

Nombre: Diego Alfredo López Malerva		Matrícula: 2999206
Nombre del curso: Sistemas empresariales de información	Nombre del profesor: Ana Laura Sánchez Sánchez	
Módulo: 2	Evidencia: 2	
Fecha: 20 de octubre de 2023		
Bibliografía: <ol style="list-style-type: none"> 1) Trello. (s. f.). Gestiona los proyectos de tu equipo desde cualquier lugar Trello. Recuperado 18 de octubre de 2023, de https://trello.com/es?&aceid=&adposition=&adgroup=143814325909&campaign=19172014920&creative=640070424662&device=c&keyword=trello&matchtype=e&network=g&placement=ds_kids=p74470952953&ds_e=GOOGLE&ds_eid=700000001557344&ds_e1=GOOGLE&gad=1&gclid=Cj0KCQjwhL6pBhDjARIsAGx8D59Bkyo8jr13faR0c0mjSC_rUIEFiQzuw1yLnE_Q1_fKo0ZQoj9CuQkaAkJHEALw_wcB&gclid=aw.ds 2) Asana. (s. f.). Gestiona el trabajo, los proyectos y las tareas de tu equipo en línea • Asana. Asana. Recuperado 18 de octubre de 2023, de https://asana.com/es?noredirect= 3) Singh, A. (2022, 13 octubre). What is Microsoft Dynamics 365? A brief overview and explanation. Cynoteck. Recuperado 18 de octubre de 2023, de https://cynoteck.com/es/blog-post/what-is-microsoft-dynamics-365-a-brief-overview/#What_is_Microsoft_Dynamics_365_and_what_does_it_do 4) Corporation, M. (s. f.). Aplicaciones Empresariales Microsoft Dynamics 365. Recuperado 18 de octubre de 2023, de https://dynamics.microsoft.com/es-mx/ 5) Gestión de la Cadena de Suministro SAP SCM SAP. (s. f.). SAP. Recuperado 18 de octubre de 2023, de https://www.sap.com/latinamerica/products/scm.html 6) A, D. (2023, 18 octubre). 18 mejores herramientas de colaboración en línea para trabajo remoto. Tutoriales Hostinger. Recuperado 18 de octubre de 2023, de https://www.hostinger.mx/tutoriales/mejores-herramientas-de-colaboracion-en-linea 7) López, D. (2023, 24 septiembre). Actividad 6. Recuperado 18 de octubre de 2023, del Curso Sistemas empresariales de información de Canvas Student. 8) López, D. (2023, 15 septiembre). Evidencia 1. Recuperado 18 de octubre de 2023, del Curso Sistemas empresariales de información de Canvas Student. <p>Nota: Los documentos mencionados son de mi propia autoría.</p>		

Propósito

Diseño de estrategias para la evaluación y selección de sistemas empresariales que cumplan con el marco teórico definido.

Instrucciones

1. Lee el siguiente caso.

Magic Plastic es una empresa industrial ubicada en el norte del país, que se dedica a la fabricación y comercialización de plástico para empaque industrial y alimenticio. En los últimos años ha sufrido una expansión de dos sucursales nuevas, la primera ubicada en D.F. y la segunda en la ciudad de Guadalajara.

Con este crecimiento han empezado a presentarse problemas con la administración de las compras y la gestión de los inventarios, este problema empieza desde la elaboración de órdenes de compra, ya que éstas se realizan de forma manual en una hoja de Excel, lo cual genera un proceso desgastante, repetitivo y es muy común que se presenten errores.

Los empleados no se conocen, desconocen desde el organigrama, si hay cambios y las personas indicadas para aceptar y validar una compra, adicionalmente, no hay un canal en el que los empleados puedan sugerir o modificar procesos obsoletos, no hay lugar para la innovación o mejora continua.

Debido a los problemas que se han presentado, la dirección desea desarrollar un sistema integral de colaboración y un sistema empresarial que le permita aprovechar los recursos con los que cuenta.

2. Los directores de la empresa solicitan de tu colaboración para realizar un sistema de trabajo colaborativo, por lo que deberás considerar los siguientes puntos:
 - a. ¿Qué herramienta propones a la empresa para la gestión de tareas, contactos, calendarios y tomar notas para dar soporte a múltiples usuarios con buzones de correo, calendarios compartidos e itinerarios de reuniones?

Considerando el planteamiento del caso, es de vital importancia la utilización de herramientas de correo electrónico y mensajería instantánea, ya que facilitan la colaboración y comunicación dentro de la empresa, a su vez, estas herramientas favorecen a la creación de un registro escrito de todas las conversaciones o comunicados que se lleguen a generar, en relación a acuerdos, instrucciones y decisiones importantes; estas herramientas ayudarían a inhibir los malentendidos en la elaboración de órdenes de compra y la incomunicación que mantienen los empleados para su ejecución o para los procesos de mejora que se deseen implementar.

Además, es necesario que se pongan en práctica herramientas de gestión de tareas, ya que es imprescindible optimizar la productividad y la colaboración dentro de la empresa, para otorgarle a todas las órdenes de compra un seguimiento para que se cumplan los plazos y objetivos pactados.

- b. ¿Qué software (aplicación) propones para lograr el punto anterior?

Con relación al planteamiento que desarrollé en el punto anterior, me gustaría implementar “Trello”, ya que es un software diseñado para la gestión de proyectos y tareas, basado en tableros virtuales y tarjetas; esta herramienta podría ayudar a la empresa en los siguientes aspectos:

- **Gestión de proyectos:** Proporciona un orden hacia las tareas que se tienen que llevar a cabo, con un gran control en la asignación de plazos de realización y entrega, a su vez, mantiene una gran facilidad para desarrollar equipos de trabajo coordinados.
 - **Información detallada:** Otorga un registro muy detallado sobre las tareas que se mantienen actualmente dentro de la empresa, priorizando en su estado (Realizada, pendiente, no realizada, cancelada), los recursos que son necesarios para su elaboración y el seguimiento de su entrega.
 - **Reuniones:** Permite desarrollar una gran gestión en la comunicación dentro de la empresa, ya que genera una colaboración en tiempo real, donde los miembros de los equipos de trabajo podrán colaborar en proyectos y tareas compartidas, a su vez, esta herramienta facilita la generación de reuniones más productivas, motivadoras e incluso divertidas con su gran repertorio de elementos.
 - **Lluvia de ideas:** Brinda un espacio donde todos los miembros de los equipos de trabajo pueden contribuir con sus ideas a los procesos que se llevan a cabo, con el propósito de garantizar la aceptación de innovaciones y de mejora continua dentro de la empresa.
- c. Describe al menos cinco herramientas de colaboración que puedes utilizar para el caso de estudio.

Algunas herramientas podrían ser:

- **Slack:** Herramienta de comunicación basada en chat, que facilita la colaboración en equipo.
- **Zoom:** Plataforma de videoconferencia utilizada para favorecer a la comunicación en tiempo real con reuniones virtuales para desarrollar una colaboración en equipo.
- **Asana:** Herramienta de gestión de proyectos que permite planificar, organizar y realizar un seguimiento a las tareas establecidas.

- **Notion:** Plataforma de colaboración para desarrollar una gran variedad de documentos, bases de datos y listas de tareas.
 - **MeisterTask:** Herramienta de gestión de proyectos basada en el método Kanban, que ayuda a los equipos a organizar y realizar un seguimiento adecuado de todos los proyectos o tareas de manera efectiva.
- d. ¿Qué requerimientos utilizarás para la colaboración en la empresa? Justifica tu respuesta.

Para generar una colaboración funcional dentro de la empresa, considero que los requerimientos que se tienen que tomar en cuenta deben ser:

- **Comunicación en tiempo real:** La empresa debe de contar con herramientas que les facilite a los empleados interactuar y coordinarse de manera eficiente para desempeñar con éxito un proyecto o tarea específica, además, este requerimiento ayuda a generar un pensamiento de acción rápida, donde se generarán tomas de decisiones para inhibir problemas críticos o aprovechar oportunidades benéficas.
- **Gestión de tareas:** En definitiva, la empresa debe de contar con herramientas que le permitan planificar, organizar, ejecutar y supervisar todas sus tareas, con el objetivo principal de lograr que estas se finalicen a tiempo, dentro del presupuesto y con los resultados deseados, a su vez, este requerimiento debe de facilitar la priorización y asignación de tareas, es decir, realizar todas las tareas con un enfoque hacia su importancia o necesidad dentro de la empresa con el apoyo de un equipo de trabajo específico.
- **Cadena de suministro:** En general, la empresa debe de tener las herramientas necesarias para permitir la colaboración con los proveedores y generar un seguimiento de órdenes, para garantizar el funcionamiento fluido de todos los procesos involucrados en la cadena de suministro.
- **Recopilación:** Las herramientas dentro de la empresa deben de proporcionar un gran nivel de recopilación y gestión de datos, a la par de cumplir con las regulaciones de calidad y seguridad; esto para garantizar la integridad de la información, promover confianza entre las partes interesadas y respaldar la toma de decisiones con datos sólidos.
- **Integración de sistemas:** La empresa debe de contar con herramientas que le permitan generar diversas vinculaciones con los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP), para que la empresa pueda mantener actualizada su información sobre los inventarios, ventas, finanzas, producción, etc.

- e. ¿Cuál o cuáles sistemas colaborativos de acuerdo con el tipo de colaboración seleccionarías para este caso? Justifica tu respuesta.

Contemplando el planteamiento que realicé en los dos puntos anteriores, considero pertinente seleccionar a las herramientas Trello y Asana; para ejemplificar este punto, puedo enfatizar en lo siguiente:

Trello

- **Comunicación en tiempo real:** Como lo mencioné anteriormente, esta herramienta permite una colaboración en tiempo real para que los miembros de los equipos de trabajo desarrollen proyectos y tareas al mismo tiempo, a su vez, estos podrán agregar comentarios relacionados hacia la resolución de dudas, proporcionar actualizaciones o aclarar algún tipo de detalle.

Asana

- **Gestión de tareas:** Dentro de esta herramienta se crean “Proyectos”, los cuales funcionan como carpetas especiales para almacenar todas las tareas que se necesitarán realizar para obtener satisfactoriamente los resultados esperados; para desarrollar las tareas que serán almacenadas, la herramienta permite establecerle a estas características muy específicas, como su nombre, descripción, fecha de vencimiento y la asignación de un grupo o individuo responsable, además para garantizar que estas tareas se estén realizando correctamente, la herramienta facilita un seguimiento de su proceso, donde los integrantes de los proyectos podrán actualizar el estado de las tareas a medida que estas avanzan hasta su finalización.
- **Cadena de suministro:** Esta herramienta no está diseñada específicamente para mantener la gestión de la cadena de suministro, pero se puede implementar una solución con los “Proyectos” que se pueden realizar, ya que estos pueden actuar como carpetas que mantendrán actividades necesarias para generar un flujo correcto dentro de la cadena, porque se podrían implementar tareas con relación a la adquisición de materias primas, producción de productos, distribución y logística de productos, etc., solo que en este caso, se tendría que especificar un establecimiento repetitivo, ya que esta carpeta será utilizada constantemente; entorno a sus responsables o a sus características básicas (Nombre, descripción, etc.), la empresa puede colocarlas según sea su criterio sin ningún tipo de problema.

- **Recopilación:** Dentro de esta herramienta se realiza una recolección de datos en dos fases, la primera está relacionada al contexto que se les otorga a las tareas al ser creadas, esto enfocado a su descripción y áreas de relación, en torno a la segunda fase, se plantea la recolección y el almacenamiento de información generada o encontrada al ejecutar las tareas, en este aspecto se hablan de gráficas, tablas, imágenes, videos o cualquier archivo que mantenga algún tipo de relación.

Hablando sobre los aspectos de seguridad, esta herramienta establece una gestión de permisos, para garantizar que solo las personas autorizadas puedan ver cierto tipo de información, y un registro de actividad, para mantener una noción sobre los cambios que se han realizado dentro del proceso de ejecución de alguna tarea, esto sin mencionar que la plataforma requiere de una autenticación mediante un usuario con contraseña para tener acceso.

- **Integración de sistemas:** Esta herramienta ofrece un gran número de integraciones con una variedad de aplicaciones y sistemas que ayudan a conectar correctamente el flujo de trabajo de las tareas, algunos ejemplos de conexión son con Slack, Google Drive, Zapier, Tableau y Salesforce.

f. La empresa requiere de telepresencia para fomentar la colaboración entre empleados:

- i. ¿Qué le propones para lograrlo?

Para lograr este aspecto dentro de la empresa, propondría la utilización de videoconferencias de alta calidad, ya que les permite a los empleados sentirse conectados y colaborar de manera efectiva sin importar su ubicación geográfica, a su vez, implementaría alguna de las herramientas de colaboración en línea que mencioné anteriormente, ya que estas les permiten a los empleados trabajar en equipo dentro de algún proyecto sin la necesidad de estar de forma presencial.

- ii. Además de la telepresencia, ¿qué otras ventajas se obtendrían con tu proposición del punto anterior?

Algunas ventajas serían:

- **Reducción de costos:** Al implementar los aspectos de videoconferencias y herramientas de colaboración se generará una reducción de costos de desplazamiento para la empresa, ya que en cualquier espacio se podrá tener acceso a diferentes tipos de juntas, eventos o trabajos.

- **Aumento de productividad:** Estas herramientas facilitan la colaboración en proyectos y tareas, porque los empleados pueden trabajar de manera más eficiente y práctica, sin la restricción de tiempos o espacios.
- **Implementación novedosa:** Implementar y utilizar estas herramientas dentro de la empresa abren un panorama a la utilización de otras herramientas similares, fomentando con esta acción a la innovación tecnológica para un desarrollo más novedoso y de vanguardia.

iii. ¿Le propondrías a la empresa el utilizar las redes sociales? Justifica tu respuesta.

Definitivamente le propondría utilizar redes sociales a la empresa, ya que esto fomentaría los siguientes aspectos:

- **Visibilidad:** Las redes sociales permitirían que todos sus productos tengan un mayor alcance hacia un gran número de clientes, lo que a largo plazo favorecería al aumento de las posibilidades de ventas y promoción.
- **Interacción:** En general, las redes sociales brindarían la oportunidad de generar una relación más cercana con los clientes, ya que estas le permitirían realizar preguntas y tener respuesta entorno a la empresa, englobando a los productos, sucursales, características, etc.
- **Ganancias:** Se podrían generar diversos tipos de ganancias a través de anuncios o publicidad dentro de los elementos que se suban a sus redes sociales (Fotos, videos, mensajes, etc.).
- **Comercio:** Algunas redes sociales les permiten a las empresas generar tiendas en línea para que los clientes puedan comprar sus productos sin la necesidad de ir a una tienda física o que la empresa tenga que desarrollar una página web específicamente para este rubro.

3. Elabora el RFP para el proyecto del caso en donde incluyas:
 - a. Introducción.
 - b. Requerimientos del sistema computacional.
 - c. Formato de la propuesta que tendrán los proveedores concursantes.
 - d. Abrir concurso de proveedores.
 - e. Descartar propuestas.
 - f. Evaluación técnica de las propuestas.
 - g. Criterios de decisión y negociación final.
 - h. Actividades posteriores a la firma del contrato (capacitación y cursos, conversión de programas y traslado de información al nuevo equipo).
 - i. Explica qué opción financiera utilizaría para la adquisición de los equipos, detallando ventajas y desventajas de rentar, comprar o del arrendamiento financiero.
 - j. Incluye las ventajas que obtiene la empresa al tener este tipo de sistema empresarial.

Nota: El desarrollo de este punto será adjuntado en otro documento; donde me enfoco específicamente en la implementación de Trello y Asana en la empresa.

4. Selecciona y plantea dos sistemas empresariales de información que ofrezcan el control de las áreas mencionadas, puede ser un ERP, CRM, SCM, WMS.

Para desarrollar este punto planteo los siguientes sistemas empresariales de información:

- **Dynamics 365 (ERP):** Es una suite de aplicaciones empresariales enfocadas a las siguientes áreas:
 - **Ventas y marketing:** En este rubro, se establecerá un especial enfoque hacia el aumento de ventas a partir de brindarles una información más específica y detallada a los clientes potenciales, a la par de generarles una correcta interacción para fomentar buenas relaciones con estos.
 - **Servicio:** Dentro de este rubro, se gestionará la confianza de todos los posibles clientes brindándoles experiencias fluidas en todos los canales dentro de la empresa, priorizando que estos tengan a su disposición todos los elementos necesarios para satisfacer sus necesidades.
 - **Finanzas:** En este rubro, se implementarán todas las medidas posibles para impulsar el crecimiento y desarrollo ágil de la empresa, abarcando toda la optimización de recursos y la identificación de fuentes financieras estratégicas.

- **Cadena de suministro:** Dentro de este rubro, se priorizará una optimización en el inventario y en las órdenes de trabajo, con el objetivo de brindar un mayor flujo dentro de los procesos de la cadena.
- **SAP (SCM):** Es un sistema que proporciona herramientas que le permitirán a la empresa planificar, coordinar y controlar eficazmente todos los aspectos de su cadena de suministro, algunos elementos esenciales dentro de este sistema son:
 - **Diseño y planificación:** Permite crear diferentes tipos de planteamientos dentro de la cadena de suministro, conectando todos los procesos y personas involucradas correctamente.
 - **Fabricación:** Permite generar una gran optimización para implementar correctamente todos los procesos de fabricación que se mantienen dentro de la empresa.
 - **Entrega:** Gestiona todos los elementos de logística dentro de la empresa, asegurando una operación fluida y eficiente.
 - **Operación:** Mejora el rendimiento y la confiabilidad de todos los procesos dentro de la empresa, asegurando que estos cumplan con todos los requerimientos posibles para que se obtengan los resultados esperados.

Nota: Seleccioné estos sistemas porque sus características cumplen con los requerimientos que la empresa necesita cubrir para mantener una correcta funcionalidad de sus procesos.

5. Evalúa los dos sistemas empresariales seleccionados a través de:

a. Factores financieros:

- **Dynamics 365:** Dentro de este sistema el costo promedio de las licencias se encuentra entre los \$1,000 y \$2,000 pesos, pero algunas llegan a los \$35,000 pesos en un ámbito mensual.
- **SAP (SCM):** Dentro de este sistema se encuentran diversas licencias, pero a diferencia de Dynamics 365, este las proporciona en paquetes desde los \$63,000 hasta los \$91,000 pesos anualmente.

b. Factor del servicio al proveedor:

Entorno al planteamiento anterior, se puede desarrollar lo siguiente:

- **Dynamics 365:** Dentro de este sistema se puede llevar a cabo la gestión de proveedores y la evaluación de su desempeño a través de las herramientas “Supply Chain Management” y “Finance and Operations”, ya que estas facilitan la medición de calidad de los productos, la puntualidad de las entregas y la capacidad de respuesta que estos mantienen.
 - **SAP (SCM):** Dentro de este sistema se puede implementar la utilización de las herramientas “Supplier Relationship” y “Advanced Planning & Optimization” para gestionar y evaluar a sus proveedores en función de factores clave de rendimiento, facilitando la monitorización de entregas, la gestión de contratos y la colaboración en tiempo real.
- c. Describe cuatro ventajas y cuatro desventajas de comprar un software comercial en lugar de desarrollarlo a la medida.

Ventajas

- **Costos bajos:** Generalmente el desarrollo de un software a medida requiere de una gran inversión al contrario de comprar uno comercial.
- **Experiencia:** Los softwares comerciales mantienen un gran historial entorno a sus funciones o implementaciones dentro de diversas organizaciones, lo que otorga seguridad y confianza a las empresas interesadas en sus servicios.
- **Mayor compatibilidad:** Estos softwares mantienen un gran número de vinculaciones con una amplia variedad de entornos y sistemas operativos, lo que facilita el flujo de trabajo dentro de cualquier empresa.
- **Actualizaciones:** Los softwares comerciales se caracterizan por tener actualizaciones constantes para garantizar un rendimiento óptimo a las empresas, denotándolos con nuevas funcionalidades y aspectos contra amenazas.

Desventajas

- **Funcionalidad limitada:** Normalmente el diseño de los softwares comerciales es genérico, es decir, carecen de características específicas o únicas para las empresas con un giro muy concreto.
- **Dependencia:** Como el software le pertenece a otra empresa que desempeña la función de proveedor, se establece una relación permanente de dependencia a esta, con relación al soporte técnico, actualizaciones, corrección de errores, etc.
- **Incompatibilidad:** Puede que ningún tipo de software comercial pueda ser compatible con los procesos que se realicen en una empresa, lo que llevaría a adquirir alguno con características que no sean relevantes.
- **Características adicionales:** Para acceder a mejores características dentro de los softwares comerciales, generalmente se solicita el pago de nuevas licencias o apartados, lo que resulta en un gasto económicamente grande a largo plazo.