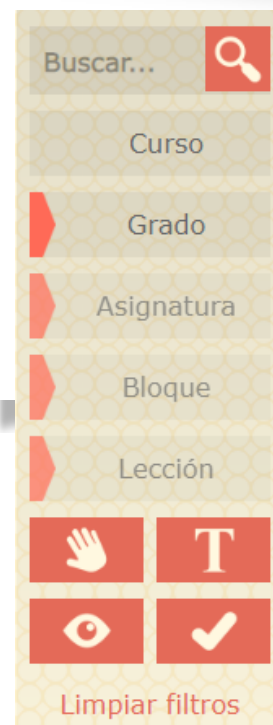
Ojo: la actividad es un video o animación.



T: la actividad es una lectura, que bien puede ser utilizada como teoría.



Acierto: consiste en una evaluación del tema.



Filtros

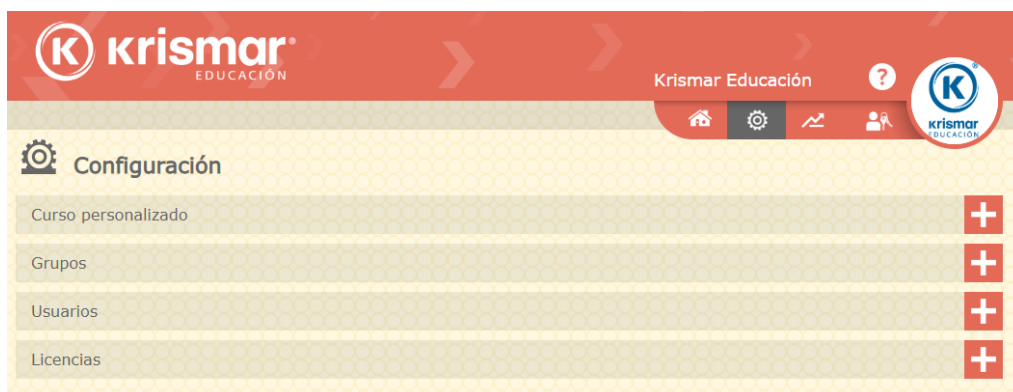
## CONFIGURACIÓN

En la parte superior derecha se muestran 4 botones distintos: Home o página principal, configuración, estadísticas y usuario.



Botón configuración

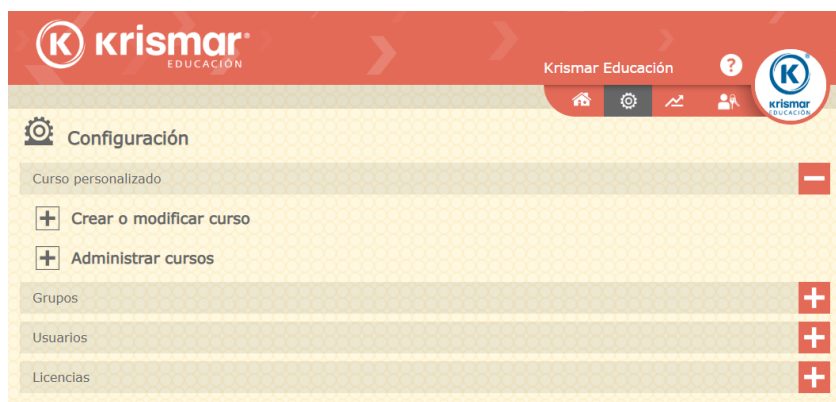
Al oprimir el botón de configuración, el súper administrador podrá crear o modificar cursos, grupos, dar de alta a los administradores, profesores y alumnos y consultar el número de licencias disponibles.



Al oprimir el botón configuración

## CREAR O MODIFICAR CURSOS PERSONALIZADOS

Se inicia con el procedimiento para crear o modificar un curso, dando clic en la opción “Crear o modificar curso”.



Crear o modificar un curso



El súper administrador tiene la facultad de crear nuevos cursos, grados académicos, asignaturas y seleccionar las actividades que desee agregar a algún curso ya creado. Éstas pueden ser seleccionadas por actividades, teoría o texto, videos, animaciones y evaluaciones.

Si el curso ya está creado por el administrador de Krismar, está listo para usarse.

Procedimiento para construir un nuevo curso:

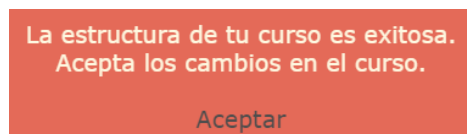
1. Dar clic en el botón “Nuevo Curso”, teclear un nombre y su descripción.
2. Seleccionar el grado, la asignatura, el bloque y la lección.
3. Ya que se realizó la estructura, seleccionar las aplicaciones que le corresponden y que se muestran en la parte superior.
4. Presionar el botón “Agregar actividades”.
5. Revisar que la estructura y asignaturas correspondan a lo que se creó.
6. Presionar el botón “Guardar curso”.



The screenshot shows the 'Curso personalizado' (Custom Course) interface. At the top, there's a section 'Crear o modificar curso' (Create or modify course) with buttons for 'Curso Krismar', 'DC Primaria 2020', 'DC Secundaria 2020', 'Digital Content', 'Lecturas 2019', 'Muestra DC Primaria', 'Muestra DC Secundaria', 'Primaria 2019', 'Secundaria 2019', and 'Nuevo Curso'. Below this is a 'Filtros' (Filters) section with a search bar and icons for 'Asignatura', 'Teoría', 'Videos', and 'Evaluaciones'. There's a checkbox 'Selecciona las 4375 aplicaciones' and a 'Limpiar filtros' button. The main area displays a grid of 12 application icons. Below the grid is a pagination control showing '1 de 292'. At the bottom, there's a 'Construir curso' (Build course) section with fields for 'Nombre' (Name) and 'Descripción' (Description). Below these fields are tabs for 'Grado', 'Asignatura', 'Bloque', and 'Lección'. A 'Contenido' tab is active, showing a list of applications. At the bottom right, there's a 'Guardar curso' (Save course) button.

Crear o modificar un curso personalizado

Si el curso fue creado correctamente, aparece una leyenda como la que se muestra en la siguiente imagen. Es importante que se presione “Aceptar”, ya que de lo contrario no guardará los cambios efectuados.



Guarda curso

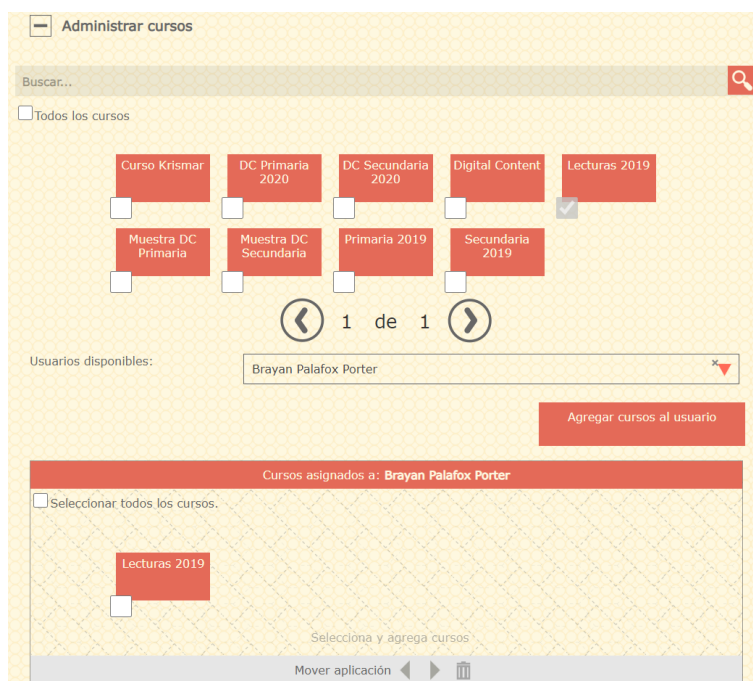
## ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

El súper administrador tiene la facultad de asingar a cada uno de los administradores los cursos correspondientes, logrando así una personalización para cada institución.

Para asignar un curso a un administrador de la insittución se tiene el siguiente procedimiento:

1. Seleccionar el usuario.
2. Seleccionar el curso.
3. Presionar el botón “Agregar curso al usuario”.

Una vez que el curso ya está asingando al administrador, automáticamente éste podrá visualizarlo en su cuenta.



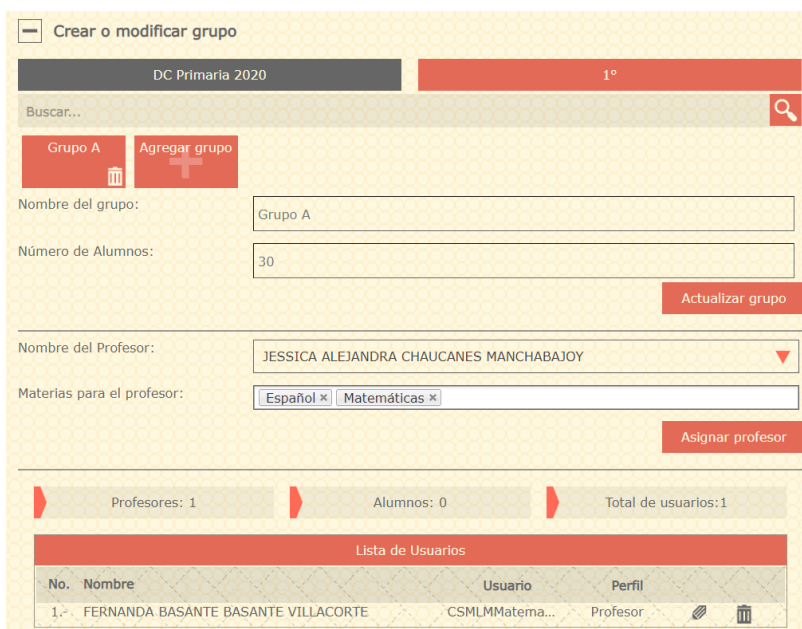
Administrar cursos



## CREAR O MODIFICAR GRUPOS

Con los cursos ya creados, se pueden dar de alta grupos y a los cuales se asignarán los alumnos. Para agregar un nuevo grupo se lleva a cabo el siguiente procedimiento:

1. Seleccionar el curso.
2. Seleccionar el grado.
3. Precionar el botón “Agregar grupo”.
4. Agregar un nombre al grupo, ejemplo: Grupo “A”.
5. Asingar la cantidad máxima de alumnos que tendrá el grupo.
6. Presionar el botón “Crear grupo”.
7. Una vez que se crea el grupo, se selecciona el profesor que estará al frente de ese grupo.
8. Se seleccionan las asingaturas que el profesor va a tener dentro de su grupo.
9. Presionar el botón “Asignar profesor”.



**Crear o modificar grupo**

Curso: DC Primaria 2020 Grado: 1º

Buscar...

Grupo A Agregar grupo

Nombre del grupo: Grupo A

Número de Alumnos: 30

Actualizar grupo

Nombre del Profesor: JESSICA ALEJANDRA CHAUCANES MANCHABJOY

Materias para el profesor: Español Matemáticas

Asignar profesor

Profesores: 1 Alumnos: 0 Total de usuarios: 1

No.	Nombre	Usuario	Perfil
1	FERNANDA BASANTE BASANTE VILLACORTE	CSMLMatema...	Profesor

Crear o modificar un grupo

En la parte inferior, se van desplegando los profesores asignados a un grupo, sus alumnos y el total de usuarios.

## TRANSFERENCIA DE ALUMNOS

Para transferir alumnos de un curso a otro, se realiza el siguiente procedimiento:

1. Seleccionar el curso.
2. Seleccionar el grado.
3. Elegir el grupo.
4. Por último, escoger a los alumnos que se van a transferir, como se muestra en la imagen inferior.

Tener en cuenta que si se trasfiere a los alumnos de un curso a otro, se perderán sus registros y estadísticas que se hayan generado en el grupo original.

Transferir alumno

En grupo

No asignados

Transferir de:

Curso Krismar

Grado 1

Curso Krismar

Lista de alumnos a transferir

☒

 1.- Karina Perusquia Hernández

☒

 2.- Diego Escorza García

☒

 3.- Juan González Frías

☒

 4.- Julio César Martínez Guadarrama

☒

 5.- Miguel Angel Tapia Ayala

☐

 6.- Zayda Hasiel Vilchis Olvera

☐

 7.- Emanuel Jalpa Iturbide

☐

 8.- Christian Yael Mejía Galindo

☐

 9.- Jesús Eduardo Pérez Pedroza

☐

 10.- HumbertoAl Hernández Gómez

Transferir a:

Curso

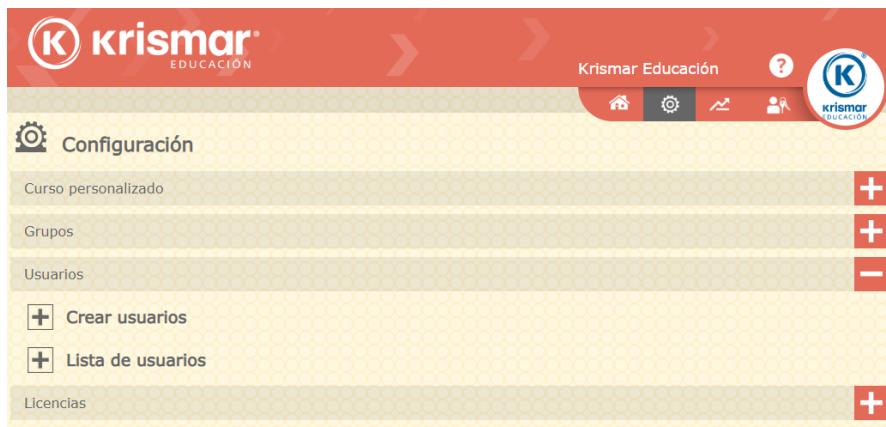
Grado

Grupo

Transferencia de alumnos

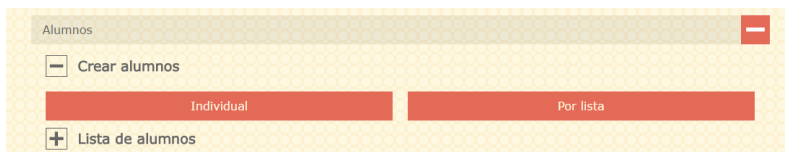
## AGREGAR ALUMNOS O PROFESORES

En el menú configuración, se selecciona el signo “+” (más) de alumnos para obtener la opción de dar de alta a alumnos o visualizar la lista de alumnos dados de alta previamente.



Crear o dar de alta a usuarios

Existen dos formas totalmente distintas para dar de alta a los alumnos. Una es, de forma individual, llenando todos los campos y la segunda, subiendo una lista de alumnos, tal y como se muestra en el ejemplo.



Selecciona la forma de agregar alumnos

Para poder dar de alta a los usuarios de manera individual y asignarlos a un curso, es necesario seguir todas las instrucciones y llenar los campos de forma correcta para cada alumno o profesor.



**Datos personales**

Nombre(s) del usuario:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Correo:

Domicilio:

Región:  Género:

Fecha de nacimiento:

Usuario:  Contraseña:

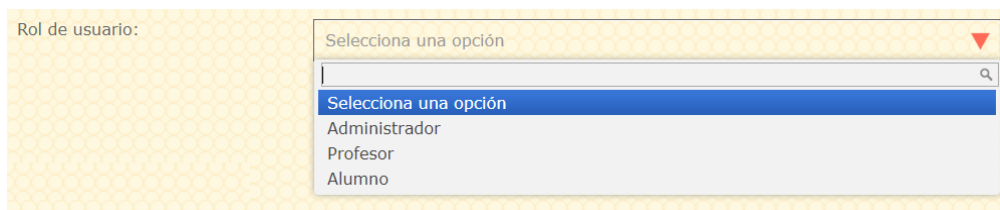
Rol de usuario:

\* campos obligatorios

**Crear usuario**

### Datos del alumno

Dato importante. Si la cuenta es de súper administrador, tendrá la facultad de dar de alta administradores de alguna institución, profesor o alumno. Seleccionar el “Rol del usuario” a dar de alta.



Rol de usuario:

**Selecciona una opción**

Administrador

Profesor

Alumno

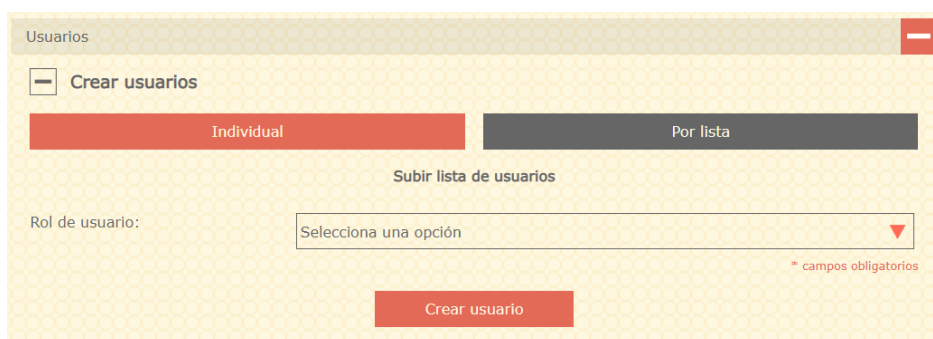
### Rol de usuario

Tomar en cuenta que la plataforma solo acepta a un administrador por institución.

## AGREGAR ALUMNOS O PROFESORES POR LISTA

De igual manera que en el caso anterior, una cuenta de súper administrador está facultada para dar de alta alumnos y profesores (usuarios) por lista.

Si se desea agregar usuarios por lista, primero se debe seleccionar el rol del usuario a dar de alta, ya que el sistema descargará un archivo en formato Excel con campos que se deben completar, y son diferentes para el caso de profesores que para el de alumnos.



Usuarios

Crear usuarios

Individual Por lista

Subir lista de usuarios

Rol de usuario: Selecciona una opción

\* campos obligatorios

Crear usuario

Seleccionar el rol para dar de alta usuarios por lista



Usuarios

Crear usuarios

Individual Por lista

Subir lista de usuarios

Rol de usuario: Profesor

Descargar plantilla de excel: Descargar archivo

Subir hoja de excel: Seleccionar archivo...

Ningún archivo seleccionado

\* campos obligatorios

Crear usuario

Subir usuarios por archivo

Una vez que se seleccionó el rol de usuario, se da clic en “Descargar archivo” para obtener la plantilla (en Excel). Debe ser llenada de manera cuidadosa, respetando los campos, guardarla y recordar su ubicación dentro del equipo. Posteriormente, oprimir el botón “Seleccionar archivo” para subir la hoja de Excel con los datos de los alumnos o profesores a la plataforma.

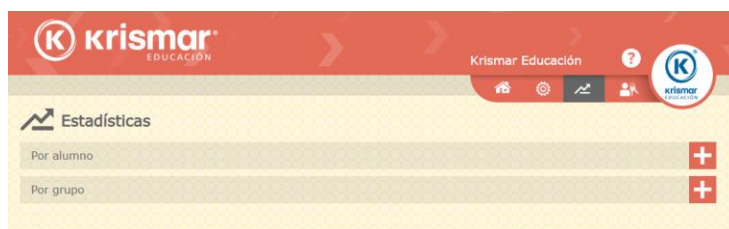
## ESTADÍSTICAS

El botón de estadísticas es el tercero, de izquierda a derecha, del menú de la parte superior y se refiere a las estadísticas sobre el desempeño de los alumnos de manera individual, o bien, del grupo en general. Esto permitirá observar qué alumno necesita más apoyo o analizar los temas que necesitan reforzarse en el grupo.



Botón de estadísticas

De manera individual, se selecciona el curso, el grado, el grupo y el nombre del alumno de interés.



Estadísticas individuales o por grupo

La siguiente imagen muestra la estadística de una alumna que ha contestado 4 ejercicios, 3 de ellos los lleva con grado de asertividad del 100; mientras que la cuarta actividad tiene un 0% lo que indica que no tuvo ningún acierto en la actividad.

Estas estadísticas arrojan también datos interesantes como, ¿cuántas veces ingresaron los alumnos a realizar cada una de las actividades que conforman un curso?, ¿cuántos errores tuvieron? y ¿cuántas veces intentaron realizar el ejercicio para obtener el grado de asertividad del 100%? Es importante mencionar que los reactivos de las actividades los elige el sistema de manera al azar para que cada vez que un alumno vaya a realizar una actividad, aparezcan reactivos diferentes y así evitar el aprendizaje memorístico.





Estadísticas

## CONFIGURACIÓN DE PERFIL



Botón de configuración e perfil

Una de las grandes ventajas de esta plataforma es que el perfil del usuario se puede personalizar, tanto del docente como el de los alumnos. Es posible cambiar la contraseña, el nombre de usuario y elegir el color de la plataforma que se desea utilizar para fondos y menues.

Es importante mencionar que la contraseña debe contener 8 caracteres incluyendo una mayúscula y un número.



Krismar Educación







Usuario



Nombre:

Krismar Educación

Cerrar sesión

Cambiar imagen

Cambiar contraseña

Contraseña:

Mostrar contraseña

Nueva contraseña:

Mostrar contraseña

Confirmar contraseña:

Mostrar contraseña

Personalización

Elige un color:

Vista previa

Guardar cambios

## Configuración de perfil