

# CONSTANCIAS DE ESTUDIO PARA CAJAS DE COMPENSACION Y OTROS TRÁMITES

1- HACER LA SOLICITUD AL CORREO ELECTRONICO ASI:

-PARA ESTUDIANTES SEDE A: [colegioporfiriobarbajacob@gmail.com](mailto:colegioporfiriobarbajacob@gmail.com)

-PARA ESTUDIANTES SEDE B: [sedebporfiriconstancias@gmail.com](mailto:sedebporfiriconstancias@gmail.com)

2- EN LA SOLICITUD POR CORREO DEBE ESPECIFICAR LA INFORMACION DEL ESTUDIANTE:

-NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ NUMERO DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

-SEDE: \_\_\_\_\_ -JORNADA: \_\_\_\_\_ -GRADO(S) \_\_\_\_\_ CURSO(S):

\_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

- EL TÉRMINO PARA LA EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE CALIFICACIONES ES DE 15 DIAS

- EL TÉRMINO PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE ESTUDIO ES DE 10 DIAS