

UNIDAD DIDÁCTICA INGLÉS PARA EL TRABAJO

DATOS GENERALES

Ciclo:	III
Créditos:	3

SUMILLA

La presente unidad didáctica forma parte del plan de estudios de todas las carreras. Brinda al estudiante conocimientos básicos en inglés en un marco teórico-práctico que le permitirán desenvolverse en el ámbito cotidiano y laboral y así poder describir sus habilidades, su lugar o área de trabajo, experiencia académica y laboral, y sus planes a futuro. Los temas que se desarrollarán en esta unidad serán habilidades, lugares de trabajo, preposiciones, verbos en pasado, Presente Continuo, There is/there are, Past Simple, Future Going to, entre otros temas de vocabulario y gramática necesarios para poder comunicarse efectivamente haciendo uso del idioma.

CAPACIDAD TERMINAL

Adquirir fluidez y ganar confianza en las situaciones comunicativas del entorno profesional tratando aspectos interculturales que influyen en la comunicación entre profesionales de diferentes entornos.

METODOLOGÍA

La Unidad Didáctica se desarrollará de una manera activa, aprendizaje significativo y trabajo colaborativo, en donde el estudiante es el sujeto activo de aprendizaje y el docente tiene un rol de facilitador que guía el desarrollo de competencias del estudiante fortaleciendo su autonomía y confianza en la construcción de nuevos conocimientos.

Para ello se ha de recurrir a las siguientes técnicas de aprendizaje:

- Diálogos e intervenciones orales individuales y grupales.
- Desarrollo de casos prácticos en aula y prácticas domiciliarias, teniendo como material de apoyo diapositivas.

Se complementarán los aprendizajes a través de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso continuo que comprende la Evaluación Continua y la Evaluación Final.

- **Evaluación Continua (EC).** - Evalúa el proceso de aprendizaje a través de diversos instrumentos de evaluación como prácticas escritas, intervenciones orales, avances de proyecto u otros, que evidencien el cumplimiento de los indicadores de logro esperados. La Evaluación Continua se aplica en tres fechas (revisar cronograma). El promedio final de la Evaluación Continua representa el 40% de la nota de la Unidad Didáctica.
- **Evaluación Final (EF).** - Evalúa el logro de aprendizaje previsto, a través de un trabajo práctico, examen o proyecto, que abordará integralmente las capacidades y contenidos desarrollados en la Unidad Didáctica. Se aplica en la última semana y representa el 60% de la nota de la Unidad Didáctica.

La fórmula de evaluación de la Unidad Didáctica es la siguiente:

$$4\%*[EC01] + 12\%*[EC02] + 24\%*[EC03] + 60\%*[EF]$$



PROGRAMACIÓN

La programación de los contenidos, actividades y evaluaciones del curso se realizarán de acuerdo a los logros de aprendizaje especificados, tal y como se aprecia en el siguiente cuadro:

Logro de aprendizaje	Temas y Subtemas	Actividad de aprendizaje
Elabora oraciones y preguntas utilizando los pronombres personales, el Verbo to be y el Present Simple para describir actividades diarias.	The Verb to be and Present Simple: Review <ul style="list-style-type: none"> Subject Pronouns Common Verbs Review of the Verb to be and Present Simple in all forms. 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Oraciones incompletas. Lectura y escritura de oraciones cortas.
Menciona sus habilidades en inglés utilizando el vocabulario correspondiente y el modal auxiliar Can.	Places of work and Abilities <ul style="list-style-type: none"> Places of work Abilities Can for abilities. 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Dictado. Oraciones incompletas. Lectura y escritura de oraciones cortas.
Menciona los meses del año y los números ordinales en Inglés para mencionar fechas importantes utilizando el vocabulario aprendido en clase.	Saying Dates <ul style="list-style-type: none"> Months of the year Ordinal Numbers Saying Dates 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Oraciones incompletas.
Nombra los verbos y ropa en inglés utilizando los vocablos aprendidos.	Clothes and Verb Phrases <ul style="list-style-type: none"> Clothes Verb phrases 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Dictado.
Describe actividades que se realizan en este momento empleando el P.Continuo y reconoce la diferencia con el Present Simple.	The weather and Present Continuous <ul style="list-style-type: none"> The weather Present Continuous in Affirmative, Negative and Yes/No questions. Difference between Present Continuous and Simple Present. 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Oraciones incompletas Lectura y escritura de oraciones cortas.



Syllabus

Todas las carreras

Menciona los lugares en la ciudad, los muebles y habitaciones de la casa utilizando las preposiciones de lugar en inglés.	Rooms and Prepositions of place <ul style="list-style-type: none"> Places in town Rooms and Furniture Prepositions of place (In, on, under, between, next to, in front of, behind) 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Dictado. Lectura y redacción de oraciones cortas.
Describe un lugar formulando oraciones y preguntas utilizando there is / there are en afirmativo, negativo y yes/no questions.	There is and there are. <ul style="list-style-type: none"> There is –There are in Affirmative, Negative and Yes/No questions. 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Dictado. Oraciones incompletas Lectura y redacción de textos cortos.
Redacta oraciones y preguntas usando el pasado del verbo to be y las expresiones de tiempo en pasado.	Past of to be <ul style="list-style-type: none"> Past time expressions (Yesterday, last and ago) Past of Be in Affirmative, Negative and Yes/No questions. 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Dictado. Oraciones incompletas. Lectura y redacción de textos cortos.
Describe un lugar en el que estuvo formulando oraciones y preguntas utilizando there was / there were en afirmativo, negativo y yes/no questions.	There was and there were. <ul style="list-style-type: none"> Review of There is /are. There was and There were. 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Dictado. Oraciones incompletas. Lectura y escritura de oraciones cortas.
Nombra acciones o verbos en pasado usando los verbos regulares e irregulares en inglés.	Regular and Irregular Verbs <ul style="list-style-type: none"> Regular Verbs Irregular Verbs 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Dictado. Oraciones incompletas
Formula oraciones y preguntas usando el Past Simple para describir actividades en pasado.	Past Simple <ul style="list-style-type: none"> Review of Regular and Irregular Verbs Past Simple in all forms. 	<ul style="list-style-type: none"> Diálogos. Práctica de pronunciación Juego de roles. Relación de imágenes. Dictado. Ordenar secuencias



Syllabus

Todas las carreras

		<ul style="list-style-type: none">• Oraciones incompletas.• Lectura y escritura de oraciones cortas.
Redacta oraciones y preguntas en pasado utilizando los verbos regulares e irregulares en inglés.	Past Simple with Regular and Irregular Verbs <ul style="list-style-type: none">• Past Simple with Regular and Irregular Verbs in all forms.	<ul style="list-style-type: none">• Diálogos.• Práctica de pronunciación• Juego de roles.• Relación de imágenes.• Dictado.• Oraciones incompletas.• Lectura y redacción de textos cortos.
Redacta oraciones y preguntas sobre sus planes futuros utilizando el Future Going to.	Future Going to <ul style="list-style-type: none">• Future Time Expressions.• Future Going to for plans in all forms.	<ul style="list-style-type: none">• Diálogos.• Práctica de pronunciación• Juego de roles.• Relación de imágenes.• Dictado.• Oraciones incompletas.• Lectura y escritura de oraciones cortas.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografía virtual básica:

1. Base de datos E-Libro:

- Clouet, R., y Cranfield, S. (2014). *Inglés*. Las Palmas de Gran Canaria: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- Gómez Monsalve, A. C. (2015). *Inglés para atención al público. Cuaderno de ejercicios*. CEP.
- Gómez Monsalve, A. C. (2015). *Inglés comercial. Cuaderno de ejercicios*. CEP.
- López Aranda, S. B., y González Lara, E. G. (2011). *Inglés profesional para actividades comerciales (MF1002_2)*. IC.
- Rodríguez Juárez, C. y Oxbrow, G. (2015). *Inglés I*. Las Palmas de Gran Canaria: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

2. Otros documentos en línea:

- Almaraz González, A. L. (s.f.). *Ingles nivel básico*. Micro Shop. https://blocs.xtec.cat/eoiangles2n/files/2008/07/curso_de_ingles_nivel_basico.pdf
- Edufichas (s.f.). *Abecedario en ingles*. <https://www.edufichas.com/wp-content/uploads/2015/03/ii-01-abecedario-english-infantil.pdf>
- Ingles elemental (s.f.). *Intrducción*. <http://www.trabajarporelmundo.org/wp-content/uploads/2014/06/ingles-elemental.pdf>
- Trabajar por el mundo.org. (s.f.). *Funciones comunicativas y gramática elemental*. <http://www.trabajarporelmundo.org>.

