

## MANUAL DE ADMINISTRADOR DE LA PLATAFORMA GeD

¿Cuántas veces has querido darle seguimiento al proceso de aprendizaje de tus estudiantes con menor esfuerzo?, ¿cuántas veces has querido crear tus propios cursos porque el perfil de tus alumnos cambia cada ciclo escolar?, ¿cuántas veces has querido consultar las estadísticas de aprendizaje en tus alumnos, tanto de manera personalizada, como de forma grupal? ¿alguna vez has querido tener acceso a material interactivo digital para apoyar o reforzar tu enseñanza y no lo encuentras?

Hemos desarrollado una herramienta muy útil para ti, se llama **Novaschool GeD**. Es una plataforma educativa en línea y su nombre significa **Gestión Escolar Digital**.

Contiene un repositorio o biblioteca con miles de actividades digitales entre lecturas, videos, actividades interactivas, evaluaciones, simuladores y más. Estas actividades se encuentran disponibles en las asignaturas como: matemáticas, español, ciencias naturales, ética, geografía, biología, química, física, historia entre otras. Fueron desarrolladas para apoyar la enseñanza – aprendizaje de los niveles desde preescolar hasta nivel medio superior.

Novaschool GeD es una herramienta que te permite:

- Dar de alta a tus alumnos para que puedan tener acceso a los recursos digitales.
- Asignarles una clave y contraseña para su fácil acceso.
- Crear grupos y generar cursos de la manera más conveniente para tus alumnos.
- Ver el avance en tiempo real, así como las calificaciones obtenidas en las actividades que así lo requieran.
- Consultar el número de intentos fallidos y exitosos en cada una de las aplicaciones.
- Llevar estadísticas por alumno o por grupo para conocer su progreso.

En este documento te presentamos el manual de uso de esta herramienta con el propósito de facilitar la gran labor que realizas con tus alumnos y, así mismo, que ellos tengan material digital seguro para poder lograr los objetivos de aprendizaje.

**¡Bienvenido a Novaschool GeD!**

## INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma se requiere una computadora, tableta electrónica o smartphone con sistema operativo OS, Windows, Linux, Android con acceso a Internet.

Si no se cuenta con una clave de ingreso, es posible acceder a la plataforma como invitado desde la página [www.novaschool.mx](http://www.novaschool.mx) y podrá visualizar un curso de manera gratuita.



[www.novaschool.mx](http://www.novaschool.mx)

Cambiar a la pantalla dos, dando clic en el segundo botón.



Dar clic en el botón como muestra la flecha

## INGRESO A LA PLATAFORMA

Se desplegará el menú que se muestra en la siguiente imagen. Dar clic sobre el hexágono naranja Krismar.



Dar clic sobre el primer hexágono

Inicie sesión ingresando su usuario y contraseña, respetando mayúsculas y minúsculas, así como caracteres especiales y, posteriormente, dar clic en el botón ingresar.



Teclear su usuario y contraseña,  
Posteriormente, dar clic en el botón ingresar

## MENÚ PRINCIPAL

En la página principal de la plataforma educativa se mostrarán todas las actividades con las que cuenta el profesor o el alumno, así como el menú de administración y los filtros para ordenar los recursos.



Aplicaciones página principal



Menú de administración

En el bloque izquierdo se ubican los filtros, que sirven para buscar las aplicaciones por nombre, a través de palabras claves, por grados, por asignatura y por lección o práctica, esto permitirá que el profesor visualice las actividades de la forma que más le convenga.



Mano: muestra las actividades que son interactivas.



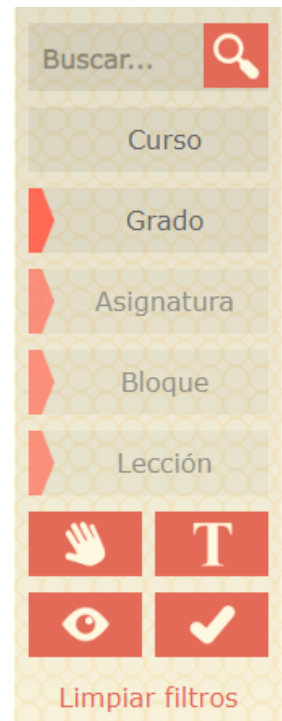
Ojo: la actividad es un video o animación.



T: la actividad es una lectura, que bien puede ser utilizada como teoría.



Acierto: consiste en una evaluación del tema.



Filtros

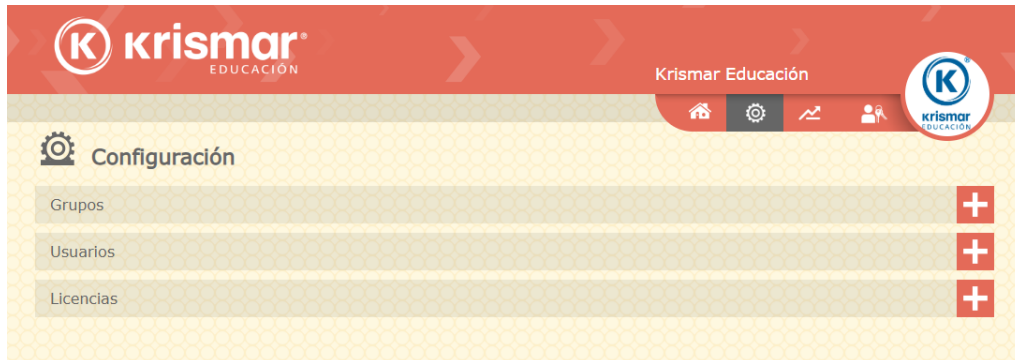
## CONFIGURACIÓN

En la parte superior derecha se muestran 4 botones distintos: Home o página principal, configuración, estadísticas y usuario.



Botón de configuración

Al oprimir el botón de configuración, el administrador podrá crear o modificar grupos, asignarles asignaturas a los profesores, transferir alumnos de un grado a otro y consultar el número de licencias disponibles.



Al oprimir el botón configuración

## CREAR O MODIFICAR GRUPOS

Para crear o modificar grupos, dentro de los cuales van a estar asignados los alumnos que tomarán un curso en específico, se realizan los siguientes pasos:

1. Seleccionar el curso.
2. Seleccionar el grado.
3. Presionar el botón “Agregar grupo”.
4. Agregar un nombre al grupo, ejemplo: Grupo “A”.
5. Asingar la cantidad máxima de alumnos que tendrá el grupo.
6. Presionar el botón “Crear grupo”.
7. Una vez que se crea el grupo, se asigna el profesor de ese grupo.
8. Se seleccionan las asignaturas que el profesor va a tener dentro de su grupo.
9. Presionar el botón “Asignar profesor”.

Crear o modificar grupo

DC Primaria 2020

1°

Buscar...

Grupo A

Agregar grupo

Nombre del grupo:

Grupo A

Número de Alumnos:

30

Actualizar grupo

Nombre del Profesor:

JESSICA ALEJANDRA CHAUCANES MANCHABAJÓ

Materias para el profesor:

Español x

Matemáticas x

Asignar profesor

Profesores: 1

Alumnos: 0

Total de usuarios: 1

Lista de Usuarios

No.	Nombre	Usuario	Perfil
1	FERNANDA BASANTE BASANTE VILLACORTE	CSMLMMatema...	Profesor

## Crear o modificar grupo

En la parte inferior, se van desplegando los profesores asignados a un grupo, sus alumnos y el total de usuarios.

## TRANSFERENCIA DE ALUMNOS

Para transferir alumnos de un grupo a otro,

1. Selecciona el curso.
2. Seleccionar el grado.
3. Elegir el grupo.
4. Por último, escoger a los alumnos que se van a transferir, como se muestra en la imagen inferior.

Tener en cuenta que si se trasfiere a los alumnos de un curso a otro, se perderán sus registros y estadísticas que se hayan generado en el grupo original.



Transferir alumno

En grupo

No asignados

Transferir de:

Curso Krismar

Grado 1

Curso Krismar

Lista de alumnos a transferir

<input checked="" type="checkbox"/>	1.- Karina Perusquia Hernández
<input checked="" type="checkbox"/>	2.- Diego Escorza García
<input checked="" type="checkbox"/>	3.- Juan González Frías
<input checked="" type="checkbox"/>	4.- Julio César Martínez Guadarrama
<input checked="" type="checkbox"/>	5.- Miguel Angel Tapia Ayala
<input type="checkbox"/>	6.- Zayda Hasiel Vilchis Olvera
<input type="checkbox"/>	7.- Emanuel Jalpa Iturbide
<input type="checkbox"/>	8.- Christian Yael Mejía Galindo
<input type="checkbox"/>	9.- Jesús Eduardo Pérez Pedroza
<input type="checkbox"/>	10.- HumbertoAl Hernández Gómez

Transferir a:

Curso

Grado

Grupo

Transferencia de alumnos

## AGREGAR ALUMNOS O PROFESORES

En el menú configuración, se selecciona el signo “+” (más) de alumnos para obtener la opción de crear alumnos o visualizar la lista de alumnos dados de alta previamente.

**krismar**  
EDUCACIÓN

Krismar Educación

?

**Configuración**

Curso personalizado

+

Grupos

+

Usuarios

-

+

Crear usuarios

+

Lista de usuarios

Licencias

+

Crear o dar de alta a usuarios



Existen dos formas totalmente distintas para dar de alta a los alumnos. Una es, de forma individual, llenando todos los campos y la segunda, subiendo una lista de alumnos, tal y como se muestra en el ejemplo.

Selecciona la forma de agregar alumnos

Para poder dar de alta a los usuarios de manera individual y asignarlos a un curso, es necesario seguir todas las instrucciones y llenar los campos de forma correcta por cada alumno o profesor.

Datos del alumno

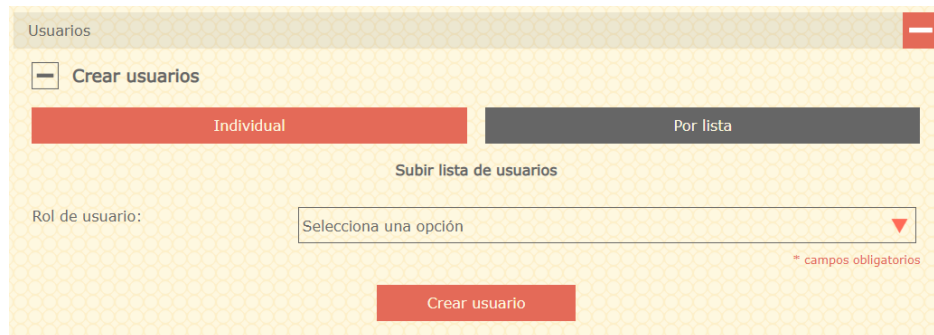
Dato importante. Si la cuenta es de administrador, tendrá la facultad de dar de alta a profesores y alumnos. Seleccionar el "Rol del usuario" a dar de alta.

Rol de usuario

## AGREGAR ALUMNOS O PROFESORES POR LISTA

De igual manera que en el caso anterior, una cuenta de administrador está facultado para subir alumnos y profesores (usuarios) por lista.

Si se desea agregar usuarios por lista, primero se debe seleccionar el rol del usuario a dar de alta, ya que el sistema descargará un archivo en formato Excel con campos que se deben completar, y son diferentes para el caso de profesores que para el de alumnos.



Seleccionar el rol para subir usuarios por lista



Subir usuarios por archivo

Una vez que se seleccionó el rol de usuario, se da clic en “Descargar archivo” para obtener la plantilla (en Excel). Debe ser llenada de manera cuidadosa, respetando los campos, guardarla y recordar su ubicación dentro del equipo. Posteriormente, oprimir el botón “Seleccionar archivo” para subir la hoja de Excel con los datos de los alumnos o profesores a la plataforma.

## ESTADÍSTICAS

El botón de estadísticas es el tercero, de izquierda a derecha, del menú de la parte superior y se refiere a las estadísticas sobre el desempeño de los alumnos de manera individual, o bien, del grupo en general. Esto permitirá observar qué alumno necesita más apoyo o analizar los temas que necesitan reforzarse en el grupo.



Botón de estadísticas

De manera individual se selecciona el curso, el grado, el grupo y el nombre del alumno de interés.



Estadísticas individuales o por grupo

La siguiente imagen muestra la estadística de una alumna que ha contestado 4 ejercicios, 3 de ellos los lleva con grado de asertividad del 100; mientras que la cuarta actividad tiene un 0% lo que indica que no tuvo ningún acierto en la actividad.

Estas estadísticas arrojan también datos interesantes como, ¿cuántas veces ingresaron los alumnos a realizar cada una de las actividades que conforman un curso?, ¿cuántos errores tuvieron? y ¿cuántas veces intentaron realizar el ejercicio para obtener el grado de asertividad del 100%? Es importante mencionar que los reactivos de las actividades los elige el sistema de manera al azar para que cada vez que un alumno vaya a realizar una actividad, aparezcan reactivos diferentes y así evitar el aprendizaje memorístico.



Estadísticas

## CONFIGURACIÓN DE PERFIL



Botón de configuración de perfil

Una de las grandes ventajas de esta plataforma es que el perfil del usuario se puede personalizar, tanto del docente como el de los alumnos. Es posible cambiar la contraseña, el nombre de usuario y elegir el color de la plataforma que se desea utilizar para fondos y menús.

Es importante mencionar que la contraseña debe contener 8 caracteres incluyendo una mayúscula y un número.



Krismar Educación

?



Usuario

Cerrar sesión



Cambiar imagen

Nombre:

Krismar Educación

Cambiar contraseña

Contraseña:

\*\*\*\*\*

Mostrar contraseña

Nueva contraseña:

\*\*\*\*\*

Mostrar contraseña

Confirmar contraseña:

\*\*\*\*\*

Mostrar contraseña

Personalización

Elige un color:

Vista previa



Guardar cambios

## Configuración de perfil