

# Contrato de Equipo

TechCommit

Fecha de creación: 15/02/2023

## **1. Integrantes del equipo**

Este contrato se celebra entre la Universidad Politécnica de Valencia y los siguientes individuos, quienes actuarán como miembros del equipo TechCommit en el Proyecto de Robótica del tercer curso de GTI:

- Roberto Matilla Augustinus. Será el Scrum Master.
- Claudia Torres Cruz.
- Jordi Doménech Belda.
- David Lopez Gavila.
- Enrique Ferre Carbonell.

## **2. Condiciones de trabajo**

- Realizaremos un Scrum diario de lunes a viernes por vía telemática.
- El Scrum de los lunes servirá para actualizar a los demás miembros del equipo sobre el trabajo realizado durante el fin de semana.
- Nos organizaremos el trabajo utilizando la herramienta de gestión Trello.
- Cada miembro del equipo tendrá la responsabilidad de actualizar su estado de tareas en Trello de forma regular.

## **3. Normas de uso del Git**

- Cada miembro del equipo debe respetar las normas de uso establecidas para el Git.
- Se deben realizar los commits y pushes de forma regular para mantener un historial claro y actualizado.
- Antes de hacer cambios en el repositorio, los miembros del equipo deben realizar una "puesta al día" (pull) para asegurarse de que su copia local del repositorio esté actualizada con la versión más reciente.
- Cada miembro del equipo debe asegurarse de que su código cumpla con los estándares y buenas prácticas antes de hacer un push.
- Los miembros del equipo deben crear una rama (branch) separada para cada tarea o característica que estén desarrollando, y deben fusionar (merge) dicha rama con la rama principal (master o main) solo después de haber probado y revisado su trabajo.
- Es responsabilidad de todo el equipo revisar y aprobar los cambios realizados antes de integrarlos en la rama principal.
- Todos los miembros del equipo deben mantener una comunicación abierta y transparente en relación con el uso de Git, y deben estar disponibles para ayudar y apoyar a los demás en caso de que surja algún problema.

#### **4. Normas de funcionamiento**

- Asistir a todas las reuniones de equipo.
- Realizar las tareas asignadas dentro del plazo establecido.
- Mantener una comunicación clara y abierta con los demás miembros del equipo.
- Trabajar de forma colaborativa y respetuosa con los demás miembros del equipo.

#### **5. Medidas en caso de incumplimiento de normas**

- Si un miembro del equipo no cumple con las normas de funcionamiento, se llevará a cabo una reunión con todo el equipo para abordar el problema y buscar una solución.
- En caso de persistir el incumplimiento, se tomarán las medidas necesarias, incluyendo la posibilidad de reemplazar al miembro del equipo.

#### **6. Acuerdo de las partes**

Las partes firmantes han leído y comprendido todos los puntos establecidos en el contrato, y acuerdan cumplir con todas las obligaciones y responsabilidades establecidas en el mismo.

Firmado y acordado por las partes el 15/02/2023:

X



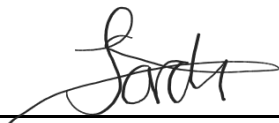
Roberto Matilla Augustinus

X



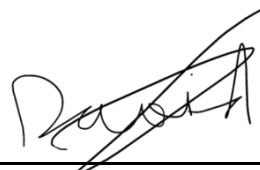
Claudia Torres Cruz

X



Jordi Doménech Belda

X



David Lopez Gavila

X



Enrique Ferre Carbonell