



Magic Plastics

Implementación de Trello y Asana

Preparado el 20 de Octubre de 2023

Propietaria y confidencial

SOLICITUD DE PROPUESTA

Introducción

Magic Plastics, líder en la industria de fabricación y distribución de productos de plástico está en búsqueda de implementar diversos tipos de herramientas para elevar su eficiencia operativa, específicamente en la implementación de soluciones para generar una gestión de proyectos y tareas impecable; esto porque durante su expansión hacia la Ciudad de México y a la Ciudad de Guadalajara, ha sufrido diversas complicaciones con la administración de compras y la gestión de inventarios.

Los líderes de la empresa consideran que estas complicaciones se han presentado porque aún se realiza la administración de compras mediante hojas de Excel, lo que genera un proceso desgastante y repetitivo, a su vez, sus empleados desconocen por completo el organigrama, si hay cambios en la empresa o a las personas indicadas para aceptar y validar alguna compra o proceso.

Requerimientos del sistema computacional

Generando la aplicación de estas herramientas, la empresa busca obtener:

- **Comunicación en tiempo real:** Facilitarles a los empleados interactuar y coordinarse de manera eficiente para desempeñar con éxito un proyecto o tarea.
- **Gestión de tareas:** Generar aspectos que fomenten buenas prácticas de planificación, organización, ejecución y supervisión de todas las tareas, con el objetivo principal de lograr que estas se finalicen a tiempo, dentro del presupuesto y con los resultados deseados.
- **Cadena de suministro:** Garantizar el funcionamiento correcto de todos los procesos involucrados en la cadena de suministro, a la par de establecer correctamente una vinculación con todas las áreas o equipos de trabajo.
- **Recopilación:** Generar una recopilación y gestión de un gran repertorio de datos para promover la integridad de la información utilizada, el desarrollo de la confianza entre las partes interesadas y respaldar la toma de decisiones con datos sólidos.
- **Integración de sistemas:** Permitir diversas vinculaciones con distintos sistemas de vanguardia como los ERP, para que la empresa pueda mantener actualizada su información sobre los inventarios, ventas, finanzas, producción, etc.

Formato de la propuesta que tendrán los proveedores concursantes

Los proveedores que son previstos para cumplir los requerimientos solicitados por la empresa son Trello y Asana:

Trello

- **Información básica:** Es un software diseñado para la gestión de proyectos y tareas, basado en tableros virtuales y tarjetas; inicialmente fue diseñado por la empresa Fog Creek Software en 2011 con la iniciativa de convertirse en una de las herramientas de gestión de proyectos más populares dentro de las organizaciones.
- **Experiencia previa:** Hasta el momento, este software mantiene 12 años de experiencia otorgando sus servicios a más de 2,000,000 de equipos dentro de un gran repertorio de empresas en todo el mundo, algunos ejemplos de estas son Visa, Zoom, John Deere y Coinbase.
- **Detalles de propuesta:** Este software ofrece los siguientes apartados:
 - **Gestión de proyectos:** Proporciona un orden hacia las tareas que se tienen que llevar a cabo, con un gran control en la asignación de plazos de realización y entrega.
 - **Información detallada:** Otorga un registro muy detallado sobre las tareas que se mantienen actualmente dentro de la empresa, priorizando en su estado, los recursos que son necesarios para su elaboración y el seguimiento de su entrega.
 - **Reuniones:** Permite desarrollar una gran gestión en la comunicación dentro de la empresa, ya que genera una colaboración en tiempo real, donde los miembros de los equipos de trabajo podrán colaborar en proyectos y tareas compartidas.
 - **Lluvia de ideas:** Brinda un espacio donde todos los miembros de los equipos de trabajo pueden contribuir con sus ideas a los procesos que se llevan a cabo.
- **Presupuesto:** Entorno a su adquisición, esta herramienta ofrece cuatro tipos de licencias:
 - **Gratis:** No mantiene algún costo.
 - **Estándar:** Con un costo de \$5.00 dólares.
 - **Premium:** Con un costo de \$10.00 dólares.
 - **Empresa:** Con un costo relacionado al número de sus trabajadores.

Asana

- **Información básica:** Es un software de gestión de proyectos y tareas; su creación estuvo a cargo de la empresa Asana Inc. en 2008 con la iniciativa de mejorar la forma en la que los integrantes de una organización trabajan y colaboran en diversos proyectos.
- **Experiencia previa:** Hasta el momento, este software mantiene 15 años de experiencia otorgando sus servicios a más de 100,000 empresas en todo el mundo, algunos ejemplos de estas son Sky, Avon, Spotify y Uber.
- **Detalles de propuesta:** Este software ofrece los siguientes apartados:
 - **Gestión de tareas:** Genera un espacio centralizado denominado como “Proyectos”, para planificar, organizar y otorgar un seguimiento a todos los procesos que se lleven a cabo dentro de la empresa, estos espacios son relacionados a carpetas especiales donde se almacenan todas las tareas que se necesitan desarrollar.
 - **Colaboración efectiva:** Mantiene la posibilidad de permitirle a diversos miembros de la organización entrar en un espacio que les permitirá la comunicación y la colaboración en diferentes procesos dentro de la empresa sin importar su ubicación física.
 - **Recolección:** Esta herramienta permite generar un gran repertorio de información que puede ser utilizada para agilizar la toma de decisiones dentro de la empresa, esta información es recopilada en dos fases, la primera está relacionada a la descripción que se le otorga a las tareas creadas y la segunda fase a toda la documentación que se obtenga durante el desarrollo de las actividades establecidas.
 - **Integración:** Permite desarrollar vínculos con una amplia gama de aplicaciones y sistemas que ayudan a conectar correctamente el flujo de trabajo que se mantenga, sin ningún tipo de problemática.
- **Presupuesto:** Entorno a su adquisición, esta herramienta ofrece cuatro tipos de licencias:
 - **Básico:** No mantiene algún costo.
 - **Premium:** Con un costo de \$12.03 dólares.
 - **Negocio:** Con un costo de \$27.33 dólares.
 - **Empresa:** Con un costo relacionado al número de sus trabajadores.

Entorno al plan de implementación y capacitación, ambas herramientas se rigen por un esquema general:

- **Fase 1 (Planificación):** En este rubro se establecen los objetivos y necesidades, la selección de equipos y una configuración inicial en los mismos.
- **Fase 2 (Implementación):** En este aspecto se realiza la configuración de las herramientas para generar adecuadamente todos los procesos necesarios y se crean los accesos para el personal.
- **Fase 3 (Capacitación):** Se establecen sesiones de capacitación otorgando materiales de referencia y soporte para generarle al personal que utilizará estas herramientas un conocimiento sólido.
- **Fase 4 (Evaluación):** Generalmente en este punto, se ejecuta una implementación periódica en todos los dispositivos de la empresa y se crea un seguimiento para valorar si la instalación ha cubierto todas las necesidades que expresa la empresa.

Apertura de concurso de proveedores

Las propuestas de herramientas mencionadas anteriormente tendrán que ser enviadas a la dirección: Juan Salvador Agraz 73, Lomas de Santa Fe, Contadero, Cuajimalpa de Morelos 05348 Ciudad de México, CDMX, antes de la fecha límite de 31 de octubre de 2023 para generar su evaluación acorde a los requerimientos de la empresa.

Descartar propuestas y Evaluación técnica de las propuestas

Al realizar la instalación de estas dos herramientas la empresa lograría satisfactoriamente cubrir todos los requerimientos establecidos, ya que estas mantienen elementos muy completos y eficientes; estas herramientas tendrían que cubrir de la siguiente forma a los requerimientos:

Requerimiento	Herramienta
Comunicación en tiempo real	Trello
Gestión de tareas	Asana
Cadena de suministro	
Recopilación	
Integración de sistemas	

Criterios de decisión y negociación final

Entorno a las licencias que se adquirirán, se establece lo siguiente:

Herramienta	Licencia	Beneficios	Precio
Trello	Empresa	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de los usuarios de toda la empresa. - Utilización de "Butler", el Bot para automatizar procesos. - Tableros exclusivos para gestionar proyectos. - Mayor catálogo de herramientas y elementos. - Almacenamiento de datos e información de forma ilimitada. 	\$17.33 dólares por mes.
Asana	Empresa	<ul style="list-style-type: none"> - Optimización de archivos adjuntos. - Ajustes de privacidad a equipos predeterminados. - Soporte técnico sin restricción de horario. - Mayores espacios de trabajo. - Exportación y eliminación de datos. - Mayor catálogo de herramientas y elementos. 	\$34.00 dólares por mes.

Elementos necesarios para la utilización de las herramientas:

Elemento	Descripción
Acceso a Internet	Como las herramientas se encuentran en la red, es indispensable contar con acceso a Internet.
Dispositivos	La empresa necesitará dispositivos que permitan mantener una conexión en la red para interactuar con las herramientas.
Licencias	Generalmente, se tiene que obtener una licencia para poder interactuar con los elementos que se deseen utilizar en las herramientas.
Cuentas de usuario	Dentro de las herramientas es indispensable que cada miembro de la empresa tenga un usuario, para que este no interrumpa las actividades de otro.
Capacitaciones	Los miembros de la empresa deben de mantener las habilidades necesarias para aprovechar al máximo todos los elementos de las herramientas, con el objetivo de fomentar logros para la empresa.

Contemplando los rubros anteriores, para generar la adquisición de las herramientas, la empresa solo debe de enfocarse en la obtención de las licencias, en las que se tendría que cubrir un margen de \$51.33 dólares en total por mes, esto porque la empresa ya cuenta con acceso a internet y dispositivos inteligentes que mantienen la posibilidad de conectarse a esta misma, en cuestión a las cuentas y capacitaciones, son generadas por los proveedores de las herramientas sin ningún costo, pero solo por un periodo de 1 semana; en caso de necesitar algún dispositivo o servicio extra, se tendría que tomar en cuenta otro gasto más.

Entorno a la negociación final:

Estas dos herramientas serán instaladas bajo las características de las licencias adquiridas por la empresa, no se tomarán acciones que no estén incluidas dentro de las mismas, ya que es de vital importancia que los miembros de la empresa comprendan el uso y la administración de las herramientas, a su vez, se establecerá una capacitación por una semana por parte de los proveedores de las herramientas, posterior a esto, se deberá de contratar un servicio extra para generar algún tipo de recurso o conferencia, además, la empresa deberá de tener un equipo que auxilie a la implementación de las herramientas, ya que los proveedores no proporcionarán un gran número de individuos para llevar a cabo esta acción; entorno a los tiempos y responsables, se mencionan a gran detalle en el siguiente punto.

Actividades posteriores a la firma del contrato

Equipo de implementación:

Para desarrollar con éxito la implementación de estas dos herramientas, la empresa necesitará tener:

- Líder del proyecto
- Equipo de TI
- Capacitadores
- Finanzas

Entorno a la implementación de las herramientas, se tomaría en cuenta la ejecución general por fases que mencionan los proveedores, pero de una forma específica, se plantea el siguiente cronograma:

Tiempo	Actividades	Responsable
Semana 1	<ul style="list-style-type: none">- Establecimiento de presupuestos.- Seleccionar un equipo de implementación.	<ul style="list-style-type: none">- Líder del proyecto y Finanzas.
Semana 2	<ul style="list-style-type: none">- Configurar las cuentas de usuario para los integrantes de la empresa.	<ul style="list-style-type: none">- Equipo de TI.
Semana 3	<ul style="list-style-type: none">- Asignación de roles y responsabilidades dentro de las herramientas.	<ul style="list-style-type: none">- Líder del proyecto y Equipo de TI.

Semana 4	- Personalizar aspectos iniciales conforme a las especificaciones de los equipos o roles definidos.	- Equipo de TI.
Semana 5	- Realizar sesiones de capacitación entorno a la utilización de las herramientas.	- Capacitadores y Equipo de TI.
Semana 6	- Generación de pruebas de las herramientas con problemáticas cotidianas de la empresa.	- Equipo de TI.
Semana 7	- Evaluación de los resultados de la semana 6.	- Líder del proyecto.
Semana 8	- Realizar ajustes en la configuración de las herramientas entorno a los resultados obtenidos.	- Equipo de TI.
Semana 9	- Implementar las herramientas a los dispositivos faltantes dentro de la empresa.	- Equipo de TI.
Semana 10	- Generar un método de evaluación, para observar el desarrollo que se está generando para al alcance de objetivos y metas.	- Líder del proyecto y Equipo de TI.

Opción financiera para la adquisición de los equipos

Dentro de este aspecto, la empresa mantiene la opción financiera de alquiler, ya que mantendrá el pago de tarifas periódicas para acceder y utilizar las herramientas; algunas ventajas de esta selección serían:

- **Costos bajos:** Por lo regular esta opción financiera mantiene los pagos iniciales más bajos, lo que facilita al desarrollo de cualquier tipo de empresa.
- **Flexibilidad:** La empresa podrá ajustar fácilmente el número de licencias a medida que estas sean ocupadas, por lo que se evitarán pagos por aspectos no utilizados.
- **Evaluación Continua:** Como no se mantiene una vinculación a largo plazo, se puede generar una evaluación y cambio de licencias más sencillo, sin la necesidad de afectar demasiado a la empresa.

Ventajas de un sistema empresarial

Algunos aspectos que se podrían considerar como ventajas son:

- **Visibilidad:** Otorga una visión en tiempo real sobre todos los movimientos operacionales en la empresa.
- **Gestión de inventarios:** Facilita la implementación de aspectos de seguimiento y control de inventarios, priorizando el exceso o la falta de elementos para mantener un buen flujo en los procesos que se llevan a cabo.
- **Toma de decisiones:** Permite generar análisis más detallados para fomentar positivamente a la toma de decisiones en base a información más sólida.
- **Competitividad en el mercado:** Mantiene a la empresa en una constante actualización al utilizar diversas herramientas tecnológicas, lo que fomenta a nuevas prácticas con un enfoque de vanguardia.

Fecha de cierre para las propuestas

La fecha límite para la presentación de las propuestas de las herramientas que serán implementadas es el 10 de noviembre de 2023; en dado momento que se genere algún contratiempo, puede dirigirse a los siguientes encargados:

Contacto técnico:

Cualquier pregunta relacionada con las especificaciones técnicas o los requisitos de esta solicitud, debe dirigirse a:

Nombre Diego Alfredo López Malerva	
Puesto	Gerente de TI
Dirección	Juan Salvador Agraz 73, Lomas de Santa Fe, Contadero, Cuajimalpa de Morelos 05348 Ciudad de México, CDMX.
Celular	55-73-30-72-24
FAX	Sin referencia
Correo	AI02999206@tecmilenio.mx

Contacto contractual:

Cualquier consulta sobre términos y condiciones contractuales o formatos de propuesta, debe dirigirse a:

Nombre Celic Gabriel Hernández Archundia	
Puesto	Abogado
Dirección	Juan Salvador Agraz 73, Lomas de Santa Fe, Contadero, Cuajimalpa de Morelos 05348 Ciudad de México, CDMX.
Celular	55-75-30-72-26
FAX	Sin referencia
Correo	AI02877240@tecmilenio.mx